

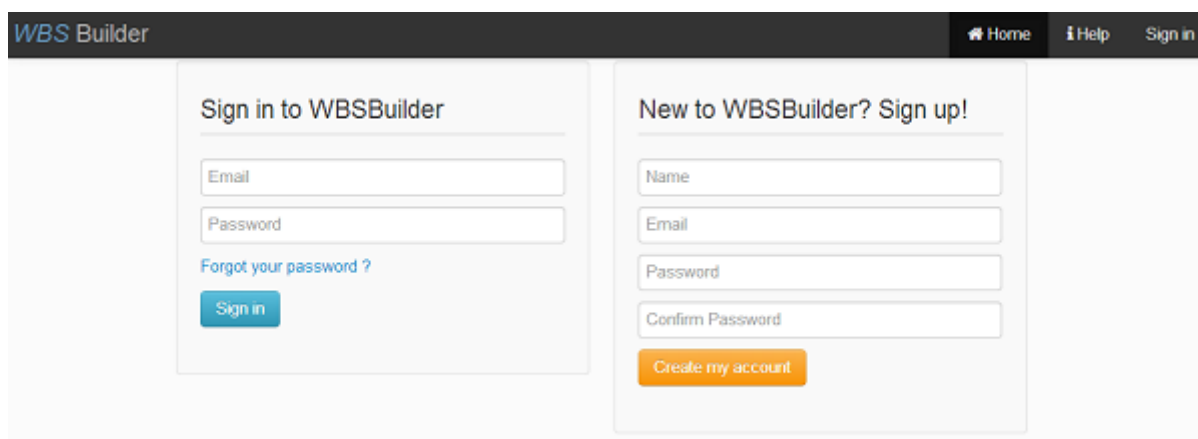
1 Používateľská príručka

Tento online nástroj je určený pre používateľov, ktorých účelom je vytvoriť statickú web stránku. Táto web stránka môže slúžiť napríklad na prezentáciu a poskytovanie základných informácií o firme, jednotlivcovi a pod. prostredníctvom internetu. Používatelia tohoto nástroja, nepotrebujú disponovať znalosťami z danej oblasti tvorby webových stránok. Tieto znalosti sú však výhodou pri práci s nástrojom.

Samotná tvorba webu je veľmi rýchle. Pokiaľ má používateľ pred pripravený všetok multimediálny obsah, ktorý chce prezentovať je možné pomocou tohoto nástroja vytvoriť a publikovať webovú stránku v priebehu niekoľko desiatok minút. Chceme upozorniť, že pre správne fungovanie tohoto nástroja je potrebné mať povolený JavaScript v používanom prehliadači.

1.1 Registrácia a prihlásenie používateľa

Používateľ má prístup k tvorbe vlastných webových stránok až po úspešnej registrácii a prihlásení sa. Pre úspešnú registráciu musí používateľ vyplniť registračný formulár na domovskej stránke systému. Vo formulári je potrebné vyplniť meno, email a heslo (minimálne 6 znakov). Následne je na vyplnenú adresu odoslaný email s odkazom slúžiacim na overenie emailu. Až po kliknutí na daný odkaz a následnom overení je možné prihlásenie sa pomocou údajov vyplnených v registrácii. Pokiaľ používateľ neoverí emailovú adresu, nie je mu umožnené prihlásenie sa do systému.

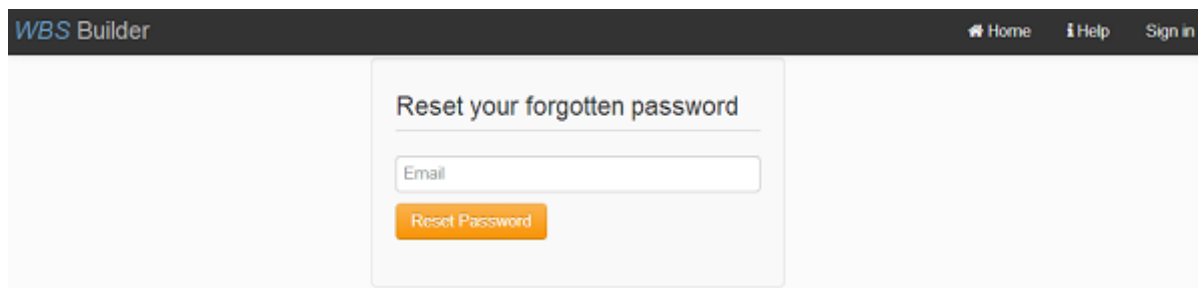


The screenshot displays the WBS Builder web application interface. At the top, a dark navigation bar contains the 'WBS Builder' logo on the left and 'Home', 'Help', and 'Sign in' links on the right. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Sign in to WBSBuilder', features input fields for 'Email' and 'Password', a blue 'Sign in' button, and a link for 'Forgot your password?'. The right panel, titled 'New to WBSBuilder? Sign up!', includes input fields for 'Name', 'Email', 'Password', and 'Confirm Password', along with an orange 'Create my account' button.

1.2 Zabudnuté heslo

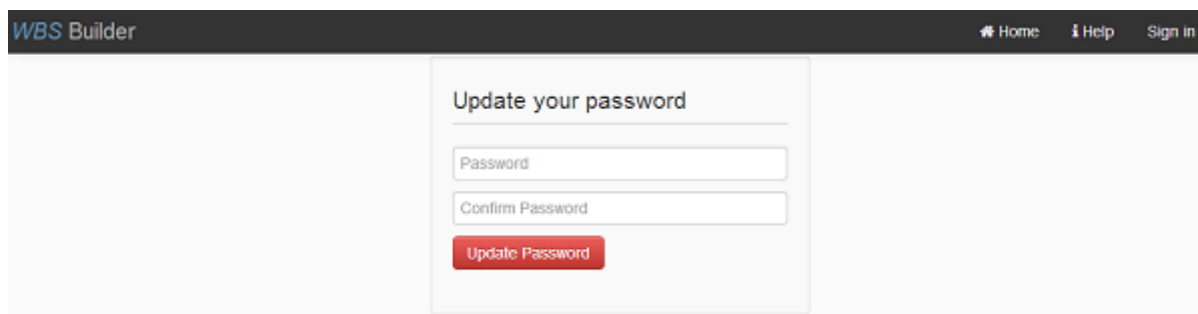
V prípade, že používateľ zabudne heslo potrebné pre prihlásenie sa, je umožnené jeho znovuobnovenie. Toho znovu obnovenie prebieha v troch krokoch:

- Vyplnenie registračného emailu v sekcii určenej znovu obnovovaniu hesla. Táto sekcia je prístupná kliknutím na odkaz pod prihlasovacím formulárom.



The screenshot shows the 'Reset your forgotten password' form in the WBS Builder application. The form is centered on a light gray background. It features a title 'Reset your forgotten password' in bold. Below the title is a text input field labeled 'Email'. Underneath the input field is an orange button labeled 'Reset Password'. The top of the page has a dark header with the 'WBS Builder' logo and navigation links for 'Home', 'Help', and 'Sign in'.

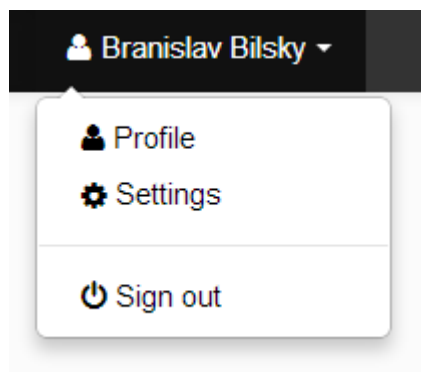
- Po vyplnení správneho registračného emailu je na túto adresu odoslaný odkaz určený pre prístup k nasledujúcemu kroku. Tento odkaz je platný dve hodiny.
- Po kliknutí na odkaz v emaily bude používateľ presmerovaný do sekcie, kde môže zmeniť svoje prihlasovacie heslo. Jednoduchým vyplnením a potvrdením zobrazeného formuláru je heslo používateľa ihneď zmenené.



The screenshot shows the 'Update your password' form in the WBS Builder application. The form is centered on a light gray background. It features a title 'Update your password' in bold. Below the title are two text input fields: 'Password' and 'Confirm Password'. Underneath these fields is a red button labeled 'Update Password'. The top of the page has a dark header with the 'WBS Builder' logo and navigation links for 'Home', 'Help', and 'Sign in'.

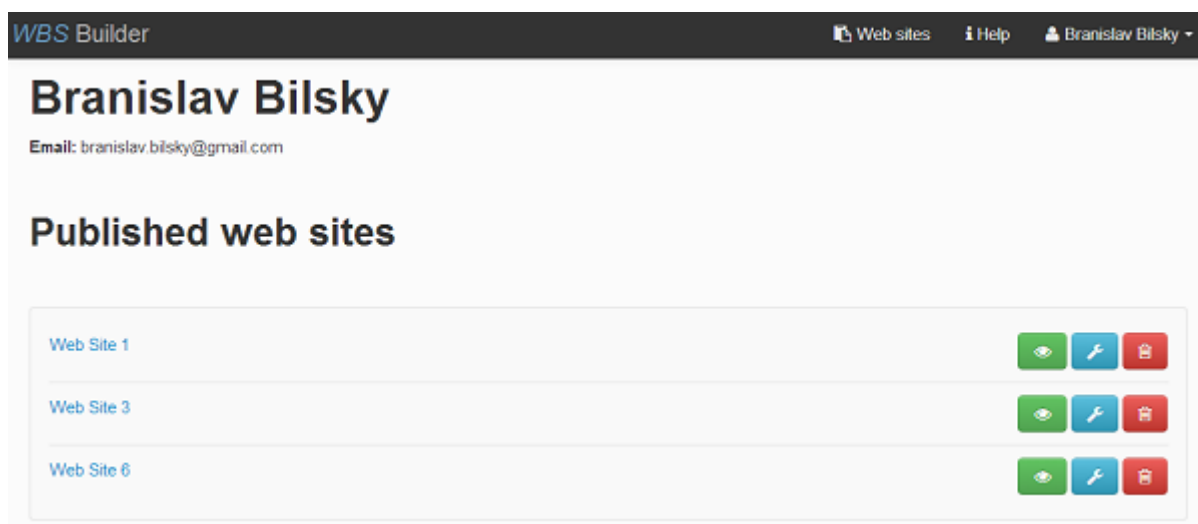
1.3 Sekcia používateľa

Po úspešnom prihlásení sa je používateľovi na pravej strane navigácie systému zobrazené jeho meno. Po kliknutí na daný odkaz s menom je používateľovi vyobrazená možnosť prezerať si svoj profil, upravovať osobné údaje a možnosť odhlásiť sa.



1.3.1 Profil používateľa

Po kliknutí na profil používateľa je možné prezerať vlastný profil prihláseného používateľa. Tento profil zobrazuje meno a email používateľa a ním aktuálne publikované web stránky.



1.3.2 Zmena osobných údajov

V sekcií pre zmenu nastavení je možná zmena registračných údajov. Pri každej zmene je potrebné zadať heslo, ktoré obsahuje minimálne 6 znakov.

WBS Builder

Web sitesHelpBranislav Bilsky

Edit

Update your profile

Branislav Bilsky

branislav.bilsky@gmail.com

Password

Confirm Password

Save changes

1.4 Správa web stránok

Po úspešnom prihlásení sa je používateľ presmerovaný do sekcie správy web stránok. V tejto sekcii je používateľovi umožnené pridávať nové web stránky alebo upravovať, prezerať a vymazávať existujúce web stránky.

WBS Builder

Web sitesHelpBranislav Bilsky

Web sites

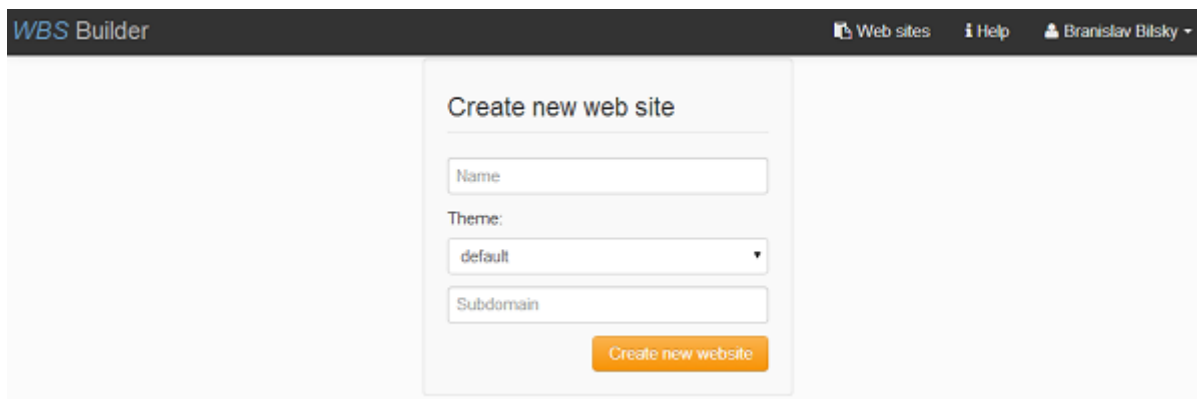
Create new website +

Web Site 1			
Web Site 2			
Web Site 3			
Web Site 4			
Web Site 5			
Web Site 6			
Web Site 7			

1.4.1 Pridávanie novej web stránky

Pridávanie novej web stránky je umožnené prihlásenému používateľovi po vyplnení formuláru v časti pre vytvorenie novej web stránky nasledujúcimi údajmi:

- Názov nového webu, ktorý sa bude zobrazovať v hlavičke a titulke novej web stránky.
- Výber témy nového webu.
- Posledným nepovinným údajom je názov subdomény určeného pre publikáciu web stránky. V prípade, že nieje vyplnený tento údaj používateľ nemôže ním tvorený web publikovať.

The screenshot shows the 'WBS Builder' application interface. At the top, there is a dark header bar with the text 'WBS Builder' on the left and navigation links 'Web sites', 'Help', and a user profile 'Branislav Bitlky' on the right. The main content area is light gray and contains a white-bordered box titled 'Create new web site'. Inside this box, there are three input fields: a text field labeled 'Name', a dropdown menu labeled 'Theme:' with 'default' selected, and a text field labeled 'Subdomain'. Below these fields is an orange button with the text 'Create new website'.

1.4.2 Odstránenie web stránky

Pre odstránenie web stránky stačí, aby používateľ v sekcii správy webov klikol na červenú ikonu v riadku web stránky, ktorú chce odstrániť.

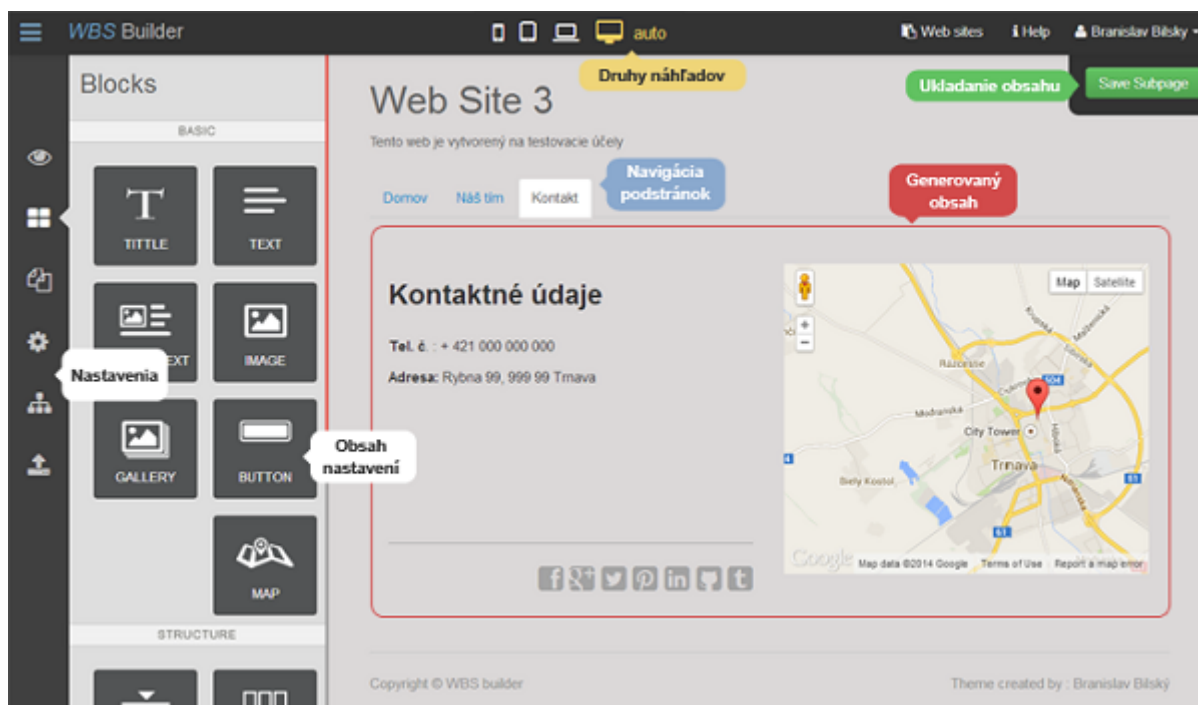
1.4.3 Zobrazenie web stránky

Zelená ikona zobrazenia web stránky je vyobrazená v sekcii správy webov iba pod podmienkou, že daný web má nastavenú publikačnú subdoménu. V prípade, že daný web nie je publikovaný je jeho zobrazenie možné v prostredí určenom pre úpravu danej web stránky.

1.5 Editačné prostredie

Na úpravu web stránok slúži používateľovi editačné prostredie, v tomto prostredí má používateľ plnú správu nad ním tvorenou web stránkou. Editačné prostredie sa skladá z týchto častí:

- **Nastavenia** - nastavenia sa nachádzajú na ľavej strane v bočnom paneli. Tento panel s nastaveniami slúži používateľovi na rýchle prepínanie medzi rôznymi kategóriami nastavení generovanej stránky. Nastavenia sa podrobnejšie preberajú v nasledujúcich podkapitolách používateľskej príručky.
- **Obsah nastavení** - v tomto bočnom paneli sú vyobrazené možnosti nastavení danej kategórie nastavení.
- **Druhy náhľadov** - možnosti náhľadov tvoreného webu podľa šírky okna jednotlivých zariadení.
- **Ukladanie obsahu** - zelené tlačítko v pravom hornom rohu editačného prostredia slúži na ukladanie obsahu aktuálnej podstránky.
- **Navigácia podstránok** - v tejto časti sa budú v tvorenej web stránke zobrazovať používateľom pridané podstránky. Po kliknutí na odkaz podstránky sa načíta jej obsah. Pri preklikávaní medzi podstránkami sa kontroluje uloženie obsahu práve zvolenej podstránky. V prípade neuloženia obsahu je používateľ vhodne upozornený. Detailnejší popis správy podstránok opisujeme v jednej z nasledujúcich podkapitol.
- **Generovanie obsahu** - používateľ má možnosť meniť obsah každej pridanej podstránky. Spôsob a všetky možnosti generovania obsahu detailnejšie popisujeme v jednej z nasledujúcich podkapitol.



1.6 Generovanie obsahu podstránok

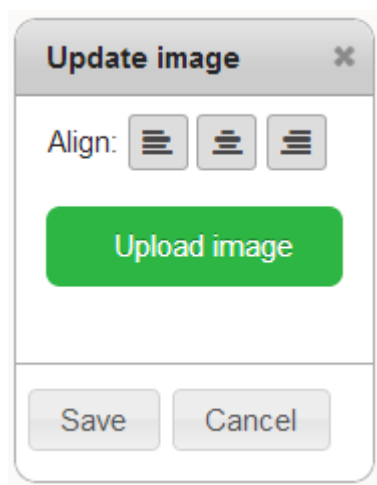
Pridávanie obsahu je založené na pridávaní tzv. blokov. Jednoduchým potiahnutím za pomoci myši je možné pridávať rôzne druhy multimediálneho obsahu. Pri pridávaní je používateľovi ohraňovaný priestor, kam môže vložiť blok a nápoveda, kam v rozložení blokov pridávaný blok vkladá. Po prejdeí myšou ponad pridáí blok sa zobrazí ohraňovanie daného bloku, pričom v hornej časti ohraňovania sa nachádzajú ovládacie prvky. Tieto ovládacie prvky bloku slúžia na vymazávanie bloku, zmenu pozície daného bloku v rozložení blokov podstránky a zmena nastavení ak touto možnosťou blok disponuje. Na výber je z 13 rôznych druhov blokov:






- **Nadpis** - pridávanie nadpisu do obsahu podstránky. Je umožnené inline-ové formátovanie textu a taktiež zmena typu nadpisu (h2,h3,h4).
- **Text** - pri tomto bloku je umožnené ako v prípade nadpisového bloku inline-ové formátovanie textu.



- **Obrázok** - tento blok slúži na zobrazovanie obrázkov. V rámci daného bloku je možný upload a zarovnanie obrázku.
- **Obrázok a text** - blok poskytujúci oproti obrázkovému bloku navyše obtekanie textu okolo obrázku.
- **Galéria** - pridávanie galérie obrázkov je umožnené pomocou tohoto bloku. V nastaveniach je možné meniť ohraňovanie jednotlivých obrázkov v galérii a taktiež medzery medzi nimi. Samozrejme je v nastaveniach umožnení aj upload nových obrázkov alebo odstránenie niektorých už pridáí obrázkov.
- **Tlačítko** - tento blok slúži na vytvorenie externého odkazu. Je možné modifikovať farbu tlačítka a textu, zarovnanie tlačítka alebo rádius ohraňovania. Taktiež je umožnené meniť hodnotu odkazu a textu daného tlačítka.
- **Mapa** - pridáím tohoto bloku do obsahu podstránky sa vlastne pridá multimediálna mapa. V nastaveniach je možné meniť adresu na ktorej stred má byť mapa zarovnaná a taktiež priblíženie mapy alebo výšku daného bloku.

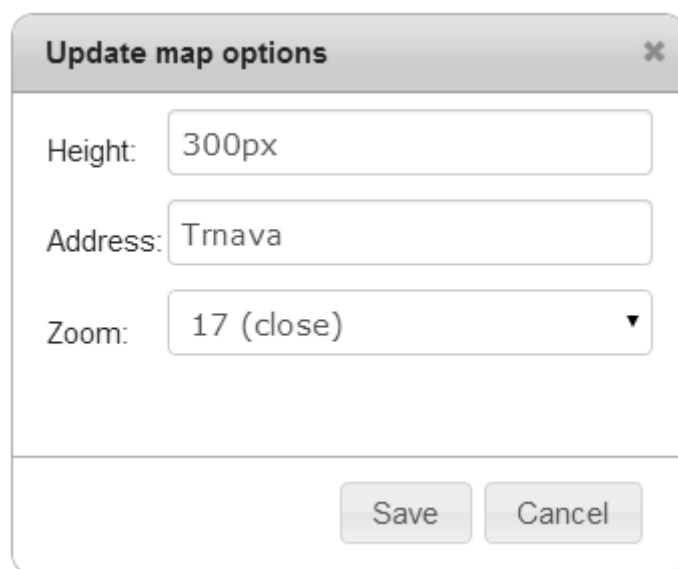


Update image

Align:   

Upload image

Save Cancel



Update map options

Height: 300px

Address: Trnava

Zoom: 17 (close) ▼

Save Cancel

- **Delič** - je vlastne čiara ktorá slúži na vizuálne a horizontálne oddelenie obsahu. Pri tomto bloku používateľ modifikuje šírku, výšku, farbu a zarovnanie tejto čiary.

- **Stĺpce** - do tohoto bloku je možné vnorovať iné typy blokov, pričom dané bloky sa vkladajú do jednotlivých stĺpcov. Je umožnená zmena počtu stĺpcov a zmena šírky jednotlivých stĺpcov.



- **AJAX-ový obsah** - do tohoto bloku je možné vntovať ďalšie typy blokov, pričom tento blok obsahuje taktiež tlačítka. Pomocou tohoto tlačítka je možné preklikávanie medzi dvoma pod obsahmi tohoto bloku. Tlačítka je možné modifikovať až na zmenu hodnoty odkazu v rovnakej miere ako v prípade bloku tlačítka.
- **Sociálne ikony** - tento blok obsahuje ikony na rôzne sociálne médiá. V nastaveniach je pre každú ikonu možná zmena zobrazenia a hodnoty odkazu smerovania po kliknutí na tlačítka. Taktiež je možná zmena farby všetkých sociálnych ikon v tomto bloku.
- **Youtube** - blok umožňujúci pridávanie videí z youtube.
- **Vlastný kód** - blok slúžiaci pre pridávanie vlastného kódu.

1.7 Správa podstránok

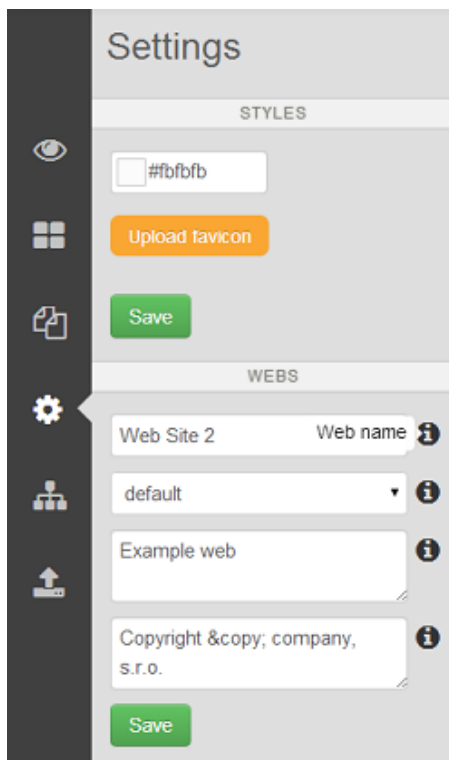
The screenshot shows a web application interface for managing pages. On the left is a dark sidebar with icons for eye, grid, document, settings, users, and upload. The main content area is titled 'Pages' and has a red vertical line on the right. It is divided into three sections: 'NEW PAGE' with input fields for 'New pages name' and 'New page title' and a green 'Create' button; 'NAVIGATION' with a list of pages ('Domov', 'Projekty', 'O nás', 'Kontakt') each with a trash icon; and 'PAGES SETTINGS' for the 'Domov' page, showing fields for 'Domov', 'Domov', 'test, keywords', and 'test metadescription' with information icons, and a green 'Save' button. Below the settings are expandable sections for 'O nás', 'Kontakt', and 'Projekty'.

V nastaveniach podstránok sú umožnené základné operácie nad podstránkami generovanej web stránky. Samotné pridávanie podstránky je možné až po vyplnení názvu a titulku podstránky. Po vytvorení novej podstránky sa pridá záznam do navigácie generovaného webu, ale aj do navigačnej sekcie správy podstránok a aj do sekcie nastavení podstránok.

V navigačnej sekcii správy podstránok je možné pohybom myši meniť poradie zobrazovania podstránok v navigácii tvorenej web stránky. V tejto sekcii je taisto možné aj odstránenie jednej alebo viacerých podstránok.

Tretia časť správy podstránok spočíva v nastavení jednotlivých podstránok. Každá podstránka disponuje teda vlastnými nastaveniami, ktoré sú prístupné po kliknutí na názov podstránky v sekcii nastavení podstránok. Tieto nastavenia umožňujú zmenu názvu a titulku podstránky, ale taisto zmenu meta popiskov danej podstránky. Ako správne vyplňať meta popisky podstránok je detailnejšie opísané v podkapitole venujúcej sa SEO problematike tohto nástroja.

1.8 Webové nastavenia

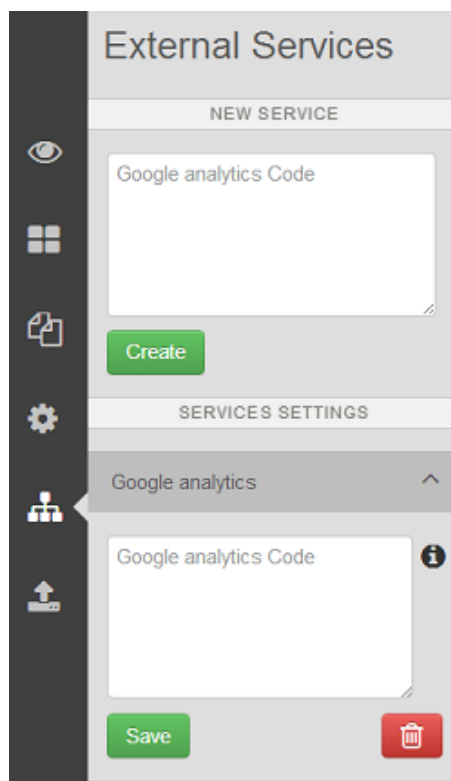


Ďalším typom nastavení sú globálne nastavenia web stránky. Tie sú rozdelené na dve časti:

- **Nastavenia štýlu** - v tejto časti je možné uploadnúť vlastnú favicon ikonu. Táto ikona je následne zobrazovaná vedľa titulku alebo v záložkách používaného prehliadača. Táto sekcia disponuje aj možnosťou zmeny farby pozadia tvorenej web stránky. Samotný výber farby je možný jednoduchým výberom z RGB farebného spektra.
- **Ostatné nastavenia** - v sekcii ostatných nastavení webu je umožnená zmena názvu web stránky zadávaného pri jej vytvorení. Taktiež je možná zmena témy tvoreného webu. Po zmene témy je vytvorený obsah podstránok zachovaný. Poslednou možnosťou zmeny ostatných nastavení webu je zmena popisku v hlavičke a päťke web stránky. Tieto popisky sa budú zobrazovať

na každej jednej podstránke.

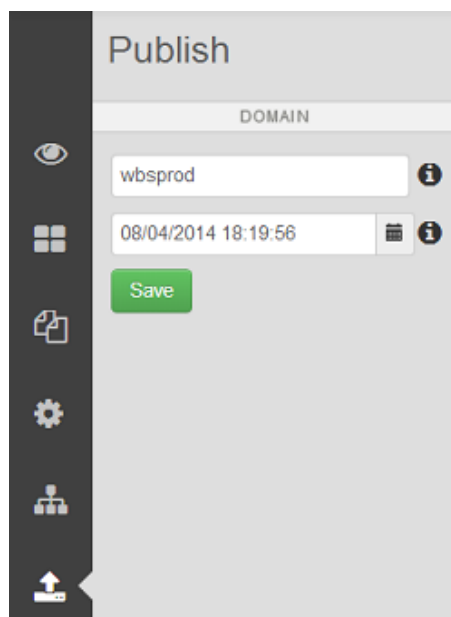
1.9 Google Analytics



Tento nástroj v sekcii externých služieb ponúka funkcionality pre pridávanie kódu zo služby Google Analytics. Tento kód bude slúžiť na zaznamenávanie navštevovanosti vytvoreného webu. Pri vytváraní prepojenia so službou Google Analytics je dôležité postupovať podľa týchto krokov:

- Registrovanie sa v službe Google Analytics.
- Vytvorenie nového záznamu pre sledovanie web stránky.
- Vygenerovanie a skopírovanie kódu určeného pre pridanie na web stránku.
- Vloženie skopírovaného kódu tejto služby do textového priestoru v sekcii externých služieb systému.

1.10 Publikačné nastavenia



Publikačné nastavenia dovoľujú zmeny publikačnej subdomény. Formou kalendáru je možné navyše vybrať si presný dátum a čas publikácie web stránky. V prípade, že nastavený dátum je niekde v budúcnosti zobrazí sa návštevníkovi presný čas do publikácie web stránky.

1.11 Správne využitie SEO

Pri vývoji tohoto nástroja sa prihliadalo aj na správnu SEO optimalizáciu generovanej web stránky. Preto je výhodné ak je používateľ oboznámený s týmito možnosťami použitia nástroja.

Základom správnej optimalizácie je samozrejme kvalita obsahu z hľadiska kľúčových slov. Avšak dôležitá je taktiež aj správna štruktúra generovaného kódu. Správnej štruktúre kódu podlieha aj správne využívanie nadpisových tag-ov (h1, h2, h3, h4). Je dobré ak `<h1>` tag je jedinečný, preto sme použili na zaobalenie názvu generovaného webu práve `<h1>` nadpisový tag. Zároveň predpokladáme, že sa v tomto názve bude nachádzať jedno alebo viac kľúčových slov.

Jeden z ponúkaných typov blokov používaný pri generovaní obsahu podstránok webu je nadpisový blok. V nastaveniach daného bloku je možné prepínať medzi typmi nadpisov h2, h3, h4. Pričom v týchto nadpisoch by sa mali nachádzať aj kľúčové slová tvorenej web stránky. Samotné vyhľadávače priradujú aj obsahu týchto tag-ov vyššiu prioritu.



Pre každú podstránku je možné nastavovanie týchto vlastností, ktoré najviac ovplyvňujú SEO optimalizáciu výsledného kódu:

- **Titulok podstránky** - tento titulok sa bude zobrazovať v *<title>* tag-u danej web stránky. Tento titulok používa aj najväčší vyhľadávač Google pri zobrazovaní stránky vo vyhľadávaní. Tento titulok sa vo výsledkoch vyhľadávania zobrazí ako nadpis. Maximálna dĺžka titulku podporovaná vyhľadávačom Google je 50-60 znakov.
- **Meta popisok** - meta popisok alebo inak aj meta description je špeciálny typ tag-u. Tento tag využívajú aj vyhľadávače tak, že hodnotu tohoto tag-u používajú ako popisok web stránky vo výsledkoch vyhľadávania. Konkrétne aj vyhľadávač Google takto využíva tento typ tagu. Optimálna dĺžka hodnoty tohoto tag-u pre vyhľadávače sa pohybuje medzi 150-160 znakov. Viac znakov sa vo výsledkoch vyhľadávania nezobrazuje.
- **Meta kľúčové slová** - meta keywords je tag, využívaný iba niektorými internetovými prehliadačmi. V tomto tag-u je možné písať kľúčové slová web stránky. Jednotlivé kľúčové slová je dobré oddeľovať čiarkou a optimálny počet kľúčových slov je 5 až 10. Používateľ by sa mal bez ohľadu na možnosti tohoto tag-u sústrediť predovšetkým na množstvo kľúčových slov v obsahu danej stránky.