



{ (客户方公司logo) }

上海上电漕泾发电有限公司

管理术语标准

××××年××月××日



CNEPG



## 目 次

1 总体说明.....	1
2 管理术语清单.....	1

CNERP G



CNEPG



## 管理术语标准

### 1 总体说明

××××××××××。

### 2 管理术语清单

编号	业务分类	术语名称	解释与定义
1	环保异常事件处理管理	环保异常事件	尚未构成环境污染事故或《国家突发公共事件总体应急预案》中突发环境事件分级标准的各类违反环境保护法律法规和规定的事件。
2	三重一大管理	三重一大	是指重大决策、重要人事任免、重大项目安排、大额度资金运作。
3	员工培训管理	承包商企业	是指承接本厂发包的设备调试、设备运行、设备日常维护、设备等级检修、零星工程、供货后续服务、工程监理、建筑工程，其他项目等各类工程项目的施工单位。
4	文明生产管理	五净	是指门窗净、桌椅净、地面净、箱柜净、墙壁净。
5	信息沟通管理	信息沟通	指与公司员工的内部沟通和与政府、媒体、供应商及承包商等相关方的外部沟通。
6	QC活动管理	QC	即英文QUALITY CONTROL 的简称。中文意义是质量控制，质量控制是为了通过监视质量形成过程，消除质量环节上所有阶段引起不合格。
7	授权管理	授权	是指公司法定代表人将股东会、董事会授予其的签署权和/或执行权授予受托人的行为；公司总经理将股东会、董事会或公司法定代表人授予其的签署权和/或执行权授予受托人的行为；前述受托人将公司法定代表人或公司总经理授予其的签署权和/或执行权再授予其他受托人的行为。
8	环保三同时管理	环保“三同时”	建设项目中防治污染的措施，必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用。防治污染的设施必须经原审批环境影响报告书的环保部门验收合格后，该建设项目方可投入生产或者使用。
9	薪酬管理	薪级	按各岗位宽幅序列标准，由低至高分为1至22，共二十二个级别。
10	人机工效管理	人机功效	是指以保护员工职业健康为目的，将人、对象、环境之间的相互关系、协调性和人性化联系起来，降低对象、环境对作业人员的职业伤害。
11	设备缺陷管理	设备缺陷	设备缺陷是指运行或备用设备发生了：威胁人身或设备安全；影响机组经济运行；降低设备健康水平；影响设备载荷能力或寿命；发供电的生产设备或辅助设备建筑结构发生了影响正常运行的故障，造成了发供电设备不合格等异常现象需进行处理者。
12	特种作业人员安全管理	特种设备	是指涉及生命安全、危险性较大的锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施和场（厂）内专用机动车辆。
13	标准、流程编写规范管理	必备要素	在标准中不可缺少的要素。[GB/T 1.1—2009, 3.6]。
14	办公用品管理	办公用品	是指企业为员工个人配置的日常工作所需的办公文具和器具等。



15	标准体系表管理	技术标准体系 technical standard system	企业范围内的技术标准按其内在联系形成的科学的有机整体，它是企业标准体系的组成部分。
16	印章及资质证件管理	印章	是一种代表一个机关、单位和部门的合法存在及其职权的象征物，能凭以发号施令，在一定范围内具有权威作用。
17	安全标准化达标管理	安全标准化	通过建立安全生产责任制，制定安全管理标准、制度和操作规程，排查治理隐患和监控重大危险源，建立风险分析和预控机制，规范生产行为，使各生产环节符合有关安全生产法律法规和标准规范要求，人、设备、环境、管理处于良好状态，并持续改进，不断加强企业安全生产规范化建设。
18	危险源辨识与风险评价管理	风险	某一特定危害可能存在的损失或伤害由潜在性变成现实的机会。风险应满足三个条件：暴露、可能性和后果。
19	会议管理	会议安全时刻	是指各公司各类会议开始前或参访前由会议主持人或接待人员做出的安全提示及安全分享。
20	技术改造管理	预备项目	指通过年度技改计划（主要为必要性）审查的项目。
21	反违章管理	违章	违章是指在生产活动过程中，违反国家法律法规和行业安全生产标准，违反企业安全生产规章制度、规程以及反事故措施规定等，可能诱发人身和设备事故的人的不安全行为、物的不安全状态和管理缺陷。
22	生产设备分工管理	生产设备	是指为完成本公司发电任务直接或间接服务的设备、系统（含建筑物和构筑物）。
23	热力机械工作票管理	十不焊	(1)无操作证、又无正式焊工在场技术指导； (2)凡属一、二、三级动火范围的焊接，未办动火审批手续； (3)焊工不了解焊接现场周围情况； (4)焊工不了解焊接物体内部情况； (5)盛装过易燃液体、可燃气体、有毒物质的容器，未经彻底清洗的； (6)用可燃材料做保温、冷却、隔音、隔热的部位，火星能飞溅到的地方未采取安全措施时； (7)有压力或密闭的容器、管道时； (8)焊接体附近有易燃易爆物品； (9)与外单位接触部位，在尚未弄清情况时； (10)焊接场所与附近其它工程相互抵触时。
24	档案管理	文书档案	是指党务、行政管理等职能活动形成的档案。
25	安全工器具管理	安全工器具	指为防止触电、灼伤、坠落、摔跌等事故，保障工作人员人身安全的各种专用工具和器具。
26	安全生产奖惩管理	安全生产优点奖	对于在安全生产工作中发现和消除事故隐患、做出重要贡献的员工，厂部予以通报表扬并给予物质奖励。优点奖实行等级制，分为：特级、一级、二级和三级。
27	安全事故事件管理	设备安全事件	设备安全事件包括：主设备或主要辅助设备故障或损坏；机组非计划停运及以上事件等。本标准、制度所谓信息系指与上述设备安全事件有关的数据。
28	接待管理	访客安全时刻	是指由现场人员安排访客进入现场前观看访客安全培训多媒体宣教片，主要内容有生产系统介绍、设备和危险源简介、安全须知等。来访人员根据要求佩戴配有一次性帽衬的安全帽、耳塞、反光背心等个人防护用品，由陪同人员告知当天现场作业危险源、高风险区域及相应的参观路线，并在陪同人员的指引下参观。
29	法律法规与其他要求管理	法律	指由全国人大及其常委会依法定程序制定并颁布的规范性文件。
30	有限空间作业安全管理	受限空间	受限空间是指封闭或部分封闭，进出口较为狭窄受



{XXXX公司管理术语标准}

			限, 未被设计为固定工作场所, 自然通风不良, 易造成有毒有害、易燃易爆物质积聚或氧含量不足的空间。受限空间内作业是指作业人员进入受限空间实施的作业活动。
31	重大工作领导干部及管理人员到岗到位管理	安全生产重大工作	安全生产重大工作是指生产、建设过程中安全风险高、技术难度大的重要生产作业与施工作业等。发生安全事故、极端天气以及突发事件等需要领导及管理人员到岗到位的, 按其它相关规定及应急预案要求执行。
32	职业卫生监督管理	建设项目	指新建、改建、扩建的生产、储存装置和设施的建设项。
33	风险行为管理	ABC行为模型分析法	A (Antecedent 先决条件)、B (Behavior 行为)、C (Consequence 结果)。用来分析心理因素如何影响员工做出安全决定或接受安全决定的方法。
34	法律事务管理	法律事务	是指企业在生产、经营、管理过程中应当由法律专业人员办理的涉及法律问题的项, 包括对企业重大经营决策提出法律意见, 起草或审核规章制度, 合同管理, 为企业分立、合并、破产、解散、投融资、担保、租赁、产权转让、招投标、改制、重组、上市公司规范运作等重大经济活动提供法律支持, 办理企业工商登记以及商标、专利、商业秘密保护、公证、鉴证, 参加企业的诉讼、仲裁、行政复议和听证, 组织或配合开展法制宣传教育, 外聘律师的选聘与管理等。
35	标准化管理	流程基本定义 (ISO9000)	业务流程是一组将输入转化为输出的相互关联或相互作用的活动 (强调活动的逻辑相关性)。
36	劳动用工管理	人事档案	人事档案是一个人的经历和社会实践的记录, 是一个人思想品德、业务能力和工作情况的反映, 是组织上历史地、全面地考察了解和正确选拔使用干部的重要依据。
37	危险化学品管理	危险化学品	指具有毒害、腐蚀、爆炸、燃烧、助燃等性质, 对人体、设施、环境具有危害的剧毒化学品和其他化学品。
38	起重机械安全管理	起重机械	是指桥式起重机、门式起重机、装卸桥、门座起重机、塔式起重机、汽车起重机、轮胎起重机、履带起重机、铁路起重机、桅杆起重机、电动葫芦及简易起重设备、专用吊索具等
39	设备退役管理	设备退役	设备使用年限较长、寿命殆尽、功能丧失, 或由于更新换代造成停用的一种状态, 设备退役时处于闲置或报废。
40	中层干部管理	中层干部	中层干部系指部门主任工程师、副主任级及以上人员 (不包含上级公司直接管理的领导人员)。
41	劳动保护用品管理	一般劳动防护用品	指未列入国家特种劳动防护用品目录的个人防护用品。
42	例外事件管理	例外事件	同时符合下列条件的事件为例外事件: (1) 事件本身对公司的经营业绩会产生一定影响 (直接或间接), 必须予以妥善处理; (2) 公司现有规章制度体系对该事件缺乏适用性; (3) 相关管理人员缺乏正确处理该事件的实践经验。
43	危险化学品重大危险源管理	危险化学品	指具有毒害、腐蚀、爆炸、燃烧、助燃等性质, 对人体、设施、环境具有危害的剧毒化学品和其他化



			学品。
44	社会保险管理	养老保险	养老保险是国家根据法律、法规的规定，在劳动者达到国家规定的退休年龄或解除劳动义务的年龄界限，以及因年老丧失劳动能力退出劳动岗位后，为保障劳动者的基本生活而建立的一种社会保险制度，是社会保障制度的重要组成部分。
45	目标、指标管理	QHSE目标	质量、安全、健康、环境绩效在一定时期内的总体期望是生产过程中期望实现的阶段性成果。
46	履职待遇、业务支出管理	履职待遇	是指漕泾电厂为企业员工履行工作职责提供的工作保障和条件，主要包括公务用车、办公用房、培训等。
47	纠正和预防措施管理	纠正措施	为消除潜在的不合格或其他潜在不期望情况的原因所采取的措施。 注1：一个潜在不合格可以有若干原因。 注2：采取预防措施是为了防止发生，而采取纠正措施是为了防止再发生。
48	安全管理	外包工程	外包工程是指外单位承包本企业技改工程施工、产品生产、技术服务、运行服务、设备安装调试、等级检修、维修、物资采购现场服务等工作。
49	职工福利费管理	职工福利费	是指企业为职工提供的除职工工资、奖金、津贴、纳入工资总额管理的补贴、职工教育经费、社会保险费和补充养老保险费（年金）、补充医疗保险费及住房公积金以外的福利待遇支出。
50	定置管理	定置管理	就是物品在场所中的科学定位，使其操作安全、方便，物品放置妥当，防护有效，道路畅通，消防方便，经过精心设计、调查，使现场的物品、人员、信息处于最佳状态，最大限度地满足生产、工作的需要，同时要满足环境保护与劳动保护的要求，要随着生产、经营、工作性质等的变化而变动。
51	保密管理	涉密人员	是指在日常工作中草拟、制作、保管、传递、使用和销毁等环节经常接触和管理国家秘密、企业商业秘密的工作人员。
52	防汛防汛管理	防汛预警分级标准	按照汛情、险情的危害程度、紧急程度和发展态势划分为四级：Ⅰ级（特别严重）、Ⅱ级（严重）、Ⅲ级（较重）、Ⅳ级（一般），依次用红色、橙色、黄色和蓝色表示
53	风险管理及内部控制管理	风险	是指不确定因素对企业实现经营目标的影响。
54	青年工作管理	青年志愿者	青年志愿者是指不为物质报酬，基于良知、信念和责任，自愿为社会和他人服务和帮助的人。
55	消防管理	安全疏散设施	是保证在消防安全过程当中确保消防工作和人员能正常进行疏散的设施，包括疏散楼梯、安全出口、防火门、防火卷帘、应急照明灯和疏散指示标志等。
56	劳动纪律管理	值守应急	为及时掌握和报告单位内日常动态、突发事件信息和重大紧急情况，保证与各方的联络畅通而由专门部门和人员进行24小时的值班工作。
57	后勤内务管理	安保人员	服务于本单位内部治安防范工作的人员，又称保安人员，包括门卫、生产等场所的保安人员。
58	治安保卫管理	立岗	是指治安保卫人员在室外工作时以正确站姿执勤。
59	不合格控制管理	不合格	没有满足某项规定的要求。
60	技术改造管理	正式项目	指通过可行性研究报告审批，可进行初步设计的项目。
61	会议管理	会议安全提示	是指通过说明会议当天应急演练说明、会议安全疏散要求、人数清点、应急撤离等。
62	劳动纪律管理	值守应急管理	为提高值守应急质量和效率所采取的有针对性的系统组织、资源配置和程序运行等活动。





{XXXX公司管理术语标准}

63	生产设备分工管理	工序服从原则	是指实行点检定修制时，以主工序、主体业务的设备专业主管为核心，对跨工序、跨专业、跨部门的协作作业有协作管理权的一种管理原则。当主设备为机械设备时，机械专业为主工序人，当主设备为电气设备时，电气专业为主工序人。
64	劳动保护用品管理	个人防护用品	指人员在从业过程中为避免化学、生物、物理等外界因素上而穿戴，配置和使用的各种护品的总称。
65	重大工作领导干部及管理人员到岗到位管理	领导和各级管理人员	本标准所称领导，是指企业主要负责人、分管安全生产与工程建设工作的副总经理（总工程师）。各级管理人员，是指总经理助理、副总工程师、部门主任、副主任、主任工程师、主任助理、值长组组长、值长、主管、专业专责、点检长（副点检长）。外委单位到岗人员是指项目部经理、副经理、专业主管、工段长或技术专业专责。
66	风险行为管理	PACT协议	P (Preformance agreement 确定协议)、A(According to consensus 达成意见一致)、C (Commitment to norms 规范承诺)、T (Team consciousness 团队意识)。通过PACT协议的制定，使团队形成的一种共同遵守的承诺，这种承诺的遵守将促使团队意识即安全文化的形成。
67	保密管理	高涉密人员	是指公司领导、各部门经理、秘书、机要秘书、档案管理、法律事务、计算机网管人员等。
68	法律法规与其他要求管理	法规	指由国务院根据宪法和法律，依立法程序制定并颁布的行政法规，以及由省、自治区、直辖市及较大的市人大及其常委会依立法程序制定和公布的地方性法规、自治条例、单行条例。
69	印章及资质证件管理	公司印章	是指公务印章（即公司及部门的实物公章及电子印章）、领导个人印鉴章、业务专用章等。
70	标准、流程编写规范管理	规范性技术要素	规定标准技术内容的要素。[GB/T 1.1—2009, 3.4.2]。
71	反违章管理	习惯性违章	在从事电力生产、施工中存在的不良作业传统、工作习惯、违反安全工作规程、规定、制度、措施的一切不安全行为。
72	设备缺陷管理	紧急缺陷(一类)	情况危急，严重威胁机组安全运行，应立即处理，否则将发生人身伤亡、设备损坏及主设备被迫停用，从运行方式考虑要求紧急消除的，严重影响机组出力的缺陷。
73	青年工作管理	青年岗位能手	青年岗位能手是指年龄在35岁以下，有优良的思想品德和职业道德，敬业爱岗，熟练掌握本岗位各项业务技能和理论知识，优质并超额完成本岗位各项年度考核指标，创造了较好经济效益的企业青工职工，是青年职工在岗位上表现出德、能、勤、绩的综合评价。具体表现为： a) 道德高尚： 1) 热爱祖国、热爱党、热爱事业、热爱本职工作，敬业爱岗，维护企业利益； 2) 有良好的职业道德，恪守岗位职责，工作勤奋，廉洁奉公，无违章违纪行为； 3) 遵纪守法，在社会生活中表现有良好的社会公德，积极参加青年志愿者活动，自觉抵制消极腐败和社会丑恶现象。 b) 技能精湛： 1) 技术等级高，熟练掌握本岗位业务水平，在各类



			<p>业务技术考核中取得优异成绩；</p> <p>2) 刻苦学习业务知识，善于学习和运用新知识、新技能；</p> <p>3) 积极参加岗位练兵、技术比武、技术培训、QC小组攻关并取得优异成绩。</p> <p>c) 贡献突出：</p> <p>1) 优质超额完成本岗位各项年度考核指标，全面完成生产任务，本岗位的经济效益高于平均水平；</p> <p>2) 在企业生产、经营、管理、科研、服务工作中有革新、创造、发明，工作成绩突出；</p> <p>3) 在企业急、难、险、重任务和突击性事件中，勇于奉献；</p> <p>4) 在本职岗位上成绩显著，荣获各类先进称号、成果、名次。</p>
74	三重一大管理	重大决策事项	<p>指有关法律法规、党内法规和公司章程规定的应当由公司党委决定的事项。主要包括：贯彻执行党和国家的路线方针政策、法律法规和上级重要决定的重大措施；重大战略决策。包括企业的发展战略、中长期发展规划，涉及公司重大改革、发展的思路和措施等；重大公司治理事项。包括管理体制、机构设置、领导班子成员工作分工、工作规划、薪酬机制、章程修改议案等；重大年度工作安排事项。包括年度综合计划及其他年度重大生产经营计划，年度财务预算、决算，年度工作报告等；公司党的建设和安全稳定的重大事项。包括职工队伍建设、精神文明建设，工会、群团工作中的重大问题，涉及职工切身利益的重大事项等；其他全局性、方向性、战略性的重大事项。</p>
75	消防管理	建筑消防设施	<p>建筑物、构筑物中设置的用于报警、灭火、人员疏散、防火分隔、灭火救援行动等设施的总称。</p>
76	法律事务管理	法律工作部门	<p>是指企业设置的承担法律事务工作的职能部门，是企业法律顾问的执业机构。</p>
77	社会保险管理	基本医疗保险	<p>基本医疗保险为保障劳动者在健康受到损害时得到必须的基本医疗服务或经济补偿的一种社会保险制度。</p>
78	风险管理及内部控制管理	风险管理及内部控制	<p>是指企业为了实现经营目标，企业的董事会、监事会、经营管理层和全体员工按照特定规范和标准要求，识别、评估风险和采取适当控制措施的过程。其有特定的标准要素，主要载体是业务流程和制度，作用对象是企业治理和内部管理。</p>
79	定置管理	公共区域	<p>指厂前区等非生产区域部分，主要包括办公楼、多功能厅、宿舍楼、食堂、浴室。</p>
80	纠正和预防措施管理	预防措施	<p>为消除已发现的不合格或其他潜在不希望情况的原因所采取的措施。</p> <p>注1：一个不合格可以有若干原因。</p> <p>注2：采取纠正措施是为了防止再发生，而采取预防措施是为了防止发生。</p> <p>注3：纠正和纠正措施是有区别的。</p>
81	员工培训管理	岗位培训	<p>是指各类在岗员工每年根据业务需要接受业务培训、公司规章制度培训和知识更新培训。</p>
82	防台防汛管理	I 级（特别严重）	<p>当预报可能发生超设计标准特大暴雨、大潮汛或本市发布台风紧急警报并在本市登陆，可能导致防汛墙倒塌、水淹厂房、灰坝垮坝等特别严重汛情，可能造成特别重大损失</p>
83	授权管理	签署权	<p>是指公司法定代表人或总经理根据《中华人民共和国公司法》，以及公司之《公司章程》及公司相关管理制度中规定的签署公司合同、协议及其他法律文件的权利。或受托人根据委托或公司相关管理制度所拥有的签署公司合同、协议及其他法律文件的权利。</p>



{XXXX公司管理术语标准}

84	危险源辨识与风险评价管理	风险评估	辨识危害引发特定事件的暴露、可能性和后果的严重程度，并将现有风险水平与规定的标准、目标风险水平进行比较，确定风险是否可以容忍的过程。
85	目标、指标管理	QHSE指标	指在一定时期内达到QHSE绩效与降低风险的期望值，是对QHSE目标的具体量化。
86	履职待遇、业务支出管理	业务支出	企业员工在生产经营活动中因履行工作职责所发生的费用支出，主要包括业务招待、国内差旅、因公临时出国（境）等方面的支出。
87	标准化管理	流程基本定义（迈克尔·哈默）	业务流程是把一个或多个输入转化为对顾客有价值的输出的活动（强调顾客需要）。
88	例外事件管理	意外情况	是指事件处理方案中可能没有考虑到的变化因素，发生意外情况将会影响事件处理基本工作程序的正常执行，意外情况处理原则应根据事件本身的特点确定意外情况下相关人员的职责、分工和管理权限。
89	文明生产管理	五整齐	桌椅整齐、箱柜整齐、桌面用品整齐、墙上图标整齐、柜桌内物品整齐。
90	薪酬管理	档级	由低至高分分为1、2、3、4、5、6、7、8、9档九个级别。其中，1、5、9档分别为集团公司薪级标准表的低位值、中位值、高位值。
91	特种作业人员安全管理	特种作业	是指在劳动过程中容易发生伤亡事故，对操作者本人、尤其对他人和周围设施的安全有重大危害的作业。
92	档案管理	科技档案	是指反映科学技术研究、生产、基本建设等活动的档案，包括文字、图纸、图表、计算材料、声像等不同形式的历史记录。
93	环保三同时管理	环境因素	一个组织的活动、产品和服务中能与环境发生相互作用的要素。
94	标准体系表管理	企业标准化 enterprise standardization	为在企业的生产、经营、管理范围内获得最佳秩序，对实际的或潜在问题制定共同和重复使用的规则的活动。[GB/T 15496—2003，定义3.3]。
95	QC活动管理	QC小组	是在生产或工作岗位上从事各种劳动的职工，围绕企业的经营战略、方针、目标和现场存在的问题，以改进质量、降低消耗、提高人的素质和经济效益为目的组织起来运用质量管理的理论、方法开展活动的小组。
96	职业卫生监督管理	职业健康“三同时”	指公司新建、改建、扩建的基本建设项目、技术改建项目和引进的建设项目，其职业卫生防护设施必须符合国家规定的标准，必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用，职业卫生防护设施的投资应纳入建设项目预算。
97	法律法规与其他要求管理	规章	指国务院各部、委员会、中国人民银行、审计署和具有行政管理职能的直属机构在职权范围内制定并颁布的部门规章，以及省、自治区、直辖市和较大的市的人民政府在职权范围内，制定的地方政府规章。
98	风险行为管理	VFL	VFL(Visible Felt Leadership 可见的领导)。是领导关心员工的具体行为之一，这种有计划的对员工进行访问的行为，表达了领导对员工安全的关心、工作的支持，有利于激发与激励员工的正向动机。
99	全员绩效管理	百分比法	在绩效考核中，如相关指标实际达成值落在与门槛



			值、计划值、目标值的之间的区间时，根据不同的计分公式，计算相应的绩效考核指标得分。
100	定置管理	生产区域	指全厂范围内除公共区域以外的区域。
101	会议管理	会议安全分享	是指通过安全(包括核安全)话题导入到会议主题，安全话题应与该会议主题相关或近期安全热点话题，如：近期发生QHSE事故、QHSE法律法规的变化和更新等。
102	消防管理	火灾隐患	是指潜在的有直接引起火灾事故可能，或者火灾发生时能增加对人员、财产的危害，或者是影响人员疏散以及影响灭火救援的一切不安全因素。
103	薪酬管理	年度薪档级考核期	一般为本年1月至12月，次年1月调整为新薪档级。
104	职业卫生监督管理	职业病防护设施	是指以控制或者消除生产过程中产生的职业病危害因素为目的，采用通风净化系统或者采用吸除、阻隔等设施以阻止职业病危害因素对劳动者健康影响的装置和设备。
105	档案管理	电子档案	是指以数码形式记录于磁带、磁盘、光盘等载体，依赖计算机系统阅读、处理并可在通信网络上传输的文件。文件类型有文本、图形、图像、声音、影像、多媒体、数据库、操作系统和命令文件等；同时保存的还应有相应的支持软件、参数和其他相关数据。
106	文明生产管理	场地三净	开工、检修、停工场地净
107	标准、流程编写规范管理	规范性要素	声明符合标准而需要遵守的条款的要素。[GB/T 1.1—2009，3.4]。
108	环保三同时管理	环境影响跟踪评价	《中华人民共和国环境影响评价法》第二十八条规定：环境保护行政主管部门应当对建设项目投入生产或者使用后所产生的环境影响进行跟踪检查，对造成严重环境污染或者生态破坏的，应当查清原因、查明责任。对属于为建设项目环境影响评价提供技术服务的机构编制不实的环境影响评价文件的，依照本法第三十三条的规定追究其法律责任；属于审批部门工作人员失职、渎职，对依法不应批准的建设项目环境影响评价文件予以批准的，依照本法第三十五条的规定追究其法律责任。
109	设备缺陷管理	重要缺陷(二类)	直接影响机组运行经济性及各项指标的完成，但机组尚可继续运行，不致立即发生事故，但已影响设备出力，不能满足系统正常运行需要，该缺陷如不及时处理有进一步扩大的趋势并威胁机组安全运行。
110	三重一大管理	重要人事任免事项	是指公司党委管理的干部职务调整事项。主要包括：干部管理办法和规定，包括选拔任用、考核奖惩和激励机制等；公司管理的干部任免、聘用、解聘、调整、奖惩，以及后备人选的确定；其他重要人事任免事项。
111	劳动保护用品管理	特种劳动防护用品	指列入国家特种劳动防护用品目录的绝缘鞋、防护眼镜、安全帽、绝缘手套、防酸碱手套、防尘口罩、耳塞等个人防护用品。
112	防台防汛管理	Ⅱ级（严重）	当预报可能发生接近或达到设计标准特大暴雨、大潮汛或本市发布台风紧急警报，并在本市周边登陆，可能导致水淹厂房、泵房、变电站及生产生活设施等重大险情，可能造成重大损失。
113	社会保险管理	工伤保险	工伤保险是指国家和社会为在生产、工作或在规定的某些特殊情况下遭受意外伤害、职业病伤害的劳动者提供医疗服务、生活保障、经济补偿、医疗和职业康复，为因这两种情况造成死亡的劳动者的供养亲属提供遗属抚恤等物质帮助的社会保险制度。
114	标准化管理	流程基本定义（牛津英语大字典）	一个或一系列有规律的行动，这个行动以确定的方式发生或执行，导致特定的结果出现，是一个或系



{XXXX公司管理术语标准}

			列连续的操作。
115	授权管理	执行权	是指公司法定代表人或总经理根据《中华人民共和国公司法》，以及公司之《公司章程》中规定对已经公司股东会、董事会审议批准的公司重大事项进行具体执行的权利。或受托人根据委托或公司相关管理制度所拥有的具体执行公司重大事项的权利。
116	特种作业人员安全管理	特种作业人员	特种作业人员指从事特种作业的人员。
117	标准体系表管理	企业标准体系 enterprise standard system	企业内的标准按其内在联系形成的科学的有机整体。[GB/T 15496—2003，定义3.5]。
118	危险源辨识与风险评价管理	危害	可能导致伤害、疾病、财产损失、工作环境破坏或这些情况组合的条件或行为。
119	劳动纪律管理	值守应急管理责任人	负责值守应急工作的行政首长。本单位为总经理。
120	重大工作领导干部及管理人员到岗到位管理	领导及管理人员到岗到位	领导及管理人员到岗到位是指企业领导及管理人员到达现场监督、指导安全生产重要工作。对重点部位、关键环节进行巡视检查，监督安全生产规章制度以及安全技术措施的严格执行，制止违章行为，遇到险情时立即组织应急处置、直至下达停产撤人命令。到岗到位人员必须严格履行各自职责，对因监督、指导等职责落实不到位而导致的安全、质量问题承担相应的管理责任。
121	QC活动管理	QC小组活动成果	QC小组活动成果就是QC小组活动全过程的书面表现形式，是其活动的真实写照，是在小组活动原始记录的基础上总结整理出来的。
122	保密管理	保密要害部门	是指公司各部门日常工作中产生、传递、使用和管理绝密级或较多机密级、秘密级国家秘密或企业秘密的内设机构。保密要害部位是指公司各部门内部集中制作、存储、保管国家秘密、企业秘密载体的专门场所。
123	印章及资质证件管理	资质证件	是指公司企业法人营业执照（纸质的正、副本及电子优盘）、组织机构代码证及IC卡、各类业务资质证件等。
124	法律事务管理	企业法律顾问	是指取得企业法律顾问执业资格，由企业聘任并经注册机构注册后，专门从事法律事务工作的企业内部管理人员。
125	反违章管理	作业性违章	指在电力生产、基建中，不遵守安全规程，违反保证安全的各项规定、制度及措施的一切不安全行为。
126	生产设备分工管理	生产设备分工管理	是指设备管理部门为了规范设备管理，落实设备责任制，根据点检定修制的需要，对本公司生产设备及相关设施进行合理划分、责任到人的管理。
127	技术改造管理	结转项目	跨年度项目或因计划变更延至下一年度实施项目。
128	设备缺陷管理	一般缺陷(三类)	不直接影响机组运行的安全性、经济性，除一、二类缺陷以外的所有设备缺陷。
129	保密管理	机要文件	本标准所指的机要文件是指通过机要通讯传送来的保密文件。
130	标准、流程编写规范管理	规范性一般要素	描述标准的名称、范围，给出对于标准的使用必不可少文件清单等要素。[GB/T 1.1—2009，3.4.1]。
131	三重一大管理	重大项目安排事项	是指对公司资产规模、资本结构、盈利能力以及生产装备、技术状况等产生重要影响的项目的设立和安排。主要包括：重大决策执行过程中的重大事项及出现的重大问题；重大科技路线、科技项目、重





			要设备和技术引进；需要提请公司领导班子集体研究决定的大宗物资、重大设备和重要服务采购；重大工程建设项目安排；其他重大项目的安排。
132	标准化管理	标准 standard	<p>通过标准化活动，按照规定的程序经协商一致制定，为各种活动或其结果提供规则、指南或特性，供共同使用和重复使用的文件。[GB/T 20000.1-2014，定义5.3]。</p> <p>注1：标准宜以科学、技术和经验的综合成果为基础。</p> <p>注2：规定的程序指制定标准的机构颁布的标准制定程序。</p> <p>注3：诸如国际标准、区域标准、国家标准等，由于它们可以公开获得以及必要时通过修正和修订保持与最新技术水平同步，因此它们被视为构成了公认的技术规则。其他层次上通过的标准，诸如专业协（学）会标准、企业标准等，在地域上可影响几个国家。</p>
133	防台防汛管理	III级（较重）	当本市发布强热带风暴警报，可能发生大暴雨，穿越厂房的排水管、取水管出现漏水、渗水倒灌主厂房等较大险情迹象，可能引起一定灾害损失时。
134	风险行为管理	管理者	是指提供行为干预过程执行资源的人。执行可见的领导，支持和鼓励所有员工对PACT协议的遵从，批准本公司的PACT协议，组织成立工作机构，引导安全行为流程与标准的执行。
135	环保三同时管理	企业环境信用评价	是指环保部门根据企业环境行为信息，按照规定的指标、方法和程序，对企业环境行为进行信用评价，确定信用等级，并向社会公开，供公众监督和有关部门、机构及组织应用的环境管理手段。
136	技术改造管理	特大工程	技术难度较大、项目投资超在1000万元及以上的工程。
137	档案管理	声像档案	是指记录声音或影像的档案，包括照片、影片、录音带、录像带、影视片等不同载体的原始记录。
138	文明生产管理	三不落地	工具、量具不落地；零部件不落地；油污、脏物不落地。
139	消防管理	消防重点部位	容易发生火灾、一旦发生火灾可能严重危及人身和财产安全以及对消防安全有重大影响的部位。
140	法律事务管理	法律事务管理人员	是指非企业法律顾问，专职或兼职从事法律事务工作的企业内部管理人员。
141	危险源辨识与风险评价管理	危险源（危害因素）	可能导致人身伤害和（或）健康损害的根源、状态或行为，或其组合。
142	社会保险管理	失业保险	失业保险是指国家通过立法强制实行的，由社会集中建立基金，对因失业而暂时中断生活来源的劳动者提供的物质帮助的制度。
143	劳动纪律管理	值守应急管理代表	经值守应急管理责任人授权的本单位值守应急工作专门管理者。本单位QHSE管理者代表同时为值守应急管理代表。
144	反违章管理	装置性违章	指工作现场的环境、设备、设施及工器具不符合有关安全工作规程、设计技术规程、劳动安全和工业卫生设计规程、施工现场安全规范等保证人身安全的各项规定的一切不安全状态。
145	法律法规与其他要求管理	国际惯例	指以各种国际裁决机构的判例所体现或确认的国际法规则和国际交往中形成的共同遵守的习惯。
146	标准体系表管理	企业标准体系表 diagram of enterprise standard system	企业标准体系的标准按一定形式排列起来的图表。[GB/T 15496—2003，定义3.5]。
147	重大工作领导干部及管理人员到岗到位管理	到岗到位的召集人	到岗到位的召集人是指重大工作负责部门的专业负责人或运行当班值长，特殊情况下由其上级领导代替。



## {XXXX公司管理术语标准}

148	授权管理	委托人	是指有权向受托人授权的公司股东会、董事会、公司法定代表人、总经理，或需要进行转授权的受托人。
149	社会保险管理	生育保险	生育保险是指针对生育行为的生理特点，根据法律规定，在职工妇女因生育子女而导致劳动力暂时中断、失去正常收入来源时，由国家或社会提供物质帮助的一项社会保险制度。
150	反违章管理	指挥性违章	生产指挥人员违反劳动安全卫生法规、安全工作规程、技术规程及专为某项工作制定的安全技术措施进行劳动组织与指挥的行为。
151	危险源辨识与风险评价管理	风险识别	识别质量、健康、安全与环境因素存在的并确定其特性的过程。
152	标准化管理	标准化 standardization	<p>为了在既定范围内获得最佳秩序，促进共同效益，对现实问题或潜在问题确立共同使用和重复使用的条款以及编制、发布和应用文件的活动。[GB/T 20000.1-2014，定义3.1]。</p> <p>注1：标准化活动确立的条款，可形成标准化文件，包括标准和其他标准化文件。</p> <p>注2：标准化的主要效益在于为了产品、过程或服务的预期目的改进它们的适用性，促进贸易、交流以及技术合作。</p>
153	技术改造管理	重大工程	技术难度较大、投资总额在100万元及以上1000万元以下工程
154	法律法规与其他要求管理	其他要求	指各级人民政府及其部、委和直属机构制定并颁布的除了法规和规章以外的规范性文件。
155	档案管理	实物档案	是指光荣匾、奖杯、奖章、奖状、锦旗、荣誉证书等荣誉实物，及其他有保存价值的实物材料。
156	授权管理	受托人	是指上述签署权和/或执行权所授予的对象。受托人对被授予签署权和/或执行权的事项没有审批权，也无承诺、认可、改变、放弃已经股东会、董事会、法定代表人和总经理审议批准该事项的任何具体内容的权利。受托人在行使执行权时是被授权事项的具体执行人或主办人，负责开展具体工作，执行经股东会、董事会、法定代表人和总经理审议批准的事项，但其不是该事项的决策人、审批人。
157	文明生产管理	七不漏	漏煤（漏粉）、漏灰、漏烟、漏风、漏油、漏气（漏气、漏氨、漏氢）。
158	劳动纪律管理	值守应急负责部门	单位内部负责值守应急工作的专门组织。牵头负责部门为综合部。
159	风险行为管理	协议员	是指组织成立执行团队并督促执行团队制定PACT协议的人。组织召开领导团队行为干预体系会议和PACT协议会议，督促指导员按照规定进行行为观察的统计分析，审核、监督行为干预体系执行情况。
160	标准、流程编写规范管理	技术标准 technical standard	对标准化领域中需要协调统一的技术事项所制定的标准。[GB/T 15497—2003，3.1]。
161	防台防汛管理	Ⅳ级（一般）	当本市发布热带风暴警报，可能发生大暴雨，但可确保火电厂正常安全生产。
162	标准化管理	工作标准 duty standard	<p>对企业标准化领域中需要统一的工作事项所制定的标准。[GB/T 15498—2003，定义3.2]。</p> <p>注：“工作事项”主要指在执行相应管理标准和技术标准时与工作岗位的职责、岗位人员基本技能、工作内容、要求与方法、检查与考核等有关</p>



			重复性事物和概念。
163	风险行为管理	指导员	是指指导员工进行行为观察、行为模式分析及PACT协议的人。执行行为观察，识别、报告PACT协议执行障碍，并组织制定和监督执行行为观察计划，识别和报告风险行为，向领导团队汇报本团队行为干预执行情况。
164	法律法规与其他要求管理	合规性评价	企业或者组织为了履行遵守法律法规要求的承诺，建立、实施并保持一个或多个程序，以定期评价对适用法律法规的遵循情况的一项管理措施。
165	危险源辨识与风险评价管理	危害识别	识别系统中危害的存在并确定其特性的过程。
166	防台防汛管理	台风预警信号	根据逼近时间和强度分四级，分别以蓝色、黄色、橙色和红色表示。
167	标准、流程编写规范管理	可选要素	在标准中存在与否取决于特定标准的具体需求的要素。[GB/T 1.1—2009，3.7]。
168	反违章管理	管理性违章	指从事电力生产、施工的各级领导者和行政、技术管理人员在落实国家、行业、省电力公司有关安全生产责任制中不能真正到位，不能认真执行规章制度或借故不执行规章制度和某些规定，不结合本单位、本部门实际制定有关规程、制度和措施，并组织实施的行为。
169	劳动纪律管理	值守应急管理人员	具备值守应急业务知识和工作经验，身心健康，按照值守应急负责部门指令承担值守应急管理的本单位在编在岗人员。人员为当日值守人员或当日厂部值班人员。
170	技术改造管理	一般工程	投资总额在30万元及以上100万元以下工程；
171	档案管理	电子档案	是指以数码形式记录于磁带、磁盘、光盘等载体，依赖计算机系统阅读、处理并可在通信网络上传输的文件。文件类型有文本、图形、图像、声音、影像、多媒体、数据库、操作系统和命令文件等；同时保存的还应有相应的支持软件、参数和其他相关数据。
172	文明生产管理	检修现场	检查并修理机器设备、建筑物场所
173	风险行为管理	队长	是指与团队成员一起制定PACT协议的人。执行可见的领导，支持和鼓励本队员工执行PACT协议内容，并组织召开本团队的PACT协议会议，组织协调、落实本团队的风险行为改进措施。
174	技术改造管理	小型工程	投资总额在30万元以下工程；
175	档案管理	档案	是指公司自成立起在经营、生产、基建、科研及各项管理工作中形成的具有保存价值的各种图纸、图表、文字、计算材料、影片、照片、录像、录音、计算机软件等各种载体的文件材料。
176	全员绩效管理	加减分法	按照事先设定的加减分标准对基础分值进行加减。
177	标准、流程编写规范管理	资料性补充要素	提供有助于标准的理解或使用的附加信息的要素。[GB/T 1.1—2009，3.5.2]。
178	危险源辨识与风险评价管理	设备风险评估	识别设备潜在的风险，并采取控制措施，避免和减少事故及其损失。
179	劳动纪律管理	值班员	熟悉本单位的组织机构、工作职能、流程和应急管理制度，承担值守应急的本单位在编在岗人员。人员为当日值守人员或各部门值班人员。
180	防台防汛管理	台风蓝色预警信号	24小时内可能受热带气旋影响，平均风力可达6级以上，或阵风7级以上；或者已经受热带气旋影响，平均风力为6～7级，或阵风7～8级并可能持续。
181	标准化管理	工作标准体系 duty standard system	企业标准体系中的工作标准按其内在联系形成的科学的有机整体。[GB/T 15498—2003，定义3.4]。
182	全员绩效管理	加减分项	在关键绩效指标设定时尚未发生且无法合理预计到





## {XXXX公司管理术语标准}

			的，且对所在组织做出重大贡献或产生重大影响的事件，在发生时由绩效工作小组上报绩效管理委员会审核，批准后作为加减分项进行考核，该项只用于年度考核。
183	防台防汛管理	台风黄色预警信号	24小时内可能受热带气旋影响，平均风力可达8级以上，或阵风9级以上；或者已经受热带气旋影响，平均风力为8~9级，或阵风9~10级并可能持续。受热带气旋影响时，可能同时出现暴雨。
184	标准、流程编写规范管理	资料性概述要素	标示标准，介绍内容，说明背景、制定情况以及该标准与其他标准或文件的关系的要素。[GB/T 1.1—2009，3.5.1]。
185	劳动纪律管理	突发事件	突然发生、造成或者可能造成严重社会危害，需要采取应急处置措施予以应对的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件。
186	风险行为管理	队员	是指按照承诺执行PACT协议内容的人。参加行为模型讨论，参与修订PACT协议，向队长或指导员报告所有风险行为。
187	危险源辨识与风险评价管理	作业风险评估	识别作业过程潜在的风险，制定有效的风险控制方案，避免和减少事故及其损失。
188	技术改造管理	零星购置（简称零购或小零）	金额较小（金额超过30万元的单独设备购置作为单独项目，按照工程项目管理要求和程序管理）、不需专业安装的、形成固定资产的物资（主要为设备和器具）购置。
189	标准化管理	管理标准 management standard	对企业标准化领域中需要协调统一的管理事项所制定的标准。[GB/T 13017—2008，定义3.7]。 注：“管理事项”主要指在企业管理活动中，如法人管理（发展战略与目标、实体定位、组织等）、营销、标准化与信息、设计、需求、人才、财务、生产、检验、销售、服务、质量、安全、卫生、环保、节能、退役等管理中与实施技术标准有关的重复性事物和概念。管理标准和与实施技术标准无关的规章制度可并行存在。
190	标准化管理	管理标准体系 administrative standard system	企业标准体系中的管理标准按其内在联系形成的科学的有机整体。[GB/T 15498—2003，定义3.3]。
191	技术改造管理	生产车辆	企业用于生产工艺流程中配备输送生产所需物资或介质的载货车辆和特种车辆，包括叉车、铲车、推煤机、汽车起重机、卡车、灰罐车、客货两用车、消防车等。
192	标准、流程编写规范管理	资料性要素	标示标准、介绍标准、提供标准附加信息的要素。[GB/T 1.1—2009，3.5]。
193	防台防汛管理	台风橙色预警信号	12小时内可能受热带气旋影响，平均风力可达10级以上，或阵风11级以上；或者已经受热带气旋影响，平均风力为10~11级，或阵风11~12级并可能持续。受热带气旋影响时，可能同时出现暴雨。
194	危险源辨识与风险评价管理	职业健康风险评估	识别及评估生产过程中影响人员健康的危害因素，制定控制措施计划，减少和避免人员健康危害。
195	防台防汛管理	台风红色预警信号	6小时内可能或者已经受热带气旋影响，平均风力可达12级以上，或者已达12级以上并可能持续。受热带气旋影响时，可能同时出现暴雨。
196	标准化管理	管理评审	为确定管理达到规定目标的适宜性、充分性和有效性所进行的活动。



197	技术改造管理	技术改造	<p>利用国内外成熟、适用的先进技术，对电厂现有发电设备以及相应配套的辅助性生产实施等，以提高其安全性、可靠性、经济性、可调性、节能降耗、改善环境、提高机组自动化程度和管理水平为目的而进行的局部性改造。</p> <p>a) 贯彻反事故措施及安全措施，消除影响电厂安全、可靠运行的设备缺陷和安全隐患，提高效率和出力，挖掘现有设备潜力。</p> <p>b) 降低供电煤耗、水耗、厂用电率等，提高设备经济性。</p> <p>c) 机组提效、环保设施配套、扩容改造，以及灰坝补强加固改造。</p> <p>d) 治理“三废”和环境污染，满足环保要求。</p> <p>e) 改善劳动条件及劳动保护措施。</p> <p>f) 对设备进行延长寿命改造。</p> <p>g) 生产车辆购置和更新。</p> <p>h) 属固定资产性质的备品、仪器仪表、工机具等的购置。</p> <p>i) 其他技术改造项目。</p> <p>j) 技术改造项目的主体改造和与之配套的工程应作为同一项目，不得将一个独立项目进行多项分解，没有直接联系的若干独立项目不得合并为一个项目。</p>
198	危险源辨识与风险评价管理	环境风险评估	识别及评估生产过程对环境的危害因素，制定措施和计划，减少和避免对环境的危害。
199	危险源辨识与风险评价管理	基准风险评估	根据生产系统特点、工作场所范围和具体的作业任务，评估生产过程中各类危害所产生的风险等级；为制定风险控制措施和风险概述提供依据，为基于问题的风险评估提供输入。
200	全员绩效管理	零一法	在绩效考核中，对考核结果只做两个可供选择的结果认定，如果完成得100分，如果没有完成得0分。
201	防台防汛管理	暴雨预警信号	分四级，分别以蓝色、黄色、橙色、红色表示。
202	防台防汛管理	暴雨蓝色预警信号	12小时降雨量将达50毫米以上，或者已达50毫米以上且降雨可能持续。
203	危险源辨识与风险评价管理	基于问题的风险评估	对基准风险评估中所确定风险较高的对象，以及针对生产过程中所发生事故/事件暴露的高风险问题进行的风险评估，以有效地控制风险。
204	防台防汛管理	暴雨黄色预警信号	6小时降雨量将达50毫米以上，或者已达50毫米以上且降雨可能持续；或者1小时降雨量将达20毫米以上。
205	危险源辨识与风险评价管理	持续的风险评估	通过检查、巡视等持续性日常管理工作，迅速辨识安全、健康、环境风险，以便于重大风险的及时处理。
206	全员绩效管理	行动方案	行动方案是对不易于量化或数据不易获得的战略目标落地的支撑与衡量，但行动方案需明确具体方案各阶段的重要里程碑。由于业绩指标相对于行动方案设定，其客观性更强，对绩效的衡量也更精确，因此，在设定关键绩效指标时应优先考虑使用业绩指标。
207	标准化管理	基础标准 basic standard	企业技术标准、管理标准、工作标准中通用的或企业生产、经营、管理活动中具有广泛适用范围或包含一个特定领域的通用规定的标准。[GB/T 20000.1—2002，定义2.5.1]。
208	全员绩效管理	业绩指标	业绩指标是对易于量化且数据可获得的战略目标的支撑与衡量。
209	标准化管理	技术标准 technical standard	对企业标准化领域中需要协调统一的技术事项所制定的标准。[GB/T 15497—2003，定义3.1]。
210	防台防汛管理	暴雨橙色预警信号	3小时降雨量将达50毫米以上，或者已达50毫米以上



{XXXX公司管理术语标准}

			且降雨可能持续；或者1小时降雨量将达30毫米以上。
211	防台防汛管理	暴雨红色预警信号	3小时降雨量将达100毫米以上，或者已达100毫米以上且降雨可能持续；或者1小时降雨量将达60毫米以上。
212	标准化管理	企业标准化 enterprise standardization	为在企业的生产、经营、管理范围内获得最佳秩序，对实际的或潜在问题制定共同和重复使用的规则的活动。[GB/T 15496—2003，定义3.3]。
213	全员绩效管理	约束性指标	约束性指标为原则上100%不能发生的事件，主要包括但不仅限于安全生产与环保指标、党风廉政建设指标和职工队伍维稳指标等。
214	全员绩效管理	绩效管理委员会	为保证绩效管理体系的有机运行，根据股份公司要求设立绩效管理委员会，指导绩效工作开展，建立公平公正的考核平台；审议通过部门年度关键考核指标及赋值；对组织绩效考核结果进行审议和等级评定；审议绩效申诉以及考核结果应用方案等相关事项。
215	标准化管理	企业标准体系 enterprise standard system	企业内的标准按其内在联系形成的科学的有机整体。[GB/T 15496—2003，定义3.4]。
216	全员绩效管理	绩效工作小组	绩效管理委员会下设绩效工作小组，根据绩效管理办法开展绩效考核工作；牵头建设关键绩效指标库、指标计算公式或说明、评分方式；对组织绩效考核分数进行计算并下达等级评定结果；处理绩效申诉等相关事项。
217	标准化管理	企业标准体系表 diagram of enterprise standard system	企业标准体系的标准按一定形式排列起来的图表。[GB/T 15496—2003，定义3.5]。
218	全员绩效管理	里程碑打分法	由考核方对所列里程碑的完成比例以百分制进行评价。月度考核时，如未到完成节点，则默认为完成，如未按期完成，则按月份比例进行扣分。
219	标准化管理	企业标准体系自我评价	企业为确定其建立和实施标准体系所涉及的各项标准以及相关各种标准化工作是否达到规定目标的适宜性、充分性和有效性进行的活动。[GB/T 19273—2003，定义3.1]。