海天计件薪资目前计算逻辑，此逻辑是3.2号提出的：

1. 每月以execl形式导入职员的请加小时数到新开发外挂系统中
2. 系统汇总出每位职员的请假小时数，拿sum(小时数)/8H，得到每位员工的请加天数
3. 本月员工的计件薪资之和，按职位找到对应奖金区间值。奖金=奖金基数\*（（30-请假天数）/30）

4.25号有提出，奖金计算要考虑应出勤天数，实际出勤天数。奖金=奖金基数\*（实际出勤天数/应出勤天数）。

据了解海天目前已有相关的人事考勤系统。该系统能否统计出本月应出勤天数，每位员工的实际出勤天数。如果没有，人为统计出本月应出勤天数，每位员工的实际出勤天数，那我们建议方案一：

方案一：

1. 有了实际出勤天数，这部分应该就把请假的扣除了。
2. 每月已execl形式导入外挂系统，系统就能按 “奖金=奖金基数\*（实际出勤天数/应出勤天数）” 这样公式计算。

优点：此方案设定基础资料少，容易实现

缺点：如果现在人事考勤系统没能统计出实际出勤天数，应出勤天数，则需要人为统计。

方案二：

1. 人事考勤系统没能统计出实际出勤天数，应出勤天数，且人为不统计这些数据。
2. 每月需维护除自然周6，周日天数外的特殊休假天数（例如国定节假日，公司调休等）
3. 职员的入职日期，离职日期
4. 系统计算每月应出勤天数=自然月天数-本月自然周末天数-特殊休假的天
5. 实际出勤天数，那考虑职员的入职日期，离职日期，得出月出勤天数
6. 统计出请假天数
7. 职员实际出勤天数=出月出勤天数-请假天数
8. 系统就能按 “奖金=奖金基数\*（实际出勤天数/应出勤天数）”

优点：不要人为统计实际出勤天数，应出勤天数

缺点：要及时维护，每月应出勤天数。职员入职日期，离职日期。维护不即时统计有问题。如果节假日在入职之前，或者之后，统计实际出勤天数会有差异。