

E-Mading 666



Dibuat Oleh: Billy Bagus Megananda

I. Pendahuluan

E-Mading adalah bentuk majalah modern yang disajikan secara digital sehingga pembaca dapat menikmatinya tanpa perlu versi cetak. Konten dapat diakses kapan saja melalui perangkat yang terhubung ke internet. Dokumen ini disusun sebagai pegangan awal bagi pengguna agar lebih mudah memahami cara navigasi dan penggunaan layanan E-Mading.

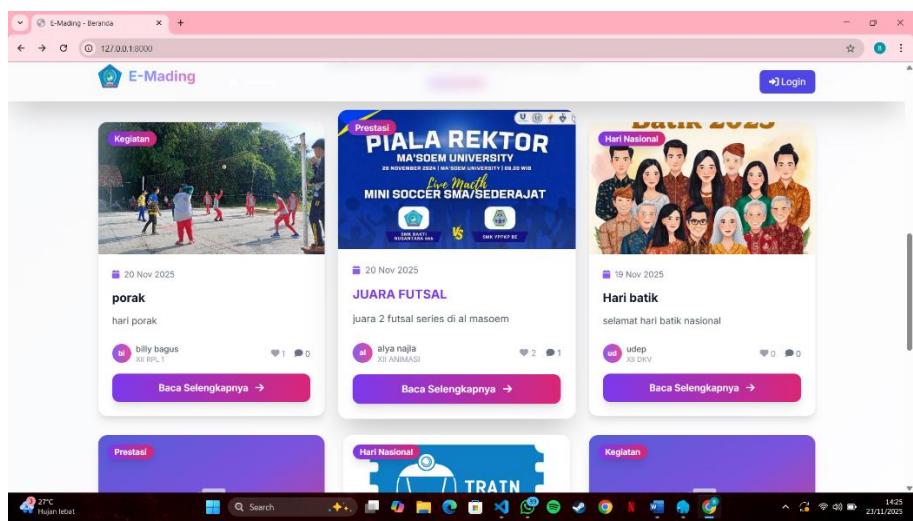
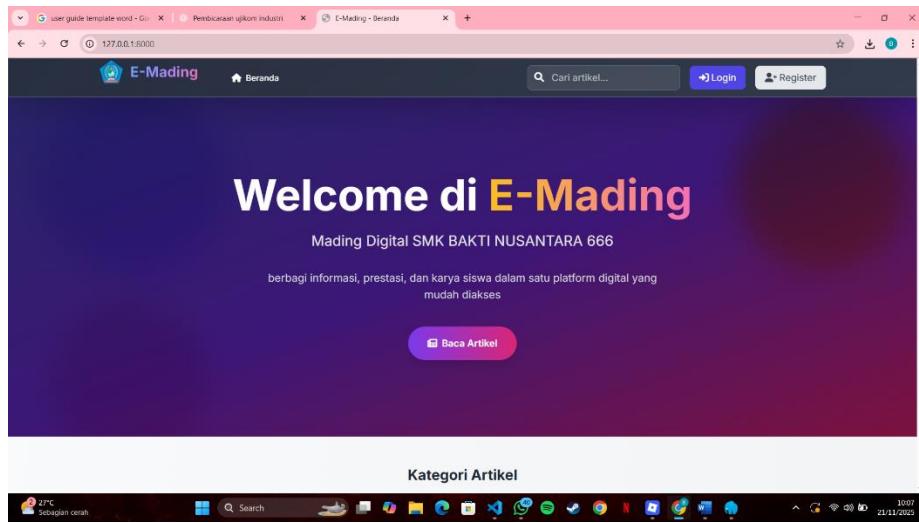
II. Tujuan

Panduan ini bertujuan untuk:

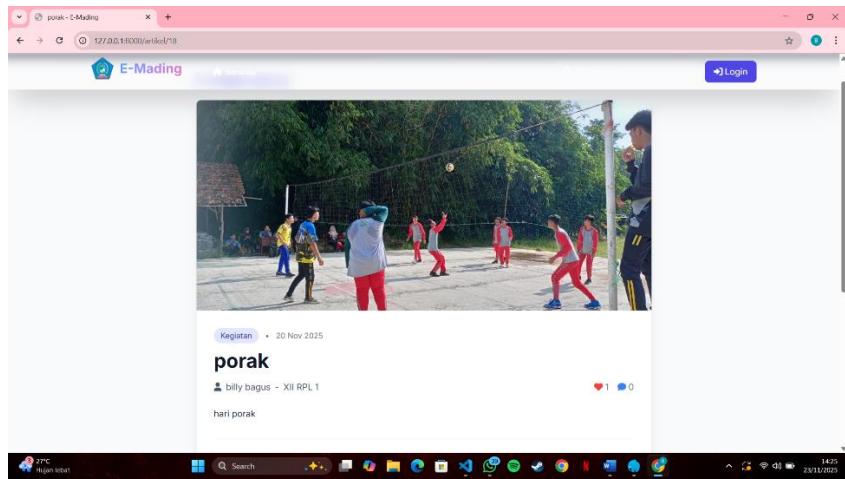
- Mengarahkan pengguna pemula agar cepat mengenal sistem E-Mading
- Memberikan penjelasan ringkas mengenai fitur-fitur yang tersedia
Memudahkan pembaca dalam menemukan, membuka, dan membaca artikel pada e- Mading

III. Panduan Pengguna

1. Saat pengunjung membuka aplikasi e-mading ini, terdapat halaman utama (beranda) yang berisi kumpulan artikel yang sudah di publish dengan klik baca artikel atau scroll kebawah untuk melihat artikel yang sudah di publish seperti gambar berikut:



2. Cara membaca isi yang lebih lengkap dari masing-masing artikel, pengguna tinggal mengklik yang ingin dibaca dan akan tampil halaman seperti berikut ini:



Pengguna hanya bisa membaca artikel tanpa bisa memberikan like/suka dan komentar jika tidak login Seperti gambar berikut:

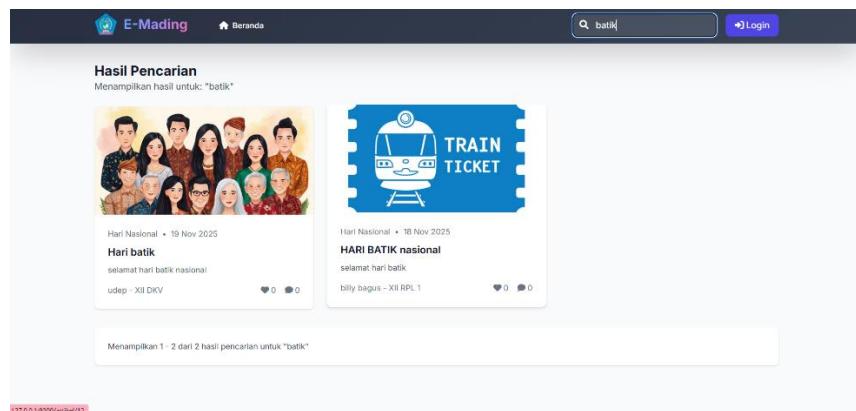
 1 Suka [\(Login untuk menyukai\)](#)

Belum ada komentar

[Login untuk memberikan komentar](#)

Jika ingin login maka klik tulisan login tersebut maka akan langsung di arahkan ke halaman login

3. Pengguna bisa melakukan pencarian di halaman utama(beranda) di sebelah kanan atas dengan mencari judul artikel maka nanti akan muncul seperti ini:

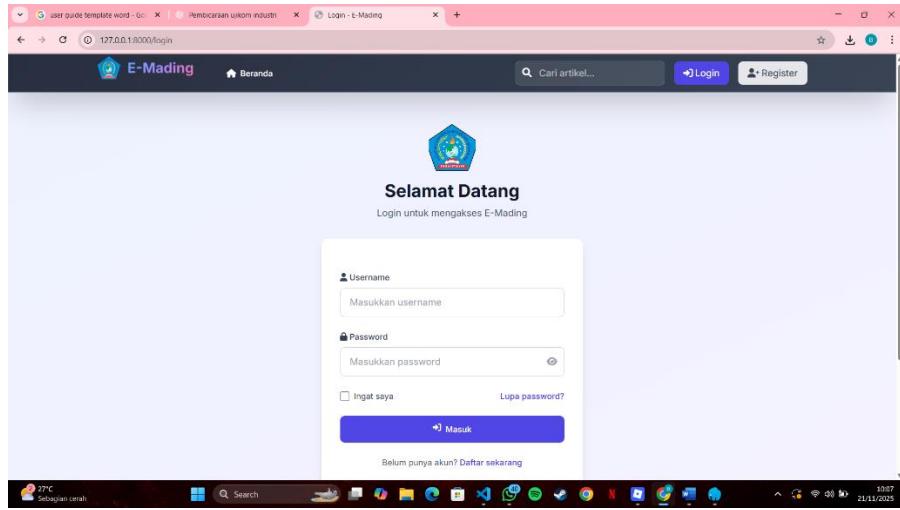


Pengguna bisa klik beranda jika ingin Kembali ke halaman utama

4. Pada halaman utama, pengguna bisa memilih kategori tertentu yang terdapat di bagian atas artikel untuk memudahkan membaca artikel yang ingin di baca. Artikel di kelompokkan dalam kategori tertentu seperti Berita Sekolah, Kegiatan, Prestasi, dan Hari Nasional. Dan jika pengguna klik salah satu kategori hasilnya akan muncul artikel yang sesuai dengan kategori yang pengguna pilih .



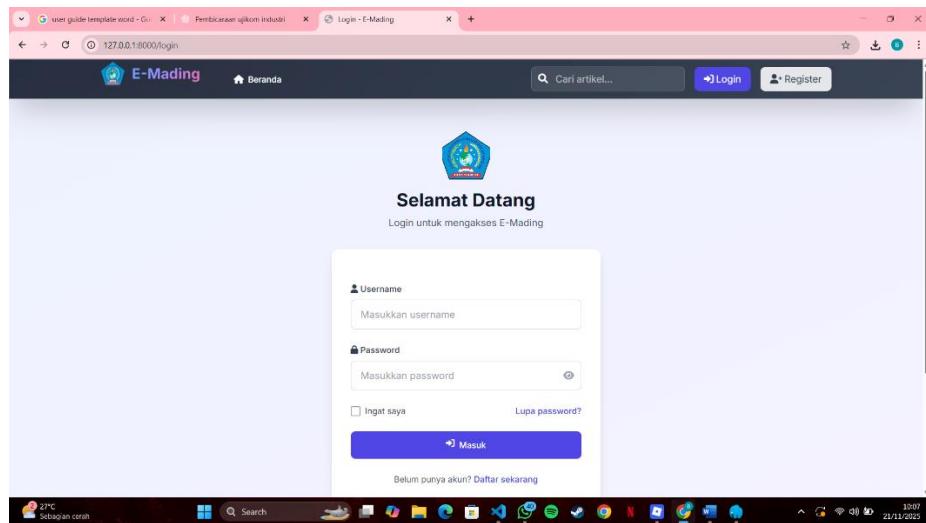
5. Jika ingin login dan berpindah role maka pengguna klik tombol login di sebelah kanan atas maka akan langsung diarahkan ke halaman login



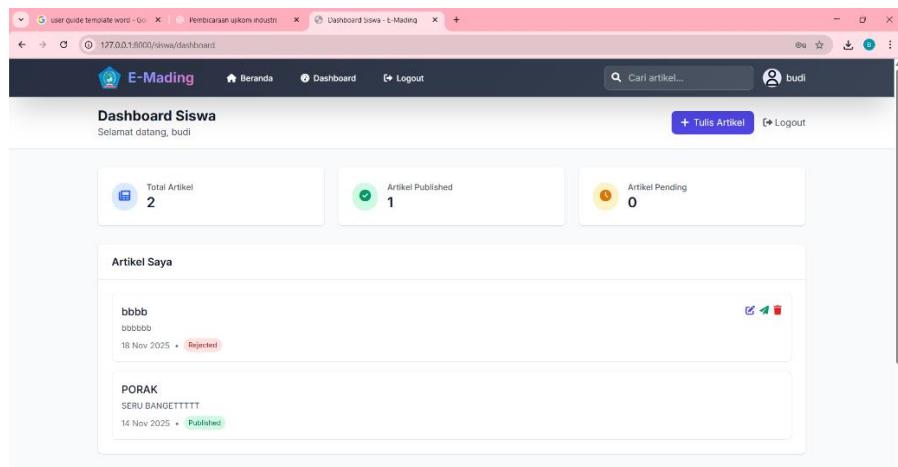
IV. Panduan Role Siswa

Panduan ini digunakan untuk membantu siswa e-magazine dalam menggunakan fitur-fitur yang tersedia di platform E-Magazine. Sebagai pengguna dengan role siswa, kamu memiliki akses untuk membaca artikel, membuat artikel, mengedit artikel dan memberikan like/komentar.

1. Untuk masuk ke dashboard siswa, siswa harus login terlebih dahulu dengan mengklik tombol login yang ada di halaman utama lalu masukan username dan password yang sudah terdaftar

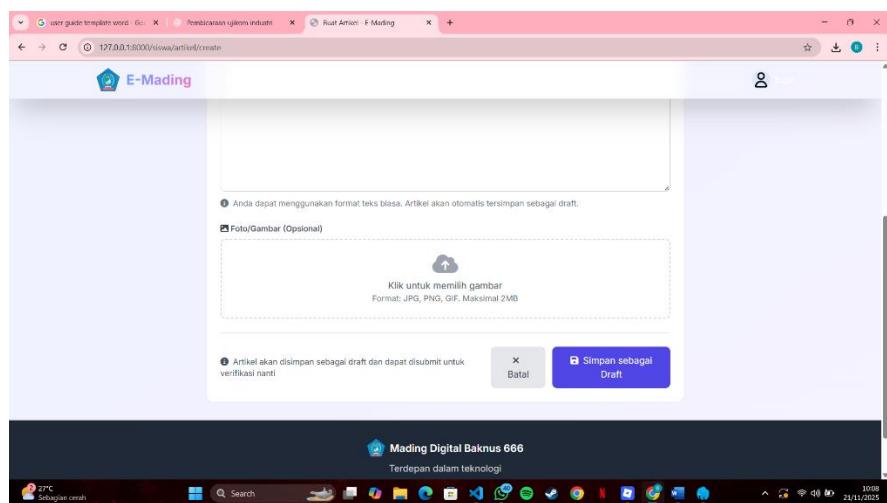
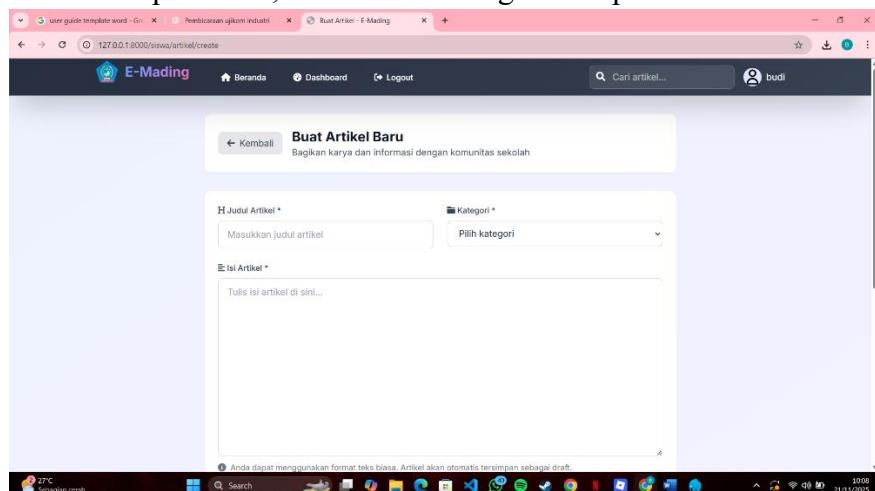


2. Setelah berhasil masuk ke akun yang di miliki, maka akan muncul dashboard siswa seperti berikut:



Di bagian dashboard ini, siswa bisa melihat jumlah artikel yang dia buat, artikel yang sudah ke publish dan artikel yang pending (menunggu verifikasi). Untuk membuat artikel siswa bisa meng klik tombol Tulis Artikel yang ada di pojok kanan

3. Setelah klik tulis artikel maka akan muncul judul artikel, pilih kategori, isi artikel dan pilih foto, siswa harus mengisi satu per satu

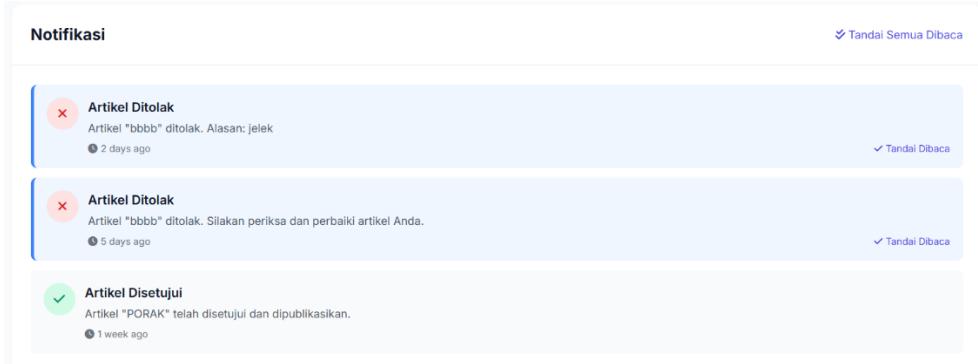


Lalu setelah sudah diisi maka siswa harus menyimpan sebagai draft terlebih dahulu

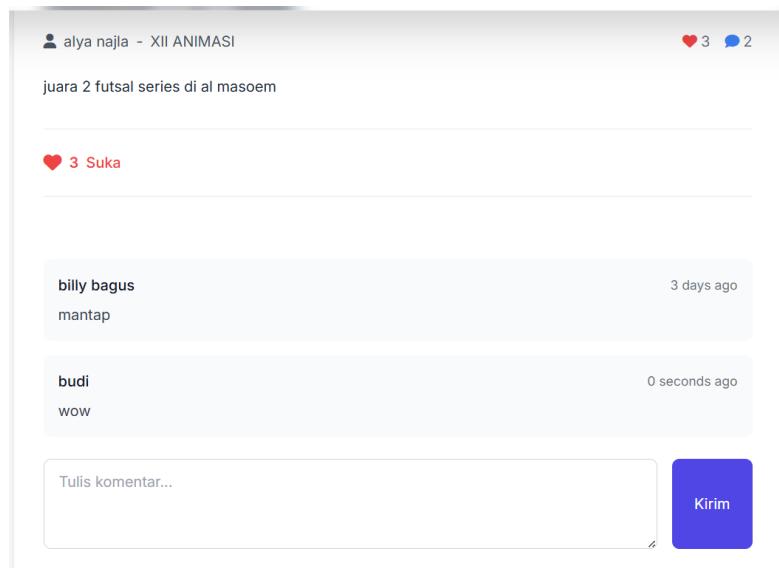
4. Siswa bisa mengedit, mengirim artikel kepada guru/admin untuk diverifikasi dan bisa menghapus artikel



Setelah memencet tombol kirim, artikel akan langsung dikirim ke guru atau admin dan siswa hanya menunggu verifikasi. Jika artikel ditolak atau diterima maka siswa akan mendapatkan notifikasi dan jika artikel diterima maka artikel akan langsung terpublish di halaman utama (beranda) dan dapat dilihat oleh semua orang



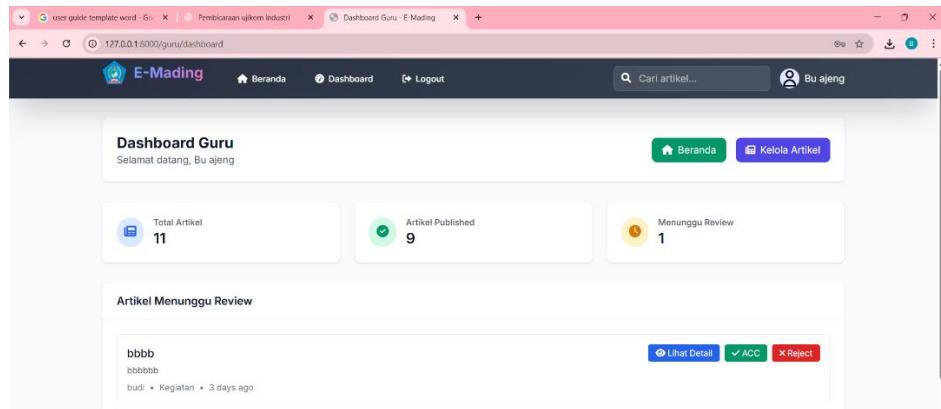
5. Siswa bisa memberi like/suka dan komentar di artikel yang sudah dipublish dengan klik tombol beranda di atas lalu akan Kembali ke halaman utama dan siswa bisa baca selengkapnya di salah satu artikel lalu scroll kebawah dan ada like/suka dan komentar



6. Jika siswa ingin keluar maka siswa klik tombol logout dan akan langsung Kembali ke halaman login

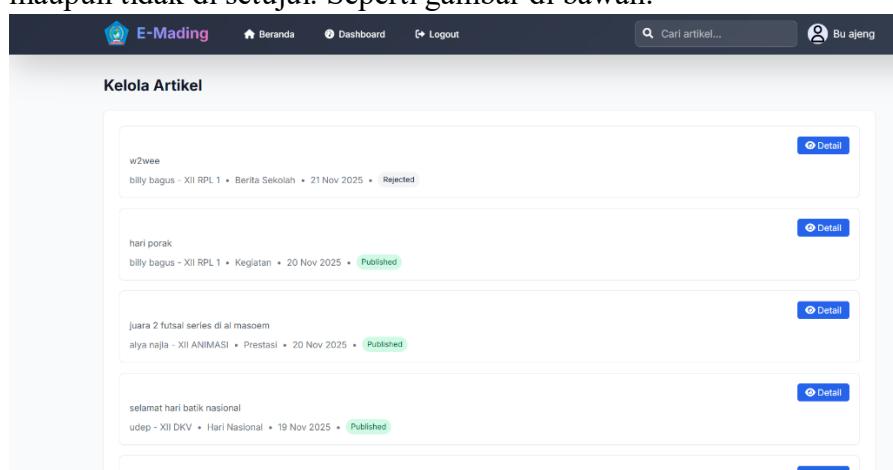
V. Panduan Role Guru

1. Untuk masuk ke dashboard guru, klik fitur login di halaman utama lalu masukan username dan password yang sudah terdaftar Setelah login guru akan di arahkan ke halaman dashboard guru yang menampilkan total artikel yang di buat, artikel yang ter publish, jumlah artikel yang harus di verifikasi



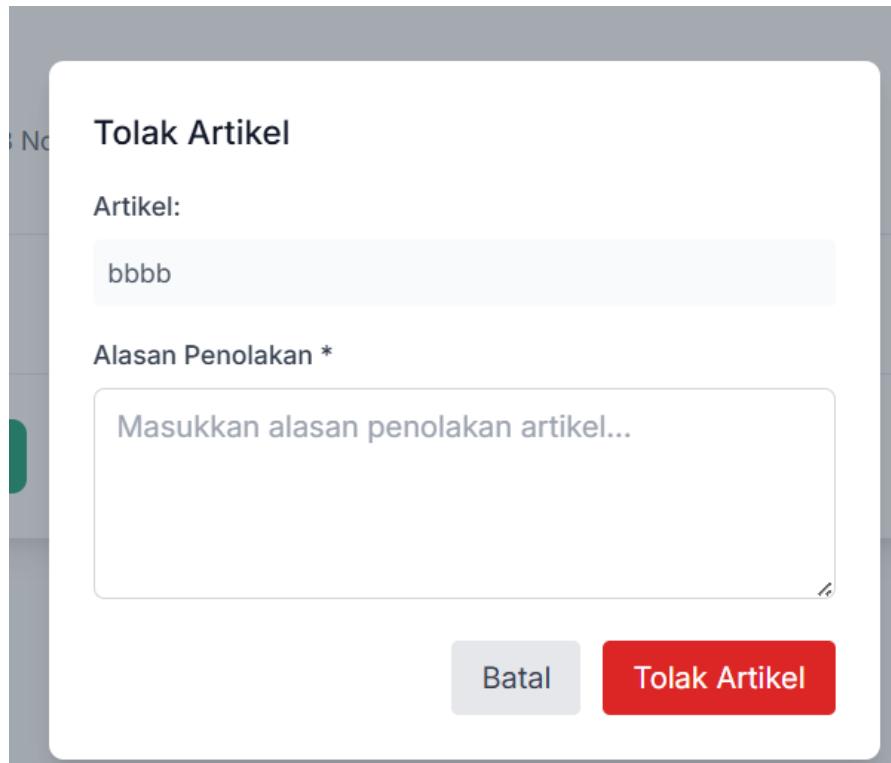
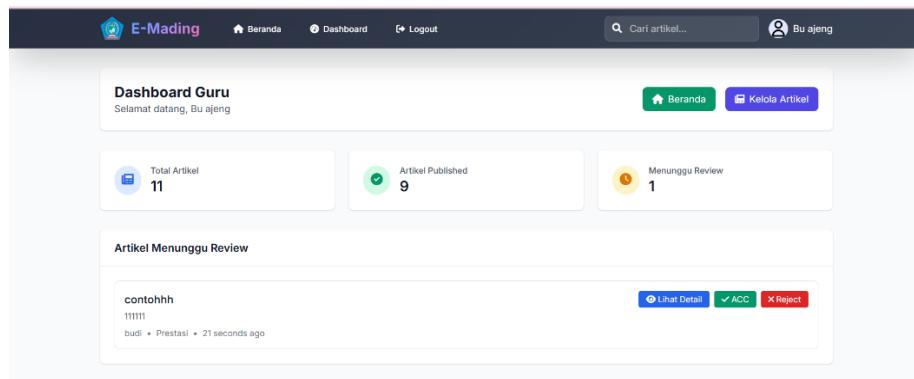
Untuk mengelola artikel guru bisa meng klik tombol kelola Artikel yang ada di pojok kanan atas

2. Pada halaman kelola artikel , guru bisa melihat artikel yang telah di setujui maupun tidak di setujui. Seperti gambar di bawah:



dan guru bisa melihat artikelnya Kembali dengan klik detail

3. Jika ada artikel yang dikirim oleh siswa maka akan muncul verifikasi di dashboard guru dan bisa memilih di acc (setuju) atau di reject (ditolak).



Jika ditolak maka guru harus memberi alasan penolakan nya dan nanti akan dikirim ke siswa Dan jika di setujui otomatis artikel akan langsung ke publish di halaman utama(beranda)

VI. Panduan Role Admin

1. Untuk masuk ke dashboard admin, klik fitur login di halaman utama lalu masukan username dan password yang sudah terdaftar. Setelah login admin akan di arahkan ke halaman dashboard admin. Admin memiliki akses penuh untuk mengelola aplikasi e mading dan pengguna di dalam sistem E-mading. Pada halaman dashboard, admin dapat melihat ringkasan data penting seperti total artikel, jumlah siswa yang login, jumlah guru yang login, serta jumlah artikel yang masih menunggu persetujuan, Login aktivitas, Kelola kategori, Dan laporan artikel tiap bulannya

The screenshot shows the E-Mading Admin Dashboard. At the top, there are four summary boxes: 'Total Artikel' (11, 9 telah dipublikasikan), 'Menunggu Verifikasi' (1), 'Total Siswa' (6), and 'Total Guru' (1). Below these are two main sections: 'Artikel Menunggu Verifikasi' (listing an article titled 'contohhh' by 'budi' from 5 minutes ago) and 'Aktivitas Terbaru' (listing recent logins and logouts for users Pa ijai, Bu ajeng, and budi).

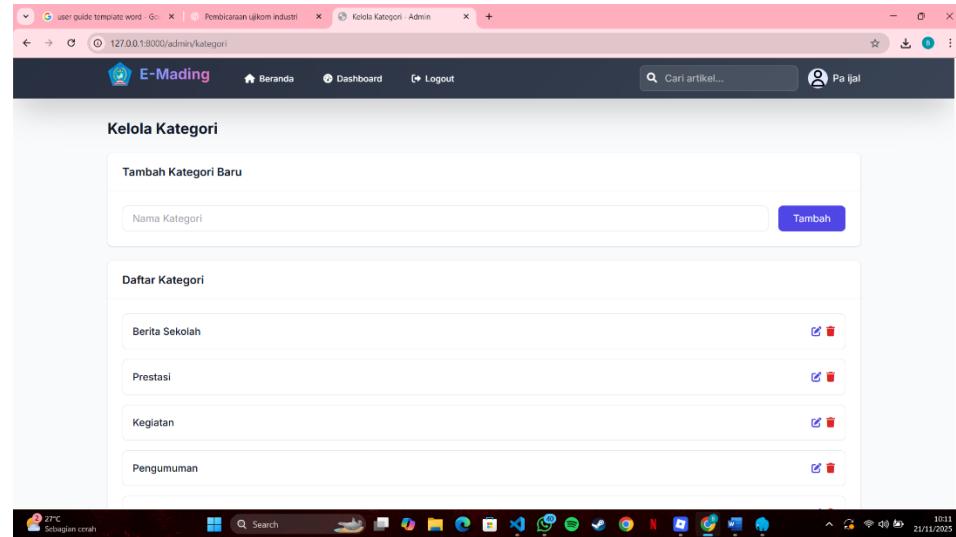
This screenshot shows the E-Mading Admin Dashboard with a different layout. It includes sections for 'Artikel yang perlu segera diverifikasi' (listing 'contohhh' by 'budi' from 5 minutes ago), 'Log aktivitas sistem' (listing recent log entries), and three buttons for 'Kelola User', 'Kelola Kategori', and 'Laporan'.

- Admin bisa mengakses dashboard admin
- Admin bisa Mengelola user dengan klik di bagian Kelola User seperti bisa mengedit username/passwordnya lalu bisa menghapus user dan bisa menambahkan user

The screenshot shows the 'Kelola User' (User Management) page. It features a search bar and a table listing users with columns for NAMA, USERNAME, ROLE, TERDAFTAR, and AKSI. Below the table is a form for adding a new user, including fields for Nama Lengkap, Username, Password, and Pilih Role, along with a 'Tambah User' button.

Admin bisa mengedit dengan klik di bagian aksi dan menghapus di bagian aksi lalu jika ingin menambahkan user, admin mengisi kolom yang ada di atas lalu klik tambah

3. Admin bisa menambah kategori, mengedit dan menghapus dengan meng klik tombol kelola kategori



Untuk menambah kategori admin tinggal mengisi kolom yang ada diatas lalu klik tambah, dan jika admin ingin mengedit dan menghapus maka ada di bagian aksi

4. Admin bisa memverifikasi artikel yang di buat siswa dengan memencet tombol setuju, sebelum menyetujui artikel admin bisa melihat preview artikel terlebih dahulu

The screenshot shows the E-Mading Admin Dashboard. At the top, there's a purple circular icon with 'Pa' and the text 'Dashboard Admin' followed by 'Kelola dan pantau seluruh aktivitas E-Mading'. Below this, there are two cards: one for 'Total Artikel' (11) and another for 'Menunggu Verifikasi' (1). A link 'Lihat semua →' is provided for each. The main area is titled 'Artikel Menunggu Verifikasi' with the subtitle 'Artikel yang perlu segera diverifikasi'. It lists an article by 'contohhh' with details: 'budi' submitted 16 minutes ago, under 'Prestasi'. Buttons for 'Lihat Detail', a green checkmark, and a red X are shown. A link 'Lihat semua artikel →' is at the bottom.

Jika sudah di setujui atau ditolak maka akan masuk ke notifikasi siswa

5. Admin memiliki akses untuk melihat login aktivitas yang dilakukan oleh siswa,guru dan admin dengan klik bagian Log aktivitas

The screenshot shows the 'Log Aktivitas' section of the E-Mading Admin Dashboard. It displays a list of log entries from users 'Pa ijai', 'Bu ajeng', 'budi', and 'billy bagus'. The logs include actions like 'Login', 'Logout', and 'Submit Artikel untuk Verifikasi: bbbb'. The timestamp for each entry is also listed. The interface includes a search bar and a user profile icon.

User	Action	Date
Pa ijai	Login	21 Nov 2025 03:10
Bu ajeng	Logout	21 Nov 2025 03:10
Bu ajeng	Login	21 Nov 2025 03:09
budi	Logout	21 Nov 2025 03:09
budi	Submit Artikel untuk Verifikasi: bbbb	21 Nov 2025 03:09
budi	Login	21 Nov 2025 03:08
billy bagus	Komentar Artikel: JUARA FUTSAL	20 Nov 2025 07:55

6. Admin memiliki fitur laporan, pada fitur ini admin bisa melihat laporan artikel perbulan, maupun yang diterima atau yang ditolak dengan klik di bagian laporan

The screenshot shows the 'Laporan Artikel' (Article Report) section of the E-Mading Admin interface. At the top, there are three summary boxes: 'Artikel Diterbitkan' (9), 'Artikel Ditolak' (1), and 'Total Artikel' (10). Below this is a table listing 10 articles, each with columns for Judul (Title), Penulis (Author), Kategori (Category), Status (Status), and Tanggal (Date). The table includes a row for a rejected article with a note: 'Alasan Penolakan: kurang menarik' (Reason for rejection: not interesting). A red box highlights this row. A 'Download PDF' button is located at the top right of the report area.

JUDUL	PENULIS	KATEGORI	STATUS	TANGGAL
porak	billy bagus	Kegiatan	Diterbitkan	20 Nov 2025
JUARA FUTSAL	alya najla	Prestasi	Diterbitkan	20 Nov 2025
Hari batik	udep	Hari Nasional	Diterbitkan	19 Nov 2025
artikel	billy bagus	Prestasi	Ditolak	19 Nov 2025
Alasan Penolakan: kurang menarik				
yesssss	billy bagus	Prestasi	Diterbitkan	19 Nov 2025
HARI BATIK nasional	billy bagus	Hari Nasional	Diterbitkan	18 Nov 2025

Selain itu, admin juga bisa mencetak laporan tersebut melalui pdf dengan memencet tombol Download PDF yang ada di pojok kanan atas. Gambar di bawah ini adalah contoh cetakan laporan dalam bentuk pdf:

The screenshot shows a PDF document titled 'LAPORAN ARTIKEL E-MADING'. The header indicates it's for 'Artikel yang Diterbitkan dan Ditolak' (Published and Rejected Articles) and was printed on '23 November 2025'. The main content is a table with 10 rows, identical to the one in the screenshot above. The first column is 'No', followed by 'Judul Artikel', 'Penulis', 'Kategori', 'Status', and 'Tanggal'. The table shows various articles like 'porak', 'JUARA FUTSAL', and 'Hari batik', along with their respective authors and status.

No	Judul Artikel	Penulis	Kategori	Status	Tanggal
1	111	billy bagus	Berita Sekolah	Ditolak	21/11/2025
2	porak	billy bagus	Kegiatan	Diterbitkan	20/11/2025
3	JUARA FUTSAL	alya najla	Prestasi	Diterbitkan	20/11/2025
4	Hari batik	udep	Hari Nasional	Diterbitkan	19/11/2025
5	yesssss	billy bagus	Prestasi	Diterbitkan	19/11/2025
6	HARI BATIK nasional	billy bagus	Hari Nasional	Diterbitkan	18/11/2025
7	PORAK	budi	Kegiatan	Diterbitkan	14/11/2025
8	HARI PANI AWAN	Azka	Hari Nasional	Diterbitkan	11/11/2025
9	reksita	Azka	Berita Sekolah	Diterbitkan	11/11/2025
10	PEMILIHAN KETOS	Azka	Kegiatan	Diterbitkan	11/11/2025