**大数据分析与应用实验室安全保卫制度**

为了保证实验室的财产不受损失，保证科研、行政等各项工作顺利进行，保证全体工作人员的人身安全，根据学校安全保卫制度的有关规定，特制定本制度。

1. 实验室必须配备消防器材，消防器材不得随意搬动。值班人员应学会使用消防器材，管好消防器材，积累消防经验，有情况及时通知办公室工作人员。重大问题要迅速报学校保卫处或派出所。
2. 不准擅自拉接电线、改装电路、增加电器设备，不得超负荷用电以及自行加大线号和保险丝。
3. 实验人员离开实验室时必须锁门、关窗、关水、关空调、关闭个人电脑电源。
4. 不准在实验室吸烟、做饭、住宿、聚餐等。
5. 节假日需明确安排值班人员，值班人员要经常巡查，在锁门前应检查门窗、电源等是否关闭。发现有盗、火、水的不安全因素应及时通知办公室工作人员。重大问题要迅速报学校保卫处或派出所。
6. 凡携带物品出门，必须持实验室开具的“携带物品出门许可证”，方可出门。
7. 实验室人员每人只能持有所在实验室的钥匙，不得自行复制其他实验室的钥匙。实验室人员丢失钥匙，需要用值班室的备用钥匙另配钥匙时，须经办公室同意。
8. 流动人员结束工作离开实验室时，须将钥匙交回办公室。
9. 每个房间必须有一把钥匙集中在办公室，以备万一时使用，平时任何人不得使用。值班期间，值班人员要认真保管好各房间的钥匙，不得丢失，只能将钥匙用于防盗、防火、防水等安全保卫工作，不得另作他用。需要换锁的房间，工作人员应将一把新钥匙交到办公室备用。
10. 本实验室人员（包括客座人员和学生）应尊重学校安全保卫人员及值班人员，配合值班人员工作，严格遵守安全保卫制度。