



PEMERINTAH KOTA BOGOR  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Ir. H. Juanda No. 10 Telp. (0251) 8321075 Fax. (0251) 8326530  
B O G O R – 16121

Bogor, 31 Desember 2014  
Safar 1436 H

Kepada  
Yth. Kepala Organisasi Perangkat Daerah  
di Lingkungan Pemerintah Kota Bogor  
Di  
Bogor

**SURAT EDARAN**  
NOMOR 800 / 3891 - BKPP

**TENTANG**  
**PELAYANAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**  
**BERBASIS SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN (SIMPEG)**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BOGOR**

Dalam rangka mendukung salah satu misi pembangunan Kota Bogor tahun 2015 – 2019 yaitu “menjadikan Bogor kota yang cerdas dan berwawasan teknologi informasi komunikasi”, serta sebagai upaya tertib administrasi, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Bogor, akan menyelenggarakan beberapa pelayanan administrasi kepegawaian berbasis Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) melalui website BKPP (<http://www.simpeg.kotabogor.go.id/simpeg>). Adapun jenis pelayanan sebagaimana dimaksud antara lain :

**1. OTOMATISASI PELAYANAN KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)**

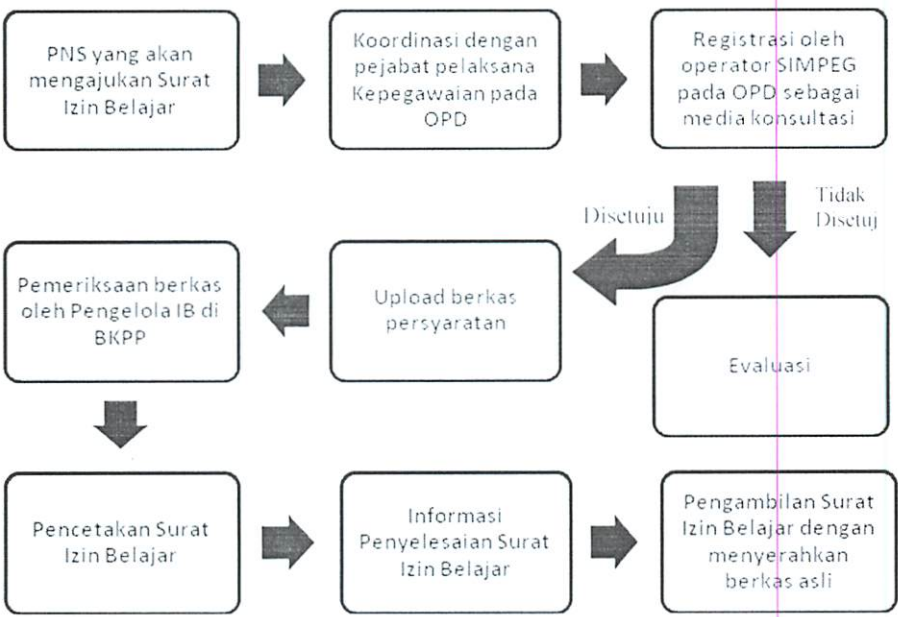
- 1) Sebagai bahan kontrol agar terdapat kesesuaian antara data SIMPEG dan data OPD tentang PNS/CPNS yang akan mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala, kami akan menyediakan fitur khusus pada website (<http://www.simpeg.kotabogor.go.id/simpeg>) melalui SIMPEG dengan nama menu **KGB**.
- 2) Dengan menggunakan aplikasi berbasis SIMPEG ini terhitung mulai bulan Januari 2015 PNS yang akan mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala tidak lagi harus menyampaikan berkas, tetapi telah secara otomatis kami layani dengan menggunakan data yang ada pada database SIMPEG.

2. PELAYANAN PENYESUAIAN GAJI POKOK (INPASSING GAJI POKOK)

Pelayanan penerbitan SK Penyesuaian Gaji Pokok diberikan kepada seluruh PNS/CPNS pada saat terdapat penyesuaian Gaji Pokok. Pelayanan penerbitan SK Penyesuaian Gaji Pokok melalui aplikasi sudah berjalan sejak tahun 2013 dan dengan aplikasi ini setiap PNS/CPNS akan diberikan SK penyesuaian Gaji Pokok secara otomatis, tanpa harus menyampaikan berkas permohonan.

3. PELAYANAN PENERBITAN SURAT IZIN BELAJAR

- 1. Dasar Hukum
  - a. Peraturan Walikota Bogor Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pemberian Izin Belajar, Tugas Belajar, dan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Bogor;
  - b. Surat Edaran Walikota Bogor Nomor 890/1994 – BKPP tanggal 18 Juli 2013 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Bogor.
- 2. Pemrosesan surat Izin Belajar akan dilakukan melalui fitur yang kami sediakan dalam website (<http://www.simpeg.kotabogor.go.id/simpeg>) melalui SIMPEG dengan nama fitur **Izin Belajar**;
- 3. Bagan alur pemrosesan surat izin belajar berbasis SIMPEG sebagai berikut :



- 3. Disamping fitur Izin Belajar, kami menyediakan pula fitur bagan alur proses dan tutorial permohonan penerbitan izin belajar.

#### 4. PELAYANAN PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

- 1) Dasar Hukum :
  - a. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil;
  - b. Peraturan Kepala BKN Nomor 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil.
- 2) Sejalan dengan misi pembangunan Kota Bogor, maka BKPP membangun sebuah aplikasi penilaian prestasi kerja PNS yang terintegrasi dengan SIMPEG dan dapat diakses melalui website BKPP (<http://www.simpeg.kotabogor.go.id/simpeg>);
- 3) Dengan mempertimbangkan kesiapan sumber daya aparatur di lingkungan Pemerintah Kota Bogor sebagai *pilot project*, maka aplikasi sebagaimana dimaksud akan diberlakukan bagi seluruh pejabat struktural di lingkungan Pemerintah Kota Bogor terhitung mulai Januari 2015

#### 5. PENGEMBANGAN

Rencana pengembangan ke depan kami akan meningkatkan pelayanan administrasi kepegawaian berbasis Teknologi Informasi SIMPEG untuk beberapa pelayanan antara lain :

- a. Proses Kenaikan Pangkat Periode Oktober 2015;
- b. Proses Perubahan Keluarga PNS;
- c. Pemrosesan Cuti PNS.

Demikian hal yang disampaikan untuk dapat diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



**Drs. H. ADE SARIP HIDAYAT, M.Pd.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19600910 198003 1 003

Tembusan disampaikan kepada Yth. :  
Bapak Walikota Bogor (Sebagai Laporan);