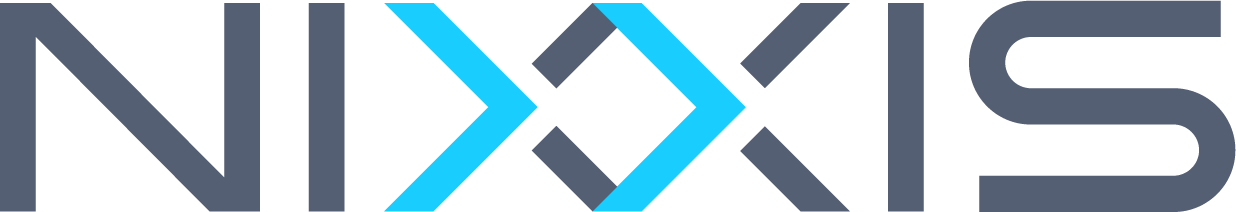
**THÔNG TIN VỀ DOANH NGHIỆP (DN):**

*Logo: *

*Tên đầy đủ: CÔNG TY CỔ PHẦN NIXXIS VIỆT NAM*

*Địa chỉ: 138/30 Trương Công Định, Phường 14, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh*

*Mã số thuế: 0317637447*

*Điện thoại: 0988 454 946 Fax: ……………………………*

*Email: hr@nixxis.com*

*Website link: https://nixxis.vn/*

**CHƯƠNG TRÌNH**

**THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)/ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT)**

**DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN**

**KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM**

**HỌC KỲ 2/2024-2025 (HK243)**

**(Thời gian thực tập thực tế từ 05/05-04/08/2025)**

1. **NỘI DUNG:**
2. **Giới thiệu sơ bộ về DN**:

Nixxis Vietnam là công ty phần mềm chuyên cung cấp giải pháp cho trung tâm liên lạc (call center), , thuộc Nixxis Group tại Bỉ. Chúng tôi ứng dụng công nghệ như AI, tự động hóa và cá nhân hóa để nâng cao trải nghiệm khách hàng. Nixxis Contact Suite – sản phẩm chủ lực của chúng tôi – hiện đang được nhiều doanh nghiệp trên toàn cầu tin dùng nhờ hiệu suất cao, độ tin cậy và khả năng tùy chỉnh linh hoạt.

1. **Chương trình**:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

*(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm - file D4).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tiêu chí** | **Điểm tối đa** |
| **1** | **Kỹ năng chuyên môn:** Mức độ hoàn thành công việc. | **20** |
| **2** | **Khả năng làm việc theo nhóm:** | **30** |
| a | Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng. | 10 |
| b | Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ. | 15 |
| c | Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn. | 5 |
| **3** | **Kỹ năng giao tiếp:** | **35** |
| a | Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức. | 5 |
| b | Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,… | 5 |
| c | Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình. | 5 |
| d | Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,… | 5 |
| e | Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,… | 15 |
| **4** | **Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:** | **15** |
| a | Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên. | 5 |
| b | Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung. | 5 |
| c | Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN. | 5 |
| **Tổng điểm:** | | **100** |

* Số lượng suất thực tập: 2
* Đối tượng SV (yêu cầu **tối thiểu/ đặc biệt** dành cho SV đủ chuẩn đăng ký/ nộp hồ sơ ứng tuyển - nếu có):
* Có kiến thức nền tảng về phát triển web
* Hiểu và từng làm việc với các JavaScript framework hiện đại (React, Angular, Vue.js)
* Quen thuộc với RESTful APIs, quản lý cơ sở dữ liệu và Git
* Có kỹ năng giao tiếp tiếng Anh (nói và viết) tốt
* Chủ động, cầu tiến và sẵn sàng học hỏi trong môi trường thực tế
* Danh sách SV đã trúng tuyển (nếu đã có):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Mã số sinh viên** | **Họ lót** | **Tên** | **Ghi chú** |
| 1 | 2212003 | Trần Văn | Mạnh |  |
| 2 | … | … | … |  |
| … | … | … | … |  |

* Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **05/05-04/08/2025 (tối thiểu 08 tuần, tối đa 16 tuần)***. Khoa đưa ra thời gian này là lý tưởng so với chương trình/ lộ trình học của SV tại Khoa/ Trường. Nếu DN và SV làm việc với nhau khác thời gian trên sẽ trên tinh thần thỏa thuận riêng 02 bên DN và SV - không đưa vào chương trình - Khoa sẽ không chịu trách nhiệm hỗ trợ xử lý các vấn đề liên quan ngoài thời gian quy định*.
* Thời gian làm việc trong ngày: Theo thỏa thuận. **Tối thiểu SV sẽ được sắp xếp ngồi làm việc trực tiếp tại trụ sở DN 2,5 ngày trong một tuần**.
* Địa điểm (cần nêu rõ địa chỉ SV làm việc thực tế): 138/30 Trương Công Định, Phường 14, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh

*(SV cần được DN sắp xếp chỗ ngồi làm việc trực tiếp tại DN, giúp SV có cơ hội hấp thu văn hóa DN trong quá trình thực tập).*

* Ưu đãi (nếu có):
* Trợ cấp: 2.000.000 VNĐ/tháng
* Tham gia các buổi training, workshop và các hoạt động thể thao được tài trợ hàng tuần
* Du lịch công ty, team building
* Quà tặng vào các dịp sinh nhật, Trung thu,...
* Thông tin thêm (nếu có): ……………………………….
* Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

(**DN cần nêu** **rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình/ framework mà SV được tham gia/ sử dụng**).

1. Đề tài 1: Phát triển ứng dụng AI Chatbot

Đề tài tập trung vào việc phát triển ứng dụng AI Chatbot bằng cách kết hợp nhiều mô hình AI hiện có trên thị trường cùng với việc áp dụng các kiến trúc chatbot hiện đại nhằm xây dựng hệ thống tương tác thông minh, có khả năng xử lý và phản hồi thông tin hiệu quả, tự nhiên và đa dạng ngữ cảnh.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** |
| 1 | * Giới thiệu công ty, quy trình, và định hướng đề tài * Tìm hiểu tổng quan về Chatbot và các ứng dụng thực tế * Khảo sát các công nghệ AI liên quan: NLP, TTS, STT, LLMs... |
| 2 | * Phân tích bài toán chatbot ứng dụng thực tế * Chọn mô hình AI và công nghệ phù hợp (OpenAI, Whisper, Grok...) |
| 3 | * Cài đặt môi trường phát triển (.Net/Node/Python) * Thử nghiệm tích hợp LLM (GPT). |
| 4 | * Phát triển phần lõi hội thoại chatbot * Thiết kế pipeline xử lý thông tin đầu vào phân tích phản hồi * Tích hợp NLP (intent detection, entity extraction) |
| 5 | * Thêm tính năng tự động phát hiện ngữ cảnh, cảm xúc * Tối ưu phản hồi bằng cách dùng mô hình phù hợp |
| 6 | * Phát triển giao diện Web/Mobile đơn giản (VueJS)) * Triển khai chatbot lên nền tảng (web app) |
| 7 | * Viết test cases, kiểm thử các luồng hội thoại * Tối ưu tốc độ phản hồi, logic hội thoại * Ghi log và phân tích dữ liệu phản hồi người dùng |
| 8 | * Hoàn thiện tài liệu báo cáo, slide thuyết trình * Demo sản phẩm chatbot hoạt động thực tế * Phản hồi từ mentor |

1. **HỒ SƠ, PHỎNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):**
2. **Hồ sơ**:

* Hồ sơ bao gồm: CV bằng tiếng anh
* Địa điểm/ kênh tiếp nhận: Email hr@nixxis.com
* Hạn nộp: 31/05/2025

1. **Phỏng vấn/ xét tuyển**: Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào?

* Bước 1: Doanh nghiệp nhận CV và lọc CV
* Bước 2: Liên hệ ứng viên phỏng vấn qua điện thoại
* Bước 3: Ứng viên tham gia phỏng vấn trực tiếp tại công ty
* Bước 4: Thông báo kết quả phỏng vấn

1. **Liên hệ**: Khi có vấn đề/ thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/ nữ, điện thoại, e-mail)

* **Người phụ trách**: Bà Nguyễn Thị Trung,
* Email: [trung.nguyen@bigin.vn](mailto:trung.nguyen@bigin.vn)
* Số điện thoại 0988454946

1. **DN CAM KẾT VỚI KHOA:**
2. DN sẽ gửi chương trình **file scan màu (theo mẫu file D2)** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng 03 ngày.
3. DN sẽ gửi **file scan màu (theo mẫu file D3)** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng 03 ngày sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
4. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Nếu DN có yêu cầu SV trúng tuyển ký bất kỳ cam kết gì khác, thì cần nêu rõ trong phần “Thông tin thêm (nếu có)” trong chương trình (mục I.2).**
5. DN có mentor chuyên môn có trình độ Thạc sĩ, hoặc trình độ Đại học với 5 năm kinh nghiệm trở lên làm đại diện hướng dẫn chương trình thực tập.
6. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập (nếu có). Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
7. Gửi hồ sơ thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 16/05/2025, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên - đóng dấu hoàn chỉnh), bao gồm:**

* Chương trình thực tập (form D2).
* Công văn xác nhận kết quả xét tuyển (form D3).
* Bảng điểm (form D4).
* Bảng đánh giá SV (form D5).

**Địa chỉ nhận hồ sơ bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh (đường BƯU ĐIỆN)**:

Khoa KH&KT Máy Tính - Trường Đại học Bách Khoa

268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TPHCM (Nhà A3)

ĐT: 028 3863 8912 - Ext: 7847

*…………………, ngày …… tháng …… năm ………*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ban Lãnh đạo**  *(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)*  *GIÁM ĐỐC*  **VẠN DUY THANH LONG** |