

SampleDesk 請求／支払いルール (顧客向け案内／社内参照用・架空)

【文書情報】

文書名 : SampleDesk_請求・支払いルール

版数 : v1.0

作成日 : 2026-01-08

対象 : 契約者／経理担当者／社内サポート担当

1. 本ドキュメントの目的

本ドキュメントは、SampleDesk の利用料金に関する
請求および支払いのルールを明確にし、
契約者および社内対応者が共通認識を持つためのものです。

2. 請求の基本ルール

SampleDesk は月額課金のサブスクリプションサービスです。

- ・請求単位 : 1 契約 (ワークスペース) あたり
- ・請求サイクル : 月 1 回
- ・契約更新日 : 初回契約日を基準とした毎月同日
- ・料金表記 : すべて税込価格

【請求対象となる料金】

- ・基本プランの月額利用料金
- ・契約中のオプション料金
- ・アップグレードに伴う差額料金

3. 支払い方法

【クレジットカード決済 (標準)】

対応ブランド :

- ・Visa
- ・Mastercard
- ・JCB
- ・American Express

支払いタイミング：

- ・契約更新日に自動で決済されます

【請求書払い（条件付き）】

- ・ビジネスプラン以上で利用可能
- ・事前審査が必要です
- ・支払い期限：原則、請求書発行日から 30 日以内

※請求書払いを希望する場合は、
事前にサポート窓口へご相談ください。

4. 請求書・領収書の発行

【領収書】

- ・管理画面からダウンロード可能です
- ・クレジットカード決済完了後に発行されます

【請求書】

- ・請求書払いの場合、PDF 形式で発行します
- ・発行後、登録メールアドレス宛に送付します

5. プラン変更時の請求ルール

【アップグレード】

- ・申請後、即時反映されます
- ・当月分は差額を日割り計算で請求します

【ダウングレード】

- ・次回更新日から反映されます

- ・既に支払済みの料金について返金はいりません

6. 支払い遅延・未払い時の対応

支払いが確認できない場合、以下の対応を行います。

1. 登録メールアドレス宛に支払い確認の通知を送信
2. 一定期間支払いが確認できない場合、
サービスの一部または全部を停止することがあります
3. 未払い状態が継続した場合、
契約を解除する場合があります

※詳細な対応フローは、状況に応じて個別に案内します。

7. 誤請求・請求内容に関する問い合わせ

請求内容に誤りがあると思われる場合は、
以下の情報を添えてお問い合わせください。

- ・契約者名
- ・対象月
- ・該当する請求内容
- ・確認したい点

内容を確認のうえ、必要に応じて修正・返金対応を行います。

8. 税金・消費税について

- ・表示価格はすべて消費税込みです
- ・税率変更があった場合は、法令に基づき対応します

9. よくある質問（請求・支払い）

Q. 支払い日はいつですか？

A. 契約更新日に自動で決済されます。

Q. 支払い方法を途中で変更できますか？

A. 管理画面から変更可能です。

Q. 領収書はいつ発行されますか？

A. 決済完了後、管理画面からダウンロードできます。

10. 問い合わせ窓口（架空）

サポート窓口：support@sampledesk.example

受付時間：平日 9:00～18:00

電話番号：000-0000-0000

公式サイト：<https://www.sampledesk.example>