

# Summary

## *Sukses Lamar Kerja, Cara Membuat CV yang Efektif*

- **Definisi CV dan Resume**

- CV adalah dokumen riwayat hidup yang detail dan mendalam yang menceritakan perjalanan hidup dari waktu ke waktu seperti data diri, pendidikan, pengalaman kerja, keahlian yang dimiliki, prestasi yang diraih dan lain-lain yang ditulis secara statis (*chronological*)
- *Resume* adalah dokumen singkat yang menjelaskan tentang pribadi seseorang sesuai dengan kebutuhan

- **Perbedaan CV dan Resume**

- CV
  - > 2 halaman
  - Menceritakan riwayat hidup
  - *Detail & Deep*
  - Statis (*chronological*)
  - Cocok dalam konteks akademis
- *Resume*
  - 1-2 halaman
  - *Adapting to every position*
  - *Highly customize*
  - Dinamis (*non-chronological*)
  - Cocok dalam konteks kerja, daftar beasiswa, dan kesempatan tertentu

- **Apa yang perlu dilakukan sebelum membuat CV**

- *Understand Who You Are*
  - *Make a list of details of relevant categories*
  - *Make a list of hobbies and interest*
  - *Reference each key skill to a job that you have performed*
- *Doing Research*
  - Cari tahu informasi tentang perusahaan
  - Pelajari bidang yang akan dilamar
  - Cari kosakata yang relevan untuk dapat mendeskripsikan diri
  - Pahami bahwa memang kita adalah orang yang tepat untuk bidang yang akan dilamar

- **Format CV yang baik**

- Info diri
  - Nama
  - Alamat
  - No. HP
  - Email
- Latar belakang pendidikan
- *Professional experience*

- *Relevant Achievements*
- *Key Skills*
- *Reference*
- **Hal yang harus dihindari dalam membuat CV**
  - Mencantumkan Curriculum Vitae sebagai judul
  - Mencantumkan data pribadi seperti agama, gender, suku, berat badan, tinggi badan, status pernikahan
  - Menggunakan lebih dari satu bahasa
  - Mencantumkan penilaian yang subjektif terhadap keahlian yang dimiliki
  - Membuat CV yang berwarna-warni
  - Menggunakan akronim yang tidak lazim
  - Mencantumkan seluruh riwayat pendidikan
  - Jangan cantumkan foto, kecuali secara spesifik diminta
  - Menuliskan posisi/jabatan, tanpa menjelaskan capaian saat memegang posisi tersebut
  - Tidak menjelaskan *gap*/celah yang ada pada CV
  - Kesalahan *grammar*, *verb* dan pengejaan yang signifikan
  - CV terlalu panjang
  - Membagi CV menjadi beberapa kolom
  - Mencantumkan personal statement di dalam CV
  - Mencantumkan skills tanpa justifikasi dari pihak lain
- **Hal yang perlu diperhatikan dalam membuat CV**
  1. *Keep it Real*
  2. *Tailor It and Keep It Current*
  3. *Avoid Errors*
  4. *Quantify when Appropriate*
  5. *Make It Looks Good*
  6. *Make It Keyword Friendly*
  7. Konsisten dengan Metode Kronologi yang Digunakan
  8. *Bullet Points are Always Better Than a Lengthy Paragraph*
  9. *Cantumkan Personal Statement atau Letter of Interest*
  10. *Have Somebody to Proofread*
- **Powerful words yang bisa digunakan dalam CV**
  - Untuk menunjukkan ethos kerja
    - Achieved
    - Capitalized
    - Drove
    - Enacted

- Established
  - Exceeded
  - Steered
  - Stimulated
  - Supervised
  - Surpassed
- Untuk menunjukkan sebuah pencapaian
  - Accelerated
  - Accomplished
  - Created
  - Developed
  - Expanded
  - Initiated
  - Produced
  - Reached
  - Simplified
  - Volunteered
- Untuk menunjukkan kemampuan berkomunikasi
  - Collaborated
  - Conveyed
  - Enlivened
  - Instructed
  - Performed
  - Presented
  - Spoke
  - Trained
- Untuk melamar pada bagian atau posisi kreatif
  - Authored
  - Brainstormed
  - Briefed
  - Conceptualized
  - Curated
  - Edited
  - Illustrated
  - Imagined
  - Modeled
  - Visualized
- Untuk melamar pada bagian atau posisi penjualan
  - Captured
  - Conserved
  - Converted
  - Earned
  - Generated
  - Maximized
  - Negotiated
  - Won
- Untuk melamar pada bagian atau posisi pemasaran
  - Advised

- Arranged
- Centralized
- Directed
- Empowered
- Endorsed
- Fostered
- Identified
- Resolved
- Optimized
- Untuk melamar pada bagian atau posisi keuangan
  - Audited
  - Classified
  - Collected
  - Equalized
  - Investigated
  - Lowered
  - Maintained
  - Minimized
  - Recognized
  - Secured
- Untuk melamar pada bagian atau posisi teknis/teknikal
  - Architected
  - Automated
  - Coded
  - Deployed
  - Detected
  - Diagnosed
  - Formulated
  - Installed
  - Launched
  - Networked
  - Planned
  - Programmed
  - Tested
  - Troubleshoot
  - Upgraded

**Sumber:**

[indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/action-verbs-to-make-your-resume-stand-out](https://indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/action-verbs-to-make-your-resume-stand-out)