Kepala Sektor

User Manual Book Penggunaan Aplikasi E-APD





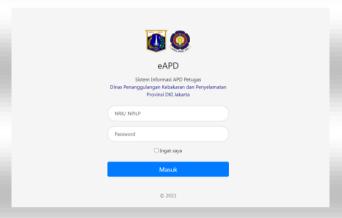
Sistem Informasi APD Petugas

Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan DKI Jakarta

Jl. K.H. Zainul Arifin Nomor 71 Telp. 6344579, 6354580, 63855357 Fax. 6338402, 6340527 Website : www.jakartafire.net

1. Halaman Login aplikasi dengan menggunakan url:

https://eapd.pemadam-jakarta.com/auth/login



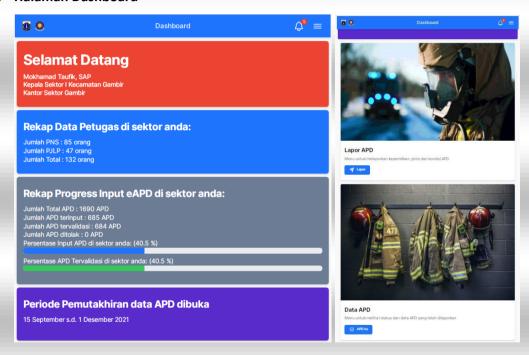
Username

- NRK pegawai PNS DKI Jakarta yang terdiri dari 6 digit angka atau,
- NPJLP pegawai non PNS DKI Jakarta

❖ Password 123456

Password standar 123456 dapat diganti di halaman profile -> password

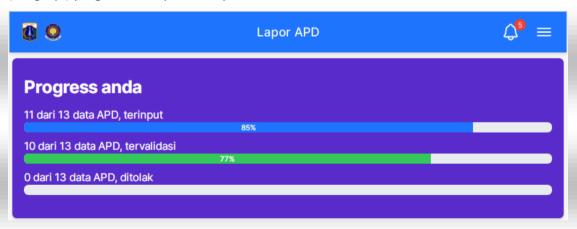
2. Halaman Dashboard



Halaman Dashboard ialah halaman yang menampilkan informasi singkat / penting / utama seperti Rekap Data Petugas, Rekap Progress Input eAPD, dan Periode Pemutakhiran, serta menu pintas untuk Laporan APD serta Data APD.

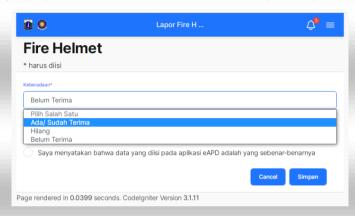
A. Lapor APD

Menu ini menampilkan informasi tentang jumlah APD yang sudah terinput, tervalidasi, dan ditolak. Pada bagian bawah informasi progress terdapat list APD dan menu pelaporan (Lengkapi) yang harus diinput datanya.





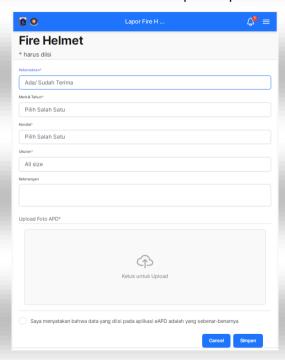
Jika kita klik "Lengkapi" pada list APD maka akan muncul tampilan seperti dibawah :



Terdapat 3 pilihan pada sub menu keberadaan, yaitu:

- Ada/ Sudah Terima
- Hilang
- Belum Terima

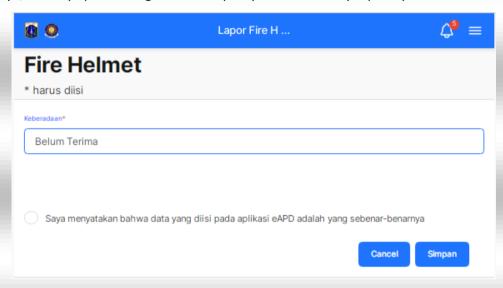
Silahkan pilih satu status keberadaan dari APD, misal kita pilih status keberadaan dengan pilihan "Ada / Sudah Terima" maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



Jika kita pilih status **Hilang** pada sub menu keberadaan maka akan tampil form seperti dibawah ini. Mirip dengan status keberadaan **Ada / Sudah Terima** hanya saja pada status **Hilang** tidak perlu melampirkan photo

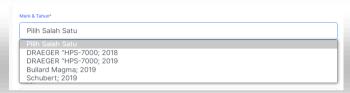
© •	Lapor Fire H	♦ ♦
Fire Helmet		
* harus diisi		
Keberadaan*		
Hilang		
Merk & Tahun*		
Pilih Salah Satu		
Kondisi*		
Pilih Salah Satu		
Ukuran*		
All size		
Keterangan		
Saya menyatakan bahwa data	a yang diisi pada aplikasi eAPD adalah yang seb	oenar-benarnya
		Cancel Simpan

Sedangkan, jika kita pilih status **Keberadaan Belum Terima** maka tidak akan muncul form lainnya, kita haya perlu mengklik kalimat pernyataan lalu menyimpan nya



Silahkan isi semua form yang sudah di sediakan, seperti :

Merk & Tahun akan muncul pilihan seperti dibawah ini untuk contoh pengisian APD Helmet



Kondisi akan muncul 4 pilihan yang menggambarkan kondisi APD yang kita punya

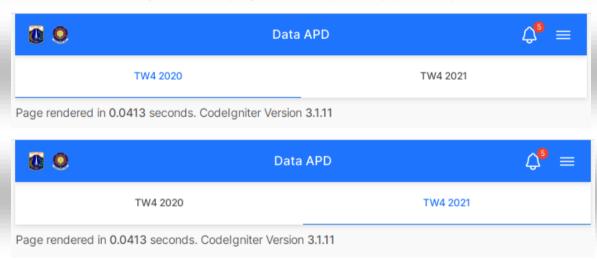


Kemudian isi form yang lainnya seperti **Ukuran, Keterangan**, serta **Upload Foto APD** yang kita miliki. Setelah form terisi, klik pernyataan persetujuan kemudian klik simpan

Jkuran*	
All size	
eterangan	
Jpload Foto APD*	
	Ketuk untuk Upload
Sava menyata	kan bahwa data yang diisi pada aplikasi eAPD adalah yang sebenar-benarnya
o o o o o o o o o o o o o o o o o o o	nam bahwa data yang diisi pada apintasi eki b dadian yang sebeliai beriamya
	Cancel Simpan
ge rendered in 0.0	399 seconds. Codelgniter Version 3.1.11

B. Data APD

Berisi informasi tentang semua APD yang telah kita Input setiap periodiknya



3. Profil

Untuk pindah ke menu profil kita klik icon garis tiga pada pojok kanan atas aplikasi, kemudian pilih profil. Menu profil berisi tentang pengaturan informasi kita.



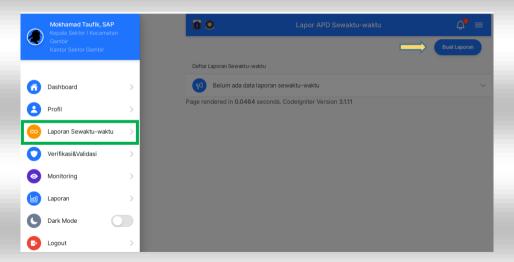
Pada menu Profil yang dapat kita ubah hanyalah Foto Profile, Password, No. Telp, dan informasi Email kita.

Jika pada ada kesalahan pada Nama, NRK, NIP, Jabatan, dan Tempat Tugas maka kita harus menghubungi Admin Sudin untuk merubahnya.

Untuk mengubah Password ada pada Tab sebelahnya, silahkan masukan Password yang lama, kemudian masukan Password terbaru, dan konfirmasi Password Baru.

4. Laporan Sewaktu-waktu / Periode Pemutakhiran data APD dibuka

Menu ini hanya bisa di gunakan apabila terdapat APD dengan status **Kekurangan / Kerusakan** dengan ketentuan user harus mengisi terlebih dahulu surat keterangan pengajuan yang di tanda tangan oleh kepala pleton / kepala sektor. Kemudian admin dinas akan membuka / memberi akses pengisian "Buat Laporan"



Saat kita klik "Buat Laporan maka akan tampil form seperti dibawah ini yang harus kita isi sesuai dengan kondisi APD kita



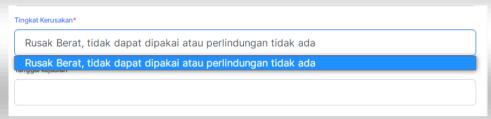
a. Kita pilih status keberadaan APD kita, terdapat 2 pilihan pada sub menu "Keberadaan" seperti gambar dibawah ini



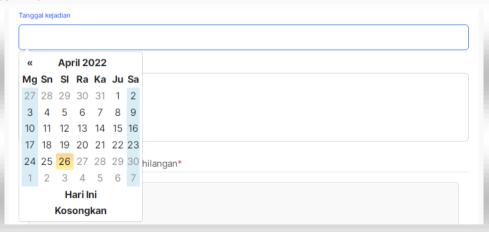
b. Pilih jenis APD yang ingin kita laporkan



c. Pilih tingkat kerusakan pada APD yang ingin kita laporkan



d. Isi tanggal kejadian / kerusakan



e. Ketik detail kejadian / keterangan perihal APD yang kita laporkan



f. Unggah photo APD / Surat keterangan kehilangan / kerusakan yang sudah kita isi sebelumnya yang sudah di tandatangan, kemudian klik pernyataan persetujuan dan klik simpan

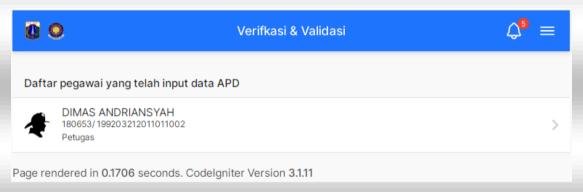


5. Verifikasi dan Validasi

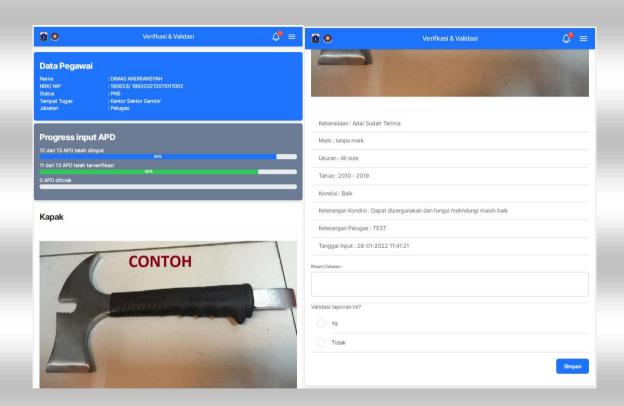
Pada menu ini terdapat lagi 4 sub menu, yaitu: Verifikasi, Terverifikasi, Tertolak, Laporan Sewaktu2 yang akan di jelaskan fungsi masing-masing sub menu secara rinci dibawah ini

a. Verifikasi

Pada Sub menu Verifikasi terdapat daftar pegawai / personil yang sudah menginput data dan harus di tindaklanjut / di verfikasi oleh kepala sektor

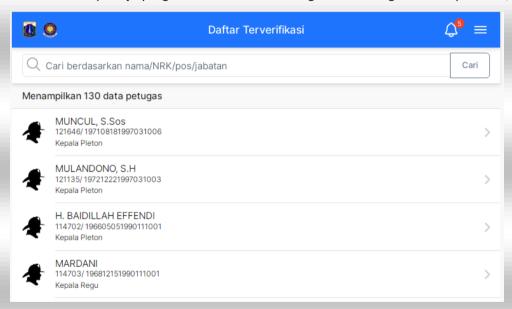


Saat kita klik nama personil yang sudah menginput data APD maka akan muncul daftar APD apa saja yang harus kita verifikasi, isi pesan/catatan kemudian validasi laporan nya (Ya/Tidak)



b. Terverifikasi

Pada sub menu ini terdapat daftar nama-nama petugas yang APD nya sudah di verifikasi. Kita bisa cek APD apa saja yang sudah terverifikasi dengan cara mengklik nama personil / petugas



c. Tertolak

Sub menu ini menampilkan data APD dari petugas yang di tolak verifikasi nya



d. Laporan Sewaktu2

Sub menu ini menampilkan daftar pegawai yang mengajukan laporan sewaktu-waktu untuk di cek ke absahan / validasi nya



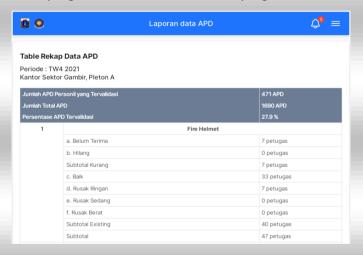
6. Monitoring

Untuk pindah ke menu monitoring, kita klik icon garis tiga pada pojok kanan atas aplikasi, kemudian pilih menu **Monitoring** dibawah menu **Laporan sewaktu-waktu**. Menu Monitoring menampilkan informasi APD yang sudah diinput oleh setiap petugas dalam sektor terentu dan status APD yang sudah di verifikasi dalam bentuk persentase



7. Laporan

Untuk pindah ke menu monitoring, kita klik icon garis tiga pada pojok kanan atas aplikasi, kemudian pilih menu **Laporan** dibawah menu **Monitoring**. Menu Laporan menampilkan informasi Jumlah total APD, Jumlah APD Personil yang sudah tervalidasi, dan APD yang sudah tervalidasi



- 8. Dark Mode menu untuk merubah tampilan aplikasi / website menjadi mode malam
- 9. Logout, menu untuk keluar dari aplikasi setelah kita melakukan penginputan / pelaporan data APD