코칭 마스터를 위한

Digital OA Course

렉스아카데미

hy

Facilitator

박미란 교수

렉스아카데미 OA전문교수

강의분야 : HTML, CSS, JAVASCRIPT, Database, Python,
JAVA, photoshop, web site frontend, OA,
정보처리기사 자격증
강의경력 : 에이콘아카데미, 아이티글로벌인재교육원, 한빛 ENI
현장경력 : 우리은행, 기업은행, 새마을금고
트라이글로우픽쳐스, 클레버소프트

OA 사무자동화

Office Automation

- ✓ 각종 사무를 컴퓨터로 한다.
- ✓ 생산성에 있어서 업무 효율을 높입니다.
- ✓ 신속, 정확, 효율적 사무 업무를 대응
- ✓ 시간, 비용 절감 효과 - 기업에 이윤을 추구
- ✓ 한글, 엑셀, 파워포인트 등

렉스아카데미

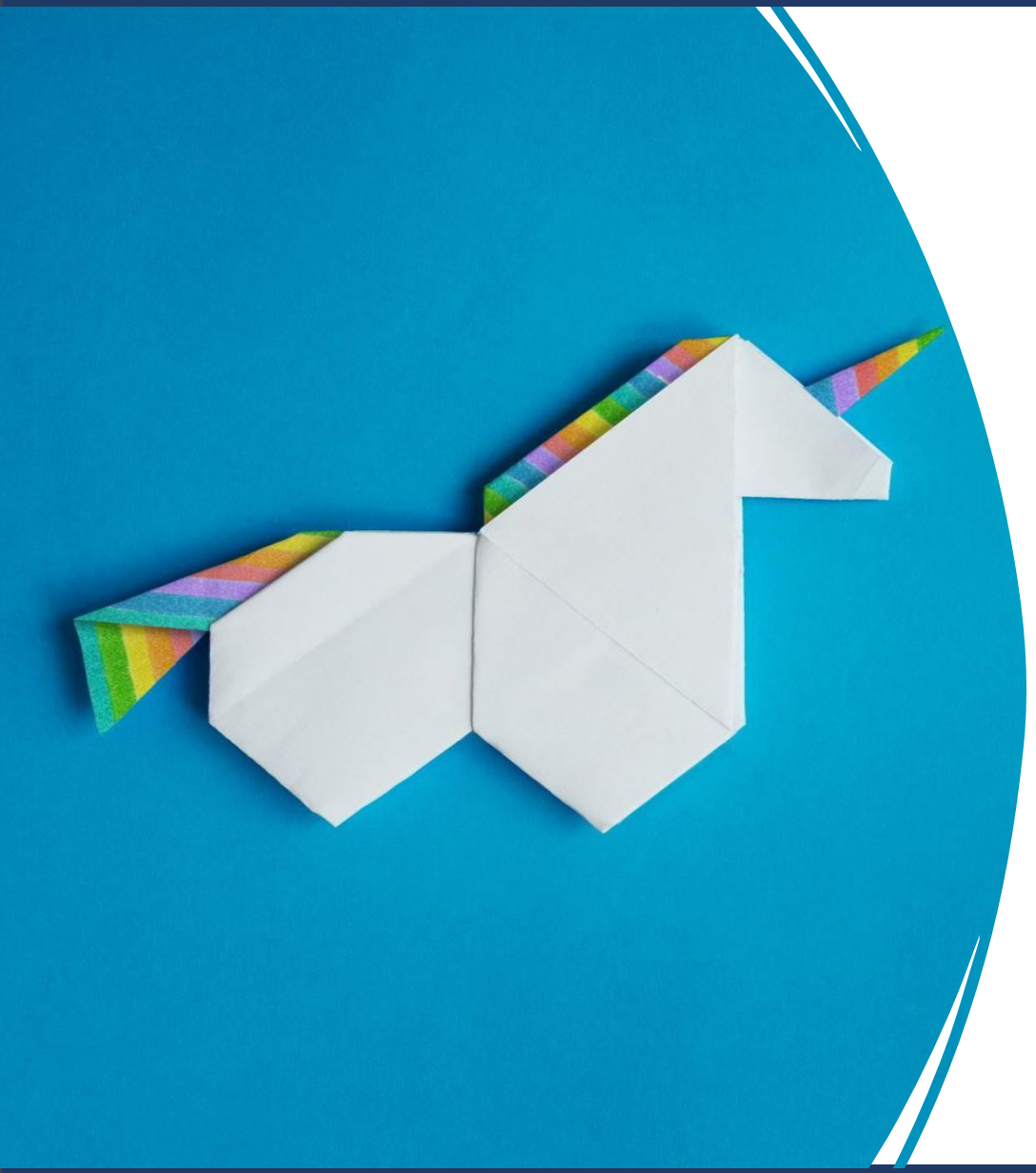
목 차

파워포인트와 엑셀, 발표

- ✔ 컴퓨터의 기본 사용법
- ✔ 파워포인트 프로그램 익숙해지기
- ✔ 엑셀 프로그램 자주 사용하는 것 익히기
- ✔ 배운 것을 익혀서 발표자료 만들기
- ✔ 프레젠테이션과 피드백

렉스아카데미

- 수업일 : 2024년 6월과 7월 달력
- 학습목표 : OA 사무자동화
    1. 사무 업무하는 데 어려움이 없도록 자주 사용하는 기능을 익히기
    2. 홍보물 제작을 위한 PPTX 파워포인트 프로그램 익숙해지기 (확장자)
    3. 프레젠테이션 발표하기 (PDF)



글머리 기호 지정하기

- 슬라이드에
- 다양한
- 글머리
- 기호지정을
- 해본다.

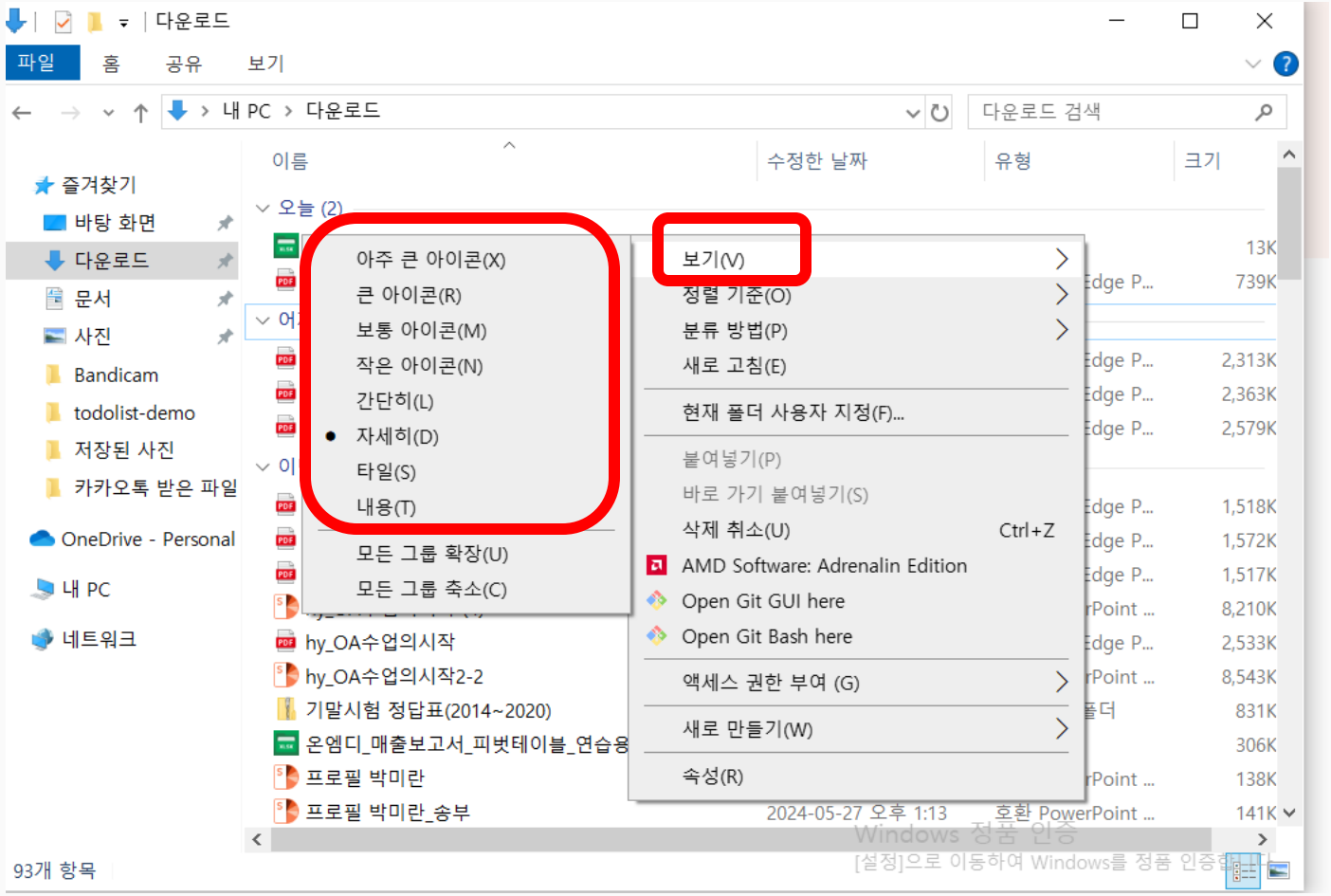
자주 쓰이는 기능과 단축키

- Ctrl + c 복사하기 (오른쪽 마우스)
- Ctrl + v 붙여넣기 (오른쪽 마우스)
- 저장을 수시로 해주기 (파일-다른이름으로)
- ★ Ctrl + z 실행취소 (메뉴-홈-실행취소)

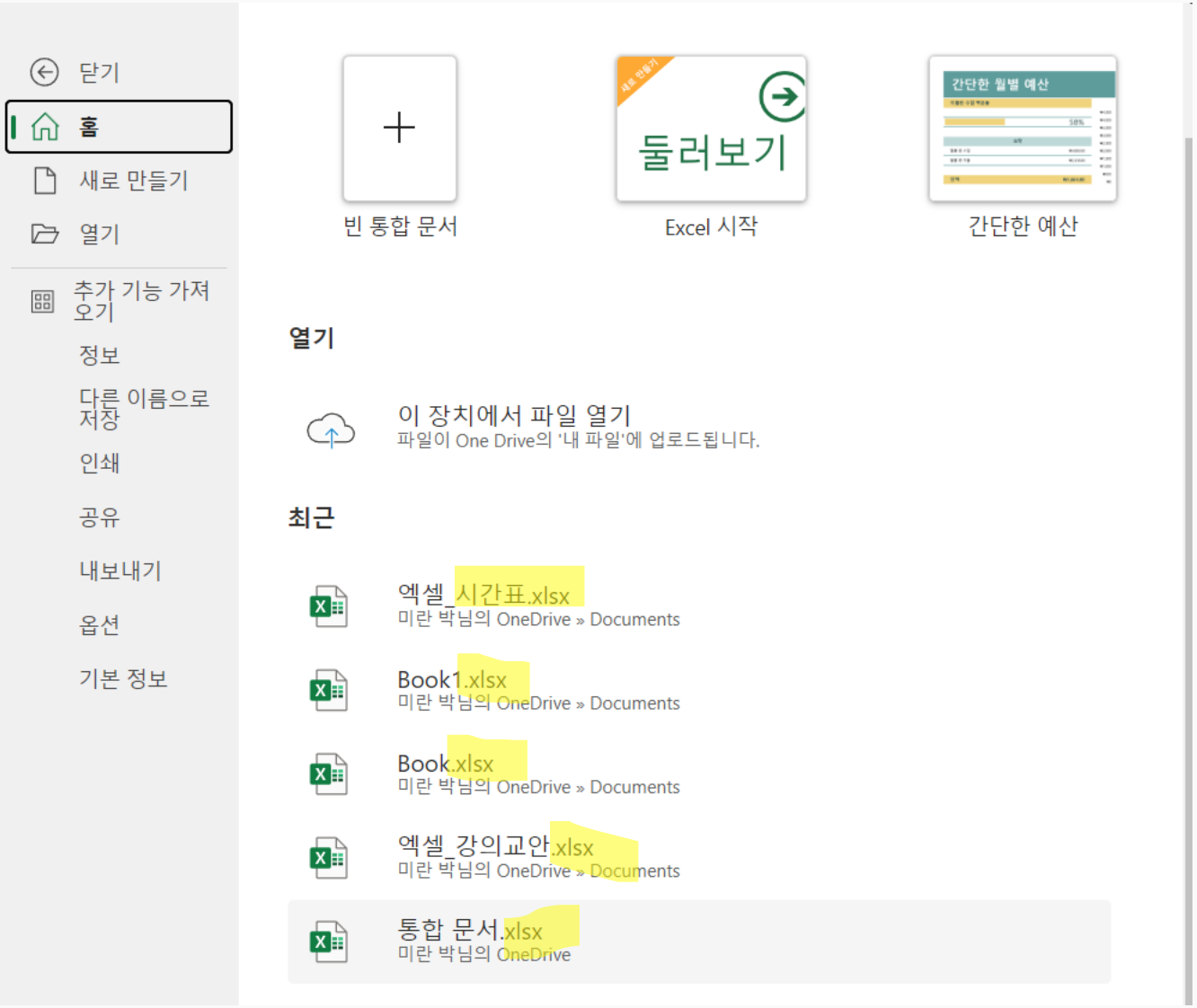
- 가운데 정렬
- 파일 정리 (폴더-파일명, 확장자)

1. 날짜별 연습한 자료 저장, 5일차 부터 발표할 자료 틈틈히 만들기
2. 발표할 주제-내용 모색

파일 보기(확장자)


다운로드
파일
홈
공유
보기
내 PC › 다운로드
다운로드 검색
이름
수정한 날짜
유형
크기
즐겨찾기
바탕 화면
다운로드
문서
사진
Bandicam
todolist-demo
저장된 사진
카카오톡 받은 파일
OneDrive - Personal
내 PC
네트워크
오늘 (2)
아주 큰 아이콘(X)
큰 아이콘(R)
보통 아이콘(M)
작은 아이콘(N)
간단히(L)
자세히(D)
타일(S)
내용(T)
모든 그룹 확장(U)
모든 그룹 축소(C)
보기(V)
정렬 기준(O)
분류 방법(P)
새로 고침(E)
현재 폴더 사용자 지정(F)...
붙여넣기(P)
바로 가기 붙여넣기(S)
삭제 취소(U)
Ctrl+Z
AMD Software: Adrenalin Edition
Open Git GUI here
Open Git Bash here
액세스 권한 부여 (G)
새로 만들기(W)
속성(R)
hy_OA수업의시작
hy_OA수업의시작2-2
기말시험 정답표(2014~2020)
온엠디_매출보고서_피벗테이블_연습용
프로필 박미란
프로필 박미란_송부
2024-05-27 오후 1:13
93개 항목

파일 보기 (확장자) 파일명.xlsx



글머리 기호 지정하기

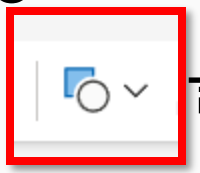
- ❖슬라이드에
- ❖다양한
- ❖글머리
- ❖기호지정을
- ❖해봅니다.

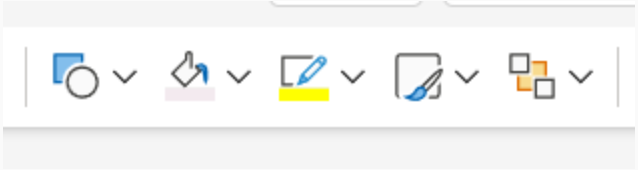
다양한 슬라이드 보기

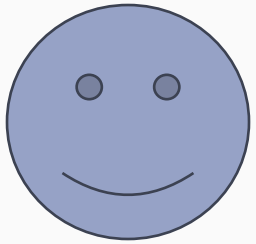
- 왼쪽의
- 축소판 그림을 이용해서
- 슬라이드 쇼를 추가, 삭제, 복제해보기

- 상단의 메뉴도 살펴봅니다.
- 파일, 홈, 삽입.... 슬라이드 쇼 보기

도형의 테마색 지정하기

- 도형의 테마 및 윤곽선을 지정해 보기
- 메뉴의 [홈]에서 다양한 도형  을 선택하고 색을 칠해보기.





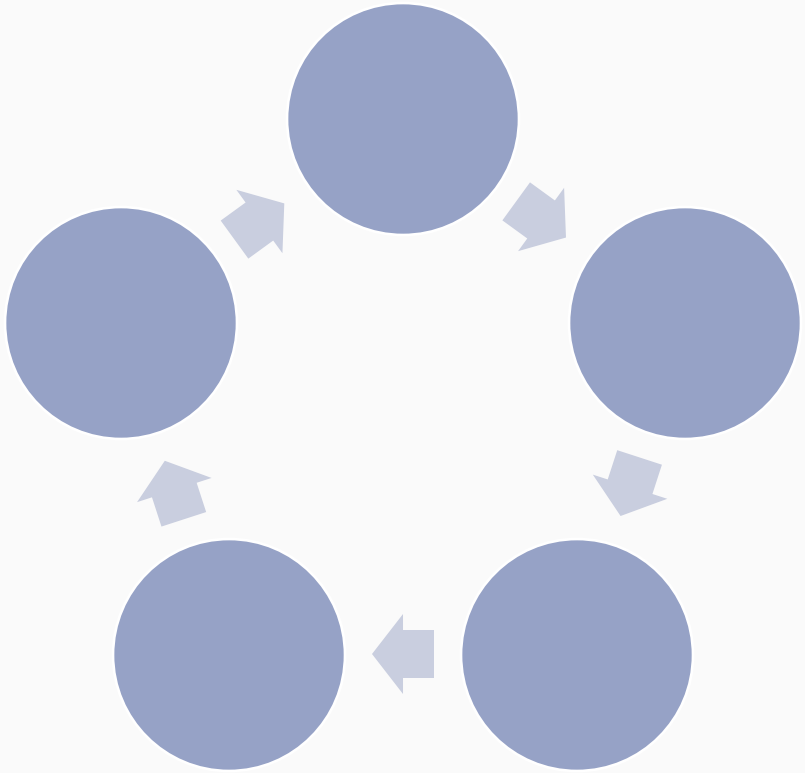
다양한 그래픽 삽입

- 워드아트, 그림, 클립아트
- 여러가지 개체 삽입과 스타일을 지정해 본다.
- 메뉴의 [삽입] - [그림] - [웹 검색]

워드 아트 A 모양 눌러서
해보기.

스마트 아트 그래프와 표

1. 메뉴 [삽입] - [SmartArt]



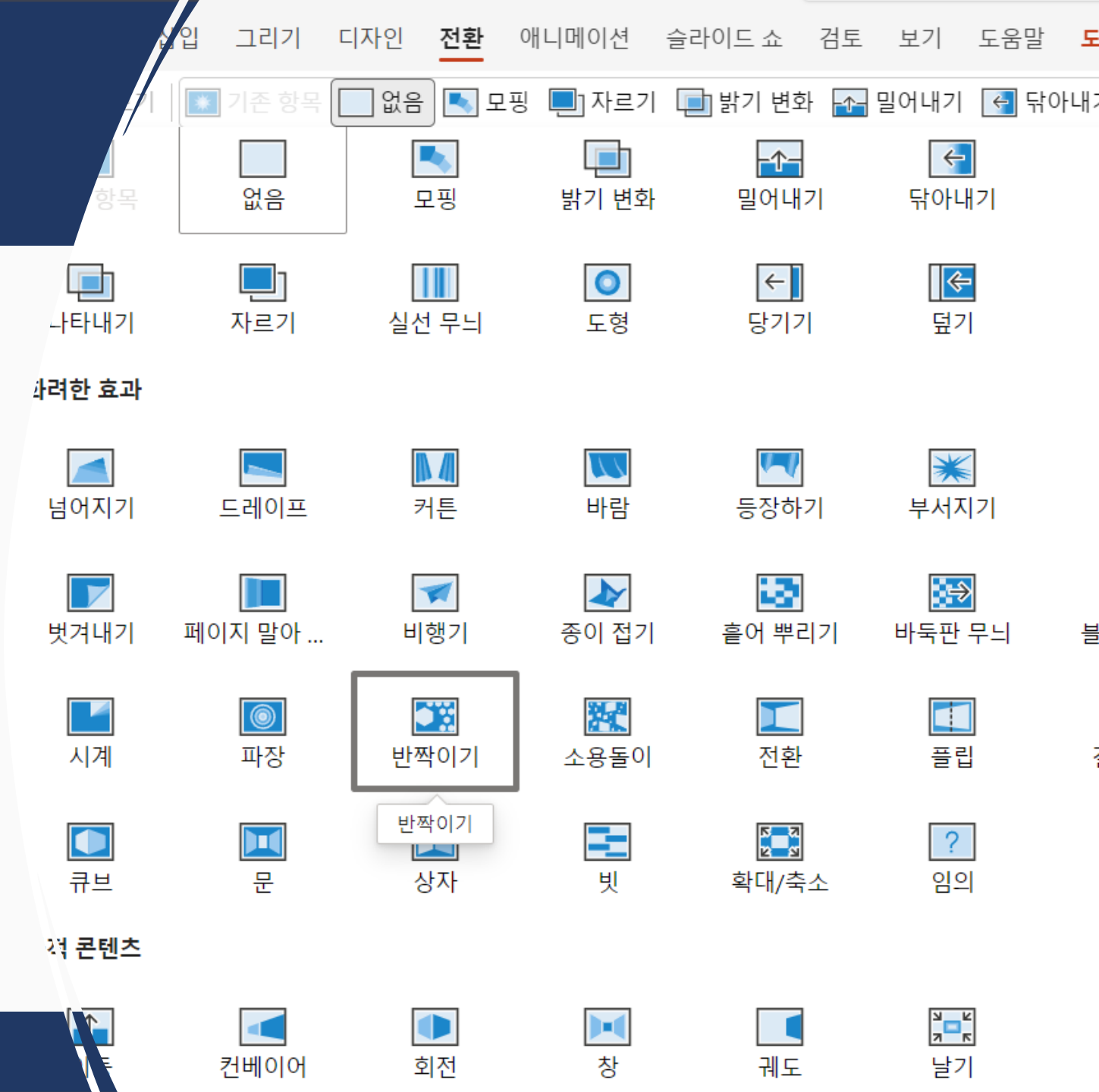
2. 메뉴 [삽입] - [표]

다양한	표를	만들어 봐요

화면 전환

- 슬라이드보기로 다양한 화면전환을 만들어본다.
- 현재 페이지에서 다음 페이지로 전환될 때 다양한 효과를 넣어봅니다.

- 메뉴 - [전환] - 다양한 기능 효과
- 페이지마다 다르게 적용가능

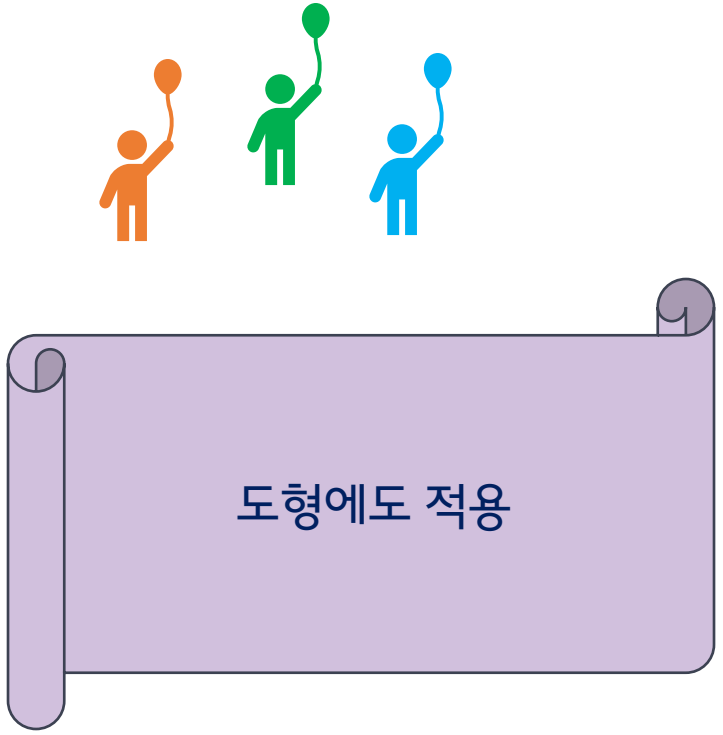


애니메이션

- 메뉴 - [애니메이션] 안의 다양한 기능을 추가해 봅니다.

재미있는 애니메이션

- 글자, 도형, 이미지 모든 것에 애니메이션 효과를 넣어봅니다.

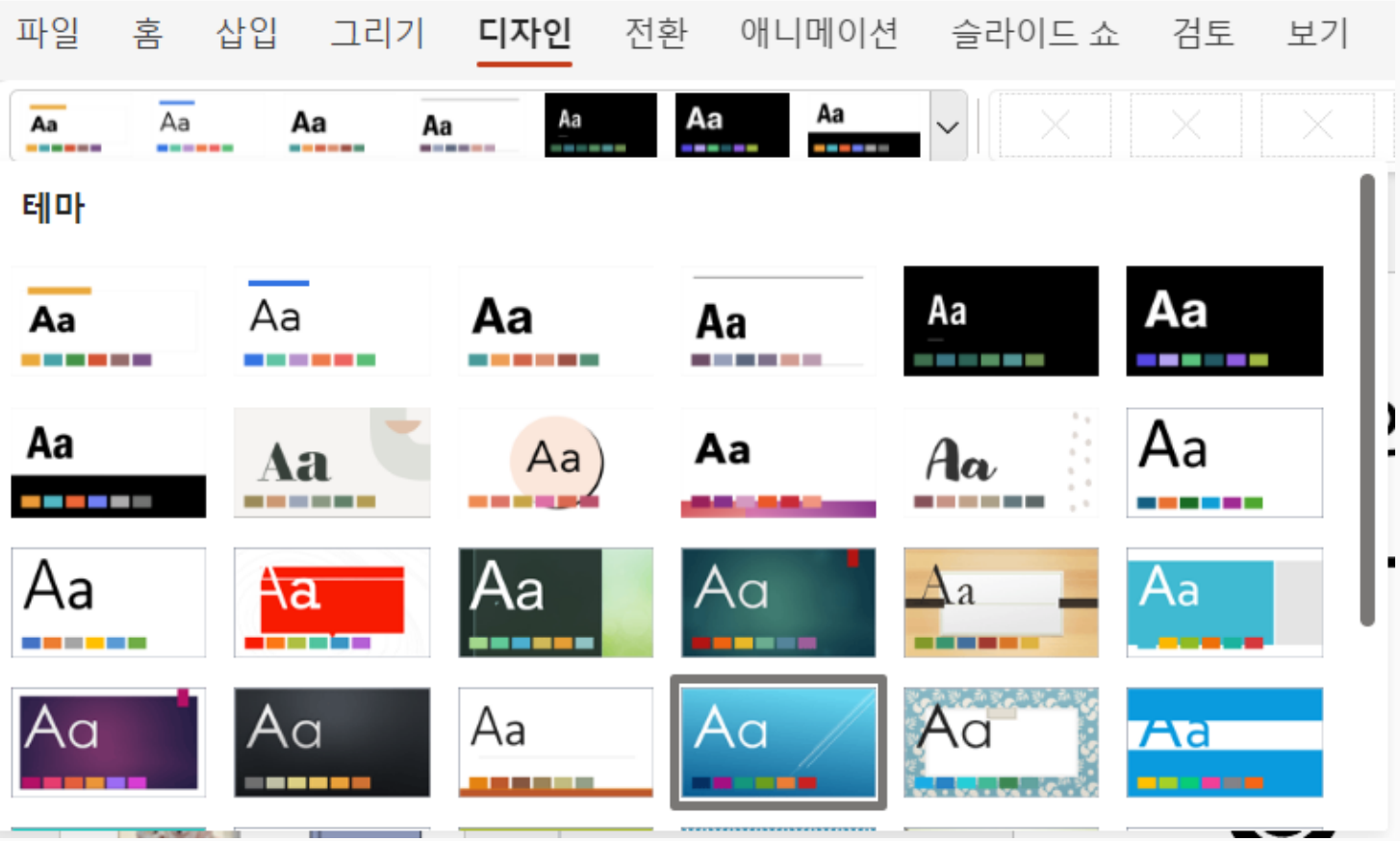


애니메이션 속성

- 오른쪽 [애니메이션] 창의 시간을 올리고 내려보세요
- 시작, 지연 등의 속성도 눌러봅시다. 효과를 언제 적용할지 이전효과 다음에, 클릭할 때 선택.
- [미리보기] 또는 [슬라이드쇼] [현재 슬라이드]부터 보기.

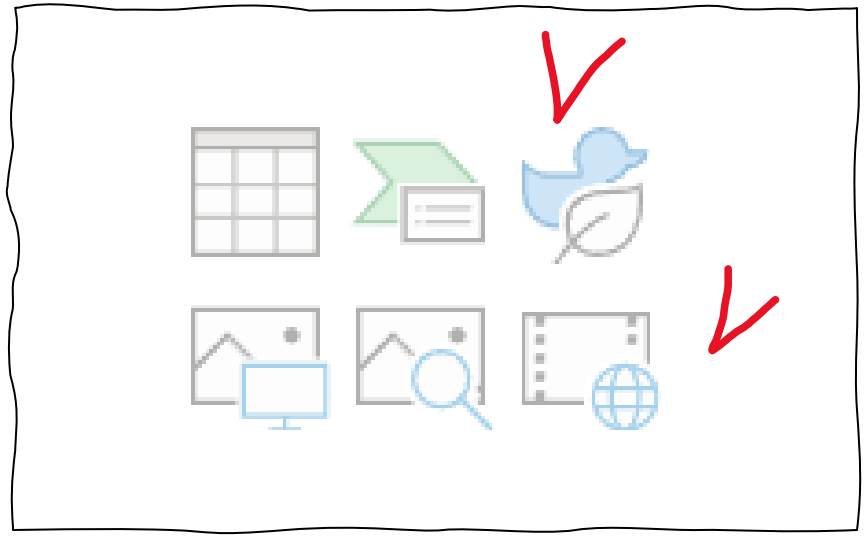
테마와 슬라이드 마스터

- 다양한 테마를 선택해봐요.
- 메뉴 [디자인]에서 [테마]를 적용해보기.



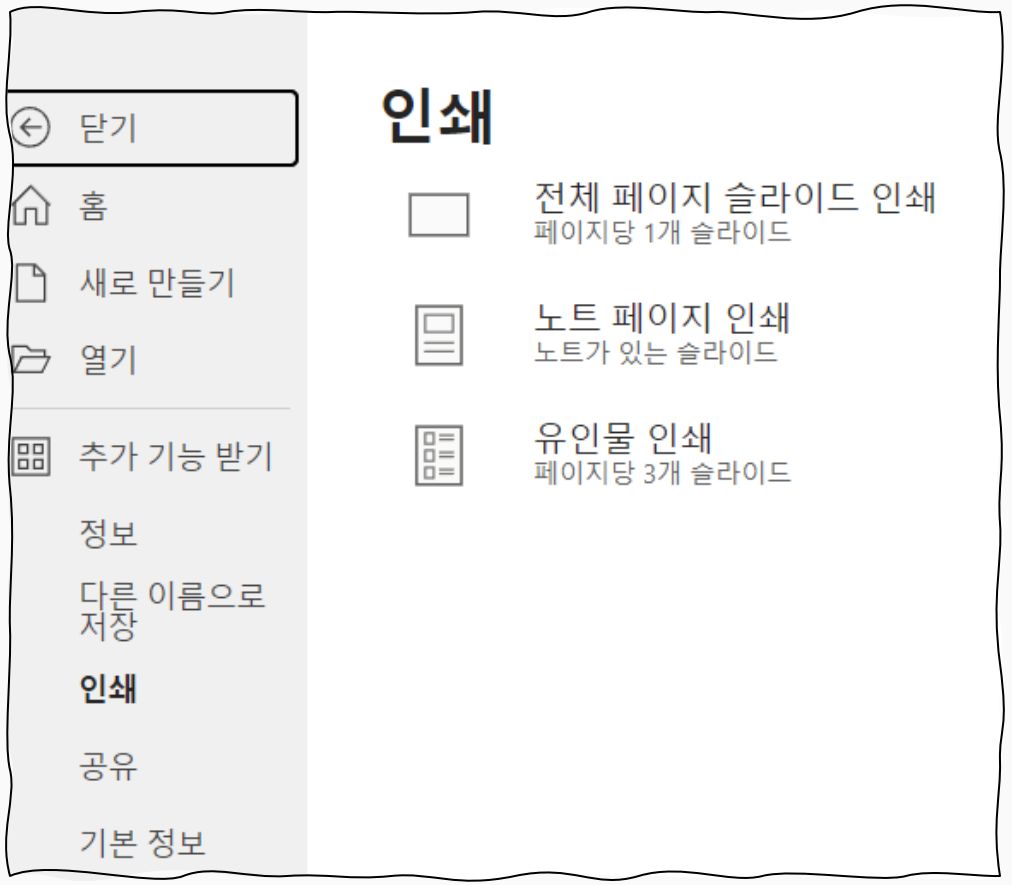
회사의 로고나 아이콘을 넣어보기.

- 이 곳에 마우스를 올려보면
- [아이콘 삽입] 이라는 글자가 나와요.



인쇄 해보기

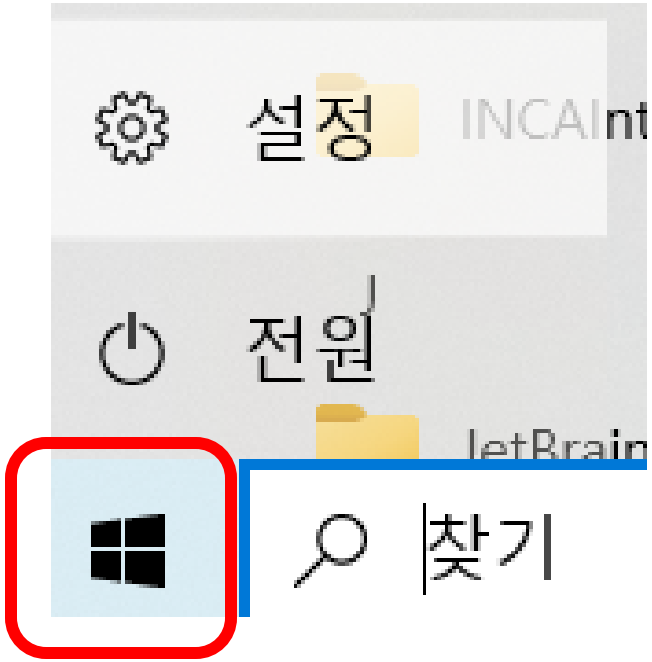
- 미리보기를 이용해요.
  몇 장의 인쇄물이 보일까요?
- [파일]- [인쇄]
- 유인물 인쇄의 경우는 한 페이지에 여러 장의 슬라이드가 나와요.

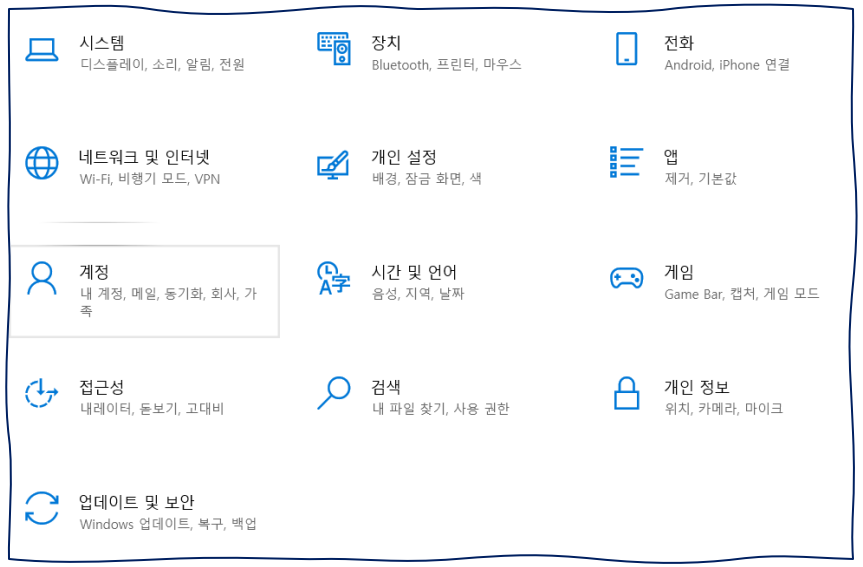


운영체제

- 컴퓨터 시스템의 개요
- 프로그램 추가 및 제어판

[윈도우 버튼] - [설정] 의 다양한 기능을 살펴보아요.





보안 - 정보 통신과 인터넷

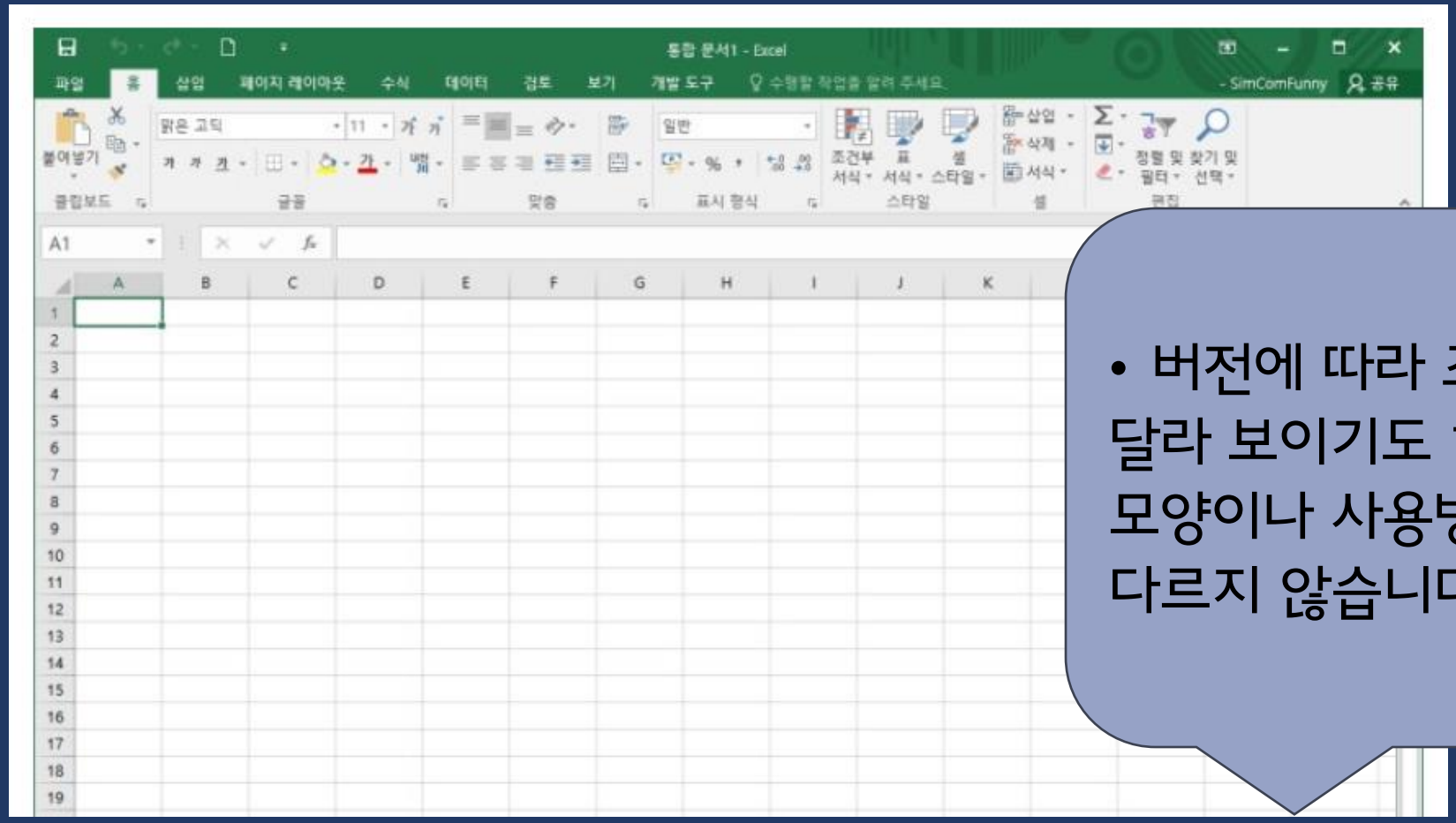
- 윈도우 보안 및 방화벽에 관하여...
  밖에서 불이 나도
  불이 안으로 번져
  들어올 수 없게 해줘요.

- 회사 내부의 정보를
  외부로 나가게
  해서는 안 돼요.

엑셀의 기본 사용

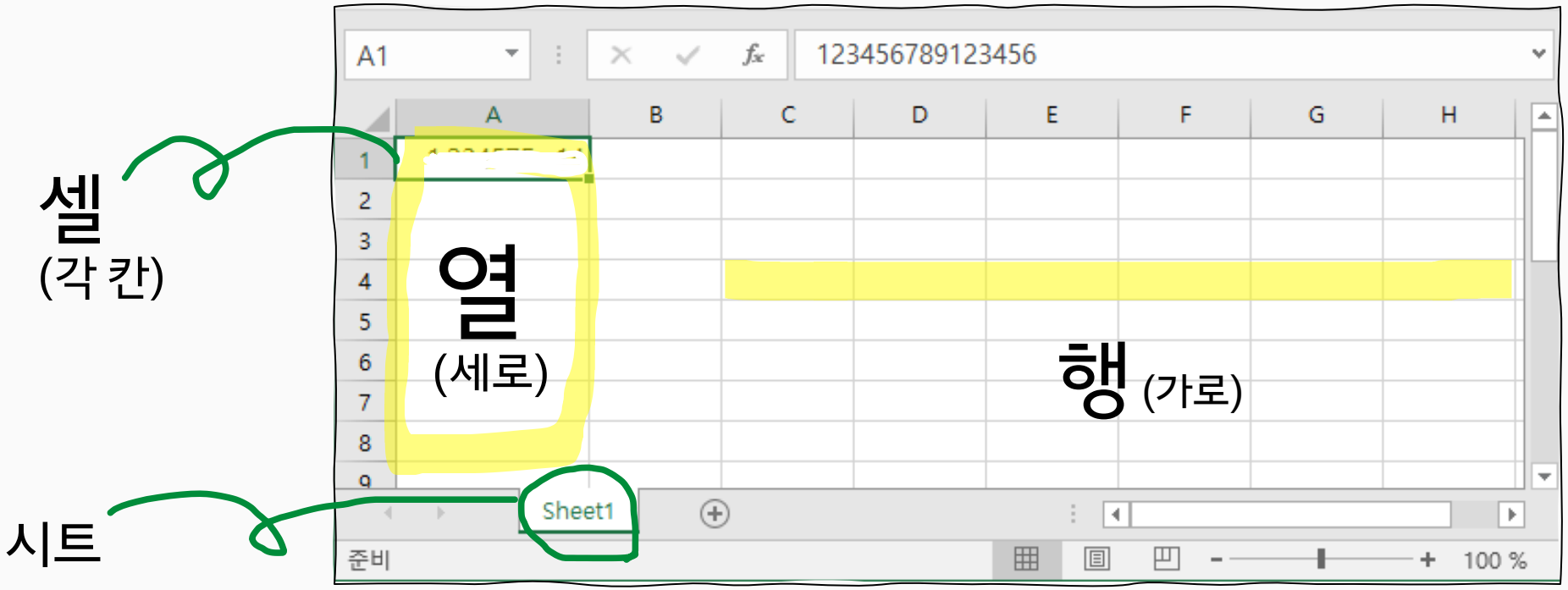
- 엑셀의 기본 인터페이스와 기능 이해 기본적인 데이터 입력, 편집, 포맷팅 방법 배우기
  - 엑셀 시작하기: 인터페이스 탐색, 리본 메뉴 및 툴바 사용법
  - 셀, 행, 열의 개념 이해 및 선택 방법
  - 기본 데이터 입력 및 편집 실습
  - 텍스트와 숫자 데이터 포맷팅 기법
  - 간단한 수식 입력하기 (더하기, 빼기)

엑셀 버전 별 차이

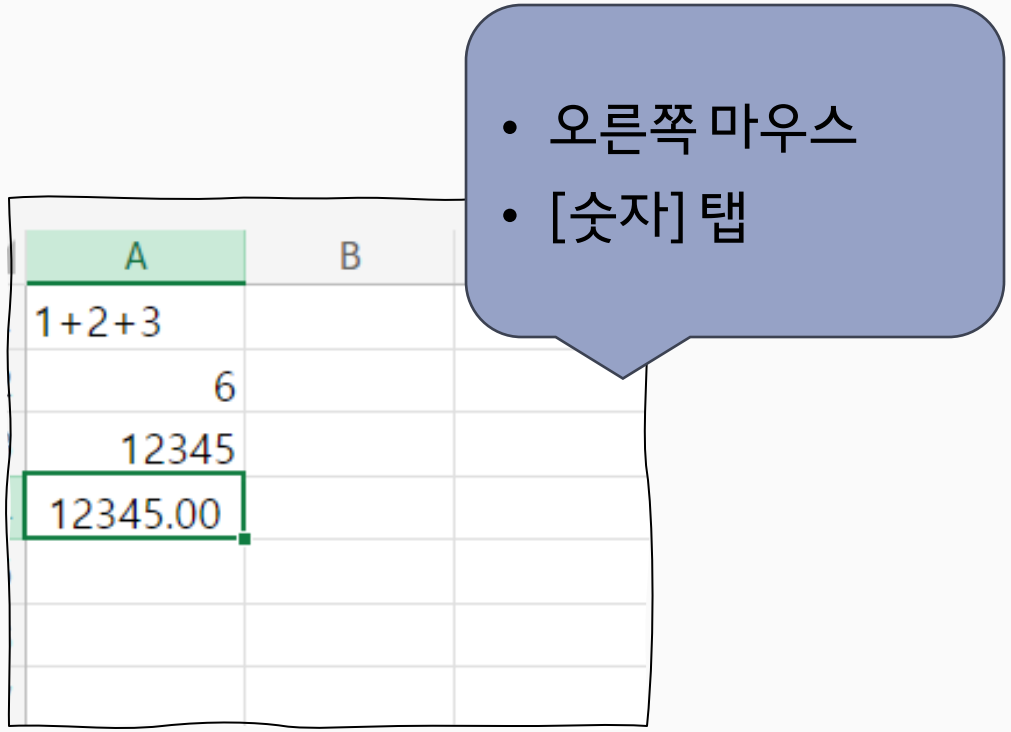


- 버전에 따라 조금씩 달라 보이기도 하지만 아이콘 모양이나 사용방법이 크게 다르지 않습니다.

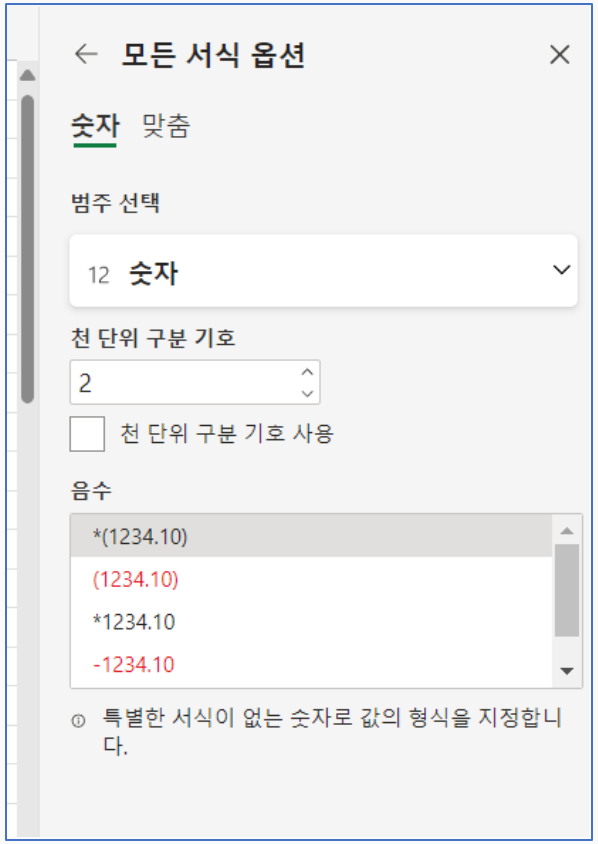
열과 행, 셀, 시트



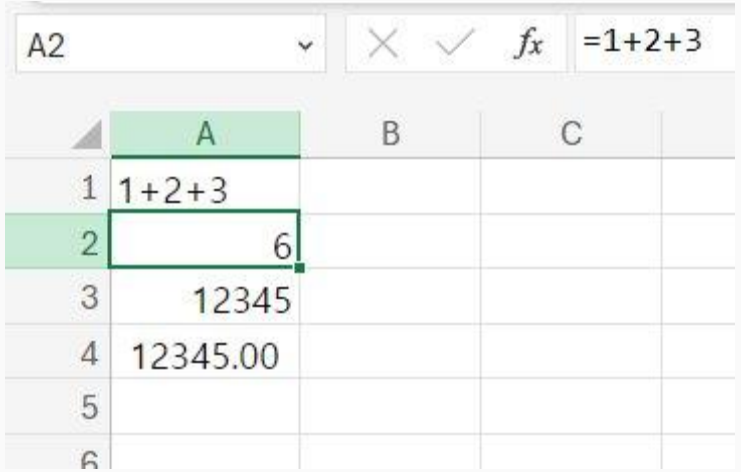
텍스트와 숫자 데이터



- 오른쪽 마우스
- [숫자] 탭

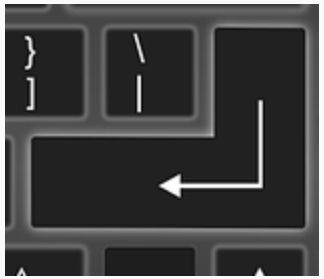


간단한 더하기, 빼기



A2 셀에 입력된 값
=1+2+3
함수 형태

뺄셈도 입력하기
=9-3 입력 후
엔터!



엑셀로 시간표 만들기

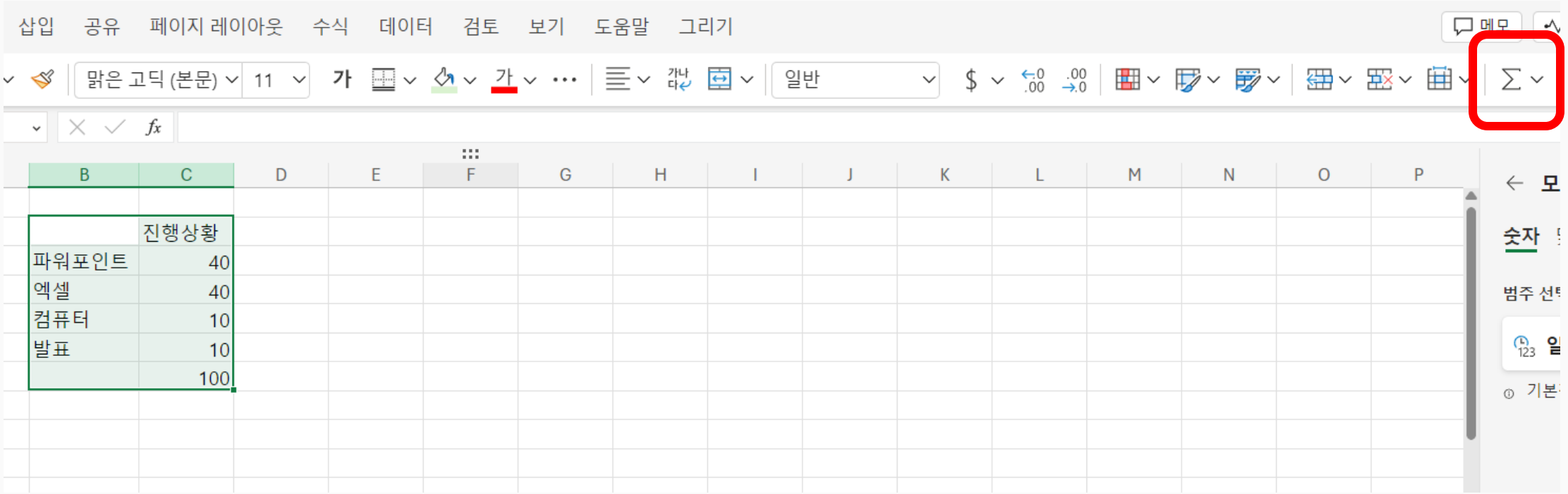
- 엑셀 자주 쓰이는 단축키 (줄바꿈 alt+엔터, ctrl+화살표)
- 홈의 [병합] 버튼을 누르기.

B	C	D	E	F	G
시간표					
	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
출근시간	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00
퇴근시간	17:00	19:00	20:00	21:00	22:00
근무시간	8:00	9:00	9:00	9:00	9:00

기본 수식과 함수 사용하기

- SUM, AVERAGE, MIN, MAX 같은 기본 함수 사용법
- 조건부 함수 (IF)의 기본 사용법 이해 및 실습
- 셀 참조의 개념 (상대 참조, 절대 참조) 및 실습
- 데이터 정렬 및 필터링 기능 사용하기
- 간단한 차트 생성 및 수정하기

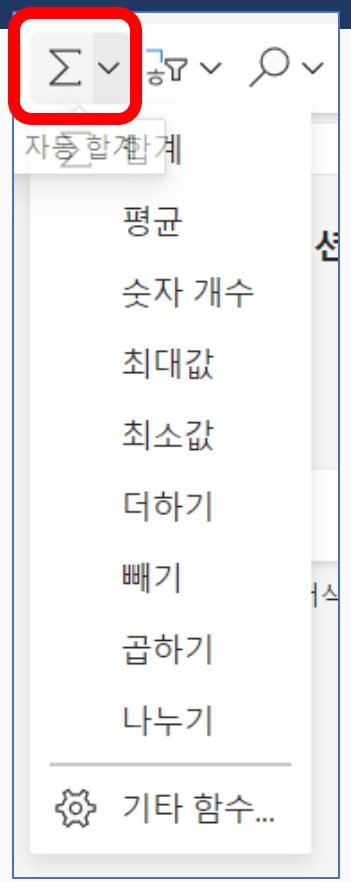
간단한 sum 합계 기능


삽입
공유
페이지 레이아웃
수식
데이터
검토
보기
도움말
그리기
메모
맑은 고딕 (본문)
11
일반
진행상황
파워포인트 40
엑셀 40
컴퓨터 10
발표 10
100
숫자

합계, 평균, 최대값, 최소값

SUM, AVERAGE, MAX, MIN

	진행상황	학생1	학생2	학생3	학생4	학생5
파워포인트	40	20	80	77	23	99
엑셀	40	30	50	23	77	33
컴퓨터	10	5	11	44	78	100
발표	10	1	12	22	45	100
합계	100	56	153	166	223	332
평균	40	22	61	66	89	83
최대값	40	30	80	77	78	100
최소값	10	1	11	22	23	33



조건부 함수 (IF)의 기본 사용법 이해 및 실습

=IF(C8>=80,"잘했어요","분발하세요")

fx =IF(C8>=80,"잘했어요","분발하세요")

	진행상황	학생1	학생2	학생3	학생4	학생5
파워포인트	40	20	80	77	23	99
엑셀	40	30	50	23	77	33
컴퓨터	10	5	11	44	78	100
발표	10	1	12	22	45	100
합계	100	56	153	166	223	332
평균	40	22	61	66	89	83
최대값	40	30	80	77	78	100
최소값	10	1	11	22	23	33
	분발하세요	분발하세요	분발하세요	분발하세요	잘했어요	잘했어요

셀 참조의 개념 (상대 참조) 실습

=C3*D3

E3 | =C3 * D3

	A	B	C	D	E
1					
2		품명	수량	단가	합계
3		요구르트	6	₩ 500	₩3,000
4		두유	4	₩ 1,200	₩4,800
5		과일주스	3	₩ 4,000	₩12,000
6		이온음료	12	₩ 2,000	₩24,000
7					

셀 참조의 개념 (절대 참조) 실습

=E3*C8

=E3 * C8

품명	수량	단가	합계	할인금액	지불금액
요구르트	6	500	3000	900	2100
두유	4	1200	4800	1440	3360
과일주스	3	4000	12000	3600	8400
이온음료	12	2000	24000	7200	16800

할인율	30%

셀 참조의 개념 (절대 참조) 실습

퀴즈!? G3에 들어갈 함수를 만들어 보세요.

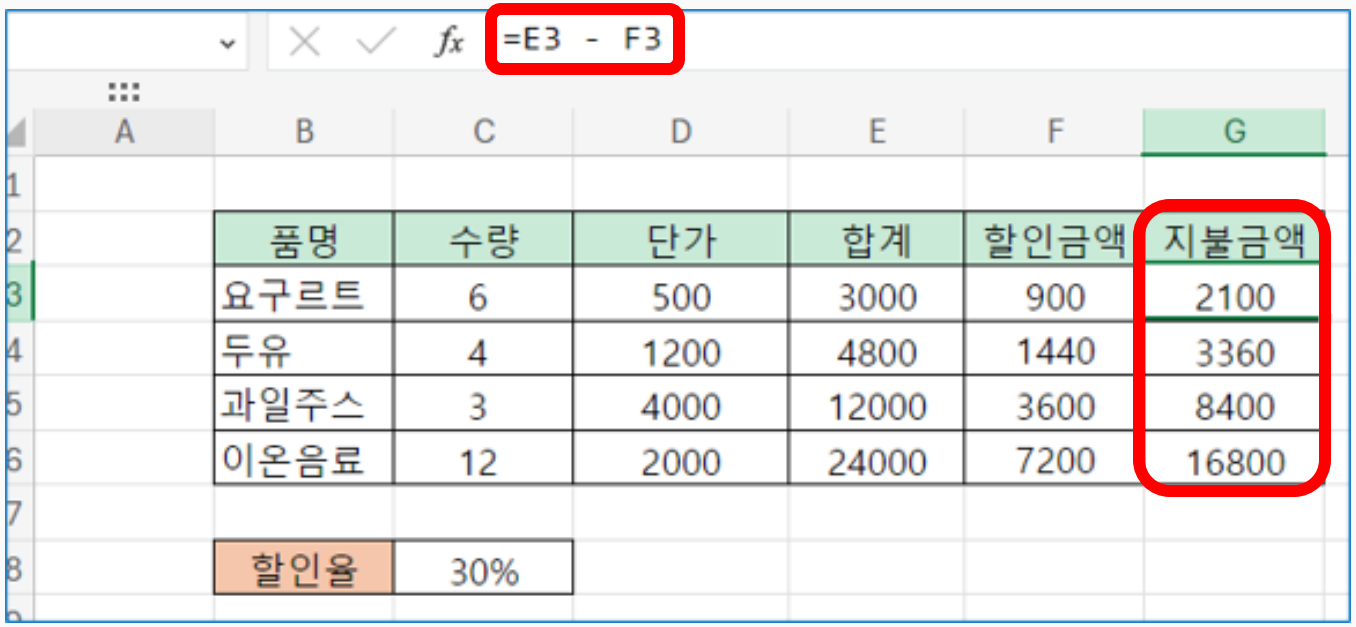
=E3 - F3

품명	수량	단가	합계	할인금액	지불금액
요구르트	6	500	3000	900	2100
두유	4	1200	4800	1440	3360
과일주스	3	4000	12000	3600	8400
이온음료	12	2000	24000	7200	16800

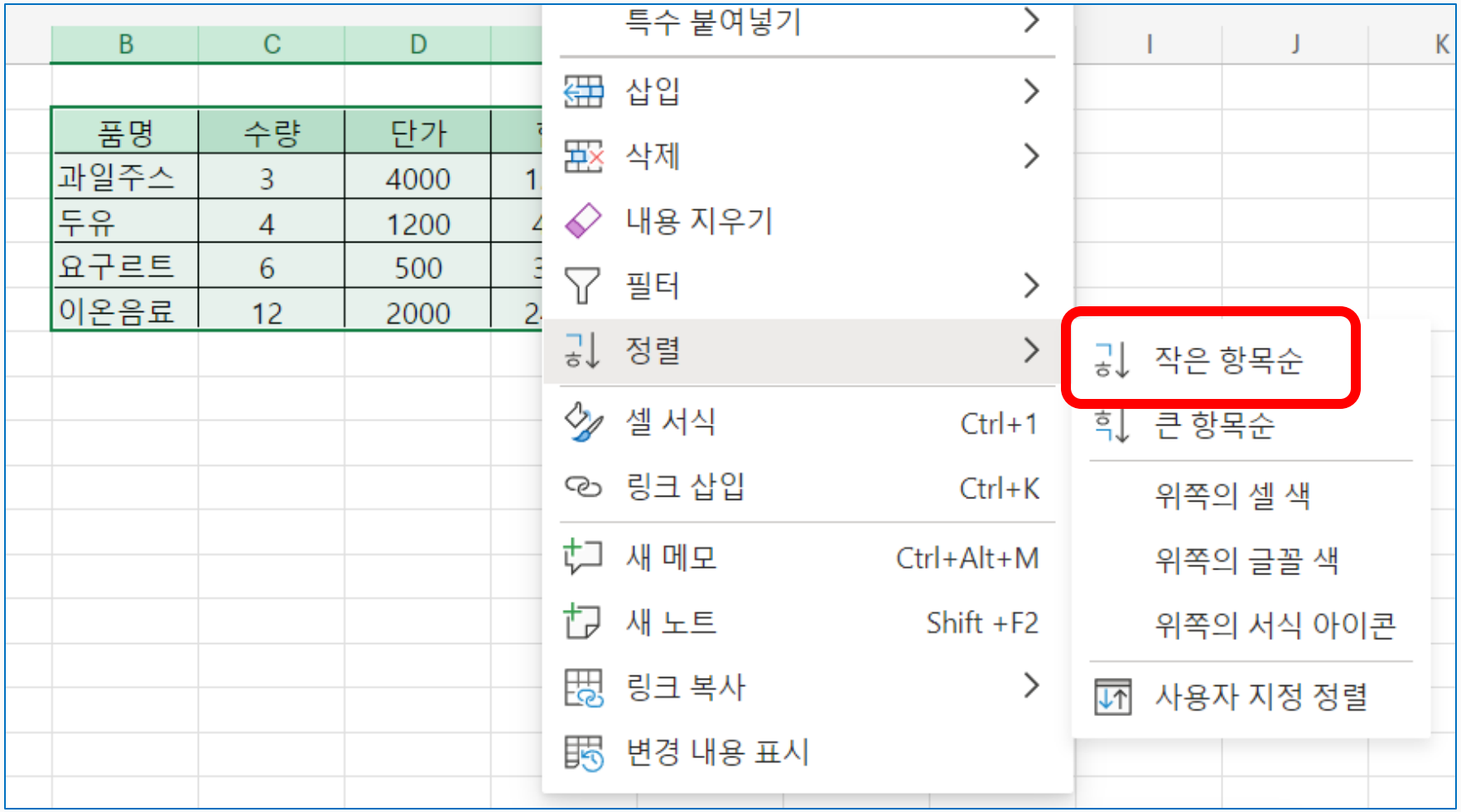
할인율	30%

셀 참조의 개념 (절대 참조) 실습

=E3-F3



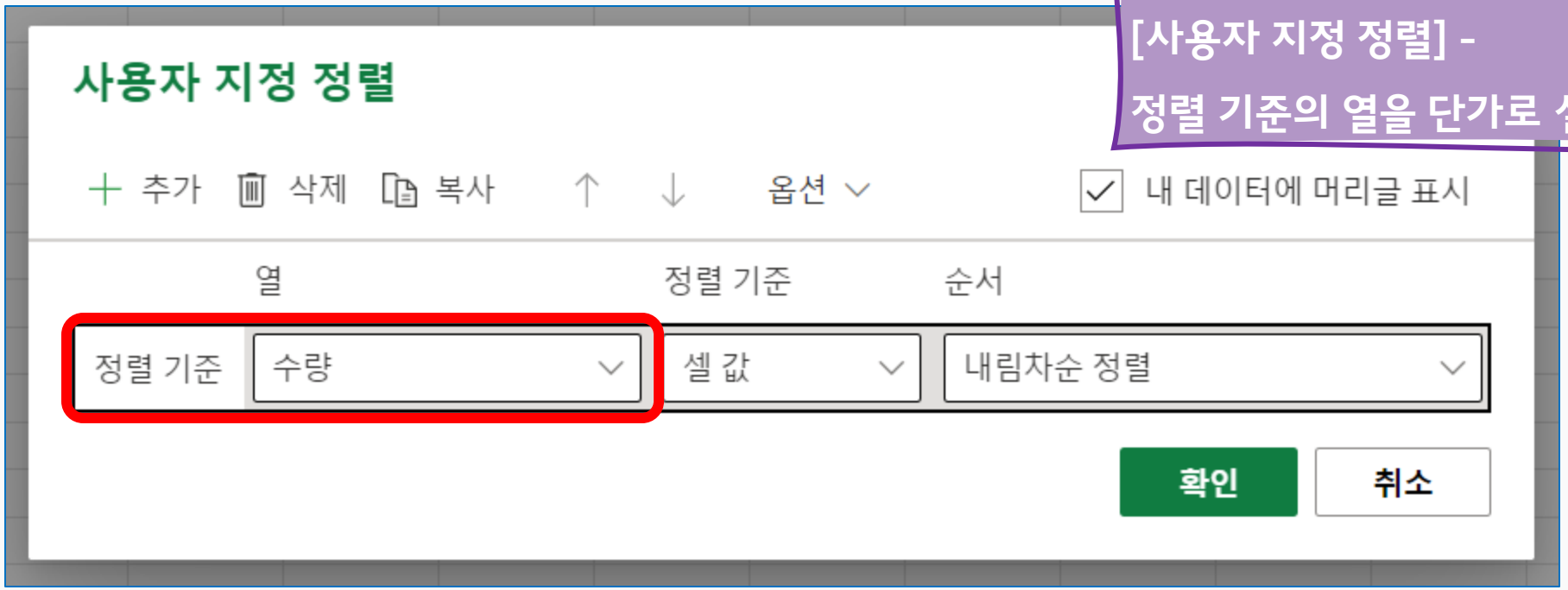
데이터 정렬 및 필터링 기능 사용하기
오름차순(작은 항목순)



데이터 정렬 기능 사용하기

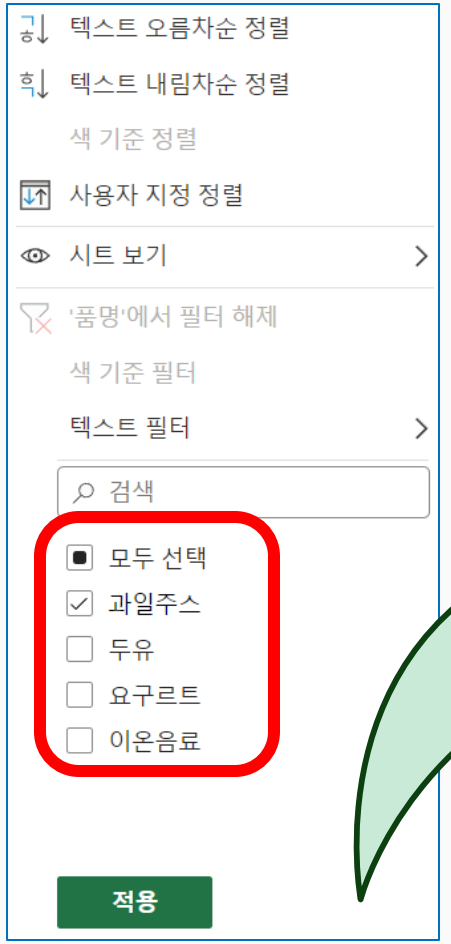
사용자 지정 정렬

전체 선택 - 오른쪽 마우스 - [정렬] -
[사용자 지정 정렬] -
정렬 기준의 열을 단가로 설정



필터링 기능 사용하기

품명	수량	단가	합계
과일주스	11	4000	44000
이온음료	99	2000	198000
두유	27	1200	32400
요구르트	33	500	16500
과일주스	6	4000	24000
이온음료	23	2000	46000
두유	55	1200	66000
요구르트	26	500	13000
과일주스	89	4000	356000
이온음료	53	2000	106000
두유	246	1200	295200
요구르트	340	500	170000



표의 영역 선택 후

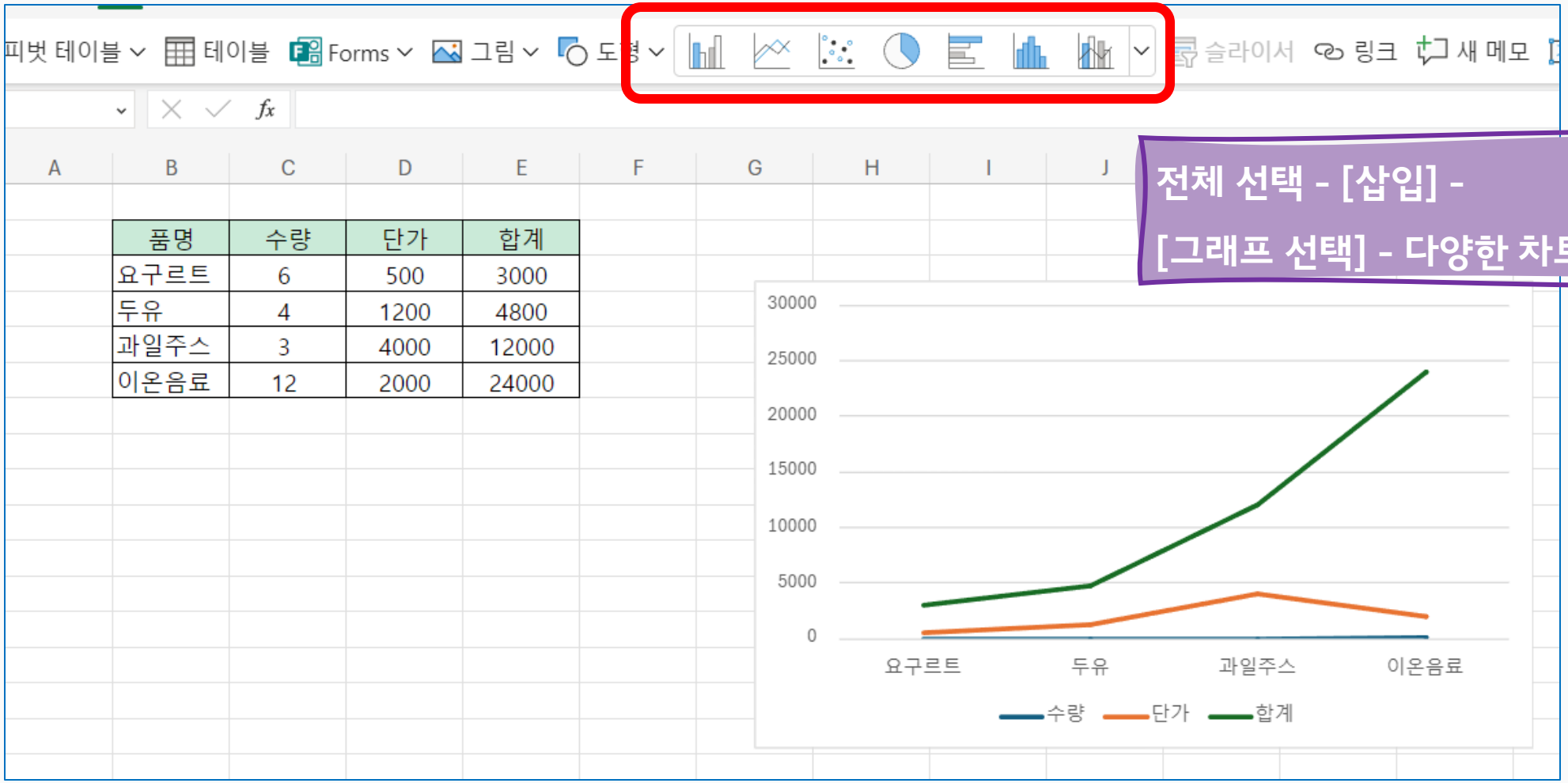
오른쪽 마우스

필터 - 다양한 속성을 적용하기.

품명	수량	단가	합계
과일주스	11	4000	44000
과일주스	6	4000	24000
과일주스	89	4000	356000

간단한 차트 생성

다양한 모양의 차트를 만들어 보아요.



전체 선택 - [삽입] -

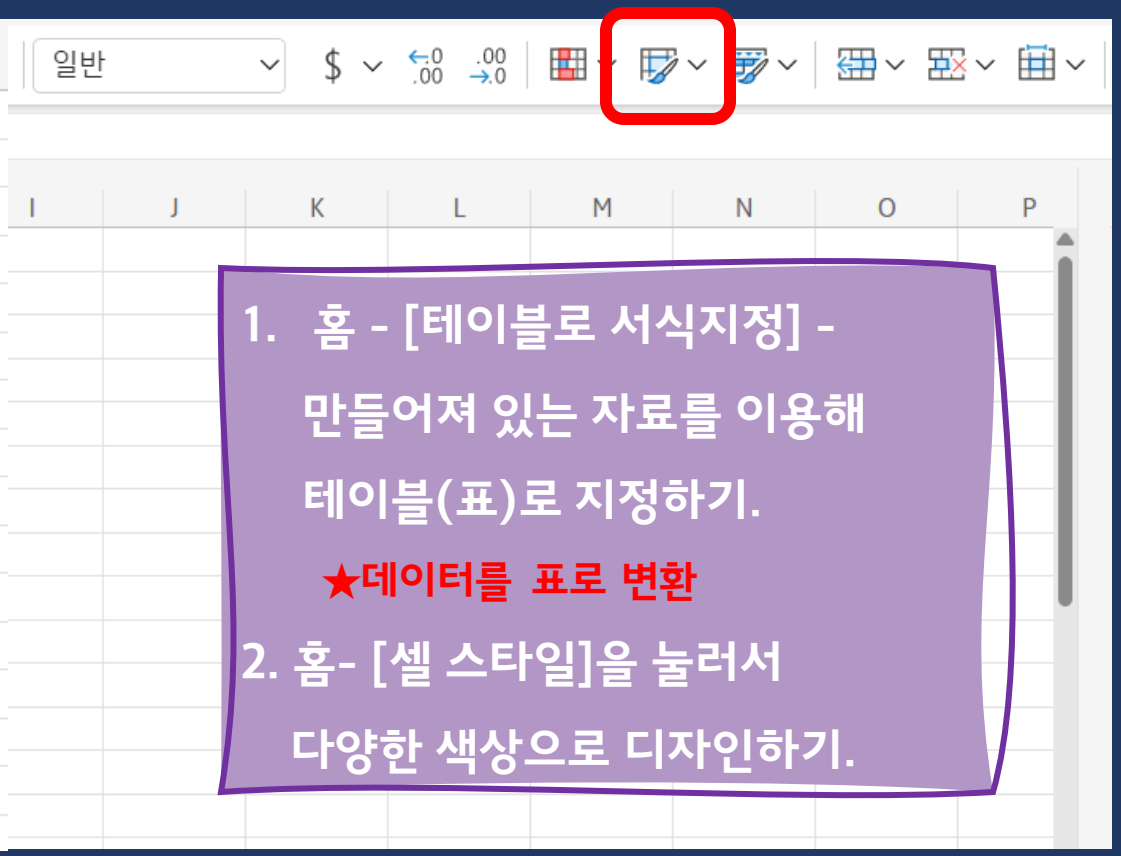
[그래프 선택] - 다양한 차트를 선택

데이터 관리 및 시작

- 데이터 테이블 만들기 및 관리하기
- 데이터 검증 기능을 사용하여 데이터 입력 오류 방지
- 조건부 서식을 사용하여 데이터 하이라이트하기
- 피벗 테이블과 피벗 차트를 사용한 데이터 요약 및 분석
- 엑셀에서 제공하는 다양한 차트 유형 실습

데이터 테이블 만들기와 관리

상품코드	상품명	대카테고리	소카테고리
T20WFJK010	신디 자켓	outer	집업
T22WFCD001	보카시 울 니트 가디건	top	가디건
T22WFJK003	모모 버클 퍼자켓	outer	퍼자켓
T22WFJK004	마카롱 퍼자켓	outer	퍼자켓
T22WFKT001	울 캐시 트임 니트	top	니트
T22WFCT001	투웨이 울 숏코트	outer	코트
T22WFJK001	밀키 카우 퍼자켓	outer	퍼자켓
T22SUJP004	스몰 로고 후드 집업	outer	집업
T22SFMT001	블러썸 로고 크롭 맨투맨	top	맨투맨
T22SUMT002	블러썸 로고 맨투맨	top	맨투맨
T22SUMT003	벌룬 그래픽 맨투맨	top	맨투맨
T21FFOT004	끌로에덤블베스트	outer	베스트
T21FFTO001	시몬 아노락 셋업	setup	아노락
T22SFCD001	크롭 가디건 셋업	setup	가디건
T22MFPT002	Semi-low cotton short pants	bottom	숏팬츠

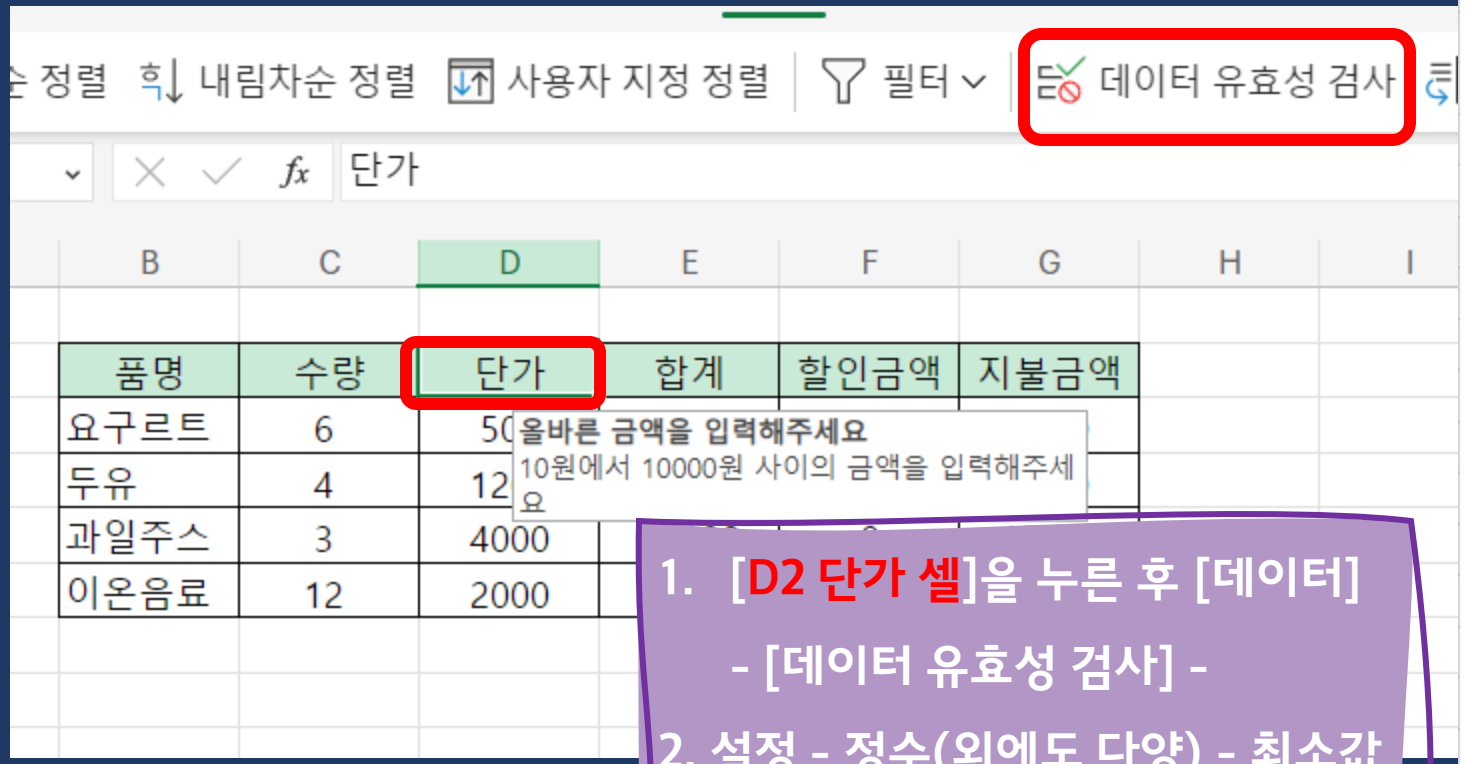


1. 홈 - [테이블로 서식지정] - 만들어져 있는 자료를 이용해 테이블(표)로 지정하기.

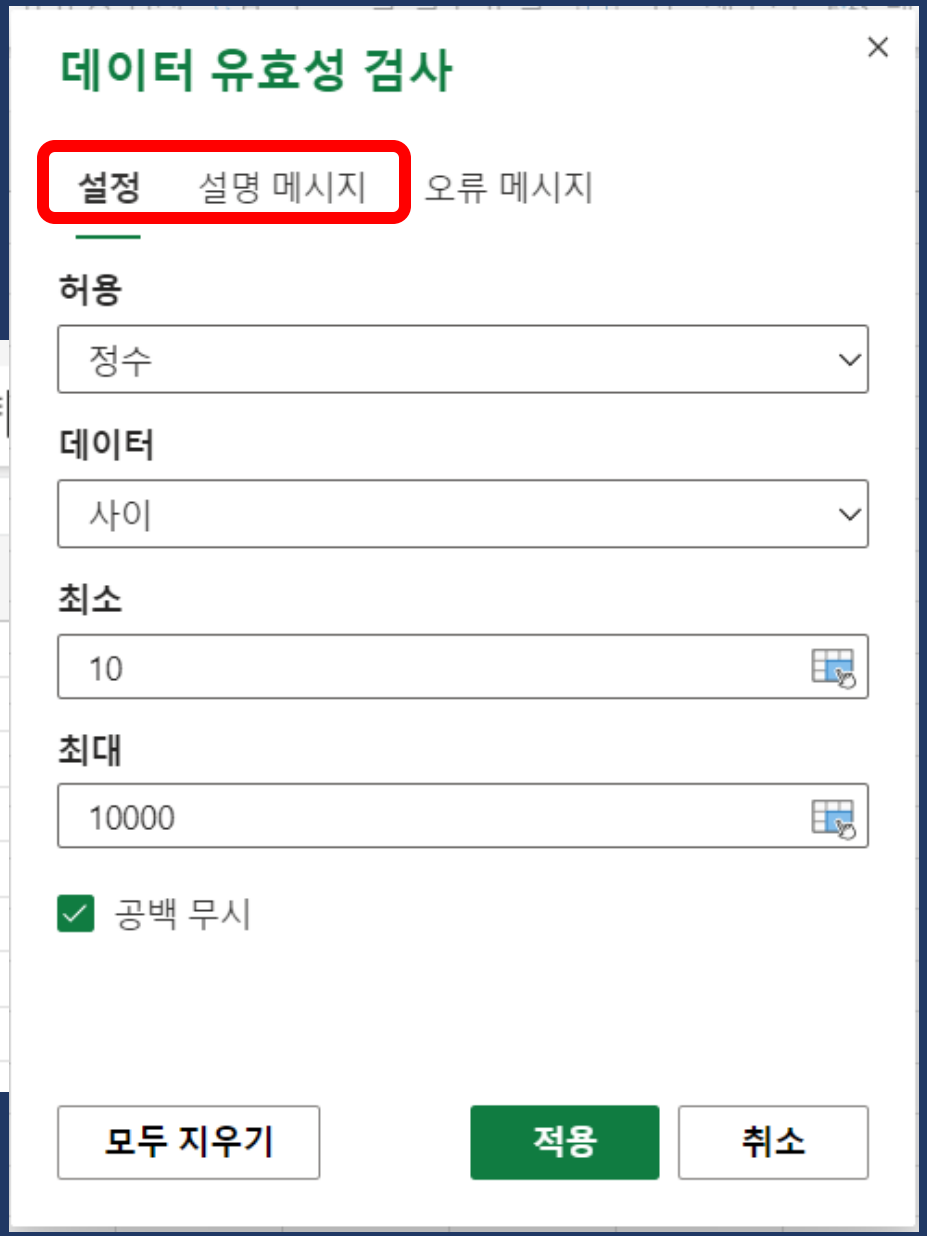
★데이터를 표로 변환

2. 홈- [셀 스타일]을 눌러서 다양한 색상으로 디자인하기.

데이터 유효성 검사



1. [D2 단가 셀]을 누른 후 [데이터] - [데이터 유효성 검사] -
2. 설정 - 정수(외에도 다양) - 최소값과 최대값 설정.
3. 설명 메시지 - 제목과 메시지 입력.



데이터 유효성 검사 [경고 표시]
어떻게 나타낼까요?

지정한 금액을 초과해서 입력하면
경고 표시로
오류 메시지를 출력합니다.

단가	합계	할인금액	지불금액
100,000	600000	0	600000
1,200	4800	0	4800
50,000	150000	0	135
55	661.2	0	661.2
13			
51			
45			
415			

올바른 금액을 입력하세요

10원에서 만원사이

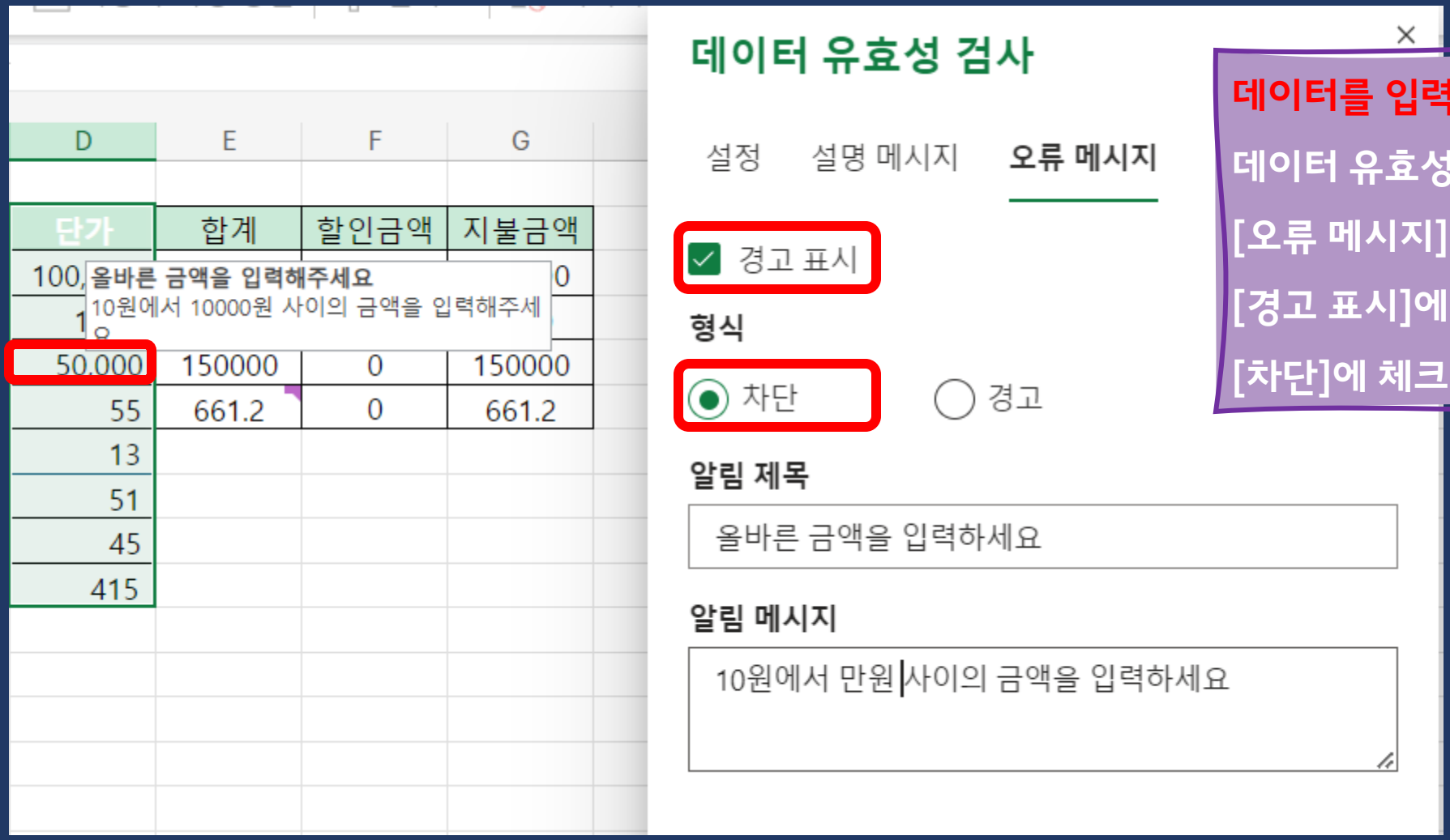
이 셀은 10 10000 사이의 정수를 포함해야 합니다.

자세한 정보

Give Feedback to Microsoft

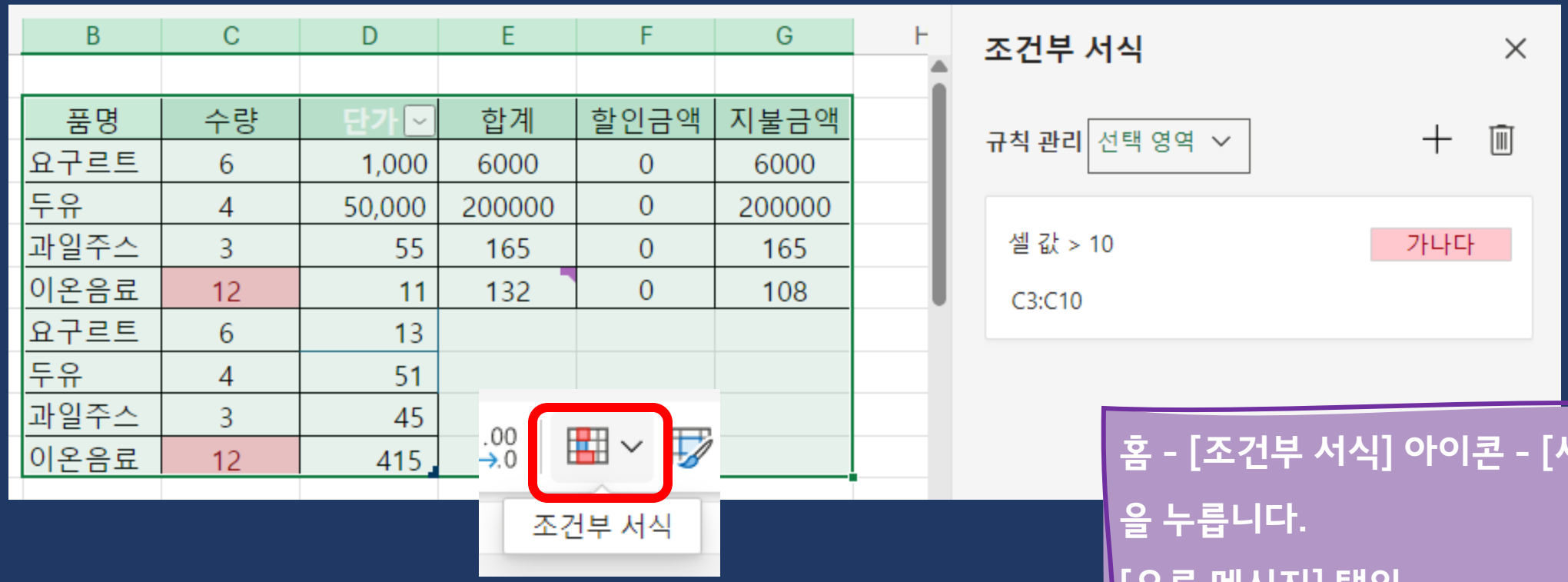
Retry 취소

데이터 유효성 검사 [경고 표시]



데이터를 입력할 열을 선택하고
데이터 유효성 검사에서
[오류 메시지] 탭의
[경고 표시]에 체크
[차단]에 체크

조건부 서식을 사용하여 데이터 하이라이트하기



홈 - [조건부 서식] 아이콘 - [새규칙]

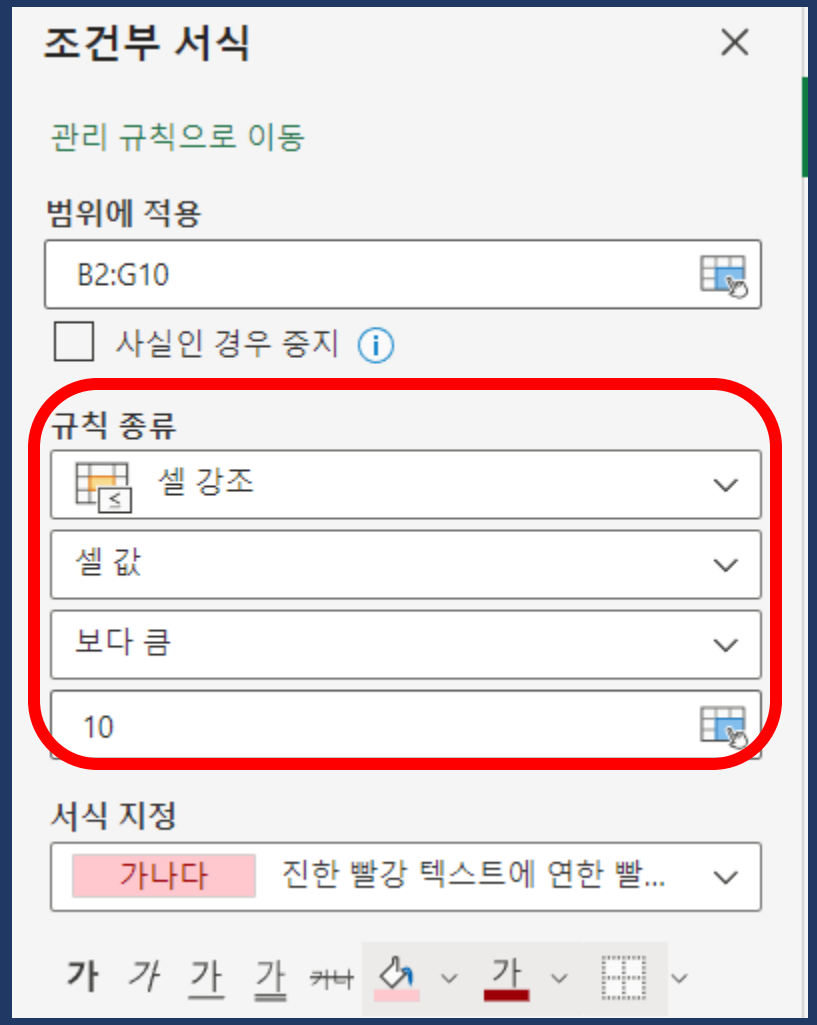
을 누릅니다.

[오류 메시지] 탭의

[경고 표시]에 체크

[차단]에 체크

조건부 서식을 사용하여 데이터 하이라이트하기



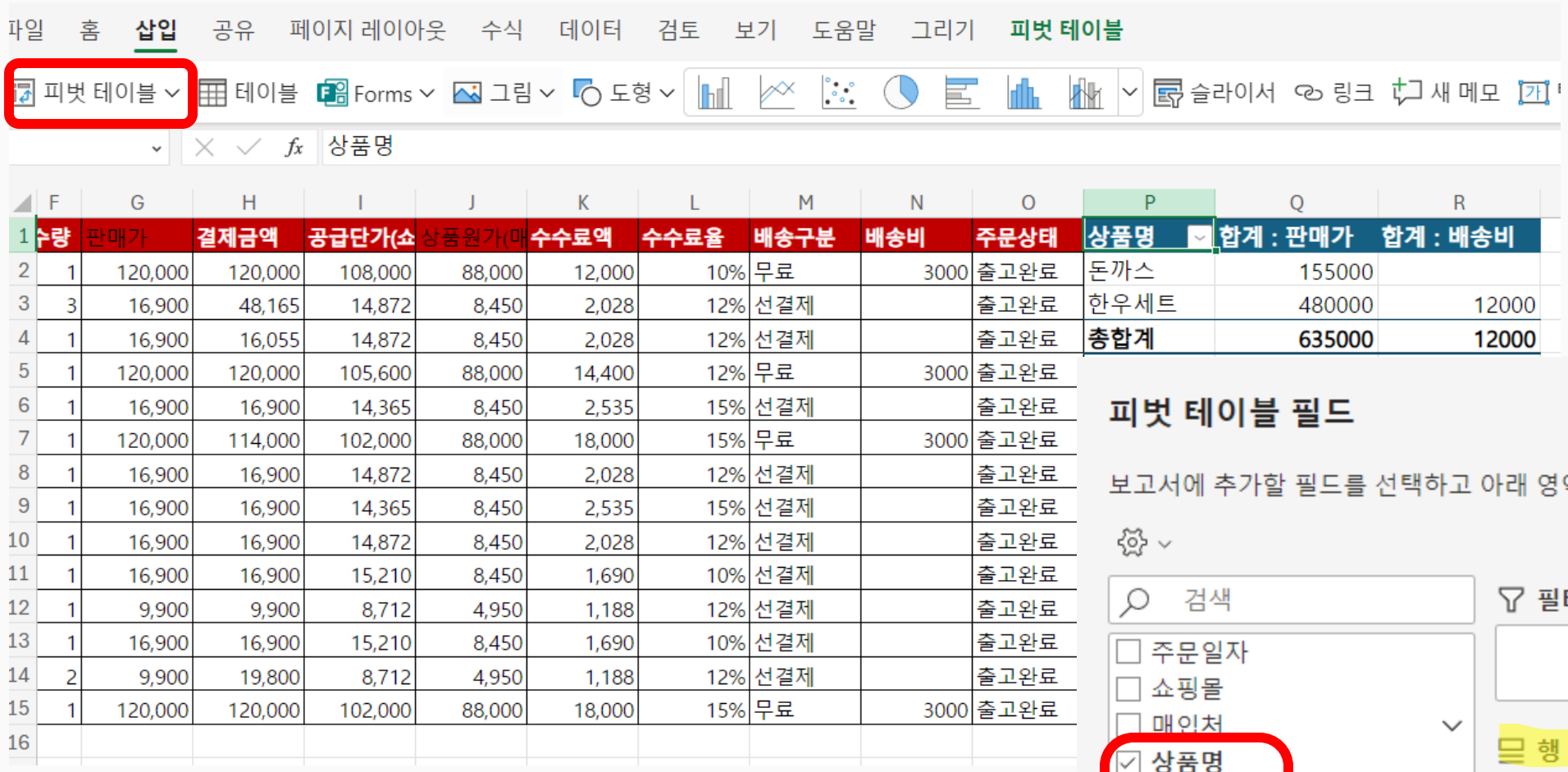
규칙 종류

셀 강조

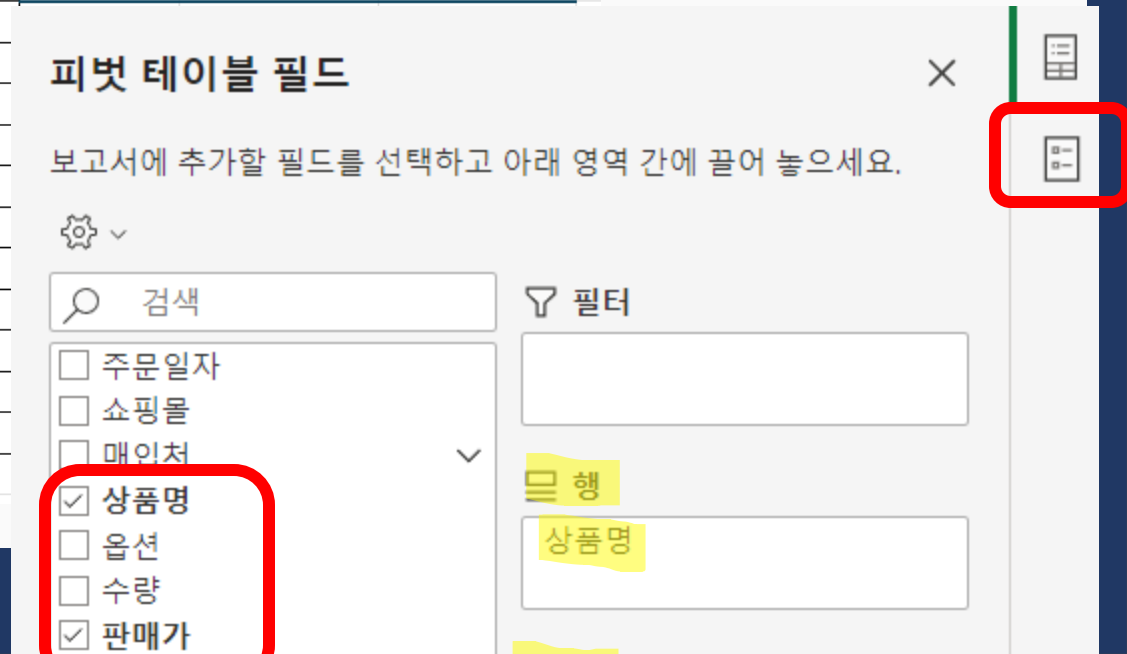
셀 값으로 하고

조건을 입력해봅니다.

피벗 테이블



	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	수량	판매가	결제금액	공급단가(쇼	상품원가(매	수수료액	수수료율	배송구분	배송비	주문상태	상품명	합계 : 판매가	합계 : 배송비
2	1	120,000	120,000	108,000	88,000	12,000	10%	무료	3000	출고완료	돈까스	155000	
3	3	16,900	48,165	14,872	8,450	2,028	12%	선결제		출고완료	한우세트	480000	12000
4	1	16,900	16,055	14,872	8,450	2,028	12%	선결제		출고완료	총합계	635000	12000
5	1	120,000	120,000	105,600	88,000	14,400	12%	무료	3000	출고완료			
6	1	16,900	16,900	14,365	8,450	2,535	15%	선결제		출고완료			
7	1	120,000	114,000	102,000	88,000	18,000	15%	무료	3000	출고완료			
8	1	16,900	16,900	14,872	8,450	2,028	12%	선결제		출고완료			
9	1	16,900	16,900	14,365	8,450	2,535	15%	선결제		출고완료			
10	1	16,900	16,900	14,872	8,450	2,028	12%	선결제		출고완료			
11	1	16,900	16,900	15,210	8,450	1,690	10%	선결제		출고완료			
12	1	9,900	9,900	8,712	4,950	1,188	12%	선결제		출고완료			
13	1	16,900	16,900	15,210	8,450	1,690	10%	선결제		출고완료			
14	2	9,900	19,800	8,712	4,950	1,188	12%	선결제		출고완료			
15	1	120,000	120,000	102,000	88,000	18,000	15%	무료	3000	출고완료			
16													

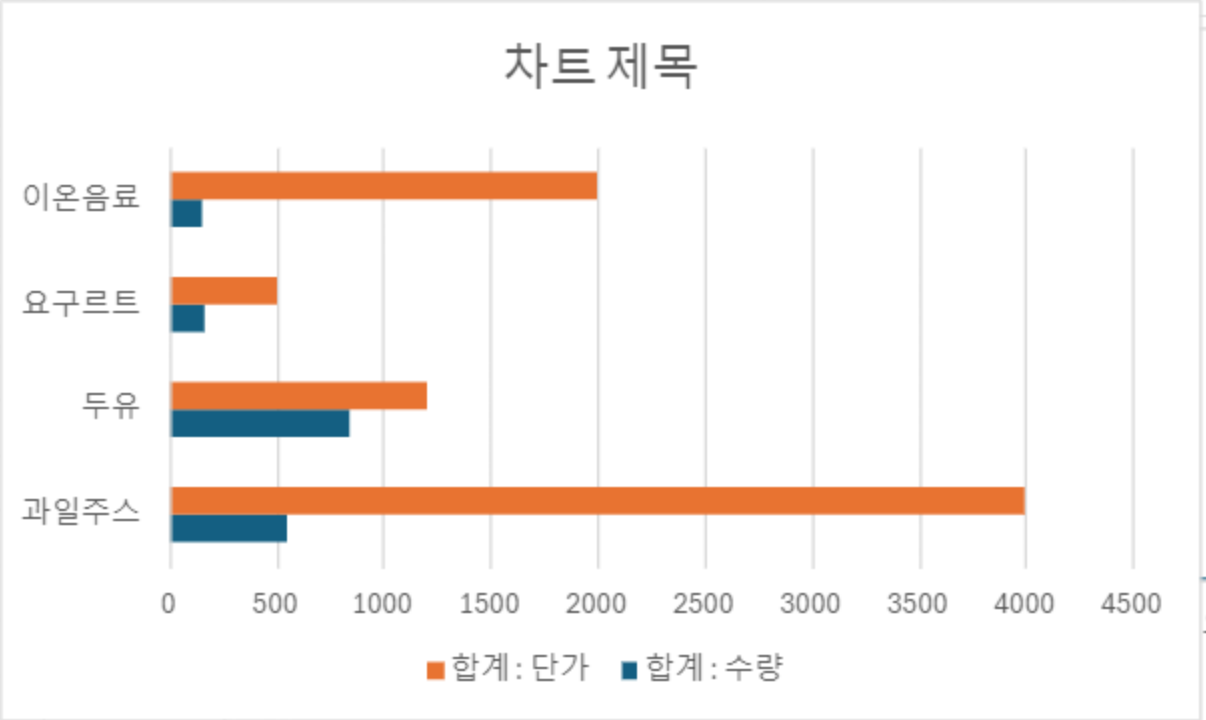


피벗 차트

피벗테이블 분석 메뉴

품명	수량	단가	합계
과일주스	555	4000	2220000
이온음료	156	2000	312000
두유	843	1200	1011600
요구르트	165	500	82500

품명	합계 : 수량	합계 : 단가
과일주스	555	4000
두유	843	1200
요구르트	165	500
이온음료	156	2000
총합계	**1719**	**7700**



프레젠테이션 발표

- 지금까지 배운 모든 기술을 통합하여 실제 프레젠테이션 진행

시각 자료의 효과적인 슬라이드 디자인

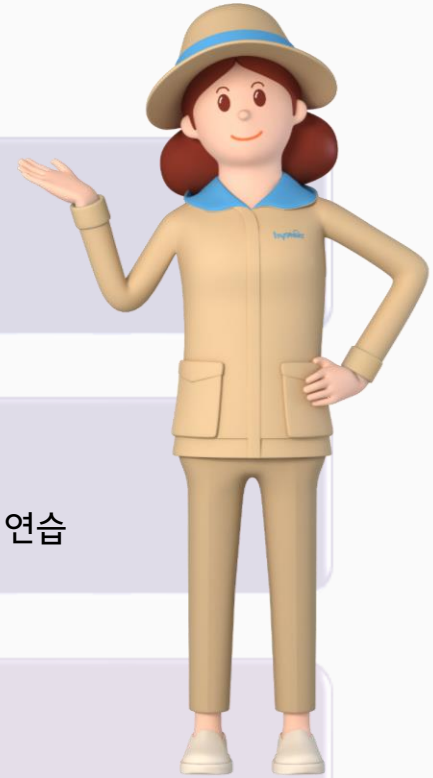
- 스토리텔링의 중요성
- 피드백 세션을 통한 개선방안 모색

프리젠테이션 발표하기

- 목소리, 톤, 속도, 강조
- 몸짓(제스처, 시선처리)과 목소리를 이용한 프리젠테이션 연습

준비한 프리젠테이션 진행

- 동료와 강사로부터 피드백
- 개선방안 모의
- 개인별 발전 계획 수립



Course objective

자주 사용할 만한 내용을 키워드만 기억해서 사용할 수 있도록 만들었습니다. 실 사용해보면 알기 쉬운 내용은 최소한의 설명으로 구성합니다. 실습하면서 더 많은 내용을 다룹니다.

What will you learn

추천 서적 : 3분 엑셀

서점이나 도서관에서 다양한 서적을 찾아보아요.

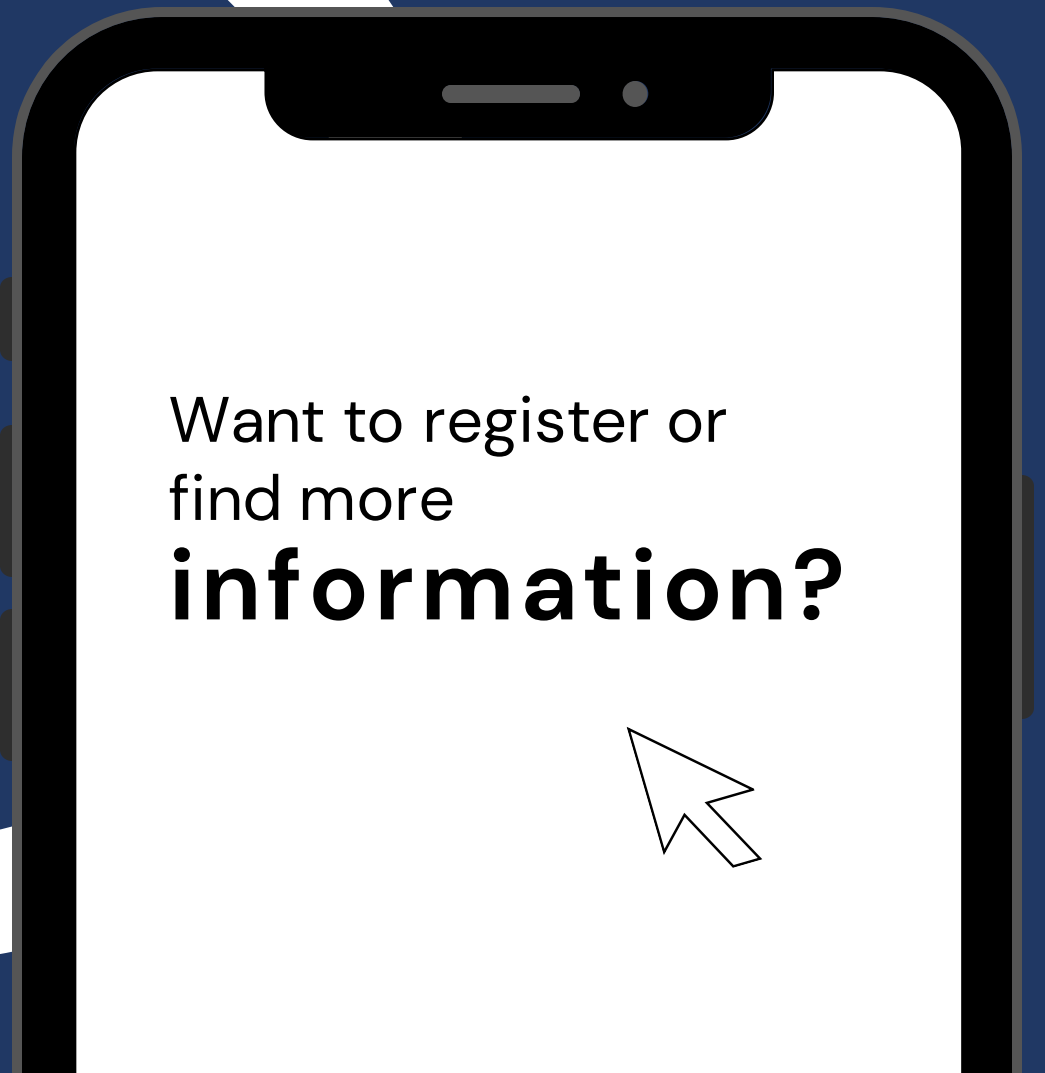
본인에게 잘 맞는 책을 찾을 수 있어요.

필요에 따라 자주 검색해 보는 것이 좋아요.

Evaluation

주로 사용하는 것들은 손으로 익혀서 몸이 기억합니다.

수영이나 자전거를 배우는 것 과도 비슷하죠. 처음에는 익숙지 않지만 어느새 편하게 사용할 수 있어요. 이 시간들이 결코 헛되지 않죠.



Contact me at :

+010-7116-1369
https://github.com/bigblueskymellatop1052@naver.com

THANKYOU

For any questions and concerns, please email:
top1052@naver.com