

# BILKISH FITRIA FEBRYANI

Phone: 085819038861  
bilkishfitria@gmail.com

Kota Bekasi  
17411, Jawa Barat

Saya lulusan S1 PWK (Perencanaan Wilayah dan Kota), Universitas Brawijaya. Memiliki kemampuan menyusun dokumen, dan mengolah data. Saya sangat suka mempelajari hal-hal baru karena dengan begitu saya merasa bisa mendapatkan berbagai pengalaman yang berguna untuk karir dan pengetahuan saya sendiri

## PENDIDIKAN

---

<b>S1</b>	Universitas Brawijaya, Kota Malang Perencanaan Wilayah dan Kota Judul Skripsi: "Pemanfaatan Ruang Penyandang Disabilitas di Alun-alun Kota Malang"	2017 – 2021
<b>SMA</b>	SMA Negeri 54 Jakarta IPA	2014 – 2017

## PENGALAMAN KERJA

---

### PERUM PERURI

(Percetakan Uang Republik Indonesia)

Agustus, 2022 – Sekarang  
Karawang, Indonesia

*Staff Persiapan Pengadaan Barang Teknik dan Umum*

- Membuat kertas kerja penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri) barang teknik dan umum
- Membuat nota dinas konfirmasi anggaran, spesifikasi teknis dan waktu kebutuhan ke unit kerja
- Membuat kode barang baru di aplikasi yang disediakan
- Mengkoordinasikan pembuatan database master barang dan katalog barang
- Mengkoordinasikan permintaan pengadaan barang ATK & Umum kolektif

### ITDP

(Institute for Transportation and Development Policy) Desember, 2021 – Maret, 2022

*Transport Intern*

Jakarta, Indonesia

- Menyusun laporan hasil survey terkait transportasi (laporan “Kegiatan Evaluasi Fasilitas Bus Listrik”, laporan “Mobilitas Inklusif Kota Semarang”, dan lainnya)
- Survey situasi transportasi (Bus Listrik, BRT Transjakarta, Halte, Penyebrangan Pejalan Kaki)
- FGD: Desain Inklusif Armada Transjakarta meeting
- Membuat peta untuk dokumen mobilitas inklusif kota Semarang berdasarkan fasilitas keseharian di Semarang (fasilitas kesehatan, pasar, sekolah, dan tempat ibadah) dengan menggunakan aplikasi QGIS

- Kajian literatur dokumen mengenai mengenai indikator-indikator dalam menentukan kawasan LEZ (Low Emission Zone)
- Input survey data BRT transjakarta, halte inklusif, penyebrangan pejalan kaki
- Dokumentasi kegiatan survey transportasi

**Obrol Kopi DKI Jakarta**

September, 2021 – Oktober, 2021

**Barista Intern**

Jakarta, Indonesia

- Mempersiapkan dan menyajikan minuman dengan mengikuti resep-resep dan teknik untuk minuman seperti espresso, coffe latte, matcha, red velvet dan cappuccino
- Memperbarui pengetahuan tentang dunia perkopian serta hal yang sedang trend

**PT Tectama Karya**

Juli, 2019 – Desember, 2019

**Student Intern**

Malang, Indonesia

Proyek: Penyusunan Strategi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Kawasan Sempadan Sungai Balangan di Kecamatan Lampihong, Kalimantan Selatan

- Sebagai posisi tenaga pendukung di bawah koordinasi tenaga ahli perencanaan melalui asisten tenaga ahli
- Survey lapangan di Kecamatan Lampihong, Kalimantan Selatan
- Menyusun laporan pendahuluan, laporan antara dan laporan akhir proyek
- Membuat Powerpoint laporan pendahuluan dan laporan antara proyek
- Olah data hasil survey di Kecamatan Lampihong
- Rekap IMB (Izin Mendirikan Bangunan) Kecamatan Lampihong
- Dokumentasi hasil survey di Kecamatan Lampihong

---

**PENGALAMAN PROFESIONAL**

**AJCAF 2019: CONNECTING CITIES AND PEOPLE THROUGH PLANNING AND DESIGN**

Bandung, Indonesia

Oktober, 2019 – November, 2019

**Participant**

- Program ini yang membahas mengenai kota dengan dua sudut pandang utama, yakni sistem ekologi dan kota sebagai pembentuk budaya. Selain itu juga membahas pembangunan infrastruktur perkotaan, kota baru sebagai tempat untuk masyarakat dan strategi ekspansi, dan hubungan antara arsitektur dengan manusia

---

**PENGALAMAN ORGANISASI, KEPANITIAAN & VOLUNTEER**

**11th World Federation of the Deaf Regional Secretariat for Asia (WFD RSA) Youth Camp 2024**

April, 2023 – Sekarang

**Volunteer sebagai Registrasi**

- Membuatkan formulir pendaftaran WFD RSA Youth Camp 2024 untuk peserta yang ingin mengikutinya
- Menerima formulir pendaftaran, mengumpulkan data peserta, dan memastikan bahwa semua informasi yang diperlukan telah disediakan dengan lengkap dan benar
- Memverifikasi keabsahan data yang disediakan oleh peserta, termasuk memeriksa identitas dan kelayakan peserta sesuai dengan syarat yang ditetapkan

- Memastikan biaya pendaftaran telah dibayarkan dan mengelola proses pembayaran peserta. Jika ada pembayaran yang tertunda atau belum lengkap, panitia/volunteer registrasi bertanggung jawab untuk menghubungi peserta dan menyelesaikan masalah tersebut
- Berkomunikasi dengan tim penyelenggara acara dan panitia lainnya untuk memastikan bahwa semua aspek registrasi berjalan lancar dan sesuai dengan rencana acara
- Menyediakan bantuan dan jawaban atas pertanyaan peserta terkait proses registrasi dan informasi lain yang dibutuhkan
- Mencatat data peserta, menyusun laporan kehadiran, dan membuat dokumentasi terkait registrasi acara untuk keperluan administratif dan pelaporan

#### **Bumi Disabilitas**

Oktober, 2022 – Desember 2022

##### ***Volunteer sebagai Committee Public Relation***

- Acara yang bertemakan *World Disability Day 2022* sebuah kegiatan yang bertajuk Forest Festival yang akan dilaksanakan di Nagara Puntang, Bandung secara offline
- Membahas review proposal yang akan dishare ke media partner, pameran dan pengisi acara melalui medsos
- Mencari relasi media partner, aka lebih dari 50 medpart support menjadi partner dalam acara World Disabilitas Day 2022 dengan mengizinkan untuk mencantumkan logo cerebral palsy di dalam banner kegiatan tersebut
- Menghubungi media partner, pengisi pameran, pengisi acara, sponsorship melalui Whatsapp atau DM IG atau email untuk bekerja sama dalam acara tersebut
- Meng-list yang bersedia dan menghadiri di acara tersebut

#### **Rumah Disabilitas Jakarta**

Januari, 2022 – Agustus 2022

##### ***Anggota Departemen Pendidikan dan Sumber Daya Manusia***

- Searching informasi beasiswa pendidikan dan disebar di media sosial (Instagram)
- Audiensi Rumah Disabilitas Jakarta terhadap RAPERDA (Rancangan Peraturan Daerah) Disabilitas DKI Jakarta
- Sosialisasi mengenai disabilitas dan hak-haknya kepada masyarakat

#### **Tuli Mendongeng, Malang**

Januari, 2020 – Juli 2020

##### ***Relawan***

- Mengajari bahasa isyarat BISINDO melalui pelatihan Disability Awareness
- Sosialisasi mengenai disabilitas dan hak-haknya kepada masyarakat
- Sosialisasi dan mempresentasikan dengan tema "Apasih yang harus disiapkan sama Tuli sebelum Masuk Kuliah?"

#### **Lustrum "Ananta Anantara" 2018**

Februari, 2018

##### ***Panitia sebagai anggota PDD (Publikasi, Dekorasi, dan Dokumentasi)***

- Acara tersebut yang bermaksud memperingati 20 tahun jurusan saya; PWK (Perencanaan Wilayah dan Kota)
- Mengikuti musyawarah mengenai latar belakang panggung

- Membantu dan membuat desain di panggung
- Mendokumentasikan kegiatan acara

## PELATIHAN

---

**Pelatihan ArcGIS Dasar 2017** Agustus, 2017 – September, 2017  
*Diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Perencanaan Wilayah dan Kota*

**Pelatihan Dasar Sketchup 2020** Desember, 2020  
*Diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Perencanaan Wilayah dan Kota*

**Creative Editing Course 2021** Agustus, 2020  
*Diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Perencanaan Wilayah dan Kota*

**Pelatihan Web Development Deaf to Dev** Agustus, 2021 – September, 2021  
*Diselenggarakan oleh Deaf to Dev*

**Pelatihan IT untuk Disabilitas 2021** Oktober, 2021 – Desember, 2021  
*Diselenggarakan oleh Thisable bekerjasama dengan Digitalent Kominfo*

**Bridges To The Future (BTF) Technical Skill Training  
 & Job Matching Information, Communication  
 and Technology (ICT)** Maret, 2022  
*Diselenggarakan oleh Yayasan Plan International Indonesia*

**Pelatihan Microsoft Office Administrasi Perkantoran** April, 2022  
*Diselenggarakan oleh PT Disabilitas Kerja Indonesia*

**Pelatihan Graphic Design and Digital Imaging** Mei, 2022 – Juli, 2022  
*Diselenggarakan oleh Digital Talent Scholarship bekerjasama dengan Hello Motion*

**Certified Secure Computer User V2** Maret, 2023  
*Diselenggarakan oleh Perum Peruri*

## BAHASA

---

**Bahasa Indonesia:** Native

**Bahasa Inggris:** Intermediate Reading and Writing (TOEFL ITP: 457)

**Bahasa Isyarat Indonesia:** Native

## KEMAMPUAN

---

### Hardskill:

- Desain Grafis (Adobe Photoshop, Canva)
- Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Peta ArcGIS & QGIS

**Softskill:**

- Adaptif
- Detail-oriented
- Manajemen waktu
- Rasa ingin tahu
- Motivasi diri