



FORM : 5

**FORMULIR PERMOHONAN CUTI KULIAH**

Kepada Yth.  
Pembantu Ketua I  
Di  
Malang

Dengan hormat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....
2. Nrp : .....

Dengan ini mengajukan cuti kuliah, yang ke ..... Selama ..... semester karena

.....

Adapun persyaratan cuti kuliah yang sudah saya lengkapi adalah :

No.	Jenis	Tanda tangan petugas yang bersangkutan
1.	Tidak mempunyai tunggakan adm. Keuangan	
2	Tidak mempunyai tunggakan laboratorium	
3.	Tidak mempunyai tunggakan perpustakaan	
4	Tidak terkena limit masa studi	

Surat cuti kuliah ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa adanya tekanan maupun paksaan dari siapapun juga.

Atas perhatian dan dikabulkannya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih.

Malang, .....

Mengetahui

Wali mahasiswa

Mahasiswa bersangkutan

( ..... )

( ..... )

Menyetujui,  
Dosen Wali

( ..... )

NB : Fotocopy FRS sebelum semester aktif