

MANUAL DO USUÁRIO

SAT TCC

1. INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no modo de utilização do sistema SAT TCC. Ajudará a simplificar a escolha de temas para o Pré-TCC de estudantes aptos a realizar. Este sistema facilita não apenas a seleção de um tema relevante para o trabalho de conclusão de curso, mas também simplifica o processo de encontrar um orientador adequado.

- Cadastro de informações relevantes para o processo de escolha e gerenciamento de um tema de TCC.
- Estruturar e disponibilizar acesso às propostas de temas já apresentadas no Pré-TCC e TCC.
- Registrar e apresentar propostas de temas para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
- Disponibilizar esses temas para que os alunos possam escolher com base na área de sua preferência, considerando também a afinidade com o orientador na respectiva área de escolha.
- Implementar uma seção onde os professores possam visualizar quais alunos os escolheram como orientadores, permitindo-lhes verificar se há afinidade para ajudar o aluno no tema escolhido. Essa funcionalidade também incluirá a capacidade de deferir ou indeferir temas nos quais os professores foram selecionados, considerando a possibilidade de falta de afinidade com o tema ou a impossibilidade de orientar mais alunos.

2. CREDENCIAMENTO

O SAT TCC tem como usuário principal o administrador que possui acesso a todas as funcionalidades do software. Ele é responsável por cadastrar os perfis de usuários disponíveis no sistema e após o cadastro, o administrador deve definir as permissões de acesso para cada tipo de usuário. Em seguida, os usuários solicitarão senha ao administrador que possui uma senha temporária.

2.1 PRIMEIRO ACESSO

Para o primeiro acesso, o usuário deve informar o e-mail e a senha temporária fornecida pelo administrador, cujo usuário já está previamente cadastrado.



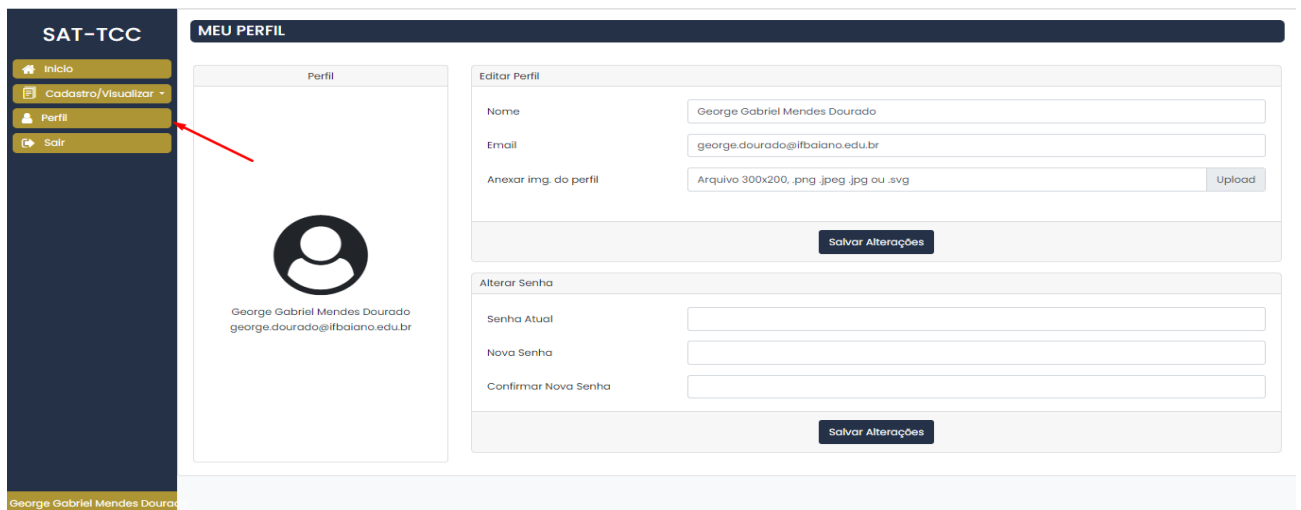
2.2 FUNÇÃO ESQUECEU SENHA

Caso o usuário esqueça a senha, necessário criar uma nova senha. Ao clicar no botão "Esqueci a senha", será exibida uma tela solicitando seu e-mail. Ao adicionar seu e-mail do usuário e clicar no botão "Enviar e-mail" o sistema enviará um e-mail que permitirá redefinir sua senha.



2.3 ALTERAÇÃO DE DADOS DO PERFIL

Para os usuários que entrarem no sistema com a senha temporária e desejarem alterar seus dados de acesso, temos a tela de perfil disponível.



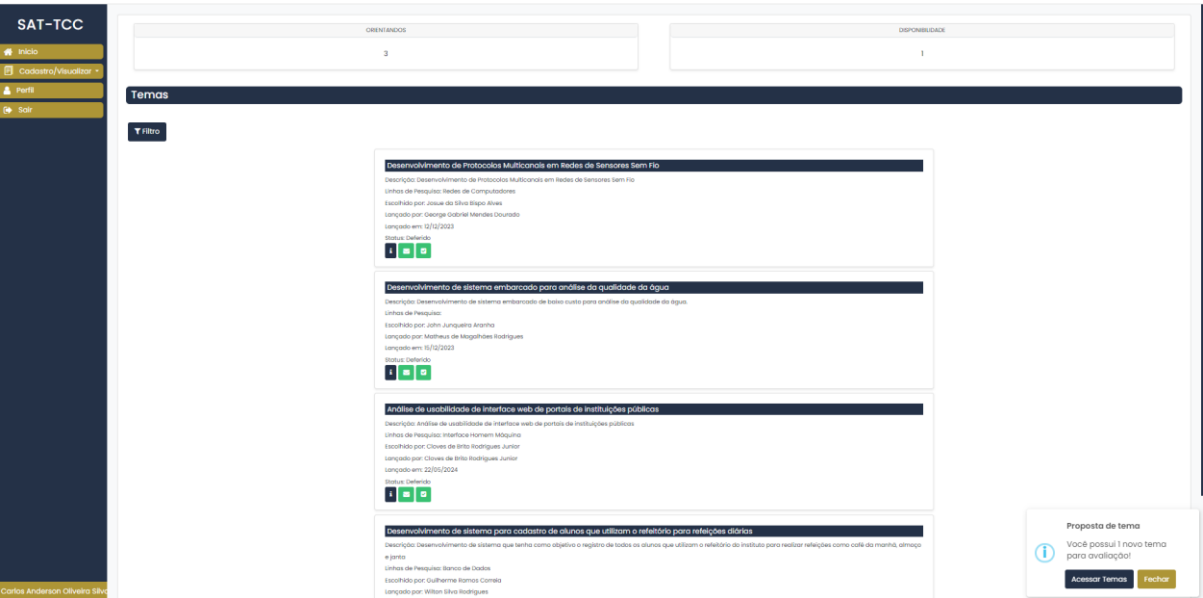
3 FUNCIONALIDADES

- Cadastros
 - Curso
 - Turma
 - Área
 - Especialidade
 - Grau
 - Discente
 - Docente
 - Proposta de Tema
 - Pré-TCC
 - TCC
 - Link Biblioteca
 - Usuário
- Configurações
 - Perfil de usuários o
 - Definição de permissões de acesso
 - Usuários

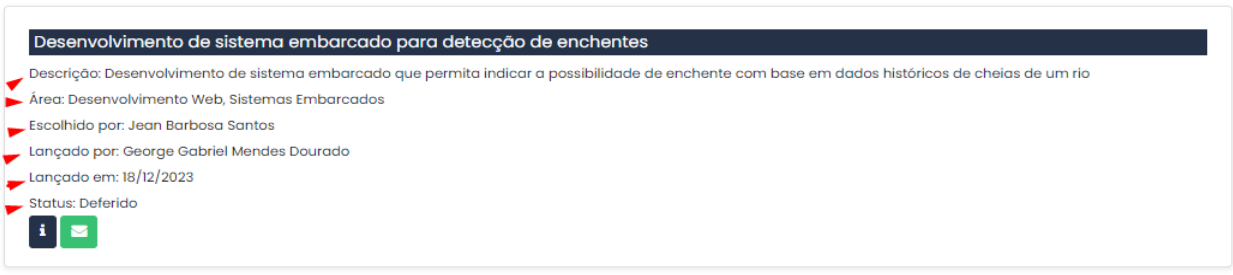
4 PERFIL PROFESSOR

Ao realizar o login no sistema, o usuário será diferenciado por perfis. No perfil de professor, será redirecionado para uma tela específica, onde a primeira visualização apresentará uma listagem em cards de todas as propostas de temas atribuídas a ele como orientador. Essa lista incluirá informações como o nome da proposta, a descrição, as áreas (podendo ser de 1 a 5), a data da postagem do tema e o responsável pelo lançamento da proposta e status do processo, indicando qual discente o escolheu como orientador. É crucial destacar que o acesso do professor será restrito de acordo com as permissões estabelecidas.

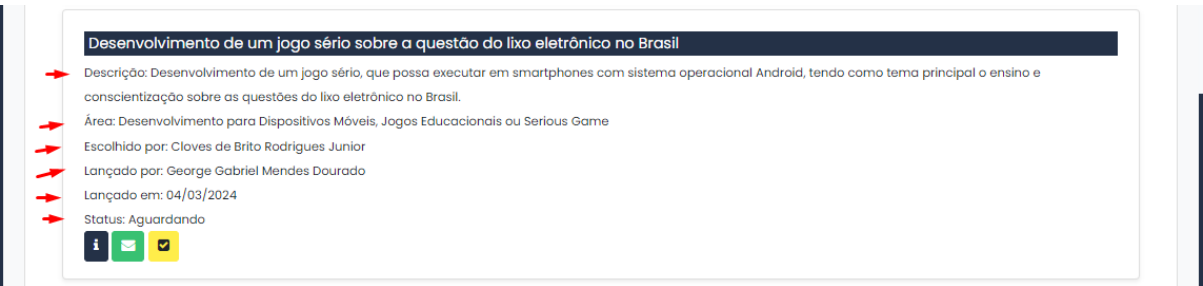
Os botões de acesso incluirão um botão de informações, outro de e-mail e um terceiro para deferir ou indeferir. Este último se refere à decisão de aceitar ou não ser orientador da proposta e do discente. Essa opção só será exibida inicialmente se o professor ainda não tiver tomado uma decisão de deferimento ou indeferimento para a proposta em questão.



Tema já deferido pelo usuário professor apresenta essas características

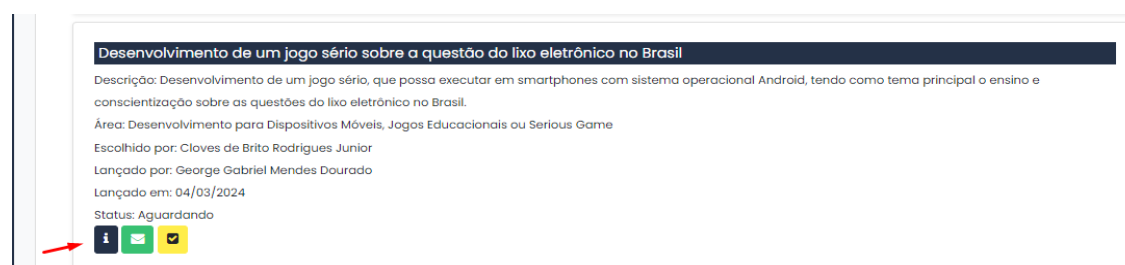


Tema ainda não deferido pelo usuário professor apresenta essas características



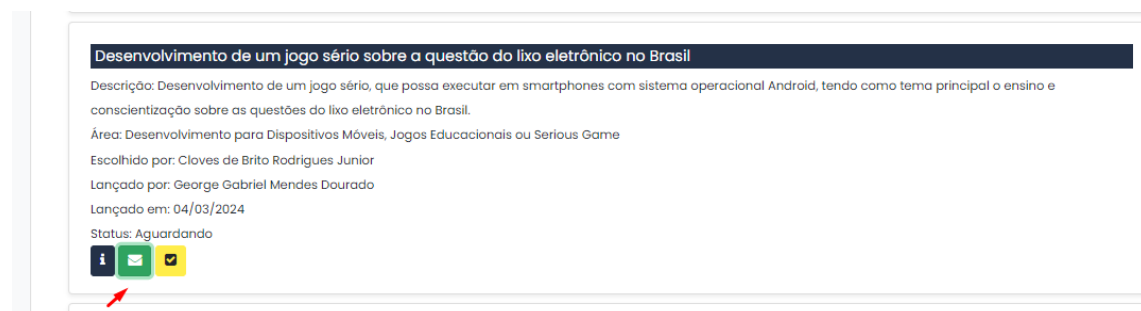
4.1 Botões de ações

1. Exibir detalhes



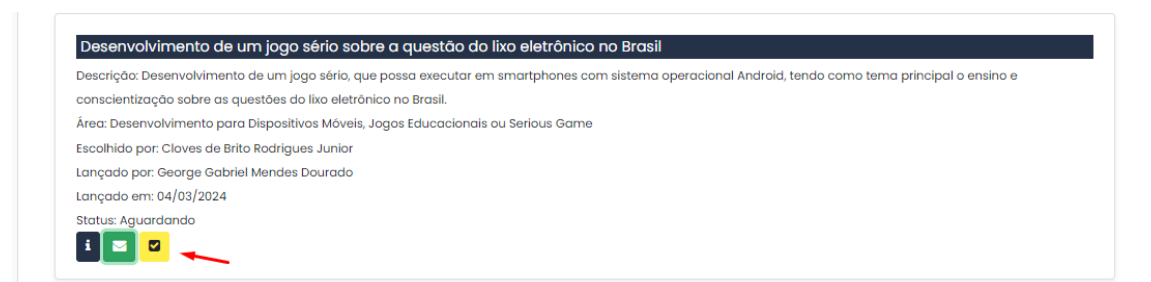
Exibem informações detalhadas da proposta de tema que está sendo avaliada no momento. Dentro desta tela, temos o tema, a descrição, o visualizador do anexo e um link para informações em outras fontes.

2. Envio de e-mail



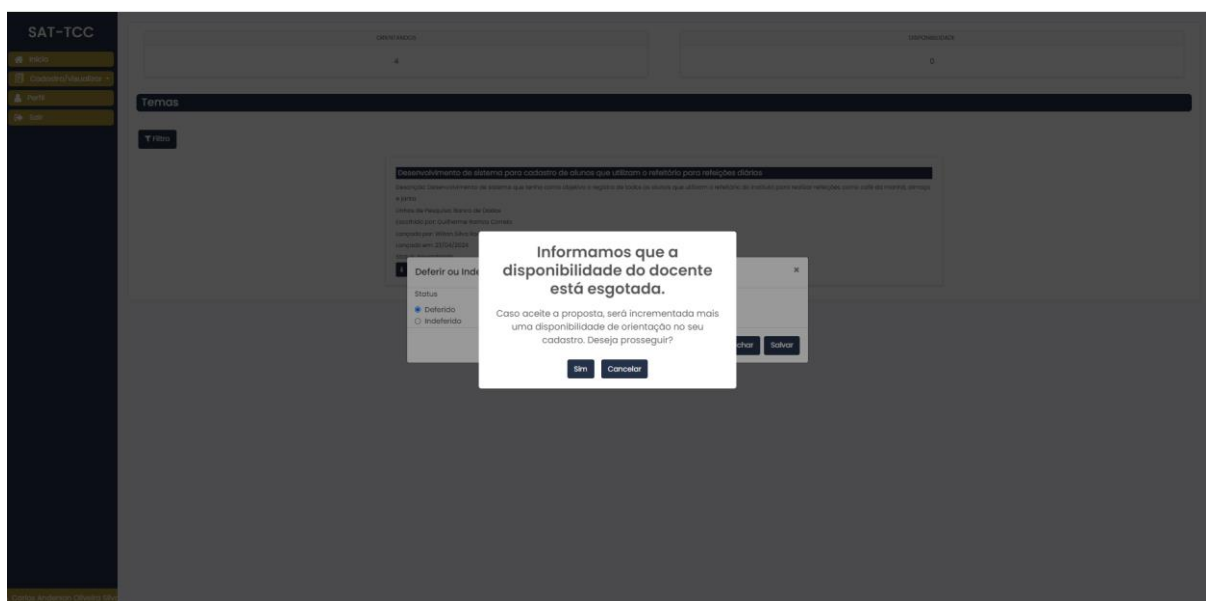
Abre uma caixa de e-mail para troca de informações

3. Deferir ou Indeferir proposta

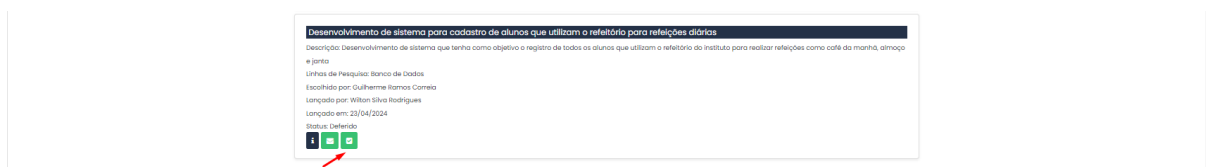


Refere-se à decisão de aceitar ou não ser orientador da proposta e do discente. Essa opção só será exibida inicialmente se o professor ainda não tiver tomado uma decisão de deferimento ou indeferimento para a proposta em questão. Se o professor já tiver tomado a decisão de deferir ou indeferir uma proposta, ao clicar no botão respectivo abrirá um modal contendo duas opções: "Deferir" e "Indeferir". Ao selecionar "Indeferir", abrirá um campo de texto livre para que o professor insira sua justificativa para a solicitação. Após inserir a justificativa, ao clicar em "Salvar" e se a opção escolhida foi "Indeferir", o card da proposta não ficará mais disponível para visualização pelo professor. Em vez disso, a proposta retornará ao dashboard do discente, onde o discente poderá analisar a justificativa fornecida pelo docente.

Caso a decisão seja de deferir e a disponibilidade do docente estiver esgotada, o sistema apresentará uma mensagem de alerta informando que ele está sem disponibilidade. No entanto, caso o professor aceite, será adicionada mais uma disponibilidade ao seu cadastro. Se o professor ainda tiver disponibilidade e aceitar deferir, uma confirmação aparecerá na tela e o status da proposta mudará para "deferido".

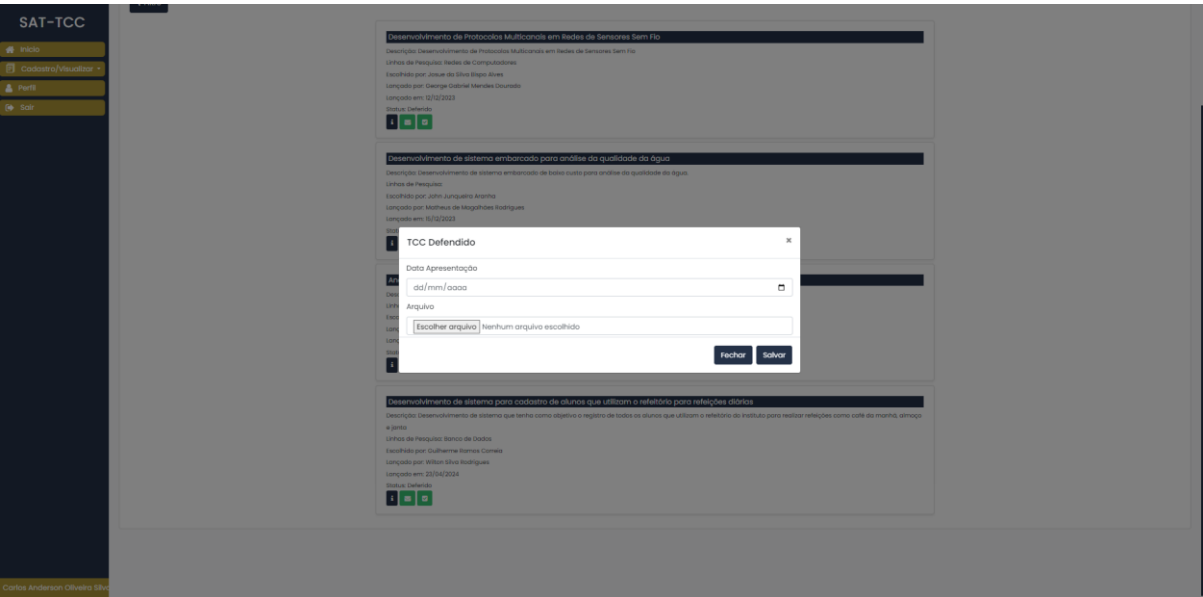


4 Concluir a Proposta” defendido”

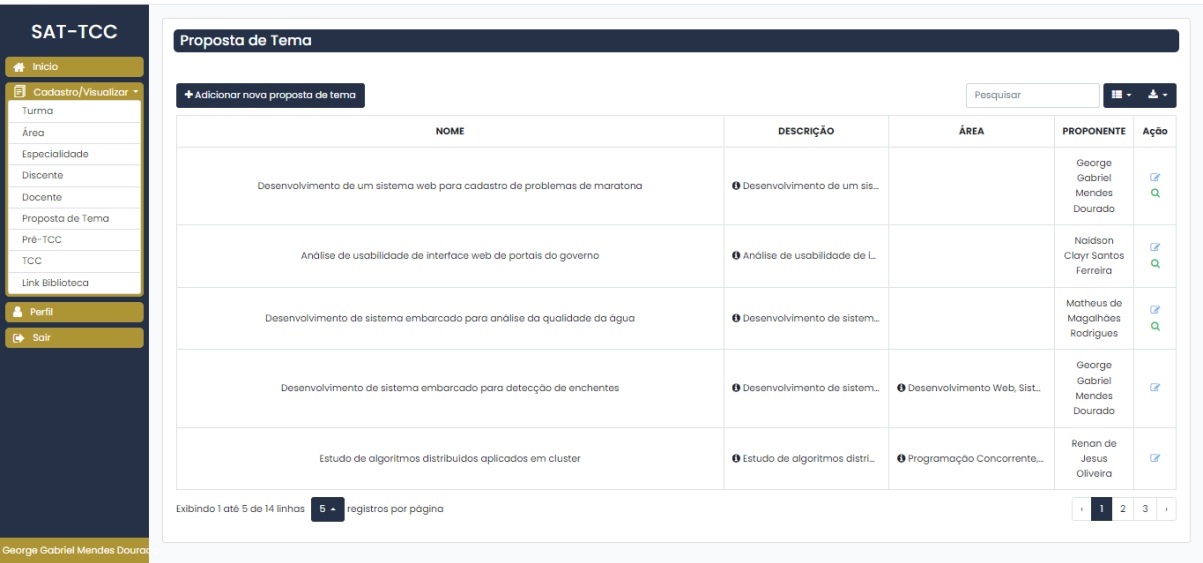


Com o deferimento do docente, uma nova funcionalidade será aberta no card: "Defender Tema". Isso ocorre quando o discente avança pelas fases do projeto, como defesa de pré-TCC e defesa de TCC. Em cada etapa, o docente realizará uma conclusão. Durante o período de defesa do pré-TCC, ele poderá adicionar informações como a data da apresentação e anexar documentos pertinentes. O mesmo se aplicará à defesa do TCC. Ao deferir a proposta, será gerado um pré-TCC com o status "aguardando". Após a conclusão do pré-TCC, a proposta será marcada

como "concluída" e a data de apresentação será registrada. A partir disso, um TCC será gerado, seguindo o mesmo fluxo do pré-TCC.



4.2 Lançar proposta de temas



Lançamento de proposta de tema, destinado à inclusão das propostas disponíveis no sistema para que os discentes possam selecionar ou não um tema. As propostas podem ser lançadas pelo coordenador, professor e discente, seguindo uma regra que permite ao discente visualizar apenas as propostas que ele mesmo cadastrou, sem impedimento quanto à quantidade de temas registrados. O formulário oferece funcionalidades essenciais, como visualização, registro, edição e exclusão.

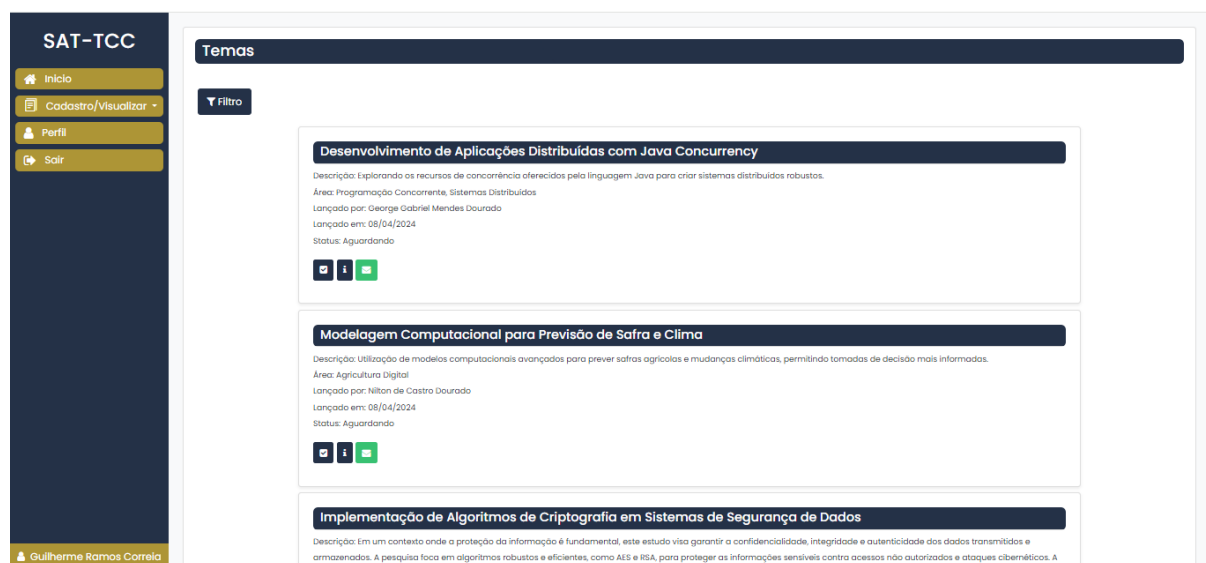
Dentro do formulário, encontram-se campos relativos ao nome da proposta, descrição, áreas das quais é possível selecionar de uma a cinco, um link para acessar informações adicionais e um anexo contendo um artigo em formato PDF, entre outros.

5 PERFIL ALUNO

Funcionalidades do Perfil de Discente quando o usuário logar no sistema, ele será diferenciado por perfis. No caso do perfil de discente, será redirecionado para uma tela específica, onde a primeira visualização apresentará uma listagem em cards de todas as propostas de temas já cadastradas no sistema.

Essa listagem incluirá informações como o nome da proposta, a descrição, as áreas (podendo ser de 1 a 5), a data da postagem do tema e o responsável pelo lançamento da proposta.

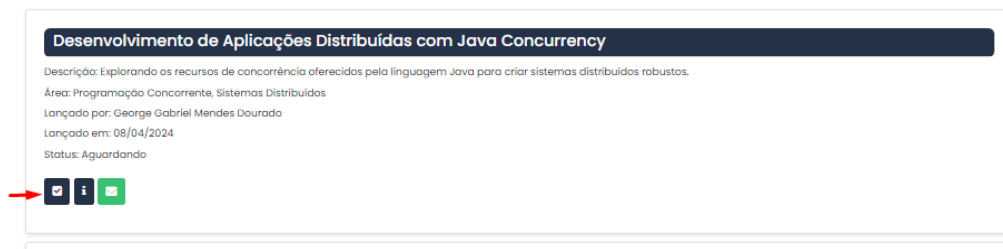
É importante ressaltar que o acesso do discente será delimitado de acordo com as permissões estabelecidas.



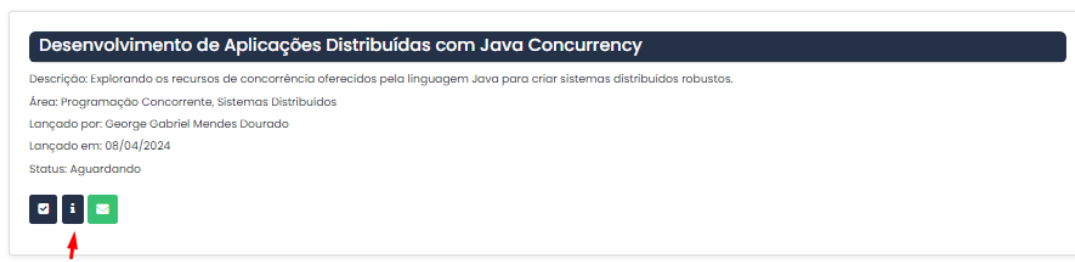
Se o discente se interessar por alguma proposta na lista, ele pode visualizar mais informações clicando no botão correspondente e enviar um e-mail em caso de dúvidas. O sistema possui uma função de filtro que permite a seleção por período, área e professor, facilitando a busca por temas que atendam às suas preferências. Se o tema selecionado pelo aluno foi proposto por um professor, a etapa de seleção de professor é suspensa, já que a atribuição será automaticamente associada ao professor proponente do tema. O aluno apenas acompanha o andamento do processo para verificação de deferimento ou não. Se o tema foi proposto por outro aluno, é necessário escolher o tema e, em seguida, o professor, seguindo o mesmo processo de deferir ou indeferir, dependendo da aceitação do orientador.

5.1 Botões de ações

1. Escolha do tema: a proposta do tema no qual o discente se interessa.

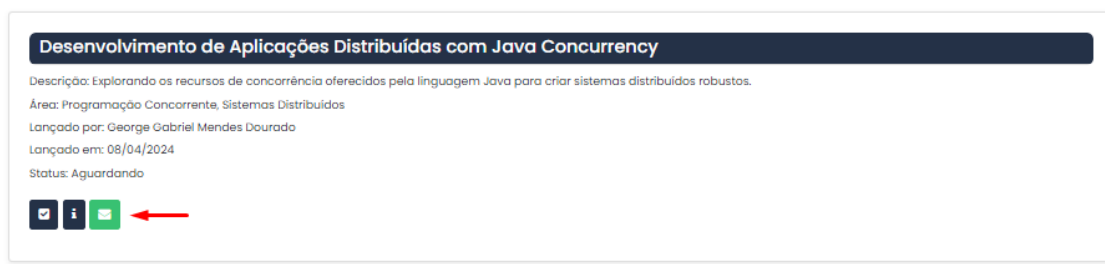


2. Exibir detalhes



Exibem informações detalhadas da proposta de tema que está sendo avaliada no momento. Dentro desta tela, temos o tema, a descrição, o visualizador do anexo e um link para informações em outras fontes.

3. Envio de e-mail

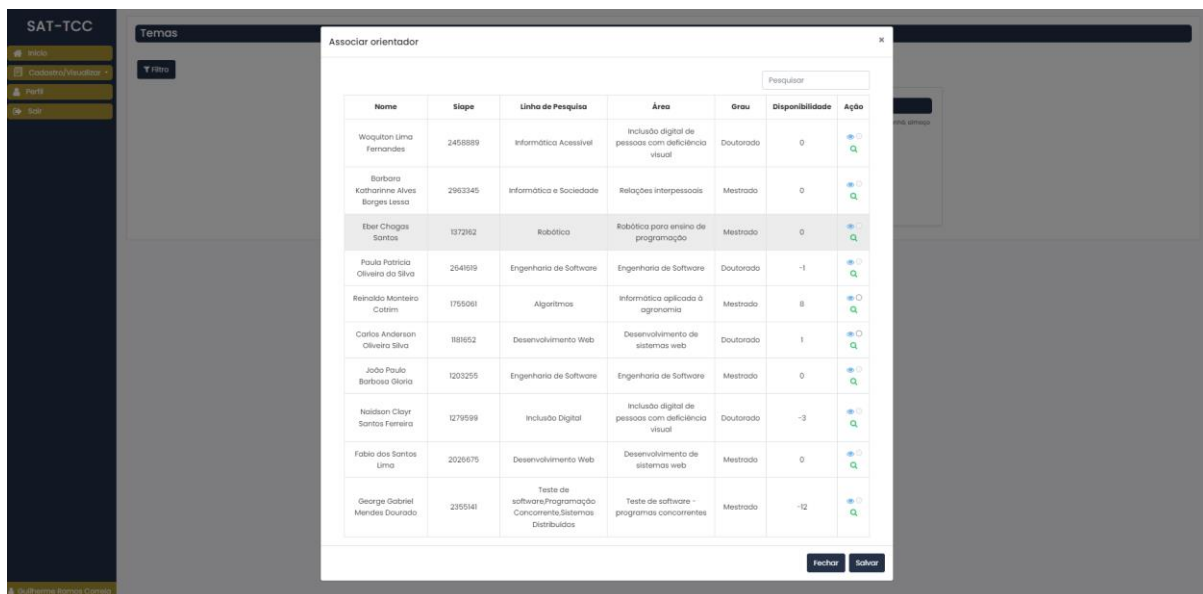


Abre uma caixa de e-mail para troca de informações

4. Escolha do orientador



Se for necessário escolher um orientador, especialmente quando a proposta é lançada por outro usuário que não seja um professor, uma nova etapa será habilitada no processo. Ao clicar no botão correspondente a essa ação, abrirá um modal que apresenta todos os professores habilitados a serem orientadores levando em conta a disponibilidade caso não tenha disponibilidade será impedido de selecionar. Esse modal contará com um campo de pesquisa que permite filtrar os professores por nome ou qualquer outro campo da tabela para facilitar localização

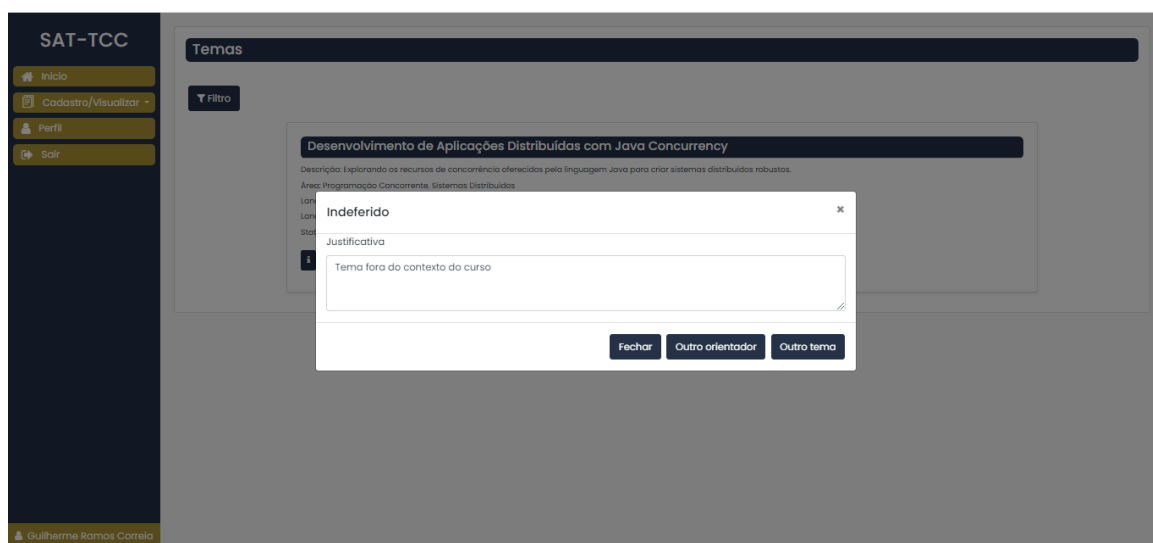
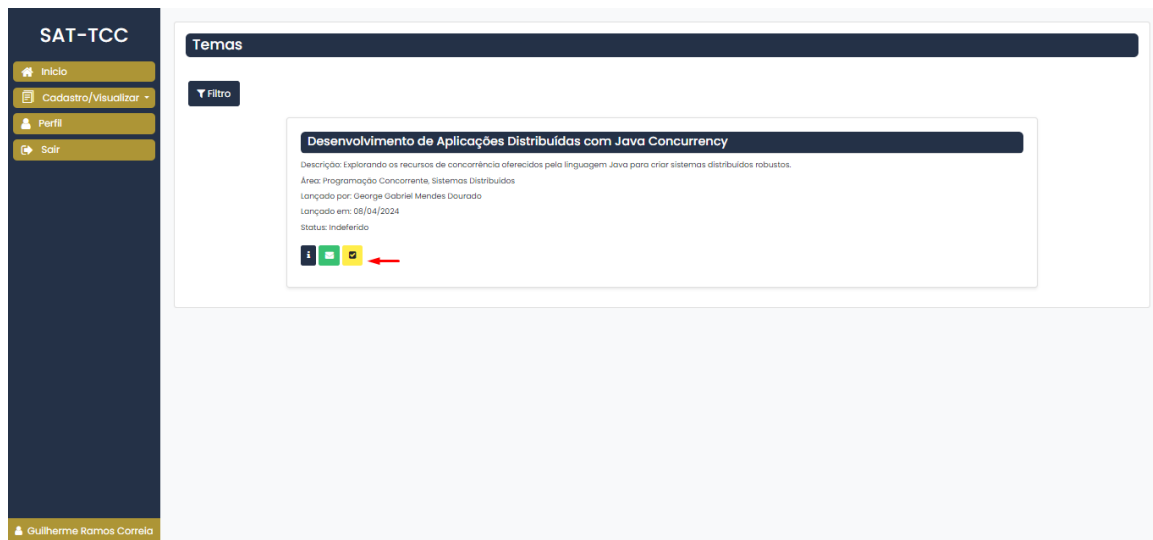


Além disso, o modal oferecerá uma visualização dos trabalhos já orientados pelo mesmo professor, incluindo a opção de visualizar o projeto em PDF. Isso proporcionará ao discente uma visão mais completa e informada ao tomar a decisão sobre a escolha do orientador. Essa abordagem visa simplificar o processo de seleção de orientadores, tornando-o mais eficiente e personalizado para as necessidades do discente.

Finalizando a etapa de associação do orientador ou, se o discente já estiver associado e tiver lançado o próprio tema, o card da proposta de tema passará a exibir um campo indicando o nome do orientador. Em seguida, será aguardada a definição do orientador quanto à aceitação ou não da solicitação. Se o orientador aceitar a

solicitação, o status passará de aguardando para deferido. Entretanto, se por algum motivo a proposta de tema for indeferida, uma sinalização será exibida no card, informando ao discente que a sua proposta foi indeferida e, se necessário, fornecendo detalhes sobre os motivos dessa decisão.

5. Verificação do motivo de Indeferimento da Proposta de Tema



Se a proposta de tema do discente for indeferida, o sistema apresentará uma sinalização indicando que a proposta foi negada pelo orientador, juntamente com informações sobre o motivo da negação. Quando uma proposta de tema é indeferida, ao clicar no botão específico, abrirá um modal contendo informações detalhadas sobre o motivo do indeferimento. Além disso, o modal oferecerá opções de ações que o discente pode tomar, tais como: **Escolher Outro Orientador:** O discente poderá explorar e escolher outro orientador que tenha mais afinidade com o tema proposto. **Escolher Outro Tema:** Caso o tema inicial não seja aceito, o discente terá a opção de selecionar outro tema mais relevante ou com o qual se identifique.

Essas opções visam oferecer aos discentes caminhos alternativos após o indeferimento, permitindo que ele ajuste sua proposta de acordo com as orientações recebidas ou faça escolhas diferentes que melhor atendam às suas expectativas e objetivos.

5.2 Lançar proposta de Tema

The screenshot displays the 'Proposta de Tema' (Topic Proposal) interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Início', 'Cadastro/Visualizar', 'Docente', 'Proposta de Tema', 'Pré-TCC', 'TCC', 'Link Biblioteca', 'Perfil', and 'Sair'. The main content area is titled 'Proposta de Tema' and features a '+ Adicionar nova proposta de tema' button. A modal window titled 'Adicionar' is open, showing the following fields:

- Nome: Text input field.
- Descrição: Text area with a rich text editor interface.
- Área: Dropdown menu with 'Selecionar' as the current selection.
- Professor: Dropdown menu with 'Selecione' as the current selection.
- Link: Text input field.
- Arquivo: File upload section with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'.

At the bottom of the modal are two buttons: 'Fechar' (Close) and 'Adicionar' (Add). The background shows a table with columns 'ÁREA', 'PROPONENTE', and 'Ação', and a search bar labeled 'Pesquisar'.

Lançamento de proposta de tema, destinado à inclusão das propostas disponíveis no sistema para que os discentes possam selecionar ou não um tema. As propostas podem ser lançadas pelo coordenador, professor e discente, seguindo uma regra que permite ao discente visualizar apenas as propostas que ele mesmo cadastrou, sem impedimento quanto à quantidade de temas registrados. O formulário oferece funcionalidades essenciais, como visualização, registro, edição e exclusão.

Dentro do formulário, encontram-se campos relativos ao nome da proposta, descrição, áreas das quais é possível selecionar de uma a cinco, um link para acessar informações adicionais e um anexo contendo um artigo em formato PDF, entre outros.

Nesta área de lançamento de propostas do discente, listamos somente os temas que foram lançados pelo discente.

Outro ponto no momento do cadastro da proposta, o aluno pode associar a proposta a um professor, isso de forma opcional, mas com uma regra, se o discente já associou a um docente uma vez, ele não poderá associar mais de uma vez o tema ao docente.