

<u>Doc. No.</u> No. Dokumen	013/A/3.05/01/YYM/I/2024	<u>From</u> Dari	Direktur SDM, Operasional & IT
<u>Date/Time</u> Tanggal/Waktu	29 Januari 2024	<u>To</u> Kepada	Karyawan Pusat dan MEC
		<u>CC</u> Tembusan	- Direksi - Manajer - Arsip
<u>Perihal</u>	Agenda Wajib Mengaji Pagi Karyawan LAZNAS Yatim Mandiri		

Uraian :

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Ba'da Tahmid wa Sholawat, semoga Allah SWT senantiasa memberikan Rahmat, Hidayah serta kekuatan kepada kita semua sehingga mampu melaksanakan perjuangan di Yatim Mandiri secara istiqomah, Aamiin. Terkait agenda **wajib** mengaji pagi karyawan LAZNAS Yatim Mandiri, maka manajemen memutuskan beberapa hal sebagai berikut :

- 1) Jadwal Mengaji Pagi Karyawan sebagai berikut :

Hari	Agenda	Keterangan
Senin	Mengaji Bersama	Tempat : Aula) Pembinaan dari Manajemen/Organ Yayasan selama 15 menit
Selasa & Kamis	Mengaji Bersama Direktorat	Tempat : menyesuaikan Direktorat masing – masing) Pembinaan dari Direktur selama 15 menit (menyesuaikan)) Direktorat yang jumlah karyawan kurang dari 5 orang dapat bergabung dengan Direktorat lain sesuai arahan Direktur
Rabu	Mengaji Kelompok	Tempat dan Daftar Kelompok (terlampir)
Jum'at	Mengaji Bersama	Tempat : Aula) Jum'at minggu terakhir Istighosah bersama

- 2) Mengaji Pagi **WAJIB** diikuti oleh seluruh karyawan LAZNAS Yatim Mandiri. Bagi karyawan yang tidak mengikuti agenda wajib mengaji pagi tanpa alasan yang jelas/syar'i sebanyak 3 (tiga) kali, maka akan dikenakan sanksi berupa Surat Peringatan I (SP I) dengan konsekuensi tidak mendapatkan Insentif Kehadiran sebesar Rp.200.000,- (*Dua Ratus Ribu Rupiah*) bagi staf dalam. Alasan syar'i yang dimaksud adalah sakit, cuti, dinas luar dan agenda internal khusus.
- 3) Penanggung jawab Mengaji Direktorat (hari Selasa dan Kamis) adalah Direktur dan atau Manajer masing – masing Direktorat.

Demikian kami sampaikan informasi ini, semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk-Nya kepada kita semua sehingga kita mampu mengemban amanah di Yatim Mandiri untuk menebarkan manfaat bagi umat, Aamiin.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Surabaya, 29 Januari 2024


Salahuddin, S.E
 Direktur SDM, Operasional & IT