

中国通信标准化协会

通标技〔2020〕146号

关于召开 TC5WG9 第 107 次会议的通知

TC5WG9 各会员/观察员：

根据无线通信技术工作委员会(TC5)的工作安排,定于2020年6月17日~19日召开TC5WG9第107次会议,现将有关事项通知如下:

一、会议议程:

1、通过会议议程

2、 标准项目讨论

(1) 审查“基于 LTE 技术的宽带集群通信 (B-TrunC) 系统总体技术要求 (第二阶段)”(预审查稿), 20181800-T-339

(2) 审查“基于 LTE 技术的宽带集群通信 (B-TrunC) 系统 终端射频测试方法(第一阶段)”(预审查稿), 20181801-T-339

(3) 审查“基于 LTE 技术的宽带集群通信 (B-TrunC) 系统 基站射频测试方法(第一阶段)”(预审查稿), 20181802-T-339

(4) 审查“5G 多模单卡终端设备技术要求”(送审稿),
H-2019008914

(5) 审查“5G 通用模组技术要求(第一阶段)”(送审稿),
H-2019009069

(6) 讨论“5G 多模双卡双待终端设备技术要求”(征求意见稿), H-2019009476

(7) 讨论“5G 多模双卡双待终端设备研究”, 2019B42

(8) 讨论“5G 终端基于 NR 的语音解决方案 (VoNR) 技术要求”(征求意见稿), H-2019009791

(9) 审查“5G 数字蜂窝移动通信网 增强移动宽带终端设备测试方法 (第一阶段)”(送审稿,) 2018-2363T-YD

(10) 审查“LTE 数字蜂窝移动通信网 增强型机器类型通信 (eMTC) 终端设备测试方法 (第二阶段)”(送审稿),
2019-1049T-YD

(11) 讨论“5G 多模数字化室内分布系统技术要求”(征求

意见稿), H-2019009237

(12) 讨论“5G NR 终端功耗节省技术研究”, 2020B25

3、5G 行标修订类(基站、终端)讨论

4、立项建议讨论其它事宜

5、通过本次会议纪要及下次会议安排

二、会议时间: 6月17日~19日 9:00~17:00。

三、特别说明: 本次会议采用网络会议的形式, 参会方式及注意事项请参阅附件“CCSA TC 网络会议参会须知”。

四、会议报名:

本次会议采用网上报名方式, 请所有与会代表通过 <http://web.ccsa.org.cn> 办理会议报名, 受理会议报名截止时间为 6月15日 17:00。

五、会议文稿:

根据《[关于协会新网站上线“技术会议和标准制修订工作”系统的通知](#)》, 需提交本次会议讨论的**立项建议**和**项目文稿**请各单位或起草组在 6月10日前在 <http://web.ccsa.org.cn> 上直接上传提交。针对项目文稿的意见请在网站会议里该文稿处提交, 其它文件请提交给 CCSA 技术部联系人。届时会员请自行前往相应会议下载文件。

六、CCSA 技术部联系人: 韩冬

电话: 010-62304036; E-mail: hand@ccsa.org.cn

(此页无正文)



附件:

CCSA TC 网络会议参会须知

一、 会前准备

1、 CCSA TC 网络会议使用腾讯网络会议系统，各代表可通过该系统的 PC 客户端、手机 APP 或微信小程序参加会议。推荐使用 PC 客户端、手机 APP，功能相对较多。请大家阅读会议系统使用说明并提前熟悉：



2、 会议文件将于会前上传至协会网站，请凭单位用户名和密码下载。

3、 所有参会代表均需在会议通知规定时间内在协会网站相应会议处报名，未报名者不得参会。

4、 CCSA 技术部联系人将于会前一天把预定好的网络会议信息（会议号和密码）通过邮件发送给全部已报名代表，请已报名代表注意查收邮件。如会前 1 小时仍未收到信息邮件，请与 CCSA 技术部联系人直接联系获取。

5、 建议准备耳麦作为输入输出设备。

二、 会议期间

1、 网络会议室将于会前半小时开放，于会议开始后半小时

锁定（不再接受新代表加入），请参会代表在此一小时内进入会议室。全天会议在上午下午各开放一次。

2、 TC 对口秘书为网络会议主持人，组长及指定副组长为联合主持人（以下“主持人”如无特别说明，则包括以上“主持人”和“联合主持人”）。

3、 为保证会议流畅性，所有参会代表请勿开启摄像头（建议在“设置”->“常规设置”中选择“语音模式”）。如有特殊情况需要开启，应先征得主持人许可。未获得许可即开启摄像头的代表将被移出会议。

4、 为方便交流，请所有参会代表在进入会议时修改本人在会议中的显示名称，形式为“单位-姓名”。未报名人员不得参会，主持人保留将未在报名表上人员移出会议的权利。

5、 会议预设置为全员静音，需要发言代表请点击“举手”向主持人申请，待主持人通知解除静音后再发言，发言完毕请告知主持人。

6、 所有发言代表请务必使用耳麦。

7、 采用共享屏幕方式代替投影展示会议文件。

8、 未经主持人许可，不得在网络会议中上传、新建文档。

三、 会后

1、 会议纪要等资料仍将上传至协会网站相应会议。

2、 网络会议中的文档保留至会议结束后 24 小时。

抄送：工业和信息化部信息通信管理局、无线电管理局；

协会内部：理事长、副理事长、秘书长、副秘书长（副理事长、副秘书长为电子版）。

中国通信标准化协会办公室

2020 年 6 月 2 日印发
