

MAKALAH APLIKASI KOMPUTER OLEH KELOMPOK 4
DARI MASA KE MASA APLIKASI PENGOLAH ANGKA



Disusun oleh:

AGYA ILHAM MUSYAFFA	(01)
DANIEL BENHART	(08)
DESTRIA ANGGRASTUTI	(09)
ELFA NADIYYA SURAYYA	(11)
FARID IMANianto	(13)
KEZIA YOSEPHINE	(18)

KELAS 1-F AKUNTANSI
PROGRAM D-III REGULER AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI AKUNTANSI NEGARA
TAHUN AJARAN 2014/2015

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-nya sehingga kami dapat menyusun makalah ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam makalah ini kami membahas mengenai program pengolahan angka.

Makalah ini dibuat dengan berbagai peninjauan dan beberapa penelusuran dari media seperti *internet* untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama mengerjakan makalah ini. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan makalah ini.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang mendasar pada makalah ini. Oleh karena itu kami mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun kami. Kritik konstruktif dari pembaca sangat kami harapkan untuk penyempurnaan makalah selanjutnya.

Akhir kata semoga makalah ini dapat memberikan manfaat bagi kita sekalian.

Tangerang, 18 November 2014

Kelompok 4

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I PENGERTIAN	1
A. Microsoft Excel	1
a. Microsoft Excel 2003	1
b. Microsoft Excel 2007	1
c. Microsoft Excel 2010	1
d. Microsoft Excel 2013	2
B. OpenOffice Calc	2
C. Lotus 123	2
BAB II SEJARAH	3
A. Microsoft Excel	3
a. Microsoft Excel 2003	3
b. Microsoft Excel 2007	3
c. Microsoft Excel 2010	4
d. Microsoft Excel 2013	4
B. OpenOffice Calc	5
C. Lotus 123	5
BAB III KELEBIHAN DAN KEKURANGAN	7
A. Microsoft Excel	7
a. Microsoft Excel 2003	7
b. Microsoft Excel 2007	7
c. Microsoft Excel 2010	9
d. Microsoft Excel 2013	10
B. OpenOffice Calc	10
C. Lotus 123	12
BAB IV FITUR	13
A. Microsoft Excel	13
a. Microsoft Excel 2003	14
b. Microsoft Excel 2007	14
c. Microsoft Excel 2010	16
d. Microsoft Excel 2013	17
B. OpenOffice Calc	17
C. Lotus 123	19
KESIMPULAN.....	21
DAFTAR PUSTAKA	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Komponen Microsoft Excel	13
Gambar 2: Komponen OpenOffice	18
Gambar 3: Komponen Lotus 123.....	19

BAB I

PENGERTIAN

A. Microsoft Excel

a. Microsoft Excel 2003

Microsoft Excel 2003 merupakan program aplikasi pengolah angka yang di dalamnya terdapat menu-menu untuk melakukan pengolahan angka. Di dalam menu-menu tersebut terdapat submenu-submenu yang memiliki fungsi tersendiri.

b. Microsoft Excel 2007

Microsoft Excel 2007 adalah sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang dibuat dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation untuk sistem operasi Microsoft Windows dan Mac OS. Aplikasi ini memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik yang berupa pengolah angka.

c. Microsoft Excel 2010

Microsoft Excel 2010 adalah suatu sistem aplikasi yang berfungsi untuk memanipulasi dan melakukan perhitungan data, seperti : perhitungan gaji, perhitungan penjualan, dll. Untuk tugas yang lebih kecil orang akan beralih ke menggunakan Excel karena fleksibel dan menawarkan kemampuan untuk mengatur, mensinkronisasi dan mengubah tugas-tugas proyek sesuai dengan kebutuhan seseorang. Ada dua versi MS Excel 2010 tersedia. Untuk tugas yang lebih kecil orang akan beralih ke menggunakan Excel karena fleksibel dan menawarkan kemampuan untuk mengatur, mensinkronisasi dan mengubah tugas-tugas proyek sesuai dengan kebutuhan seseorang. Ada dua versi MS Excel 2010 tersedia. Versi ini memungkinkan untuk menganalisis, berbagi, dan menciptakan informasi dengan cara yang jauh lebih baik. Data baru analisis dan alat visualisasi membantu untuk melihat dan menyoroti tren data penting. Oleh karena itu, untuk meng-upgrade ke versi yang lebih baik dari MS Excel 2010 adalah permintaan hari dan kita harus melihat ke depan untuk melakukan hal yang sama.

d. Microsoft Excel 2013

Microsoft Excel atau Microsoft Office Excel adalah sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang dibuat dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation untuk sistem operasi Microsoft Windows dan Mac OS. Aplikasi ini memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik yang, dengan menggunakan strategi marketing Microsoft yang agresif, menjadikan Microsoft Excel sebagai salah satu program komputer yang populer digunakan di dalam komputer mikro hingga saat ini. Bahkan, saat ini program ini merupakan program spreadsheet paling banyak digunakan oleh banyak pihak, baik di platform PC berbasis Windows maupun platform Macintosh berbasis Mac OS, semenjak versi 5.0 diterbitkan pada tahun 1993. Aplikasi ini merupakan bagian dari Microsoft Office System.

B. OpenOffice Calc

Openoffice.Org Calc atau dikenal dengan sebutan CALC saja adalah Perangkat lunak pengolah data angka, teks ataupun formula numerik. Program ini memudahkan pengguna untuk memanipulasi data mentah yang biasanya berupa tabulasi data menjadi sebuah laporan data yang menarik dan mudah dipahami karena ditampilkan menjadi grafik yang menarik.

C. Lotus 123

Lotus 123 adalah salah satu paket program spread sheet yang cukup populer. Lotus-123 mengintegrasikan 3 modul program sekaligus, yaitu spread sheet, data base dan grafik. Selain itu, Lotus-123 dapat digunakan untuk membantu memecahkan berbagai masalah seperti : akuntansi, administrasi perkantoran, statistik, matematika, dan lain sebagainya. Masalah analisa keuangan dapat dilakukan dengan cara mudah dan cepat sebab Lotus -123 menyediakan fasilitas untuk hal tersebut yaitu dengan adanya fungsi – fungsi atau rumus – rumus yang siap dipakai. demikian pula masalah administrasi perkantoran. Lotus-123 juga dapat membantu anda karena fungsi mangement data base juga disediakan. fungsi matematika dan statistik yang cukup lengkap dapat membantu anda dalam memecahkan perhitungan matematika. Lotus juga dilengkapi dengan fasilitas transfer data, jadi anda dapat memakai data yang berasal dari paket program lain.

BAB II

SEJARAH

A. Sejarah Microsoft Excel

a. Microsoft Excel 2003

Microsoft Excel 2003, untuk selanjutnya disingkat Excel (untuk memudahkan membaca tutorial ini), adalah program aplikasi yang bisa digunakan untuk menghitung, memproyeksikan, menganalisa, dan mempresentasikan data. Disini kita akan banyak bersinggungan dengan metode pembuatan tabel, formula dan grafik yang sangat dibutuhkan sekali dalam penyusunan data-data penelitian, data usaha dan atau hal-hal lain yang berhubung dengan fungsi excel dalam kehidupan sehari-hari.

b. Microsoft Excel 2007

Microsoft Excel merupakan perangkat lunak untuk mengolah data secara otomatis meliputi perhitungan dasar, penggunaan fungsi-fungsi, pembuatan grafik dan manajemen data. Perangkat lunak ini sangat membantu untuk menyelesaikan permasalahan administratif mulai yang paling sederhana sampai yang lebih kompleks. Permasalahan sederhana tersebut misalnya membuat rencana kebutuhan barang meliputi nama barang, jumlah barang dan perkiraan harga barang. Permasalahan ini sebenarnya dapat juga diselesaikan menggunakan Microsoft Word karena hanya sedikit memerlukan proses perhitungan, tetapi lebih mudah diselesaikan dengan Microsoft Excel. Contoh permasalahan yang lebih kompleks adalah pembuatan laporan keuangan (general ledger) yang memerlukan banyak perhitungan, manajemen data dengan menampilkan grafik atau pivot tabel atau penggunaan fungsi-fungsi matematis ataupun logika pada sebuah laporan. Penyelesaian permasalahan yang kompleks juga dapat memanfaatkan pemrograman macro yang disediakan oleh Excel agar proses penggunaan lebih mudah.

c. Microsoft Excel 2010

Office 2010 adalah lebih "berbasis peran" dari versi sebelumnya. Ada fitur disesuaikan dengan karyawan dalam "peran seperti penelitian dan pengembangan profesional, orang penjualan, dan sumber daya manusia.". Dalam pelaksanaannya Internet, Office 2010 menggabungkan fitur dari SharePoint Server dan meminjam dari "Web 2.0" ide. Microsoft Office 2010 termasuk diperbarui dukungan untuk format ISO / (OOXML) file IEC 29500:2008, Standar Internasional versi Office Open XML. Office 2010 menyediakan dukungan untuk membaca ECMA-376, membaca / menulis dukungan untuk ISO / IEC 29500 Transisi, dan membaca dukungan untuk ISO / IEC 29500 Ketat. Pada masa pra-rilis (beta) bentuk, bagaimanapun, Office 2010 hanya mendukung varian Transisi, dan bukan Ketat. Maksud dari. ISO / IEC adalah untuk memungkinkan penghapusan varian Transisi dari ISO / IEC versi sesuai standar OOXML. Microsoft Office 2010 mendukung OpenDocument Format (ODF) 1.1, yang merupakan standar OASIS. Fitur baru juga termasuk built-in tool screen capture, alat removal latar belakang, modus dilindungi dokumen, SmartArt baru template dan izin penulis. The 2007 "Office Button" diganti dengan tombol menu yang mengarah ke menu file lengkap-jendela, yang dikenal sebagai Backstage View, memberikan akses mudah ke fungsi-fungsi tugas-berpusat seperti pencetakan dan berbagi. Sebuah regresi aksesibilitas penting dari tahun 2007 adalah bahwa skor tombol menu lebih buruk dengan perhitungan aksesibilitas hukum Fitts dibanding versi sebelumnya. Antarmuka Ribbon dimodifikasi hadir di semua aplikasi Office, termasuk Office Outlook, Visio, OneNote, Proyek, dan Publisher. aplikasi Office juga memiliki Jumplists fungsional di Windows 7, yang akan memungkinkan akses yang mudah ke item baru dan tugas yang relevan ke aplikasi tersebut. Fitur Office 2010.

d. Microsoft Excel 2013

Excel 2013 atau disebut juga Excel 15 merupakan keluaran terbaru dari Microsoft Office. Versi Microsoft Office Excel 2013 yang diintegrasikan di dalam paket Microsoft Office System 2013. Excel 2013 bisa digunakan pada Windows 7, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, dan Windows 8. Microsoft Excel 2013, memberikan banyak fitur baru yang dapat dicoba oleh pengguna MS Office.

B. Sejarah OpenOffice Calc

OpenOffice.Org dikembangkan berdasarkan kode sumber (blueprint) StarOffice yang dirilis ke komunitas pada tahun 2000. Selanjutnya kode program OpenOffice.Org yang dikembangkan oleh komunitas digunakan pada StarOffice dengan ditambahkan berbagai fitur yang tidak berlisensi open source. siapa pun bisa mengakses kode sumber pembangunnya dan bisa merubah kode sumbernya.

OpenOffice.Org adalah perangkat lunak open source untuk office suite dengan kemampuan sebanding office suite komersial seperti MS Office atau WordPerfect. OpenOffice.Org hadir sebagai perangkat lunak office suite alternatif bagi pengguna yang tidak memiliki dana untuk membeli perangkat lunak office suite komersial.

C. Sejarah Lotus 123

Pada tahun 1980-an, sejalan perkembangan teknologi hardware yang sangat pesat, dengan market leader waktu itu adalah IBM dengan prosesor intelnya, VisiCorp sebagai pembuat VisiCalc ternyata tidak bisa meresponsnya, bahkan kemudian pecah. Pada periode tersebut muncul program Lotus 123 dari Mitch Kapor yang sebenarnya adalah manajer produk VisiCalc.

Lotus 123 yang diproduksi oleh Lotus Development Corporation terbukti menjadi salah satu program spreadsheet yang paling populer saat itu dan dipakai secara luas di seluruh dunia. Istilah '123' mengacu pada kemampuan software tersebut untuk menggambar diagram (grafik), plotting dan kemampuan aplikasi database. Pesaing Lotus 123 yang potensial muncul ketika pada tahun 1987 Microsoft Corporation mulai merilis software spreadsheet Microsoft Excel 2.0 for DOS, setelah pada tahun 1984 merilis Excel untuk komputer Apple Macintosh. Ketika Microsoft mulai memperkenalkan sistem operasi windows yang berbasis grafis sebagai pengganti sistem operasi DOS, Microsoft merilis Excel versi 3.0 yang mampu bersaing ketat dengan Lotus 123.

Selain Excel, pesaing Lotus yang potensial adalah Quattro, yang dirilis oleh Borland International pada tahun 1987 dengan nama Quattro versi 1. Karena saat itu standar dunia spreadsheet adalah Lotus 123, Quattro juga mengikuti model Lotus 123 dalam tampilan dan fasilitasnya. Dengan munculnya sistem operasi Windows yang mulai menggeser sistem

operasi DOS, Quattro mulai dirilis untuk penggunaan under windows, yaitu Quattro Pro for Windows versi 1, pada tahun 1992.

Melihat kepopuleran windows, Lotus merilis versi terbaru pada tahun 1991 dengan nama Lotus 1.0 for Windows, dengan harapan pengguna Lotus tidak meninggalkan Lotus 123 dan beralih ke Excel. Perkembangan terus dilakukan hingga muncul Lotus ver 4.0 for Win di tahun 1993 dan Lotus ver 5.0 for Win tahun 1994. Namun demikian Lotus 123 semakin sulit menyaingi kepopuleran Microsoft Excel.

Hal yang sama dialami Quattro, yang juga kesulitan untuk menembus dominasi Excel yang makin kuat. Pada tahun 1994 Borland menjual Quattro Pro kepada Novell, yang kemudian melepasnya kepada Corel (pembuat software CorelDRAW yang juga membeli software pengolah kata WordPerfect). Walaupun telah berganti pemilik dan mulai berkiblat pada model Excel (pada Quattro Pro versi 9 yang dirilis tahun 1999, Quattro mengikuti model Excel XP), Quattro tetap sulit bersaing dengan Excel.

Pada tahun 1995 raksasa IBM memutuskan untuk membeli Lotus 123 yang sudah mulai tergeser popularitasnya oleh Excel dan mengalami persoalan intern perusahaan. Sejalan dengan populernya sistem operasi Windows yang telah terjual jutaan buah, Microsoft Excel juga menempatkan diri sebagai software spreadsheet terpopuler di dunia. dengan pengguna mencapai 30 juta orang.

BAB III

KELEBIHAN DAN KEKURANGAN

A. Microsoft Excel

a. Microsoft Excel 2003

- Kelebihan:
 1. Berjalan lebih cepat
 2. Installer tidak besar
 3. Lebih optimal untuk mereka yang hanya menggunakan office secara umum
 4. Office 2003 lebih familiar dan mudah penggunaannya. Karena kita sudah terbiasa menggunakannya
 5. Office 2003 lebih ringan dan mudah digunakan.
- Kekurangan:
 1. Fitur web yang dimiliki kurang lengkap
 2. File yang dihasilkan ukurannya lebih besar dibanding office 2007
 3. Security yang tidak sebaik office 2007
 4. Terlihat ‘jadul’
 5. Menu-menunya terlihat berantakan
 6. Sidebar (pada startup) yang dapat mempersempit ‘space’ pada lembar kerja.

b. Microsoft Excel 2007

- Kelebihan:
 1. Excel 2007 mempunyai kemampuan menampung data yang cukup besar dengan 1 juta baris dan 16.000 kolom dalam 1 sheet. Jadi dalam 1 sheet bisa menampung jawaban 1 juta responden dan 16 ribu jawaban/pertanyaan.
 2. Excel 2007 format yang paling populer dan fleksibel jadi sebagian besar software data entry ada fasilitas konversi ke format excel atau format lain yang bisa dibaca excel. Atau jika dibutuhkan kita bisa konversi balik dari excel ke software statistik lainnya. Saya sudah buat artikel konversi data besar ke Excel.

3. Dengan memanfaatkan fungsi VLOOKUP dan HLOOKUP, kita bisa mengontrol identitas responden untuk keperluan transfer informasi antar tabel, antar sheet atau antar file excel. Artikel saya tentang penggunaan Vlookup bisa dibaca.
 4. Dengan Pivot Tables, kita bisa kerja lebih efektif karena semua tabel summary yang kita rencanakan bisa kita buat dahulu walaupun data belum masuk semua. Setiap ada data masuk otomatis pivot table akan me-refresh sehingga tabel akan terupdate sendiri. Ini yang saya belum temukan di SPSS, kecuali kita jago membuat syntax dan saya yakin banyak orang yang tidak hobby main syntax.
- Kelemahan
 1. Pivot tabel yang menyertakan banyak kolom/pertanyaan menghasilkan tabel berupa crosstab atau nested atau tersarang, saya saat ini belum mampu membuat tabel dalam 1 pivot yang stack atau berjajar. Jadi mau tidak mau membuat 2 tabel pivot untuk masing-masing pertanyaan/kolom. Kendalanya adalah kita harus memperhitungkan jumlah kategori jawaban yang akan ditabelkan, karena pivot otomatis akan menggunakan kolom dan baris baru ke samping/kebawah sehingga jika di samping atau dibawah ada tabel pivot lain, maka akan error.
 2. Untuk tabel yang besar dengan ukuran file lebih dari 10MB, maka setiap editing/updating data, maka secara default excel akan melakukan proses Workbook Calculating yang kecepatannya tergantung dari processor dan ram komputer. Ini cukup memakan waktu pengolahan data. Tetapi kendala ini bisa dipecahkan dengan mematikan proses calculating otomatis menjadi Calculating Manual artinya calculating akan dilakukan setiap kita akan save file excel tersebut. Cara ini cukup efektif dilakukan dengan resiko jika file tertutup tidak sengaja atau komputer mati tiba-tiba kita bisa kehilangan data kita. Caranya klik tombol office > Excel Options > Formulas > Calculation Options, pilih Manual dan Recalculate Workbook before saving.
 3. Untuk membuat kolom baru yang berisi pengkategorian dari sebuah kolom/jawaban pertanyaan, atau membuat filter responden; kita harus membuat rumus excel baik rumus matematika, logika maupun text. Banyak orang yang

tidak suka dengan hal ini karena di SPSS misalnya, kita dengan mudah untuk melakukan filter atau pengkategorian jawaban baru.

c. Microsoft Excel 2010

Microsoft Office 2010 merupakan generasi ke 14 dari keluarga office milik microsoft. Dibanding office 2007 sekilas dari sisi tampilan hampir mirip, tapi dari sisi penggunaan office 2010 lebih simpel dan mempunyai banyak fitur tambahan dibandingkan office versi sebelumnya. Jika pada office 2007 banyak yang tidak suka karena ribet tapi pada office 2010 lebih simpel dan powerful. Bagi pengguna windows XP SP2, jangan install office 2010 sebelum baca ulasan saya.

Dari sisi hardware, office 2010 minimal processor 500 MHz, memori 256 MB dan hard disk 2 GB.

- Kelebihan Office 2010
 1. Loading lebih cepat dan lebih ringan
 2. Dapat menyimpan file dalam format PDF, dapat membuka OpenOffice Calc (Linux)
 4. Tampilan sederhana tapi powerful
 5. Sudah terintegrasi dengan web browser, File bisa diakses dan diedit lewat web browser.
- Kekurangan Office 2010 (Non Teknis)
 1. Pada OS Windows XP, harus update ke Service Pack 3. Pengalaman, windows SP2 setelah di update ke SP3 komputer menjadi agak lamban.
 2. Pada windows XP, proses aktivasi lebih banyak gagalannya.. Pada windows 7 proses aktivasi cukup 1x klik langsung sukses.
 3. Meskipun pada windows 7 install dan aktivasi office berjalan lancar, tapi proses aktifasi hanya sebatas 180 hari / 6 bulan. (yang punya office aktivator silahkan berbagi).

- Kekurangan Excel 2010 dibanding Excel 2007
 1. Kalau kita membuka Word 2010 tidak bisa langsung membuka Excel atau Powerpoint seperti pada OpenOffice (Pilih File-New-Spreadsheet/Powerpoint)..
 2. Tidak dapat secara default menyimpan file dalam format OpenDocument (odt, ods, odp, dsb).
 3. Tampilan MS Office 2010 yang lebih banyak eye-candy juga lebih boros baterai laptop.

d. Microsoft Excel 2013

- Kelebihan Ms. Excel 2013
 1. Berjalan lebih cepat
 2. Integrasi ke online
 3. Fitur lebih banyak dan lebih baik
 4. Mampu dioperasikan dengan layar sentuh
 5. Utilising social media
 6. Spesifikasi meningkat
- Kekurangan Ms. Excel 2013
 1. Software pengolah angka ini berbayar atau tidak gratis.
 2. Aplikasi ini memerlukan banyak memory (RAM) dan processor yang besar (CPU).
 3. Untuk membuat kolom baru yang berisi pengkategorian dari sebuah kolom/jawaban pertanyaan, atau membuat filter responden; kita harus membuat rumus excel baik rumus matematika, logika maupun text.

B. OpenOffice Calc

- Kelebihan OpenOffice.Org Calc
 1. Tidak ada biaya lisensi

OpenOffice.Org calc bebas untuk digunakan dan bebas didistribusikan. Pengguna tidak perlu khawatir seandainya terdapat biaya di kemudian hari.

2. Open Source

Pengguna dapat mendistribusikan, menyalin dan merubah perangkat lunak sesuai dengan kebutuhan.

3. Cross Platform

OpenOffice.Org Calc dapat dijalankan pada berbagai system operasi, seperti Windows, Mac OS X, Linux Dan Sun Solaris.

4. Dukungan Multi Bahasa

OpenOffice.Org Calc mendukung berbagai bahasa (lebih dari 40 Bahasa), ejaan, hipenasi, dan thesaurus. Selain itu, OpenOffice Calc juga mendukung layout bahasa Complex Text Layout (CTL) dan Right To Left (RTL) seperti Hindi, Hebrew dan Arabic.

5. User Interface yang konsisten

Semua komponen memiliki “look and feel” yang serupa, sehingga memudahkan dalam penggunaan dan penguasaan perangkat lunak.

6. Terintegrasi

Komponen OpenOffice.Org Calc saling terintegrasi satu sama lain.

7. Granulariti

Biasanya, jika kita mengubah opsi maka akan mempengaruhi seluruh komponen. Walaupun begitu, opsi dapat diatur pada setiap komponen atau dokumen.

8. Kompatibilitas File

OpenOffice.Org Calc disertai kemampuan untuk mengekspor dokumen ke format XML, dan Lotus 123.

- Kekurangan OpenOffice Calc yaitu :

1. OpenOffice terkenal rakus dengan daya komputer, selalu membutuhkan komputer dengan spek yang lumayan tinggi.
2. OpenOffice Calc mampu membuka file Office, tapi Office tidak bisa membuka file OpenOffice. Namun file Office yang dibuka pun terbatas, dan tidak selalu sama tampilannya bila dibuka dengan Office 2007. Kadang malah jadi berantakan.

C. Lotus 123

- Kelebihan:
 1. Kompatibel dengan teks, fungsi, rumus, dan grafik dari Excel.
 2. Fungsi-fungsi analisis yang kompatibel dengan Excel.
 3. Mengkopi dan memindahkan lembaran kerja.
 4. Fasilitas SmartLabel berfungsi membuat rumus dengan lebih mudah dan cepat.
 5. Menggunakan baris sampai dengan 65.536 baris.
 6. Fasilitas smartLabel yang memungkinkan pengguna memuat rumus dengan mudah.

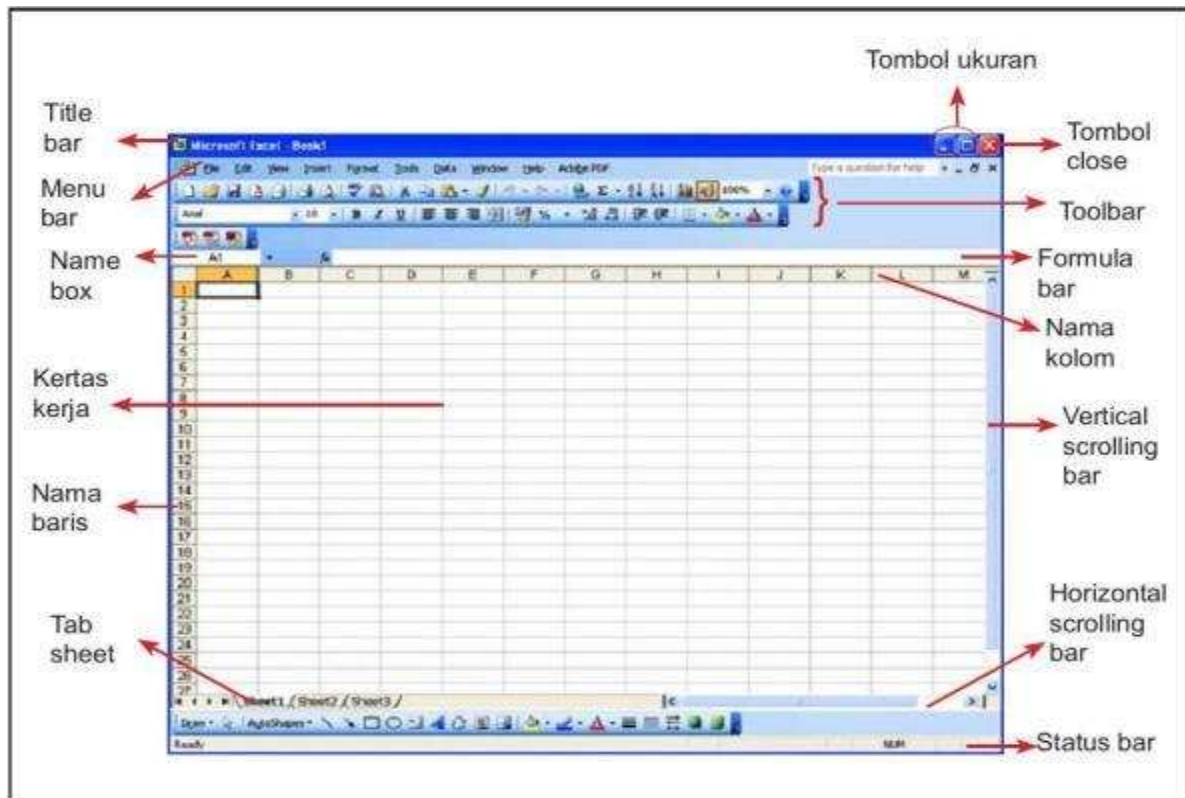
- Kekurangan:

Perangkat lunak ini tidak terkenal seperti Microsoft Excel sebagai program pengolah angka walaupun pada era 80-an aplikasi ini sempat tenar.

BAB IV

FITUR

A. Microsoft Excel



Gambar 1: Komponen Microsoft Excel

1. Komponen Microsoft Excel

Penjelasan dari komponen pada Microsoft Excel 2003 di atas adalah sebagai berikut:

1. **Title bar** adalah judul atau nama file dari dokumen yang sedang diolah.
2. **Menu bar** merupakan barisan menu yang ada pada Microsoft Excel 2003.
3. **Name box** merupakan nama dari sel yang sedang ditempati oleh kursor. Misalnya, B5 menunjukkan bahwa kursor berada di kolom B baris 5.

4. **Kertas kerja** merupakan tempat untuk melakukan pengolahan angka.
5. **Nama baris** merupakan angka yang menunjukkan “baris ke-“.
6. **Tab sheet** merupakan penunjuk lembar kerja yang sedang aktif pada Microsoft Excel 2003.
7. **Tombol ukuran** adalah tombol untuk mengatur tampilan jendela, yang terdiri dari tombol minimize (memperkecil jendela), tombol maximize (memperbesar jendela), dan tombol restore (mengembalikan ke ukuran semula).
8. **Tombol close** merupakan tombol untuk menutup (mengakhiri) program aplikasi.
9. **Toolbar** merupakan barisan tombol shortcut untuk menjalankan suatu perintah.
10. **Formula bar** merupakan bagian yang memunculkan isi dari suatu sel, baik berupa data atau rumus yang diketikkan pada sel tersebut.
11. **Nama kolom** berupa sebuah huruf.
12. **Horizontal scrolling bar** merupakan scroll untuk menggeser-geser layar ke arah kiri atau kanan.
13. **Vertical scrolling bar** merupakan scroll untuk menggeser-geser layar ke arah atas atau bawah.
14. **Status bar** menunjukkan status dari lembar kerja dan status tombol-tombol pada keyboard, misalnya Ready (siap dioperasikan), NUM (Num Lock keyboard sedang aktif), dan sebagainya.

2. Fitur Microsoft Excel 2003

Pada Microsoft Excel 2003, fitur-fiturnya masih sederhana walaupun memiliki kegunaannya masing-masing. Fitur-fitur tersebut mulai dari tabel, grafik, penggunaan rumus tertentu, penyimpanan file, dll. Fitur-fitur tersebut berhubungan dengan pengolahan angka. Data-data berupa angka dapat diolah dengan menggunakan Microsoft Excel 2003 dengan menggunakan berbagai macam fitur-fitur yang ada. Jadi, Microsoft Excel 2003 memiliki banyak fitur dengan fungsi masing-masing tentunya menyangkut permasalahan pengolahan data angka.

3. Fitur Baru di Microsoft Excel 2007

Ada beberapa fitur-fitur baru pada Microsoft Office Excel 2007, antara lain,

1. Tema (Themes)

Fitur baru Themes digunakan untuk mengatur lembar kerja secara keseluruhan. Fitur itu menjadi bagian dari menu Page Layout.

2. Conditional Formatting

Conditional Formatting untuk mengatur format table berdasarkan kondisi tertentu yang berada di menu Home.

3. Format As Table

Fitur Format As Table digunakan untuk mengatur pewarnaan table sekaligus memudahkan Anda dalam mengurutkan dan menyaring data. Fitur itu menjadi bagian dari Home.

4. Cell Style

Fitur Cell Style digunakan untuk mengatur style table berdasarkan level. Fitur itu menjadi bagian dari menu Home.

5. Wrap Text

Fitur Wrap Text memudahkan pengaturan tampilan data atau judul kolom menjadi bentuk multiple line. Fitur itu menjadi bagian dari menu Home.

6. Chart

Pembuatan grafik menjadi lebih mudah dengan adanya Chart yang tergabung dalam Ribbon pada menu Insert. Fitur itu menyediakan beragam pilihan chart dalam bentuk 2 dimensi ataupun 3 dimensi.

7. PDF

Sama seperti aplikasi Microsoft Word 2007, Microsoft Excel 2007 juga memiliki kemampuan untuk menyimpan file dengan format PDF.

8. XML

Format file Microsoft Excel 2007 secara otomatis tersimpan dalam ekstensi xls yang menunjukkan format file berbasis XML. XML memiliki kemampuan lebih kecil dalam kompresi file.

9. Formula

Fitur Formula memudahkan penggunaan rumus tanpa perlu melalui menu yang berlapis.

10. Fasilitas Undo

Undo bisa digunakan untuk membatalkan perintah hingga 100 langkah aksi kesalahan perintah sebelumnya.

4. Fitur Baru di Microsoft Excel 2010

1. Smart-Art dan Template Baru

Office 2010 memberikan SmartArt dan Template baru plus koleksi sebelumnya dari Office 2007.

1. Menu File Hadir Kembali

Saat masuk ke lembar kerja kita tidak akan menemukan lagi The Office 2007 Button, image berlogo Windows layaknya jantung pada Office 2007. Fungsi ini telah digantikan dengan menu File, dengan tampilan penuh (full-window) bahkan fitur dan fungsi didalamnya jauh lebih beragam.

2. Tampilan Ribbon Seragam

Ribbon atau pita menu kini juga dapat ditemukan pada aplikasi Office lainnya, yakni Outlook, Visio, OneNote, Project, dan Publisher.

3. Save As Lebih Variatif

Kejutan baru yang ditawarkan oleh Office 2010 adalah fungsi menyimpan dokumen menjadi format PDF, XPS (portable online), ODT (OpenOffice) secara langsung. Format PDF dan XPS awalnya hanya dapat difungsikan dengan add-ons pada Office 2007. Sedangkan ODT merupakan format atau ekstensi dokumen pada OpenOffice, ini bukti universalitas dan support Microsoft Office bahkan terhadap open source.

4. Print Function Integrated

Fungsi print preview dan print telah terintegrasi dengan full-window pada menu File pada office 2010 yang sangat memudahkan kita.

5. Fungsi Jump-Lists

Dengan fungsi jump-lists kita dapat langsung menuju dokumen yang sebelumnya pernah kita buka atau jalankan melalui StartMenu. Bisa dibilang layaknya RecentDocuments tetapi terbagi atas tiap aplikasi Office tersendiri dan hanya Anda dapatkan pada Windows 7 (Seven).

6. Fitur Thumbnail

Microsoft Office 2010 meniru fitur thumbnail atau preview layaknya Adobe Reader untuk file PDF. Dengan begitu kita dapat mengintip tampilan atau isi file dokumen (.DOCX) tanpa harus membukanya terlebih dahulu.

5. Fitur Baru di Microsoft Excel 2013

1. Template baru pada New Document
2. Mendukung layanan online
3. Jaminan privasi dokumen yang lebih baik (Check Out)
4. Share dokumen yang mudah
5. Pengolahan Chart yang mudah
6. Mampu mencari dan menginput video-gambar online.

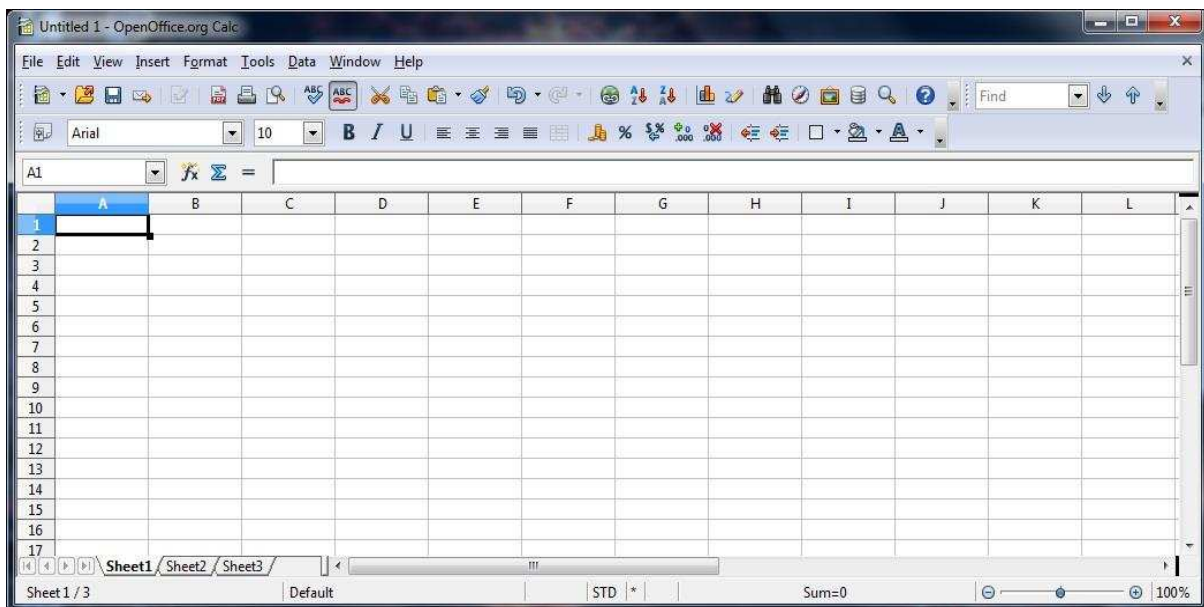
B. OpenOffice Calc

OpenOffice Calc memiliki banyak fitur yang masing-masing fitur memiliki fungsi masing-masing. Fitur tersebut antara lain:

1. Teknologi baru *DataPilot* yang mempermudah pengambilan data mentah dari basis data perusahaan; tabulasi silang, penyimpulan, dan mengubahnya menjadi informasi yang lebih berguna.
2. Formula dengan bahasa natural, memungkinkan kita memasukkan formula menggunakan kata-kata (misal: penjualan – pembelian)
3. *Intelligent Sum Button* memasukkan fungsi penjumlahan atau subtotal secara otomatis, tergantung pada konteks.
4. *Wizard* yang memandu pengguna dalam memilih dan menggunakan fungsi-fungsi *spreadsheet* lanjut secara komprehensif.
5. *Styles and Formatting* mempermudah dalam mengaplikasikan pilihan pemformatan sel secara fleksibel, misalnya merotasikan isi sel dengan bebas, *template*, latar belakang, garis tepi, dan banyak lagi.
6. *Scenario Manager* yang memungkinkan analisis “bagaimana jika...” (*what if..*) hanya dengan menekan satu tombol saja.

7. Penyimpanan *spreadsheet* dalam format *OpenDocument*, standar internasional baru untuk dokumen *office*. Format berbasis XML ini dapat diakses oleh perangkat lunak lain yang kompatibel terhadap *OpenDocument*.

Hasil pekerjaan lama yang dibuat menggunakan Microsoft Excel dapat dibuka dengan mudah dengan Calc. Kita juga dapat menyimpan pekerjaan yang kita buat dengan Calc ke dalam format dokumen Excel.



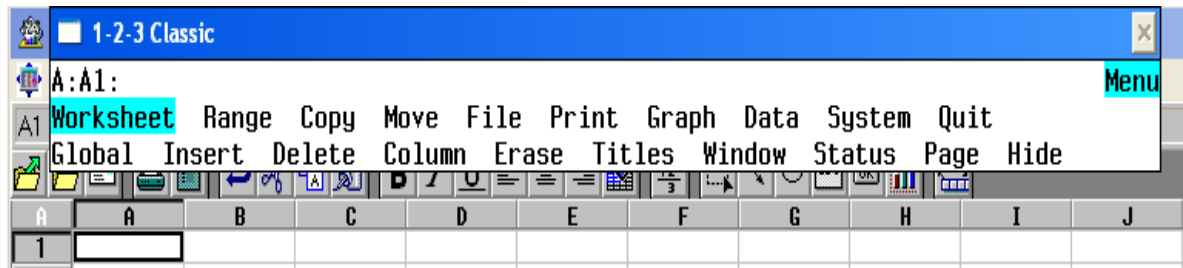
Gambar 2: Komponen OpenOffice

Keterangan :

1. **Title Bar:** Nama File yang sedang aktif, jika file tersebut belum diberi nama, maka akan tertulis UNTITLED1
2. **Menu Bar:** Kumpulan instruksi-instruksi untuk melakukan berbagai perintah
3. **Tool Bar:** Gambar (icon) yang mewakili sebuah perintah dari salah satu sub menu, biasanya ini digunakan untuk mempercepat langkah.
4. **Cell Reference:** Merupakan petunjuk cell yang aktif
5. **Formula Bar:** Untuk memasukkan data atau menulis rumus
6. **Vertical Scroll Bar:** Untuk menggulung layar ke atas atau ke bawah
7. **Horizontal Scrool Bar:** Untuk menggulung layar ke kiri atau ke kanan

8. **Status Bar:** Sebagai petunjuk tentang status atau kondisi dokumen saat ini, biasanya akan tercantum jumlah halaman dan persentase tampilan.

C. Lotus 123



Gambar 3: Komponen Lotus 123

Keterangan:

1. Worksheet : Mengatur karakteristik lembar kerja
2. Range : Operasional gugus sel
3. Copy : Duplikasi isi sel
4. Move : Memindahkan isi sel
5. File : Operasional file
6. Print : Pengolahan output
7. Graph : Pengolahan grafik
8. Data : Pengolahan database
9. System : Operasional DOS tanpa keluar dari Worksheet
10. Quit : Keluar dari Worksheet & Kembali ke DOS

DATA LABEL

1. Mengandung 240 karakter
2. Tidak mempunyai nilai
3. Berupa untai kata atau angka

Pemasukkan data label ke sel diawali dengan Label Prefix,

- ‘ untuk rapat kiri

- “ untuk rapat kanan
- ^ untuk di tengah sel
- \ untuk pengulangan

DATA VALUE/NUMERIK

1. Merupakan karakter numeric
2. Pemasukkan nilainya diawali dengan karakter :
+ (plus), - (minus), E (eksponen), \$ (dollar), % (persen)

Ketentuan untuk menuliskan data value

1. Nilai pecahan / decimal dipisahkan dengan tanda titik (.)
2. Koma dan spasi tidak boleh ada
3. Bilangan dapat dinyatakan dengan notasi ilmiah
4. Bilangan pecahan dapat dimasukkan dengan symbol %
5. Angka tidak boleh diawali dengan lambing Label Prefix

BAB V

KESIMPULAN

Perangkat aplikasi pengolah angka adalah software (perangkat lunak) khusus untuk menangani permasalahan yang berkaitan dengan angka. Dalam hal ini, angka yang sering muncul di bidang bisnis, ilmiah, perencanaan, pembuatan statistik, pembuatan lembar kerja, pengelolaan angka untuk perhitungan sebuah data (basis data) dan grafik.

Program pengolah angka terdiri dari berbagai macam aplikasi, diantaranya Microsoft excel, OpenOffice Calc, dan Lotus 123. Dari tahun ke tahun program pengolah angka tersebut semakin berkembang dan semakin lengkap fiturnya, sehingga semakin mempermudah pekerjaan manusia. Tiap-tiap program pengolah angka memiliki keunggulan dan kekurangan tersendiri. Menu-menu dan cara penggunaan setiap aplikasi berbeda sesuai dengan fungsinya.

DAFTAR PUSTAKA

http://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Excel

http://id.m.wikipedia.org/wiki/OpenOffice.org_Calc

http://en.wikipedia.org/wiki/Lotus_1-2-3

<http://wartawarga.gunadharma.ac.id/2010/03/lotus-1-2-3/>

<http://blog.ub.ac.id/larasatiputrikinanti/2012/10/25/mengenal-microsoft-excel/>

<http://kelompokbelajar6spensya8f.blogspot.com/2013/06/sejarah-perkembangan-microsoft-excel.html>

http://chaelnainggolan.blogspot.com/2013_07_01_archive.html

http://hgfjhfhfjkf.blogspot.com/2013_01_01_archive.html

<http://endahevindonta.blogspot.com/2013/03/pengertian-dan-sejarah-msexcel.html>

http://tiksmabdiagapek-al-bar.blogspot.com/2013/08/kelebihan-dan-kekurangan-microsoft_3026.html

<http://kumpulantugassekolahanaja.blogspot.com/2013/03/kelebihan-dan-kekurangan-microsoft-excel.html>

<http://carakerjaoffice.blogspot.com/2012/01/fitur-fitur-baru-microsoft-excel-2007.html>

<http://bentoruspane.blogspot.com/2012/12/aplikasi-open-office.html>

<http://aboutexcel5.blogspot.com/2013/01/kelebihan-dan-kekurangan-msexcel-2010.html>

<http://mairatnasari.blogspot.com/2013/01/sejarah-pengertian-microsoft-excel-2010.html>

<http://kapanpunbisa.blogspot.com/2012/07/kelebihan-dan-kelemahan-microsoft-excel.html>