|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | Cadastro do Usuário |
| **Descrição** | Cadastrar o usuário no site |
| **Atores** | Usuário, sistema |
| **Fluxo básico** | 1 – O sistema solicita nome do usuário, sobrenome, CPF, gênero, instituição de ensino, área de atuação, nível de ensino, e-mail, senha e confirma a senha;  2 – O usuário preenche os campos e clica no botão “confirmar”;  3 – O sistema valida se o Usuário é professor do município;  4 – O sistema informa que o cadastro foi realizado com sucesso;  5 – O sistema redireciona o Usuário para a tela de login. |
| **Fluxo alternativo** | **FA1 – Campos em branco**   * 1. – Usuário deixa de preencher algum campo;   2. – Clica no botão “confirmar”;   3. – O sistema não valida e irá mostrar a mensagem “Existe compôs em branco”;   4. - O sistema retorna pra página anterior para possibilitar a inserção dos dados faltantes. |
| **Fluxo de exceção** | **FE1 – E-mail já cadastrado**   * 1. – Na tela de cadastro caso o usuário insere um e-mail que já é cadastrado;   2. – O sistema mostra a mensagem “e-mail já cadastrado” e volta pra tela anterior;   3. – O usuário pode escolher se troca o e-mail ou clica no botão “login” para ser direcionado para tela de login.   **FE2 – Verificação de CPF**   * 1. – O Usuário insere um CPF não cadastrado no banco de dados de professores da prefeitura;   2. – O sistema valida e informa que não foi possível realizar cadastro pois CPF não foi encontrado no banco de dados. |
| **Pré-condições** | 1 – Ser professor do município;  2 – Ter um E-mail não cadastrado antes; |
| **Pós-condições** | 1 – O usuário vai ser cadastrado no banco de dados do sistema;  2 – O sistema vai ser direcionado para a tela de login. |
| **Regras de negócio** | 1 – O CPF deve ser valido e cadastrado na prefeitura do município. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | Cadastro de conteúdo |
| **Descrição** | Cadastrar o conteúdo no site |
| **Atores** | Usuário, sistema |
| **Fluxo básico** | 1 – O sistema solicita título do conteúdo, descrição, disciplina, nível de ensino e arquivo adicional;  2 – O usuário preenche os campos e clica no botão “adicionar”;  3 – O sistema valida se os arquivos adicionados estão de acordo com as especificações solicitadas [RN01 e RN02];  4 – O sistema informa que o conteúdo foi adicionado com sucesso;  5 – O sistema redireciona para a tela “meus conteúdos”. |
| **Fluxo alternativo** | **FA1 – Campos em branco**   * 1. – Usuário deixa de preencher algum campo;   2. – Clica no botão “confirmar”;   3. – O sistema não valida e irá mostrar a mensagem “Existe compôs em branco”;   4. - O sistema retorna pra página anterior para possibilitar a inserção dos dados faltantes. |
| **Fluxo de exceção** | **FE1 – Arquivo adicional inválido**   * 1. – O Usuário insere arquivos que não são suportados pelo sistema [RN01 e RN02];   2. – O Usuário clica no botão “adicionar”;   3. – O sistema não realiza a adição do conteúdo. |
| **Pré-condições** | 1 – Estar logado; |
| **Pós-condições** | 1 – O usuário ter adicionado o conteúdo no site;  2 – O sistema vai ser direcionado para a tela de “meus conteúdos”. |
| **Regras de negócio** | RN01 – O arquivo adicional deverá ser dos seguintes formatos: .PDF, .XML .DOCX, .DOC, .PPT, .PNG.  RN02 – Os conjuntos dos arquivos não podem passar de 50mb. |