

SampleDesk 解約について
(顧客向け案内／社内参照用・架空)

【文書情報】

文書名 : SampleDesk_解約について

版数 : v1.0

作成日 : 2026-01-08

対象 : 契約中のお客様／新規検討中のお客様／社内サポート担当

1. 解約の基本方針

SampleDesk は月額課金のサブスクリプションサービスです。

解約は、契約者ご本人による手続きが必要となります。

- ・解約はいつでも申請可能です
- ・解約手続きが完了しても、契約期間の終了日まではサービスを利用できます
- ・解約は次回更新日をもって有効となります

2. 解約方法

解約は、管理画面からのみ受け付けています。

【手順】

1. 管理画面にログイン
2. 「契約情報」または「プラン管理」画面を開く
3. 「解約する」を選択し、画面の案内に従って手続きを完了

※電話・メールのみでの解約受付は行っていません

※解約完了後、登録メールアドレス宛に確認メールが送信されます

3. 解約の適用タイミング

- ・解約は、次回更新日から適用されます
- ・日割りでの解約は行っていません

【例】

更新日が毎月 1 日の場合

- ・1 月 20 日に解約申請 → 1 月 31 日まで利用可能
- ・2 月 1 日以降は請求されません

4. 無料トライアル期間中の解約

無料トライアル期間中は、いつでも解約が可能です。

- ・トライアル期間内に解約が完了した場合、料金は発生しません
- ・トライアル終了日までに解約が行われない場合、
自動的に有料プランへ移行します

5. 解約前の注意事項

解約前に、以下の点をご確認ください。

- ・解約後は管理画面へのログインができなくなります
- ・問い合わせ履歴、対応データ、FAQ などは、
一定期間後に削除されます
- ・必要なデータ（CSV エクスポート等）は、
必ず解約前に保存してください

6. よくある質問（解約）

Q. 解約申請をしたのに、すぐに使えなくなりますか？

A. いいえ。解約申請後も、契約期間の終了日までは利用可能です。

Q. 解約を取り消すことはできますか？

A. 契約期間内であれば、再度プランを有効化することで

利用を継続できます。

契約終了後の再開は、新規契約としての扱いとなります。

Q. 解約理由は必須ですか？

A. 解約理由の入力は任意です。

今後のサービス改善の参考として、

任意でご協力ををお願いしています。

7. 問い合わせ窓口（架空）

サポート窓口 : support@sampledesk.example

受付時間 : 平日 9:00～18:00

電話番号 : 000-0000-0000

公式サイト : <https://www.sampledesk.example>