**大数据分析与应用实验室仪器设备使用管理办法**

为了加强实验室的仪器设备管理，提高仪器设备的运行效率，更好地为实验室科学研究服务，特制订本办法。

1. 实验室所有仪器设备按照其功能类型设专人负责日常运行维护与管理。
2. 实验室所有计算机设备是实验室的固定资产，根据实际工作需要配备给实验室成员使用，使用人员必须加以爱护、保持整洁，并保证良好的使用环境。若用户使用的设备发生人为损坏、设备遗失等，需要按具体规章制度执行赔偿。
3. 计算机的使用人即为该设备的责任人。未经相关责任人批准，任何人不得使用其他课题组或他人计算机。
4. 任何人不得私自将仪器设备借给非本实验室人员使用。如属工作需要必须事先请示管理人员，经批准同意后预约安排时间，并遵守本办法规定，按操作要求进行。
5. 实验室人员须严格遵守设备软件使用规范：
   1. 软件的安装、删除和升级由各课题组根据实际工作需要确定具体配置并提申请，书面申请经办公室批准后进行安装、删除和升级。
   2. 不得私自在工作机上安装与工作无关的程序。
   3. 移动存储设备使用管理：为了防止实验室资料非法外流以及病毒入侵实验室内部网络，严格限制工作人员使用外来软盘、光盘、移动硬盘等移动存储设备。
   4. 网络下载管理：为了防止病毒侵入实验室内部网络，保障网络资源的合理使用，不得随意下载文件和安装软件。
6. 实验室人员必须严格遵守实验室网络使用规范：
   1. 任何人任何时间不得使用实验室电脑浏览淫秽、色情、暴力、违反国家安全的网站。
   2. 在工作时间不得浏览与工作无关的网站，不得通过网络玩在线游戏、听音乐观看电影，不得下载与工作无关的文件，包括mp3、Flash、影音文件、游戏等。
   3. 不得使用BT等可给实验室网络造成严重带宽压力的软件进行下载。
   4. 不得私自更改服务器IP、DNS、网关地址。对于因私自更改造成的一切后果由本人承担。
   5. 不得随意使用他人电脑上网，不得将外人带入实验室使用实验室电脑和通过实验室内网上网。
7. 硬件故障：各课题组使用人员发现硬件故障时，应及时向设备管理人员说明情况，由相关人员进行确定并及时处理，不得擅自拆装更换硬件设备。
8. 任何人不管何种原因损坏了实验室仪器设备、设施都必须承担经济赔偿责任。
   1. 维修费在1000元以内（含1000元）由当事人全部赔偿。
   2. 维修费在1000元至10000元，当事人赔偿1000元，余额由课题组支付。
   3. 维修费在10000元以上，实验室承担一半经济损失，另一半由当事人与课题组负责。
   4. 仪器设备全部损坏，不能维修，按其实际价格进行赔偿，其当事人与课题组赔偿金额参照上述条例执行。
9. 实验室大型设备购置及平台建设需在广泛听取实验室研究人员对仪器设备需求建议的基础上，经学术委员会讨论决定。各课题组根据实际工作需要确定具体配置并提申请，书面申请经办公室批准后进行统一采购。