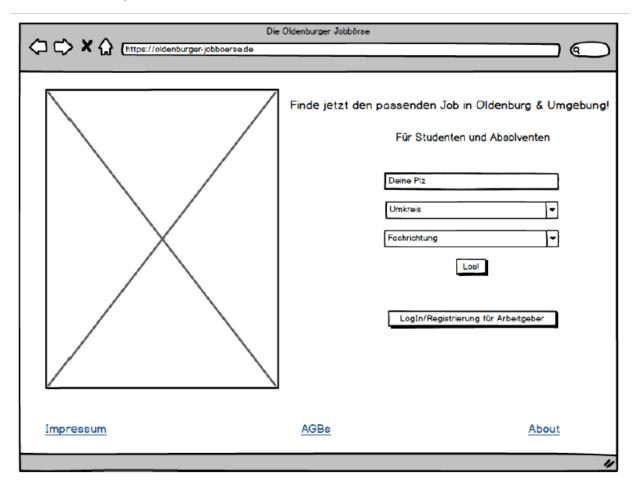
Übungsblatt #1

Eike Janßen, Alexandra Oswald, Wael Hikal

Aufgabe 1

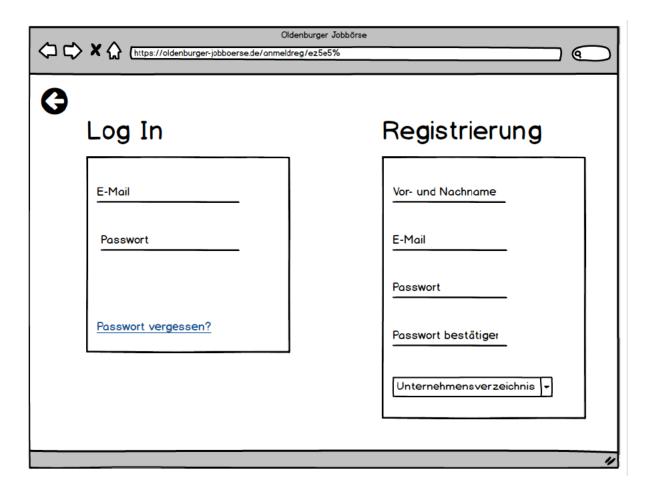
Unsere Gruppe setzt sich das Ziel, eine Jobbörse für Oldenburger Studierende und Absolventen (unter dem Namen OSJB = Oldenburger Studentenjobbörse) bereitzustellen. Die Seite soll es dem Nutzer erleichtern, während und kurz nach dem Studium einen geeigneten Job zu finden. Die Website soll in 8 Teile unterteilt werden: Hauptseite, Übersicht der Suchergebnisse, konkretes Suchergebnis, Log In und Registrierung sowie das Anlegen einer Jobanzeige für Arbeitgeber, About (Informationen über die Website) und Impressum & AGB's. Somit ist der Arbeitnehmer nur ein Lesender, der sich nicht extra registrieren muss, um eine Suchanfrage zu starten. Die Website wird auf allen gängigen Geräten unterstützt. Das Impressum und die AGB's wurden nicht extra als Design entworfen, es wurde beschlossen, sich an anderen Webseiten zu orientieren wo diese Informationen auch eher schlicht gehalten werden.



Die Startseite solle möglichst schlicht und übersichtlich gehalten werden. Der Nutzer kann seine Postleitzahl eingeben und wählen, in welchem Umkreis er nach einer Arbeit sucht. Damit für ihn nur relevante Ergebnisse angezeigt werden wird er gebeten, seine Fachrichtung oder Fakultät anzugeben. Wir haben uns nicht nur auf den alleinigen Studiengang beschränkt da zum Beispiel ein Wirtschaftsinformatiker auch im Bwl-Bereich arbeiten kann sofern er die benötigten Qualifikationen (oder Module) einbringt und andersrum. Da sich die Jobsuche gezielt an den Gegebenheiten der Carl von Ossietzky Universität orientiert ist dies auch das Alleinstellungsmerkmal unserer Webseite.

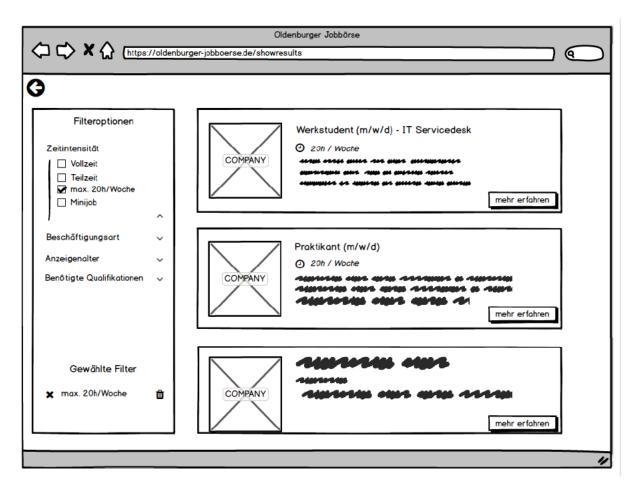
Arbeitgeber gelangen über den Button Log In/Registrierung zur Seite wo sie ich entweder einloggen und zu ihrem Profil gelangen oder ein neues Profil anlegen können.

Über die Links im Footer der Seite gelangt man zu den Seiten "About" und zum Impressum und den AGB's.

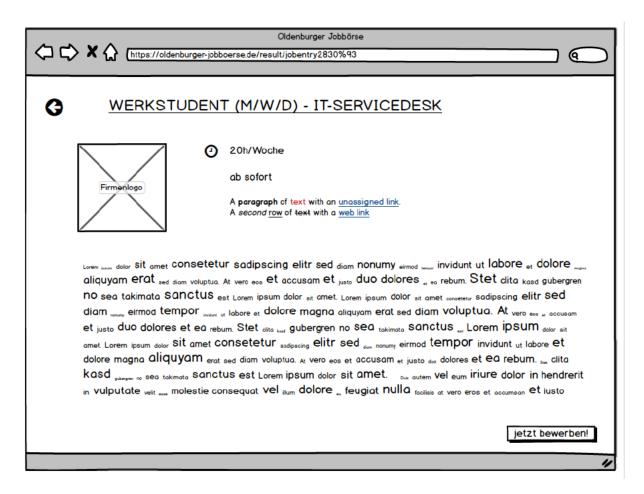


Für den Log In wird der Nutzer dazu aufgefordert, seine E-Mail und sein Passwort anzugeben, über den Link darunter kann er das Passwort notfalls zurücksetzen. Um sich zu registrieren muss der Arbeitgeber als Ansprech-/Kontaktperson fungieren und sein Unternehmen im Verzeichnis suchen. Wir gehen hierfür davon aus, dass sobald ein Unternehmen gegründet wird es im Verzeichnis durch eine Anmeldung bei den Behörden zu finden sein sollte (über die Betriebsnummer oder Gewerbeanmeldung).

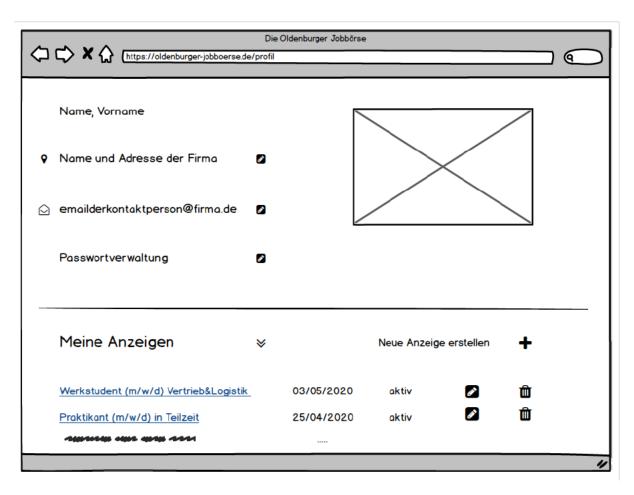
Über den Pfeil-Button ("zurück") kommt man wieder auf die vorherige Seite.



Nachdem man als Arbeitssuchender auf der Startseite die benötigten Informationen eingegeben hat, gelangt man zu dies Übersicht bzw Auflistung der Suchergebnisse. Selbstverständlich können auch Arbeitgeber auf diese Sicht zugreifen, wenn sie beispielsweise überprüfen wollen, ob ihre Anzeige im richtigen Radius angezeigt wird.



Ansicht einer einzelnen Jobanzeige. Über den Button "jetzt bewerben!" kommt man direkt auf die Seite des Unternehmens wo man seine Unterlagen einreichen kann.



Im Profil des Arbeitgebers können persönliche Daten geändert werden. Zudem gibt es so etwas wie ein Archiv in dem der Nutzer seine Anzeigen einsehen kann. Es gibt zudem die Möglichkeit, diese zu bearbeiten oder zu löschen.



Auf dieser Seite kann der Arbeitgeber seine Anzeige erstellen und auch die benötigten Filteroptionen, wie bsp. Qualifikationen auswählen.