

# 일정 분석 리포트

분석기간: 분석기간: 2025-04-15 ~ 2025-07-15 (최근 3개월)

## 1. 분석 요약

### 1. 일정 관리 경향 요약:

최근 3개월간 사용자의 일정 데이터를 보면, 일정을 잡거나 완료한 기록이 전혀 없는 상태입니다. 스케줄이 하나도 추가되지 않았고, 따라서 그에 따른 완료율이나 평균 일일 일정 수치도 0입니다.

## 2. 개선 조언

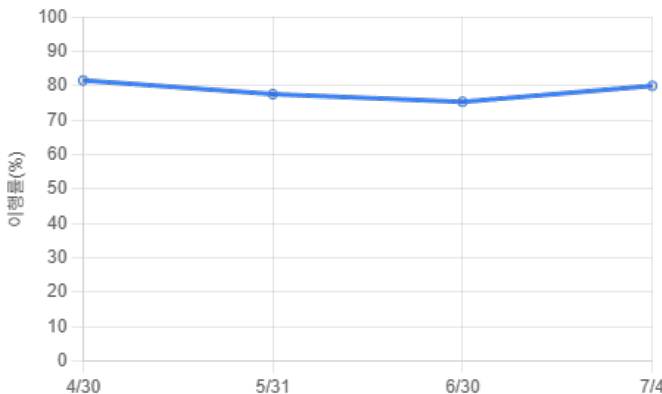
### 일정 관리 개선 팁/조언:

- **\*\*일정 설정 시작하기:\*\*** 일단 작은 목표라도 간단하게 일정을 설정해보세요. 하루하루의 할 일을 정리하는 것만으로도 큰 도움이 됩니다. 아침에 오늘 해야 할 일을 작성하고, 이를 완료하면 성취감을 느끼실 수 있습니다.

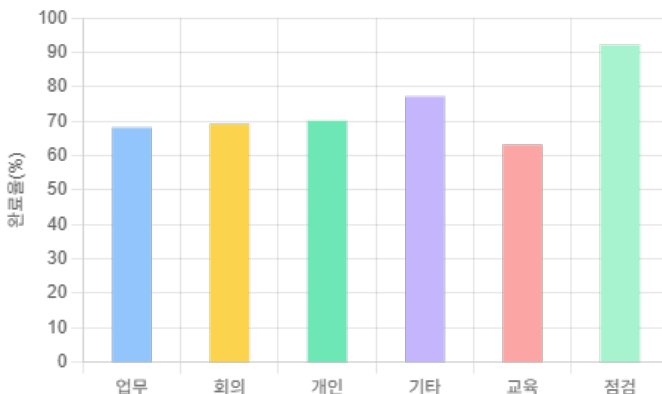
- **\*\*일정 관리를 위한 도구 활용:\*\*** 디지털 캘린더나 할 일 목록 앱을 활용하면 일정 관리를 더 체계적으로 할 수 있습니다. 일정 알림을 설정하여 중요한 일을 놓치지 않도록 하세요.

- **\*\*일상적인 루틴 만들기:\*\*** 매일 반복되는 작업이나 습관을 일정에 추가해 꾸준히 실천해보세요. 일관된 루틴이 잡히면 일정 관리가 점점 쉬워질 것입니다.

**일별 이행률:** 각 날짜별로 전체 일정 중 완료된 일정의 비율을 보여줍니다.



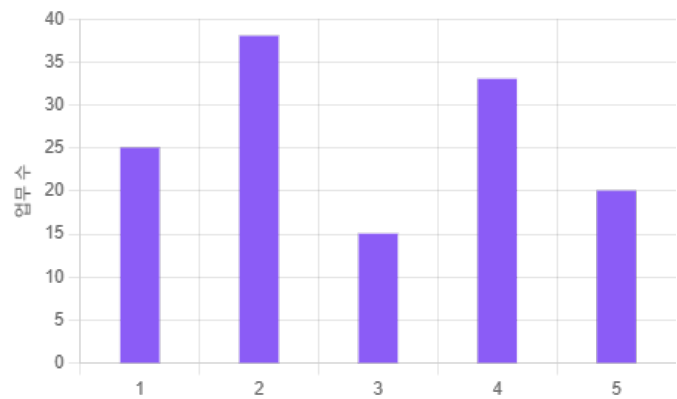
**태그별 완료율:** 일정에 부여된 태그별로 완료율을 비교합니다.



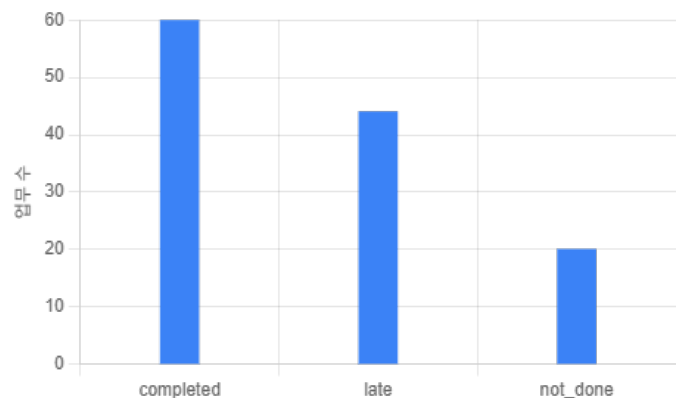
**소요시간 분포:** 일정별 소요시간의 분포를 보여줍니다.



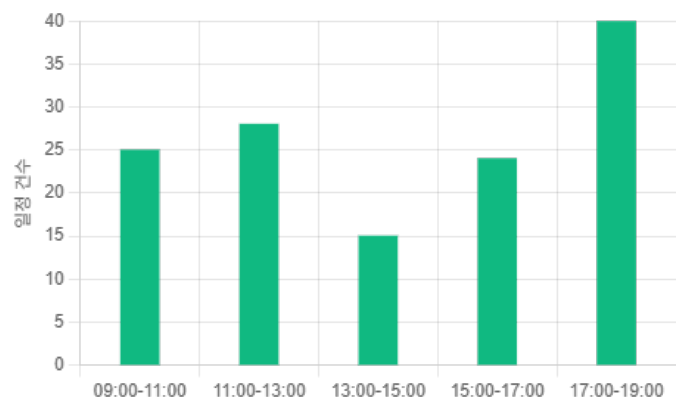
감정 상태별 업무 수: 감정 상태(예: 긍정, 부정)별로 업무 건수를 집계합니다.



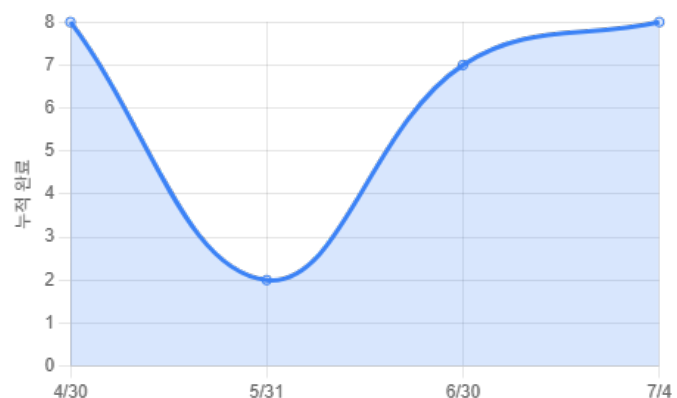
상태별 업무 수: 일정의 상태(예: 완료, 진행중 등)별로 업무 건수를 집계합니다.



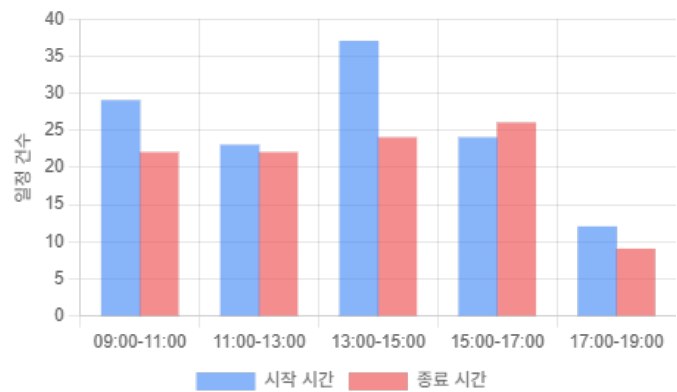
시간대별 일정 건수: 시간대별로 생성된 일정의 건수를 보여줍니다.



누적 완료 추이: 일정 완료 건수의 누적 변화를 시계열로 보여줍니다.



시작/종료 시간 분포: 일정의 시작/종료 시간이 어떻게 분포되어 있는지 비교합니다.



#### 4. 분석 항목 안내

- 일별 이행을
- 태그별 완료율
- 소요시간 분포
- 감정 상태별 업무 수
- 상태별 업무 수
- 시간대별 일정 건수
- 누적 완료 추이
- 시작/종료 시간 분포

※ 차트/표는 실제 데이터 발생 시 자동 생성됩니다.