

ردیف	شرح امکانات سامانه
1	امکان ثبت طرح و نیاز واحدهای سازمان برای جذب نیرو
2	امکان ثبت جزئیات جذب نیرو
3	امکان اخذ تاییدیه جذب نیرو
4	امکان برنامه ریزی نیروی انسانی
5	امکان مدیریت جذب متقاضیان
6	امکان مدیریت آگهی استخدام و جزییات شغلی مورد نیاز
7	امکان مدیریت اطلاعات متقاضی
8	امکان ثبت انواع ارزیابی
9	امکان ثبت شرایط ارزیابی
10	امکان ردیابی مراحل
11	امکان ثبت ارزیابان
12	امکان ثبت محل درج/چاپ آگهی
13	امکان مدیریت رده های سازمانی
14	امکان مدیریت مشاغل مورد نیاز
15	امکان مدیریت پستهای مورد نیاز
16	امکان مدیریت وضعیت متقاضی کار

ردیف	شرح امکانات سامانه
1	امکان ثبت مشخصات تحصیلی
2	امکان ثبت گروه بندی مدارک پرسنلی
3	امکان ثبت اطلاعات شناسنامه ای
4	امکان ثبت مشخصات استخدامی
5	امکان ثبت افراد تحت تکفل
6	امکان ثبت سوابق تحصیلی
7	امکان ثبت وضعیت نظام وظیفه
8	امکان ثبت مدیریت سوابق کاری
9	امکان ثبت اطلاعات اینترگري
10	امکان ثبت اطلاعات تاهل
11	امکان ثبت اطلاعات زبانهاي خارجي
12	امکان ثبت مدارك تحويلي و پيوست اطلاعات
13	امکان ثبت اطلاعات مدارك حرفه اي
14	امکان ثبت اطلاعات معرف
15	امکان ثبت اطلاعات ضامن پرسنل
16	امکان ثبت کارتهای حضور و غیاب پرسنل
17	امکان ثبت پروفایل پرسنل
18	امکان ثبت گروه بندی پرسنل

ردیف	شرح امکانات سامانه
1	امکان ثبت شیفت کاری پرسنل
2	امکان تعریف الگوی شیفت کاری پرسنل
3	امکان تخصیص پرسنل به شیفت در بازه های زمانی
4	امکان تعریف انواع مرخصی ها و ماموریت های سازمانی
5	امکان ثبت تعریف انواع مجوز های عدم حضور
6	امکان ثبت و تعریف انواع مدل ها و کارتهای ساعت زنی
7	امکان مانیتورینگ کارت ساعتها بصورت متمرکز
8	امکان ثبت درخواست ورود و خروج
9	امکان ثبت درخواست تردد ناقص پرسنل
10	امکان ثبت مرخصی و ماموریت بصورت فردی و گروهی
11	امکان مدیریت نقص کارکرد پرسنل
12	امکان ثبت مرتب سازی زمان ماموریت و مرخصی
13	امکان محاسبه عملکرد ماهانه
14	امکان تایید سه گانه محاسبات برای کارکرد و حقوق
15	امکان محاسبه مانده مرخصی

ردیف	شرح امکانات سامانه
1	امکان تعریف انواع رده های مسئولیتی سازمان از قبیل کارشناس، کارگر، کارمند، مسئول، سرپرست، استاد و ...
2	امکان تقسیم بندی سازمانی از قبیل اداره، بخش، قسمت، واحد
3	امکان تعریف رسته های فرعی و اصلی بصورت درختواره
4	امکان ایجاد چارت سازمانی و جابه جایی واحد های سازمانی در چارت سازمانی
5	امکان تعریف چارت سازمانی در نسخ متفاوت با حفظ تاریخچه آن
6	تعریف پست های سازمانی و مشخص کردن امتیاز سرپرستی، امتیاز سختی کار، حداکثر نفرات پست
7	تعریف مشاغل و رده های شغلی و تعیین گروه و شرایط احراز برای هر يك از آنها

ردیف	شرح امکانات سامانه
1	امکان ثبت تنظیمات انواع استخدام
2	امکان تعریف انواع احکام کارگزینی بصورت داینامیک
3	امکان مدیریت پایه سنوات به ازای گروه شغلی
4	امکان مدیریت ضرایب ریالی
5	امکان تعریف آئتم های حقوقی احکام بصورت داینامیک
6	امکان ثبت و مدیریت احکام بصورت فردی و گروهی
7	امکان مدیریت احکام معوق
8	امکان ثبت احکام بصورت اتوماتیک
9	امکان ثبت احکام اصلی و فرعی
10	امکان محاسبه اتوماتیک افزایش سنوات حکم برای پرسنل
11	هشدار تغییر و سررسید اقلام حکم کارگزینی

ردیف	شرح امکانات سامانه
1	امکان مدیریت اقلام رفاهی
2	تنظیمات اقلام رفاهی
3	امکان ثبت و تعیین اعضای کمیته وام
4	امکان ثبت برگزاری جلسات بررسی درخواست های وام
5	امکان ثبت چرخه درخواست وام
6	امکان ثبت بررسی و تایید پرداخت وام
7	امکان ثبت شرایط احراز وام
8	قابلیت تنظیمات مربوط به مساعده حقوق
9	قابلیت درخواست و پرداخت مساعده
10	امکان تهیه صورتحساب وامها و دیون اقساطی کارکنان
11	امکان تهیه صورتحساب صندوقها و ذخایر کارکنان
12	امکان تهیه صورتحساب هزینه های رفاهی پرسنل مانند هزینه های درمانی، ورزشی، فرهنگی و نظایر آن
13	امکان ثبت و برنامه ریزی خدمات رفاهی
14	امکان ثبت پرداختی های رفاهی با قابلیت ایجاد دیسکت بانک
15	امکان ثبت توافقنامه بیمه های تکمیلی
16	امکان ثبت درخواست بیمه پرسنل و افراد تحت تکفل
17	تعریف انواع معاینات پزشکی خاص سازمان و فرم های مرتبط
18	تشکیل پرونده ی پزشکی کارکنان و افراد در حال جذب
19	ثبت و درج نتایج آزمایشات و معاینات پزشکی دور های کارکنان در پرونده ی پرسنلی
20	برنامه ریزی معاینات پزشکی با توجه به سوابق پزشکی کارکنان

ردیف	شرح امکانات سامانه
1	امکان ثبت جداول مالیاتی بر اساس نیاز
2	امکان تعریف گروه بندی حقوقی پرسنل
3	امکان مدیریت شعب مالیاتی
4	امکان مدیریت کارگاه و شعب بیمه
5	امکان مدیریت حساب بانکی پرسنل
6	امکان تنظیم محاسبات عیدی، باز خرید مرخصی و سنوات پرسنل
7	امکان تنظیم آئتم های تسویه حساب حقوق
8	امکان مدیریت اقلام حقوقی
9	امکان تعریف فرمول محاسبه حقوق و پیکربندی اقلام حقوقی
10	امکان تعریف دوره های پرداخت حقوق
11	امکان ثبت کسور و پرداختی غیر مستمر
12	امکان محاسبه حقوق پرسنل بصورت فردی و گروهی
13	امکان محاسبه معوق حقوق (احکام ، کارکرد، فرمول ها)
14	امکان ثبت ساخت دیسکت پرداخت حقوق
15	امکان ثبت ساخت دیسکت بیمه
16	امکان ثبت ساخت دیسکت مالیات
17	امکان ثبت پرداختی علی الحساب بابت حقوق منفی بصورت اتوماتیک
18	قابلیت محاسبه روند حقوق بصورت اضافه یا کسر از حقوق
19	امکان ارتباط با زیر سیستم خزانه داری بابت درخواست وجه
20	امکان محاسبه عیدی، سنوات و باز خرید مرخصی بصورت فردی یا گروهی

