

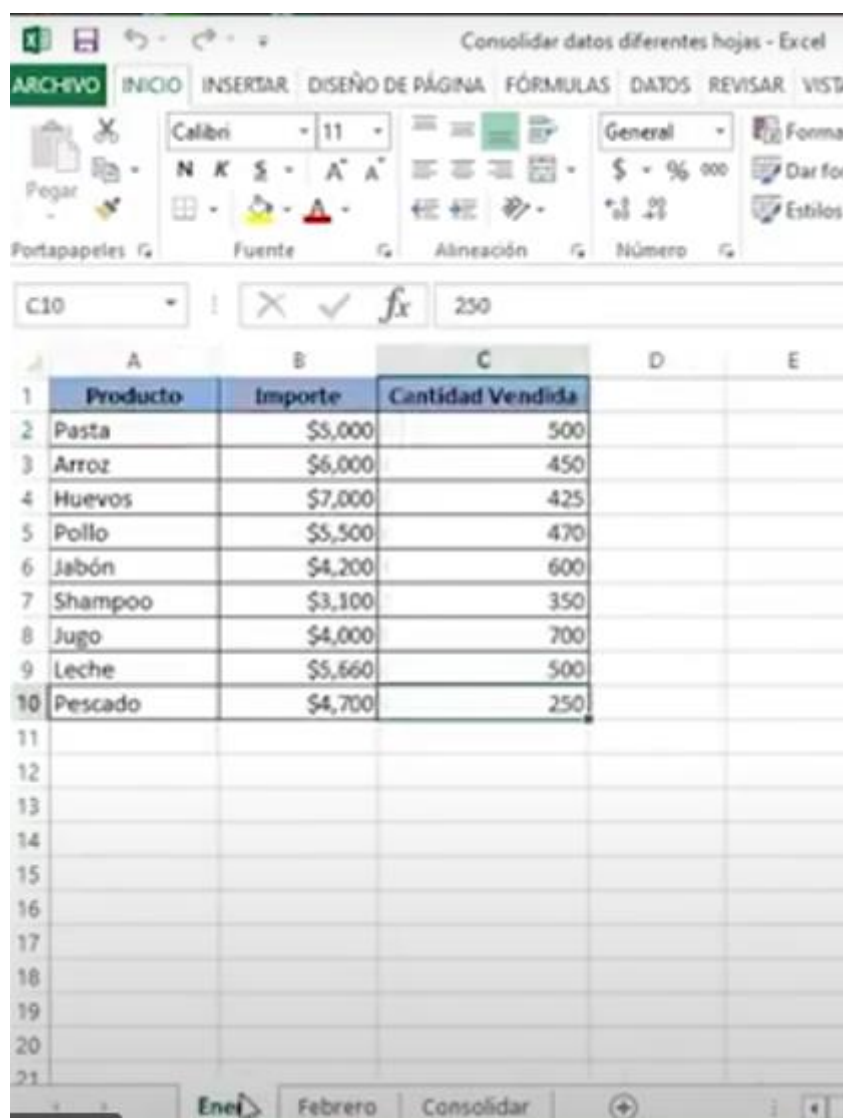
## Consolidar datos en Excel

Esta herramienta que ofrece Microsoft Excel, es una manera de **combinar datos de celdas que se encuentran en distintas hojas de un archivo Excel** o en distintos libros, permitiendo agruparlos y obtener un resumen de toda la información. Esta es una herramienta sumamente útil en el plano contable.

¿Cómo utilizarlo?

Un aspecto importante, antes de entrar de lleno a lo que es la manipulación de esta herramienta, es que Excel, para este tipo de acciones requiere que las tablas que quieres agrupar sean iguales. Lo único diferente entre ellas deberían ser los datos.

Ejemplo: Se tienen 2 tablas con las mismas columnas, pero con diferentes datos dependiendo del mes: Enero y Febrero



	A	B	C	D	E
1	Producto	Importe	Cantidad Vendida		
2	Pasta	\$5,000	500		
3	Arroz	\$6,000	450		
4	Huevos	\$7,000	425		
5	Pollo	\$5,500	470		
6	Jabón	\$4,200	600		
7	Shampoo	\$3,100	350		
8	Jugo	\$4,000	700		
9	Leche	\$5,660	500		
10	Pescado	\$4,700	250		
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

At the bottom of the screenshot, the sheet tabs are visible: 'Enero', 'Febrero', and 'Consolidar'.

Consolidar datos diferentes hojas - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

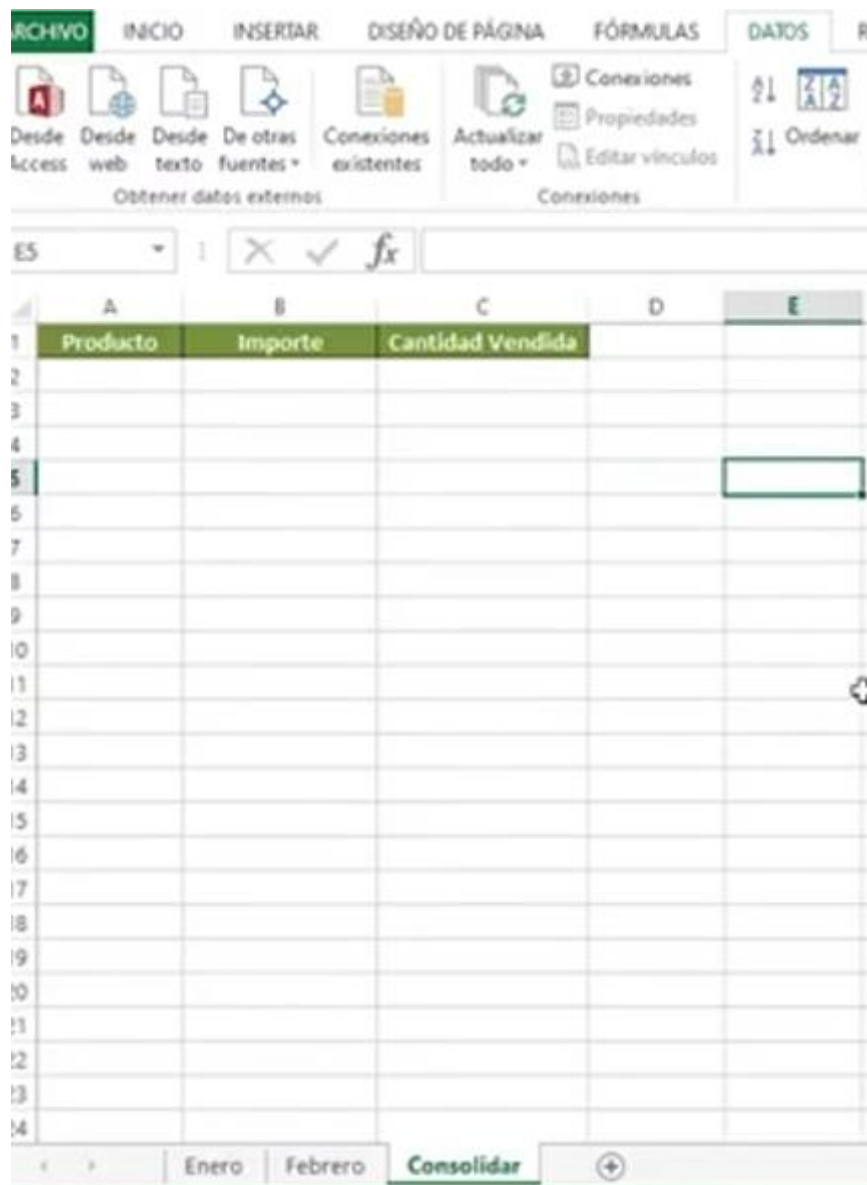
Portapapeles Fuente Alineación Número

A2 Pasta

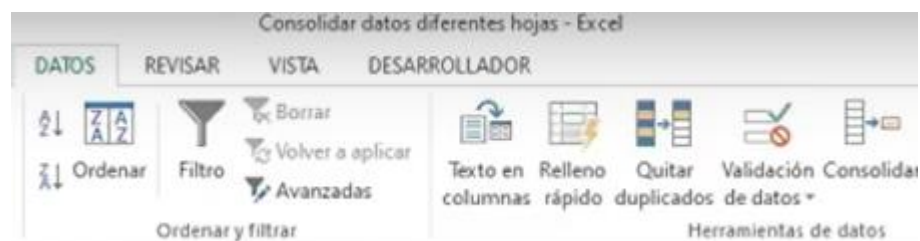
	A	B	C	D	E
1	<b>Producto</b>	<b>Importe</b>	<b>Cantidad Vendida</b>		
2	Pasta	\$8,000	800		
3	Arroz	\$5,000	560		
4	Huevos	\$2,500	300		
5	Pollo	\$5,500	650		
6	Jabón	\$3,200	400		
7	Shampoo	\$4,500	560		
8	Jugo	\$1,000	120		
9	Leche	\$2,550	470		
10	Pescado	\$1,750	220		
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Enero **Febrero** Consolidar

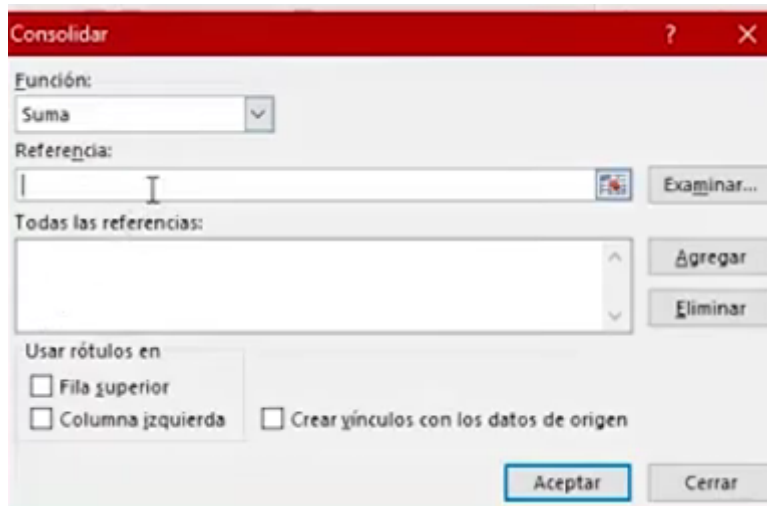
1. Crea una nueva hoja dentro del archivo Excel.



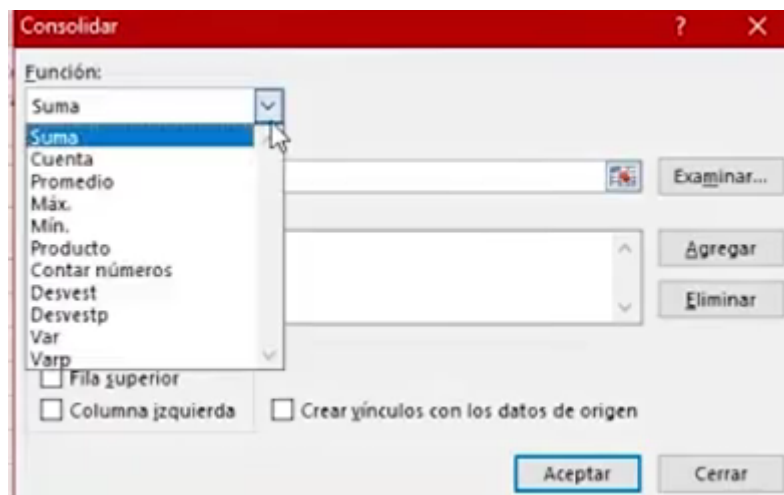
2. Ingresa a la pestaña **Datos** de tu cinta de opciones.
3. Ubica la opción de **Consolidar**.



4. Aparecerá un cuadro con distintas listas desplegables.



5. En la primera lista, vas a escoger el concepto bajo el cual quieres trabajar. Suma, porcentaje, cuenta, mínimos, máximos, etc. En este caso, elegiremos la opción de suma.



6. La siguiente sección, **Referencia**, viene a tomar en cuenta la ubicación de los datos que vas a utilizar.



7. Dirígete a la hoja y selecciona los datos que tomarás en cuenta para la agrupación y haz clic en agregar.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Producto	Importe	Cantidad Vendida
Pasta	\$5,000	500
Arroz	\$6,000	450
Huevos	\$7,000	425
Pollo	\$5,500	470
Jabón	\$4,200	600
Shampoo	\$3,100	350
Jugo	\$4,000	700
Leche	\$5,660	500
Pescado	\$4,700	250

The 'Consolidar - Referencia' dialog box is open, showing the following settings:

- Función:** Suma
- Referencia:** Enero!\$A\$2:\$C\$10
- Todas las referencias:** (Empty list)
- Usar rótulos en:**
  - ☐ Fila superior
  - ☐ Columna izquierda
- ☐ Crear vínculos con los datos de origen
- Buttons:** Examinar..., Agregar, Eliminar, Aceptar, Cerrar

8. Repite el procedimiento para la otra hoja que contiene los datos que deseas agregar.

The 'Consolidar' dialog box is shown with the following settings:

- Función:** Suma
- Referencia:** Enero!\$A\$2:\$C\$10
- Todas las referencias:** (Empty list)
- Usar rótulos en:**
  - ☐ Fila superior
  - ☐ Columna izquierda
- ☐ Crear vínculos con los datos de origen
- Buttons:** Examinar..., Agregar, Eliminar, Aceptar, Cerrar



	A	B	C	I
1	Producto	Importe	Cantidad Vendida	
2	Pasta	\$13,000	1300	
3	Arroz	\$11,000	1010	
4	Huevos	\$9,500	725	
5	Pollo	\$11,000	1120	
6	Jabón	\$7,400	1000	
7	Shampoo	\$7,600	910	
8	Jugo	\$5,000	820	
9	Leche	\$8,210	970	
10	Pescado	\$6,450	470	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

DEQS
Enero
Febrero
Consolidar
+