

# Arsabilla Ramadhani

+62 85290762181 | sabill2490@gmail.com | Juwana, Pati, Jawa Tengah

## PROFIL

Saya merupakan lulusan S1 Teknik Informatika dengan pengalaman magang sebagai pengembang website input data produksi dalam kerja tim, yang membentuk kemampuan kerja sama, komunikasi, dan pemecahan masalah secara efisien. Selain itu, saya memiliki pengalaman kerja lepas sebagai asisten administrasi, yang mengasah keterampilan dalam pengelolaan dokumen, pengolahan data, dan input data secara akurat menggunakan Microsoft Excel. Saya dikenal sebagai pribadi yang ramah, teliti, cekatan, serta cepat beradaptasi. Saya terbiasa bekerja secara terstruktur dan analitis, serta memiliki semangat belajar yang tinggi. Dengan komitmen untuk memberikan hasil terbaik, saya siap memberikan kontribusi positif di berbagai bidang pekerjaan yang saya jalani.

## PENDIDIKAN

### UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

2021 – 2025

- S1 Teknik Informatika
- IPK 3.48 / 4.00

## PENGALAMAN KERJA

### PEKERJA LEPAS

Mei 2020 - Agustus 2022

#### *Asisten Administrasi*

- Membuat dokumen, seperti surat kuasa, surat pernyataan dan surat tukang.
- Input data kapal yang bersumber dari akta kapal.
- Edit dokumentasi saat pengukuran kapal.

## PENGALAMAN MAGANG

### PT BAWEN MEDIATAMA

Februari - April 2024

#### *Pengembang Website Input Data Produksi (Magang)*

- Membuat database menggunakan MySQL.
- Membuat sistem login dan dashboard yang berisikan grafik pencapaian.
- Memecahkan masalah dalam pengembangan website bersama tim.
- Membuat laporan hasil pengembangan website.

## SERTIFIKASI & PELATIHAN

### SKEMA SERTIFIKASI ILMUAN DATA MADYA

Januari 2025

#### *Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)*

### TOEFL EPA (Score 447)

Januari 2025

#### *Center for Foreign Language Training - Universitas Dian Nuswantoro*

## KEMAMPUAN

**Kemampuan Teknis:** Manajemen Dokumen, Manajemen Database, Administrasi, Kemampuan Mengetik, Analisis Data, Olah Data, Input Data, Bahasa Pemrograman Python, Penanganan Keuangan.

**Kemampuan Personal:** Kerja Sama Tim, Komunikasi Efektif, Pemecahan Masalah, Adaptif & Cepat Belajar, Teliti, Disiplin, Bertanggung Jawab, Berpikir Analitis.

**Kemampuan Software:** Ms. Office (Word, Excel, PowerPpoint), Google Workspace (Gdocs, Spreadsheet, Gform, Gmeet), MySQL, Visual Studio Code, Canva.

**Kemampuan Bahasa:** Bahasa Indonesia (Aktif), Bahasa Inggris (Pasif).