

# 일정 분석 리포트

분석기간: 분석기간: 2025-04-14 ~ 2025-07-14 (최근 3개월)

## 1. 분석 요약

### 1. 일정 관리 경향 요약:

최근 3개월간의 일정 데이터에 따르면 사용자는 일정을 전혀 계획하지 않은 것으로 보입니다. 일정이 없기 때문에 완료한 일정도 없으며, 그로 인해 완수율과 일평균 일정 수치도 모두 0입니다.

## 2. 개선 조언

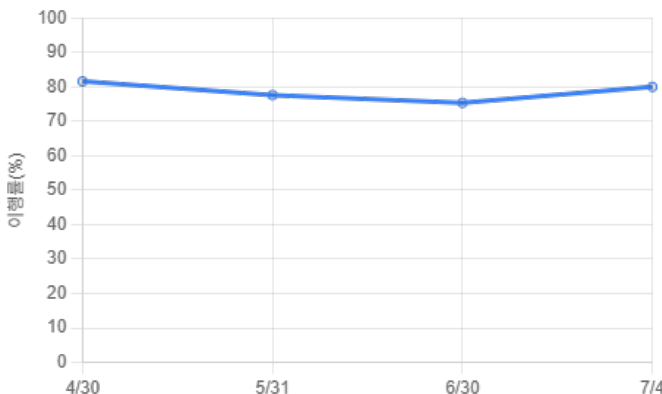
일정 관리 개선을 위한 팁/조언:

- **\*\*작은 목표부터 시작하기\*\***: 일정 관리가 처음이라면 매일 간단한 일이나 해야 할 일을 기록하는 것부터 시작하세요. 예를 들면, "아침 식사 후 10분 산책"처럼 일상적인 활동도 일정에 포함할 수 있습니다.

- **\*\*일정 계획의 습관화\*\***: 매주 일정한 시간을 정해 그 주의 일정을 계획하는 습관을 들여 보세요. 예를 들어, 매주 일요일 저녁에 다음 주의 일정을 간단히 세우는 시간이 도움될 수 있습니다.

- **\*\*일정을 시각화하기\*\***: 눈에 잘 띄는 장소에 달력이나 일정표를 두고, 매일 해야 할 일을 적어보세요. 일정이 시각적으로 보이게 되면 동기 부여에 도움이 될 수 있습니다. 디지털 캘린더 앱을 사용하는 것도 좋은 방법입니다.

**일별 이행률**: 각 날짜별로 전체 일정 중 완료된 일정의 비율을 보여줍니다.



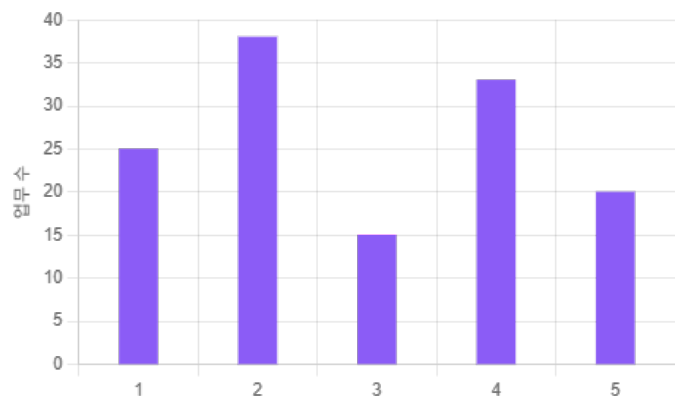
**태그별 완료율**: 일정에 부여된 태그별로 완료율을 비교합니다.



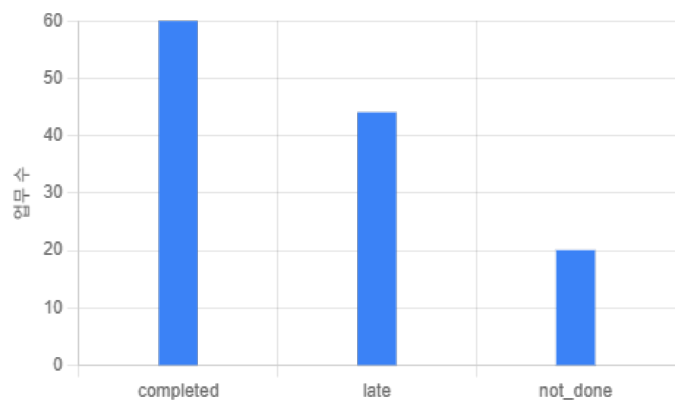
소요시간 분포: 일정별 소요시간의 분포를 보여줍니다.



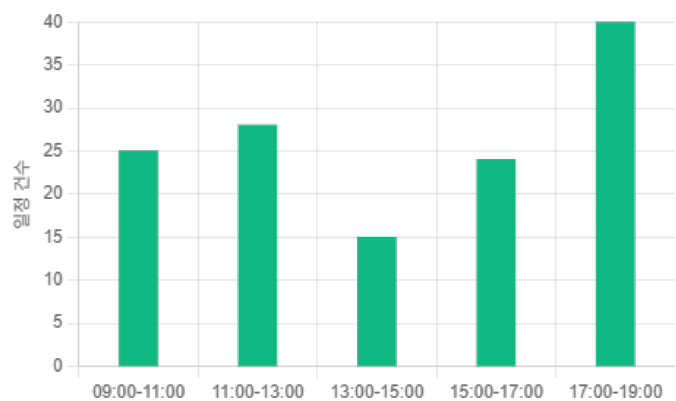
감정 상태별 업무 수: 감정 상태(예: 긍정, 부정)별로 업무 건수를 집계합니다.



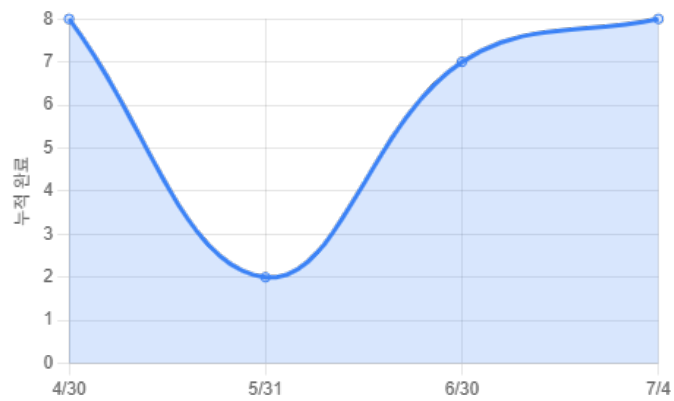
상태별 업무 수: 일정의 상태(예: 완료, 진행중 등)별로 업무 건수를 집계합니다.



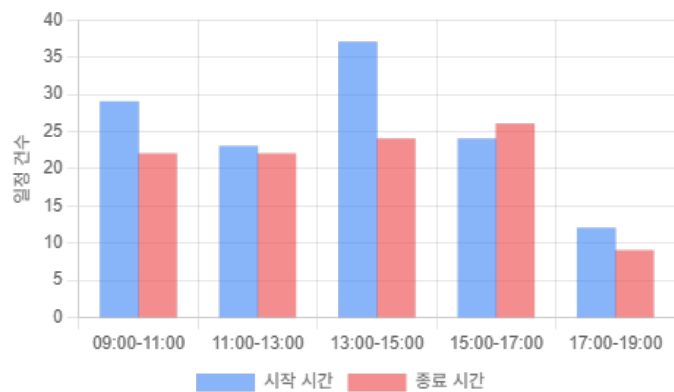
시간대별 일정 건수: 시간대별로 생성된 일정의 건수를 보여줍니다.



누적 완료 추이: 일정 완료 건수의 누적 변화를 시계열로 보여줍니다.



시작/종료 시간 분포: 일정의 시작/종료 시간이 어떻게 분포되어 있는지 비교합니다.



#### 4. 분석 항목 안내

- 일별 이행률
- 태그별 완료율
- 소요시간 분포
- 감정 상태별 업무 수
- 상태별 업무 수
- 시간대별 일정 건수
- 누적 완료 추이
- 시작/종료 시간 분포

※ 차트/표는 실제 데이터 발생 시 자동 생성됩니다.