

# 일정 분석 리포트

분석기간: 분석기간: 2025-04-16 ~ 2025-07-16 (최근 3개월)

## 1. 분석 요약

### 1. 일정 관리 경향 요약:

최근 3개월 동안 사용자는 일정을 전혀 등록하거나 완료하지 않았습니다. 일정 관리 자체가 거의 이루어지지 않았던 것으로 보이며, 따라서 일정을 계획하고 실행하는 데 있어서 큰 진전이나 활동이 없었던 것으로 파악됩니다.

## 2. 개선 조언

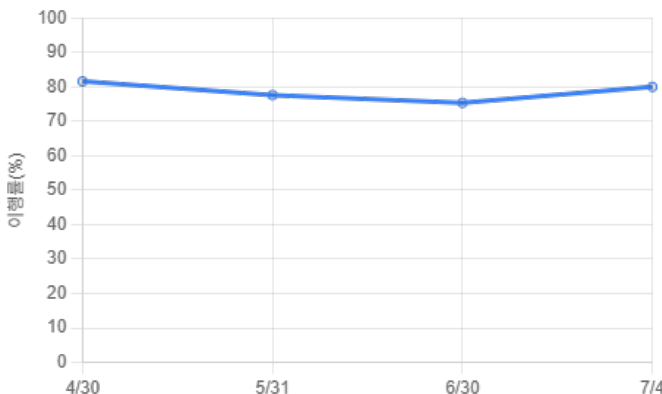
일정 관리를 더 잘 실천하거나 개선할 수 있는 팁/조언:

- **\*\*작은 목표 설정하기\*\***: 처음부터 큰 계획을 세우기보다는, 하루에 한 가지 작은 목표를 세우고 이를 달성하는 습관을 들이는 것이 좋습니다. 이렇게 하면 성공 경험을 쌓아 동기부여를 얻을 수 있습니다.

- **\*\*일정 기록의 습관화\*\***: 일정을 수기로 적어보거나 스마트폰 앱을 활용해 간단한 일일 계획을 기록해보세요. 시각적으로 자신의 일정을 확인할 수 있어 목표를 더 쉽게 인식하고 달성할 수 있습니다.

- **\*\*정기적인 검토 시간 마련하기\*\***: 일주일에 한 번 정도는 자신의 일정을 돌아보고, 계획을 얼마나 잘 이행했는지 반성하는 시간을 가져보세요. 이를 통해 다음 주 계획을 더 현실성 있게 세울 수 있습니다.

**일별 이행률: 각 날짜별로 전체 일정 중 완료된 일정의 비율을 보여줍니다.**



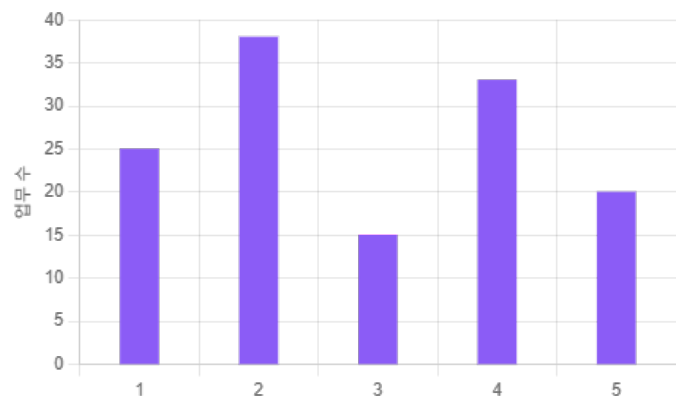
**태그별 완료율: 일정에 부여된 태그별로 완료율을 비교합니다.**



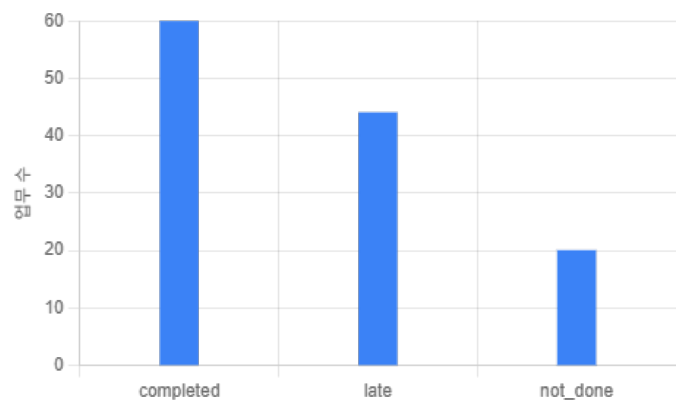
소요시간 분포: 일정별 소요시간의 분포를 보여줍니다.



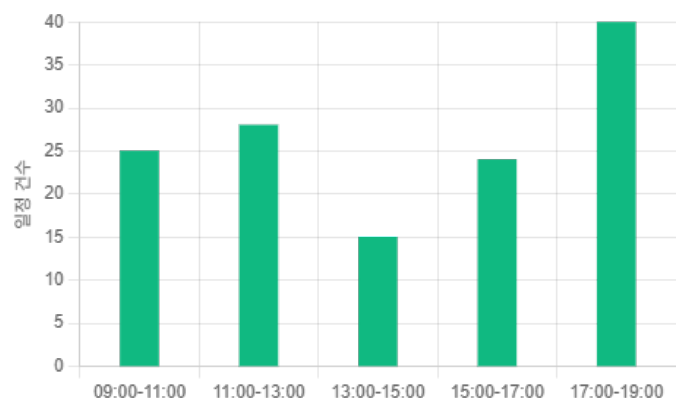
감정 상태별 업무 수: 감정 상태(예: 긍정, 부정)별로 업무 건수를 집계합니다.



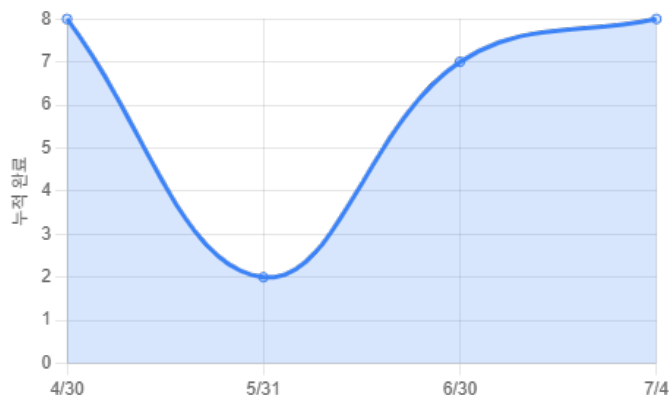
상태별 업무 수: 일정의 상태(예: 완료, 진행중 등)별로 업무 건수를 집계합니다.



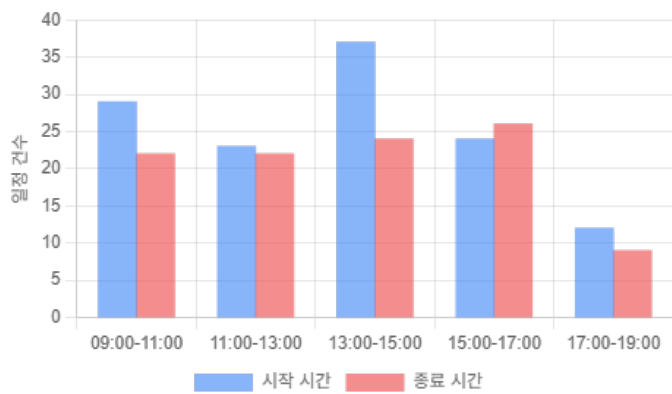
시간대별 일정 건수: 시간대별로 생성된 일정의 건수를 보여줍니다.



누적 완료 추이: 일정 완료 건수의 누적 변화를 시계열로 보여줍니다.



시작/종료 시간 분포: 일정의 시작/종료 시간이 어떻게 분포되어 있는지 비교합니다.



#### 4. 분석 항목 안내

- 일별 이행률
- 태그별 완료율
- 소요시간 분포
- 감정 상태별 업무 수
- 상태별 업무 수
- 시간대별 일정 건수
- 누적 완료 추이
- 시작/종료 시간 분포

※ 차트/표는 실제 데이터 발생 시 자동 생성됩니다.