

일정 분석 리포트

분석기간: 분석기간: 2025-04-16 ~ 2025-07-16 (최근 3개월)

1. 분석 요약

1. 일정 관리 경향 요약:

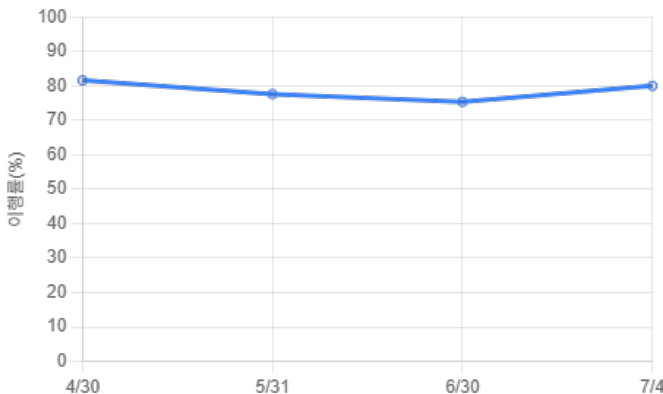
최근 3개월간 사용자는 일정을 전혀 추가하지 않았거나, 추가된 일정이 모두 완료되지 않았습니다. 하루 평균 일정 수가 0이므로, 사용자는 일정 관리를 거의 시도하지 않았다고 볼 수 있습니다.

2. 개선 조언

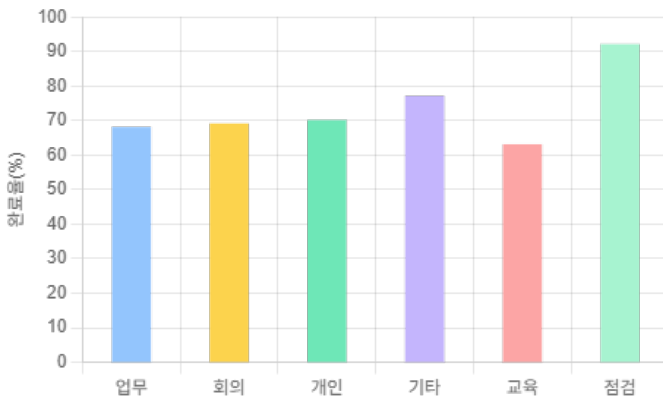
실천 또는 개선할 수 있는 팁/조언:

- ****작은 목표부터 시작해 보세요****: 처음에는 하루에 한 가지 또는 두 가지의 작은 일정을 추가해 목표를 너무 크게 잡지 않는 것이 좋습니다. 작은 성공을 쌓아가면서 자신감을 높여보세요.
- ****정기적인 리뷰 시간 가지기****: 매주 또는 매일 일정 관리를 검토해보세요. 일정이 완료되지 않은 이유를 분석하고, 필요한 경우 일정을 조정하거나 목표를 수정하는 것이 도움이 됩니다.
- ****일정 관리 도구 활용하기****: 앱이나 온라인 도구를 사용해 알림을 설정하거나, 시각적으로 일정을 정리해두면 관리가 더 수월해질 수 있습니다. 이를 통해 더 체계적으로 계획을 세우고 실천할 수 있습니다.

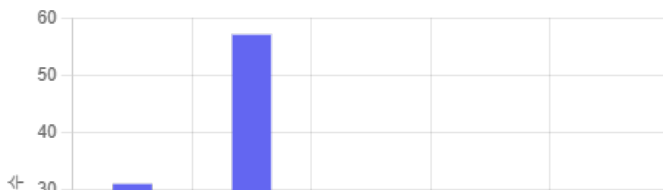
일별 이행률: 각 날짜별로 전체 일정 중 완료된 일정의 비율을 보여줍니다.



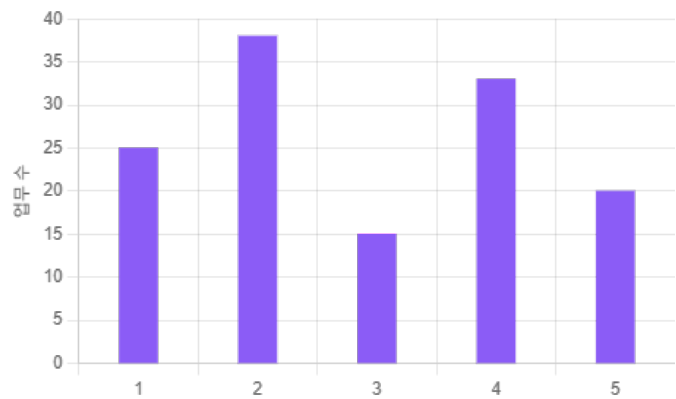
태그별 완료율: 일정에 부여된 태그별로 완료율을 비교합니다.



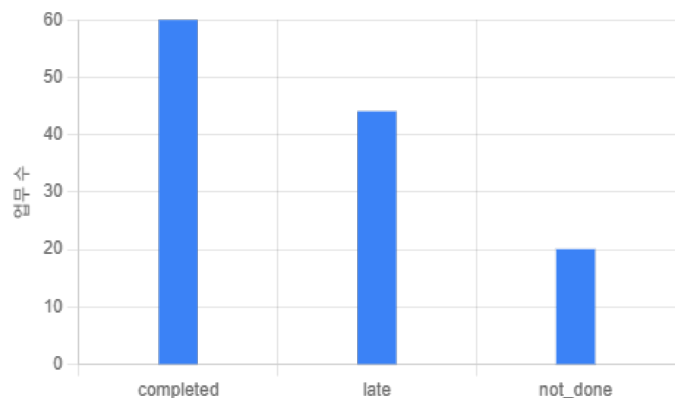
소요시간 분포: 일정별 소요시간의 분포를 보여줍니다.



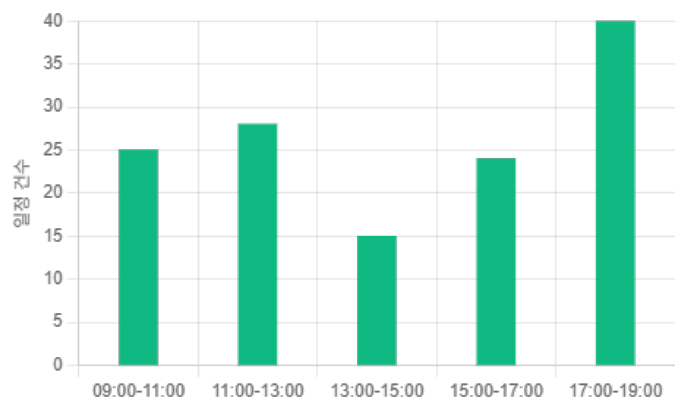
감정 상태별 업무 수: 감정 상태(예: 긍정, 부정)별로 업무 건수를 집계합니다.



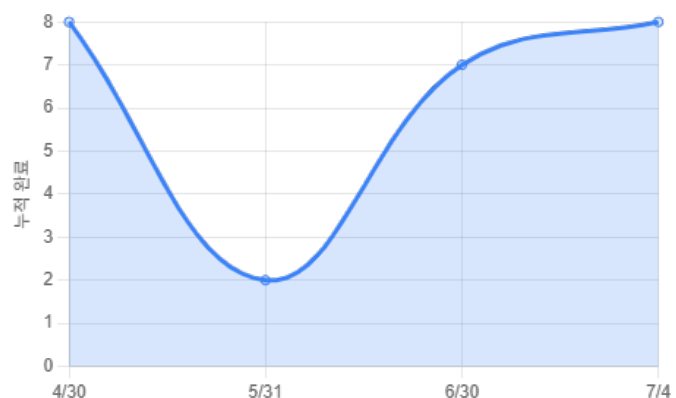
상태별 업무 수: 일정의 상태(예: 완료, 진행중 등)별로 업무 건수를 집계합니다.



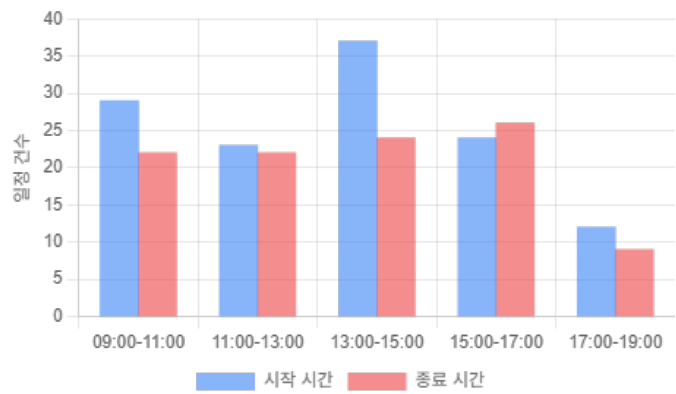
시간대별 일정 건수: 시간대별로 생성된 일정의 건수를 보여줍니다.



누적 완료 추이: 일정 완료 건수의 누적 변화를 시계열로 보여줍니다.



시작/종료 시간 분포: 일정의 시작/종료 시간이 어떻게 분포되어 있는지 비교합니다.



4. 분석 항목 안내

- 일별 이행을
- 태그별 완료율
- 소요시간 분포
- 감정 상태별 업무 수
- 상태별 업무 수
- 시간대별 일정 건수
- 누적 완료 추이
- 시작/종료 시간 분포

※ 차트/표는 실제 데이터 발생 시 자동 생성됩니다.