

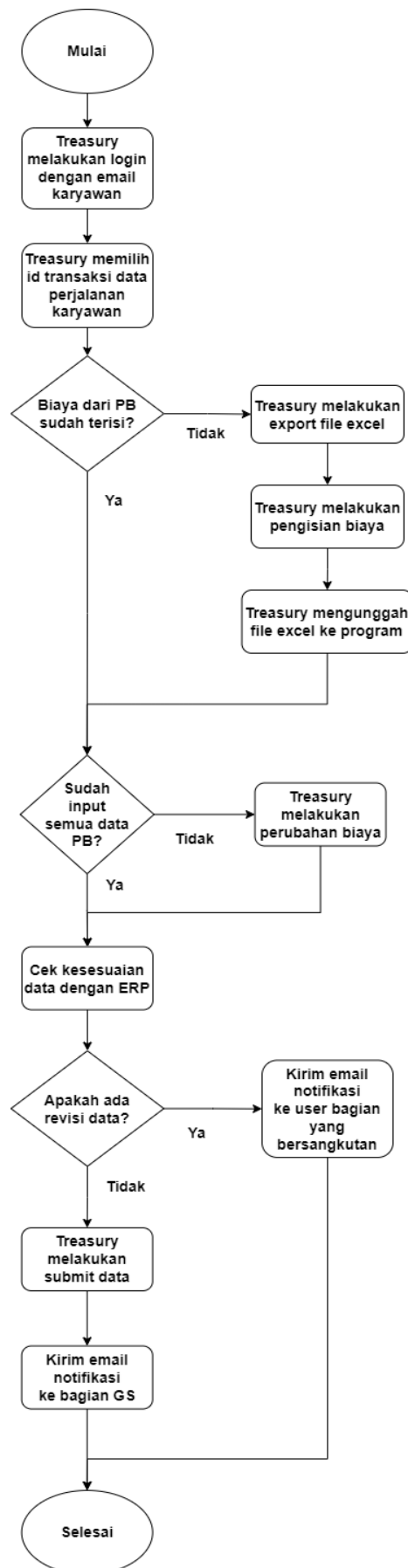
User Guide Program Aplikasi Sistem Report Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri

**Corporate Management Information System
2023**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
ALUR PROGRAM.....	1
USER GUIDE UNTUK TREASURY	2
A. Halaman Login	2
B. Halaman ID Transaksi.....	3
1. Detail ID Transaksi	3
C. Halaman Dashboard.....	4
1. Export File Excel	5
2. Upload File Excel	5
3. Pengisian File Excel.....	6
D. Halaman List PJUM.....	10
1. Cara masuk ke dalam halaman List PJUM	10
2. Revisi Data PJUM.....	10
3. Kirim Data PJUM ke GS	11
E. Halaman Data PJUM	12
1. Cara masuk ke dalam halaman Data PJUM.....	12
2. Edit nilai kurs.....	12
3. Melakukan koreksi pada biaya.....	13
4. Keterangan revisi data.....	14
5. Menghapus koreksi pada biaya.....	17
F. Halaman List PB	18
1. Cara masuk ke dalam halaman List PB	18
2. Revisi Data PB.....	19
3. Kirim Data PB ke GS.....	20
G. Halaman Data PB.....	21
1. Cara masuk ke dalam halaman Data PB	21
2. Edit nilai kurs.....	21
3. Melakukan koreksi pada biaya.....	22
4. Keterangan revisi data.....	23
5. Menghapus koreksi pada biaya.....	24

ALUR PROGRAM

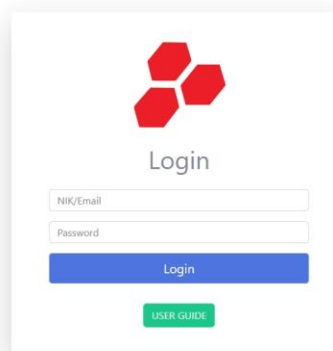
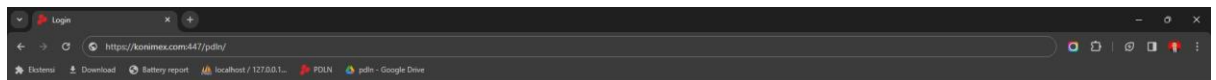


USER GUIDE UNTUK TREASURY

A. Halaman Login

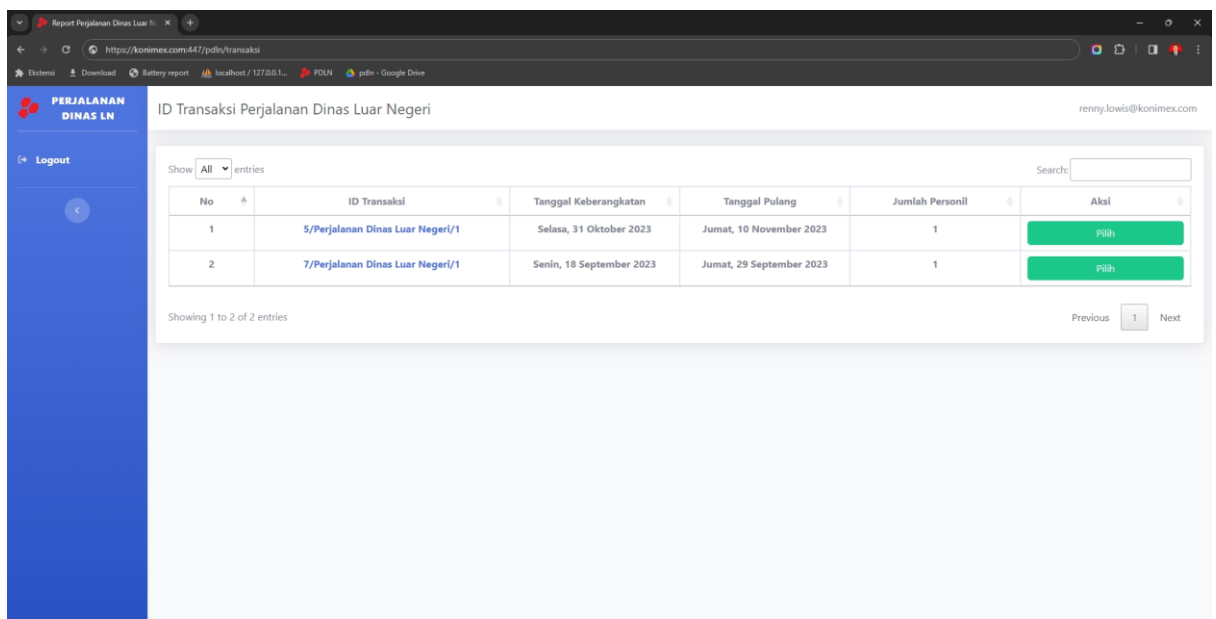
Cara masuk ke dalam aplikasi:

1. Buka browser (Google Chrome/Mozilla Firefox).
2. Ketik url: <https://konimex.com:447/pdln/>
3. Akan tampil seperti berikut:



Masukkan email konimex atau nik dan password yang telah terdaftar, klik Login.

4. Jika email/nik dan password benar maka selamat Anda telah masuk ke dalam aplikasi.

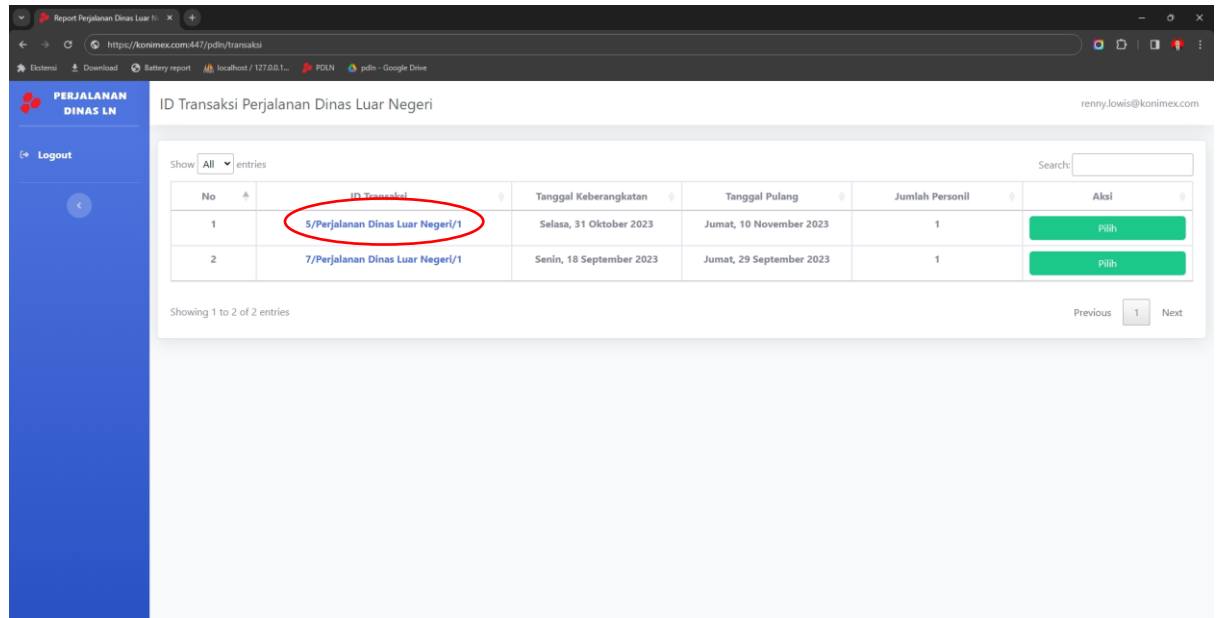


B. Halaman ID Transaksi

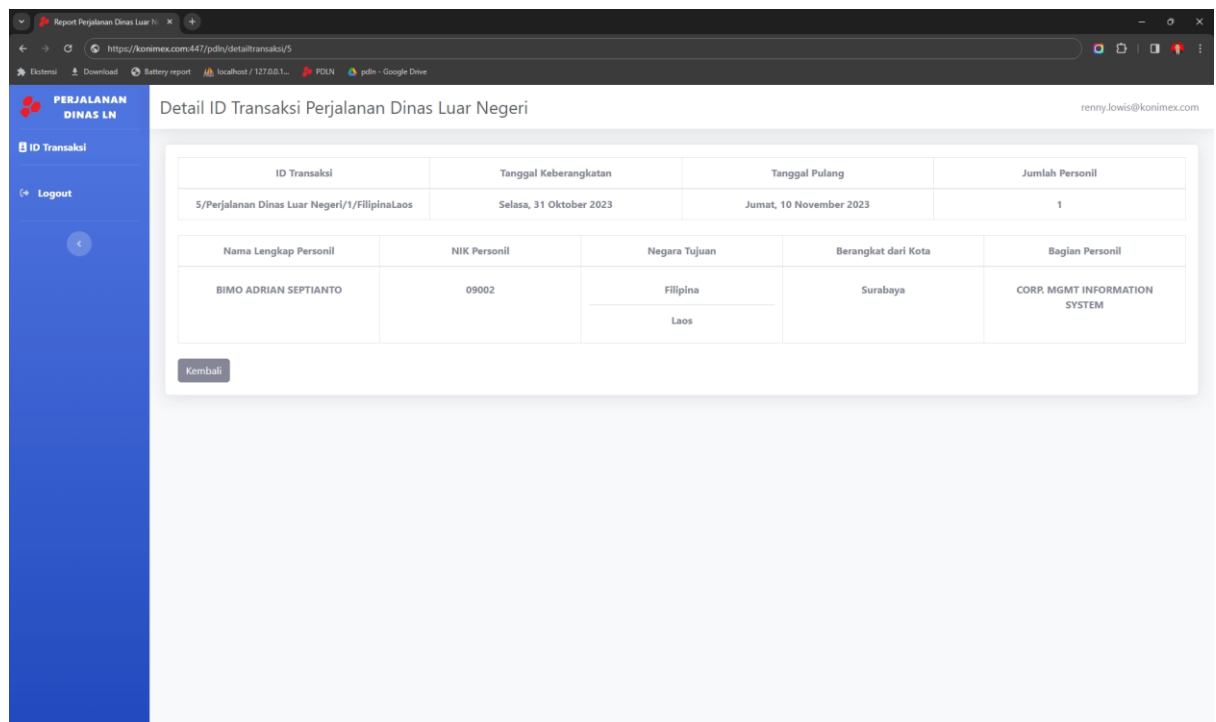
1. Detail ID Transaksi

Untuk masuk ke halaman Detail ID Transaksi, caranya adalah:

- Klik tulisan berwarna biru pada kolom ID Transaksi pada tabel.



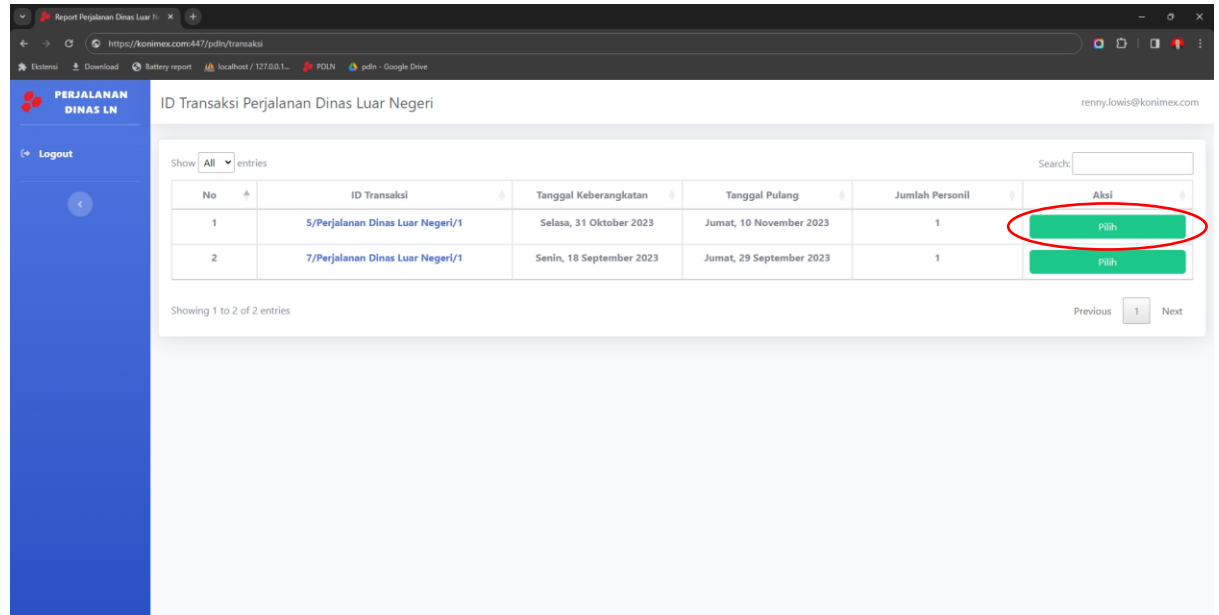
- Maka akan tampil halaman berikut:



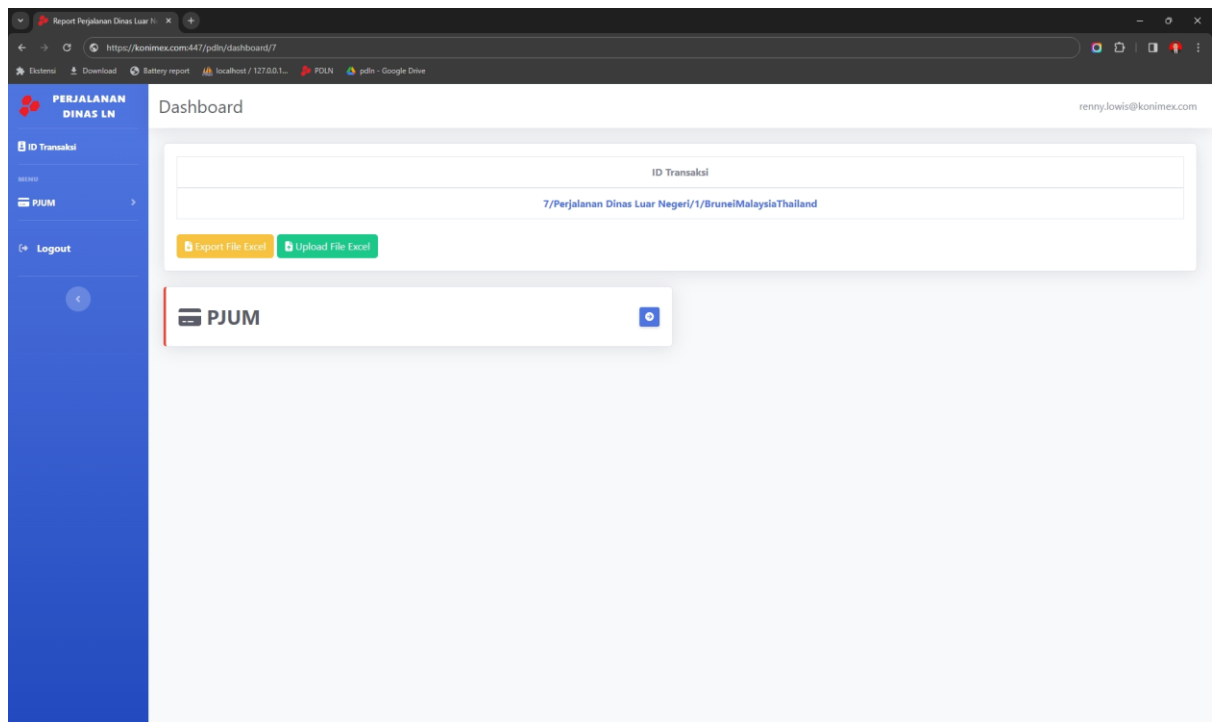
C. Halaman Dashboard

Cara masuk ke dalam halaman Dashboard:

- a) Klik Pilih pada salah satu id transaksi.



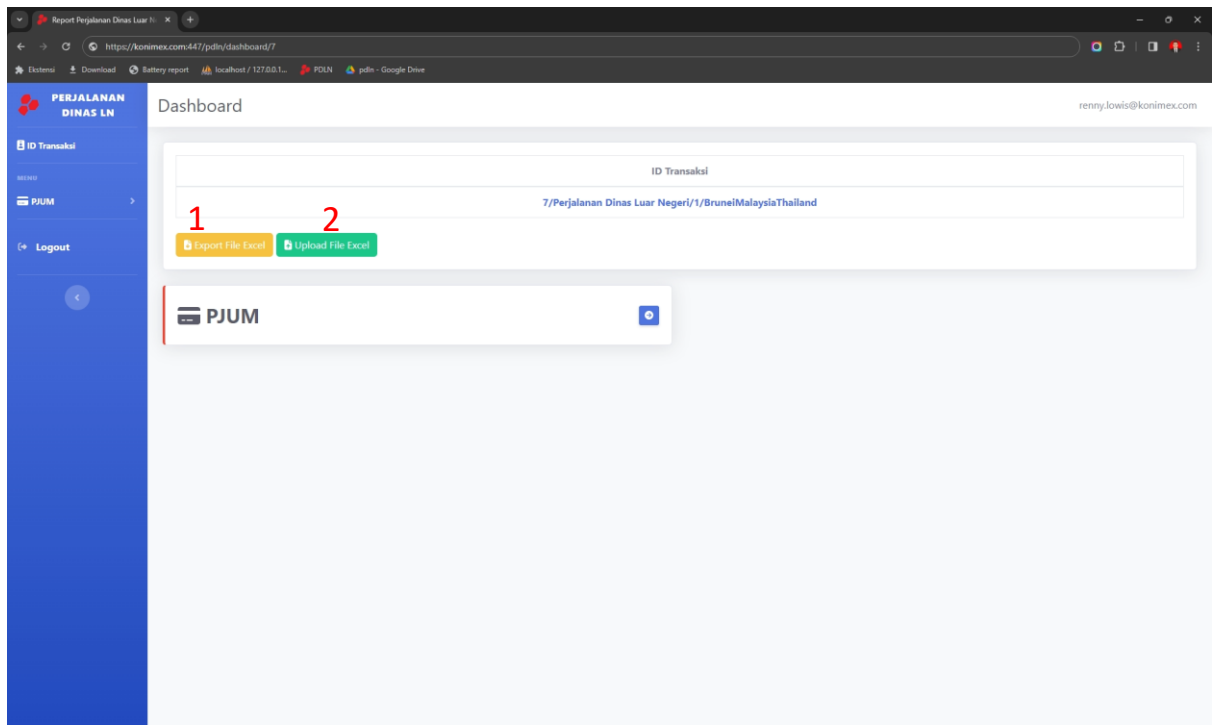
- b) Maka akan tampil halaman berikut:



1. Export File Excel

Cara untuk export file excel:

- Klik Export File Excel ditandai dengan lingkaran merah nomor 1

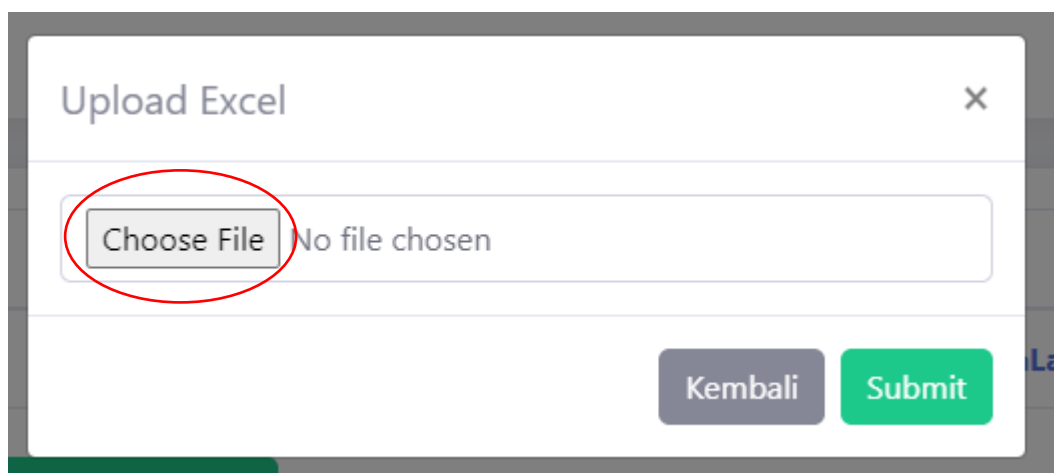


- File excel akan terunduh otomatis

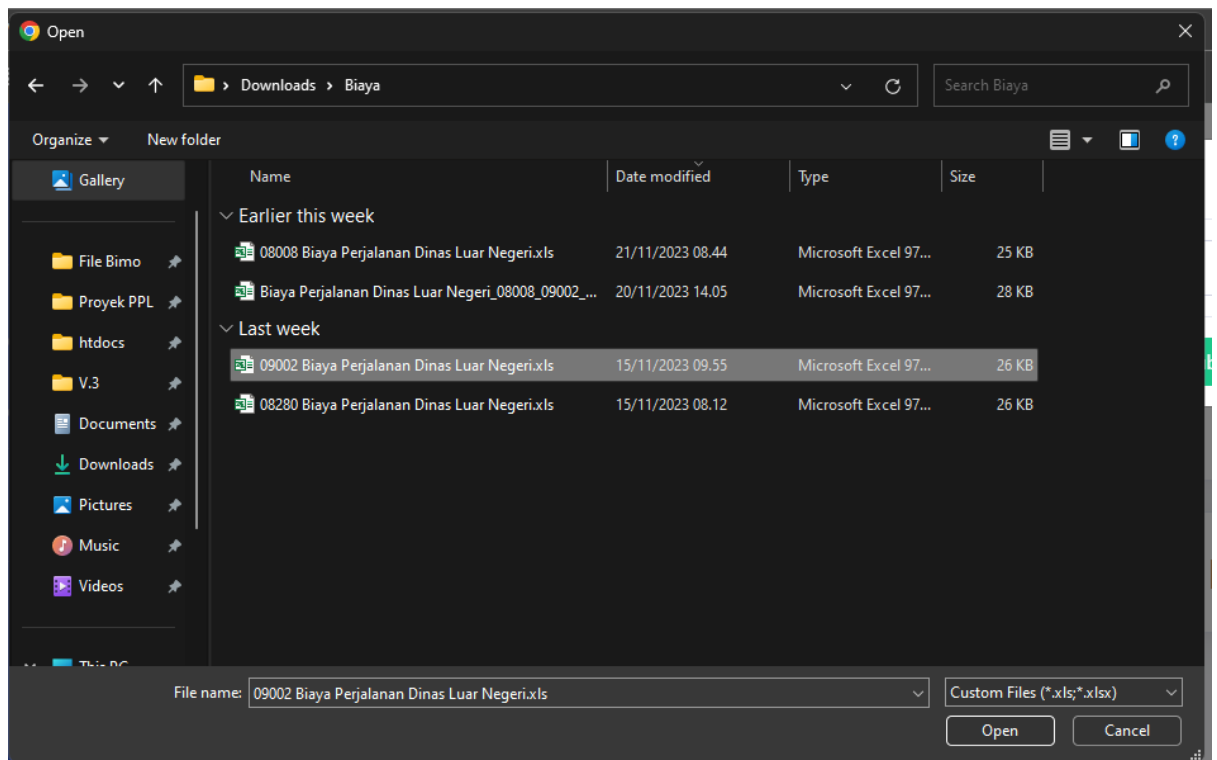
2. Upload File Excel

Cara untuk upload file excel:

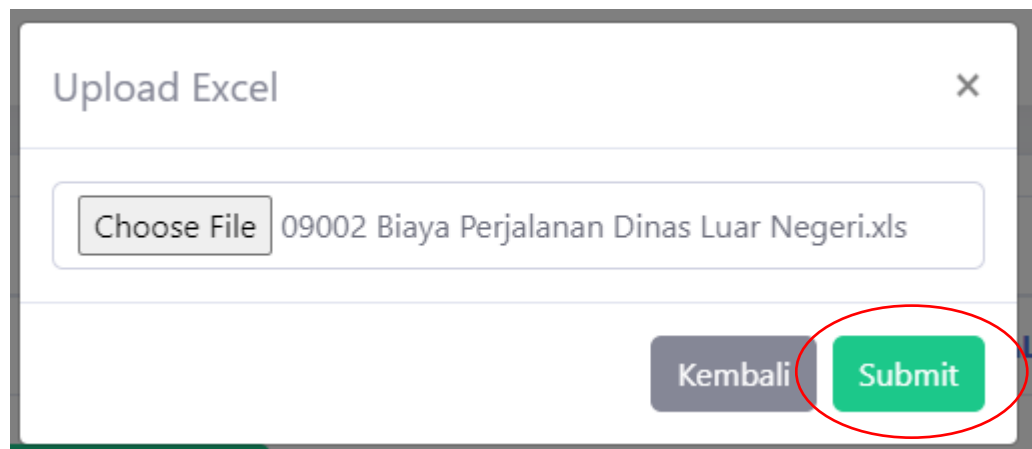
- Klik tombol Upload file Excel ditandai dengan lingkaran merah nomor 2
- Klik Choose File



- Pilih salah satu file excel



- Klik Submit



3. Pengisian File Excel

Hanya data PB yang diinput, Cara untuk mengisi rincian biaya pada file excel:

B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI 09002_7							
2	Negara Tujuan =>	Thailand					No PRUM =>	003 PJUMaP-67/10/2023
3							No PB =>	
4							PUM =>	1 000 000,00
5	FORMAT TANGGAL : YYYY-MM-DD	LIST KATEGORI ADA DI SHEET MASTER						SISA UANG DIKEMBALIKAN =>
6	Tanggal	Kategori	Status	Ref	Note	Negara Tujuan	Negara Transit	Jumlah Personil
7	2023-09-18	Makan dan Minum			Papaya	Thailand		Valas
8	2023-09-18	Makan dan Minum			Sabang	Thailand		IDR
9	2023-09-18	Makan dan Minum			Jago Kopi	Thailand		28 628,00
10	2023-09-19	Makan dan Minum			Alport Snack	Thailand		28 000,00
11								8 000,00
12								70 000,00

- Input tanggal diisi dengan format **YYYY-MM-DD**. Contoh: 2023-09-18 (18 September 2023).

- b) Input kategori hanya dapat diisi dengan kategori yang telah disediakan pada sheet Master.

Data PJUM

Master

+

	A	B	C	D
1	Kategori	Note	Valas	Status
2	Tiket Pesawat	Tiket Pesawat	IDR	Dibelian GS
3	Bagasi Pesawat	Bagasi Pesawat	USD	Beli Sendiri
4	Porter Pesawat	Porter Pesawat	SGD	
5	Hotel	Tiket Hotel	KHR	
6	Makan dan Minum	Tip Hotel	VND	
7	Transportasi	Makan dan Minum	MYR	
8	Laundry	Tip Makan dan Minum	THB	
9	Lain-lain	Taxi	LAK	
10	Tukar Uang Keluar	Laundry	MMK	
11	Tukar Uang Masuk	Beli SIM Card	BND	
12	Kembalian	Beli Sample	PHP	
13		Tukar Uang	EUR	
14		Kembalian	GBP	

- c) Input status diisi Dibelikan GS atau Beli Sendiri.
- d) Input Ref dan Note sifatnya opsional.
- e) Input Negara Tujuan hanya dapat diisi dengan negara yang telah disediakan pada sheet Master. Negara tujuan memiliki makna di negara mana biaya dikeluarkan dan negara tersebut merupakan negara tujuan dari perjalanan dinas. Jika sudah mengisi kolom negara tujuan maka kolom negara transit dibiarkan kosong, begitu pula sebaliknya.
- f) Input Negara Transit hanya dapat diisi dengan negara yang telah disediakan pada sheet Master. Negara transit memiliki makna di negara mana biaya dikeluarkan dan negara tersebut bukan negara tujuan dari perjalanan dinas. Contoh: Negara Tujuan Thailand, namun harus transit ke Vietnam, maka Vietnam merupakan negara transit.
- g) Input Jumlah Personil diisi sesuai dengan penggunaan biaya tersebut untuk berapa orang.
- h) Masukkan no PB pada baris ke 3 mulai kolom J yang diberi tanda lingkaran warna merah. Setiap kolom hanya boleh diisi antara no PJUM atau no PB saja. Satu kolom berarti memiliki satu no PJUM atau satu no PB. Contoh: jika hendak mengisi rincian biaya dengan 5 no PJUM dan 2 no PB maka akan ada

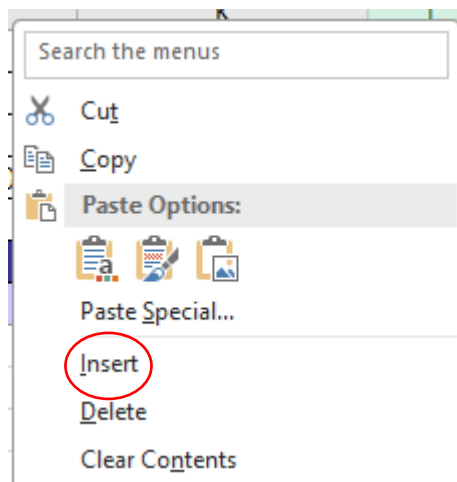
7 kolom yaitu kolom J, K, L, M, N, O, P untuk masing-masing no PJUM atau no PB.

- i) Untuk menambah no PB baru silahkan klik kanan pada kolom diluar tabel.

Contoh: klik kanan pada kolom K.

I	J	K
No PJUM =>	003/PJUMnP-67/10/2023	
No PB =>		
PUM =>	1.000.000,00	
SISA UANG DIKEMBALIKAN =>	0,00	
Jumlah Personil	Valas	
	IDR	

- j) Klik insert



k) Maka akan muncul tabel baru yang dapat diisi no PB.

I	J	K
No PJUM =>	003/PJUMnP-67/10/2023	
No PB =>		
PUM =>	1.000.000,00	
SISA UANG DIKEMBALIKAN =>	0,00	
Jumlah Personil	Valas	
	IDR	
	28.628,00	

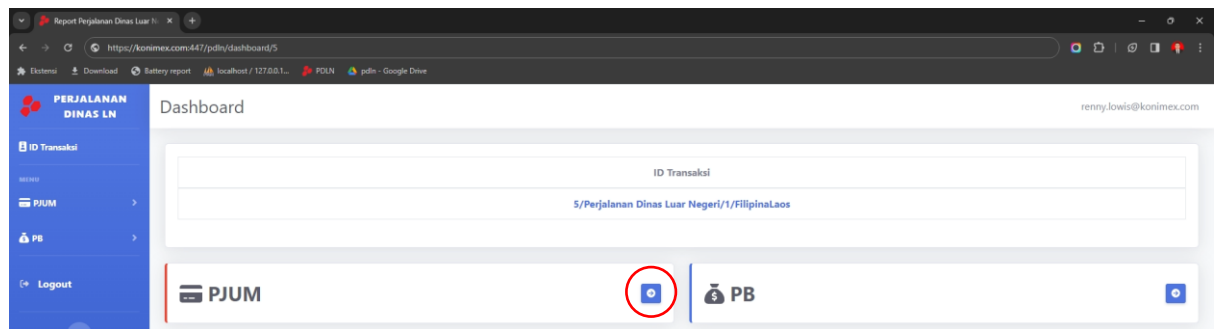
l) Valas harus diisi dengan cara klik cell disebelah cell valas IDR, kemudian isi valas sesuai dengan list valas pada sheet Master (Ini juga berlaku jika hendak mengganti valas).

I	J	K
No PJUM =>	003/PJUMnP-67/10/2023	
No PB =>		pb1
PUM =>	1.000.000,00	
SISA UANG DIKEMBALIKAN =>	0,00	
Jumlah Personil	Valas	
	IDR	IDR

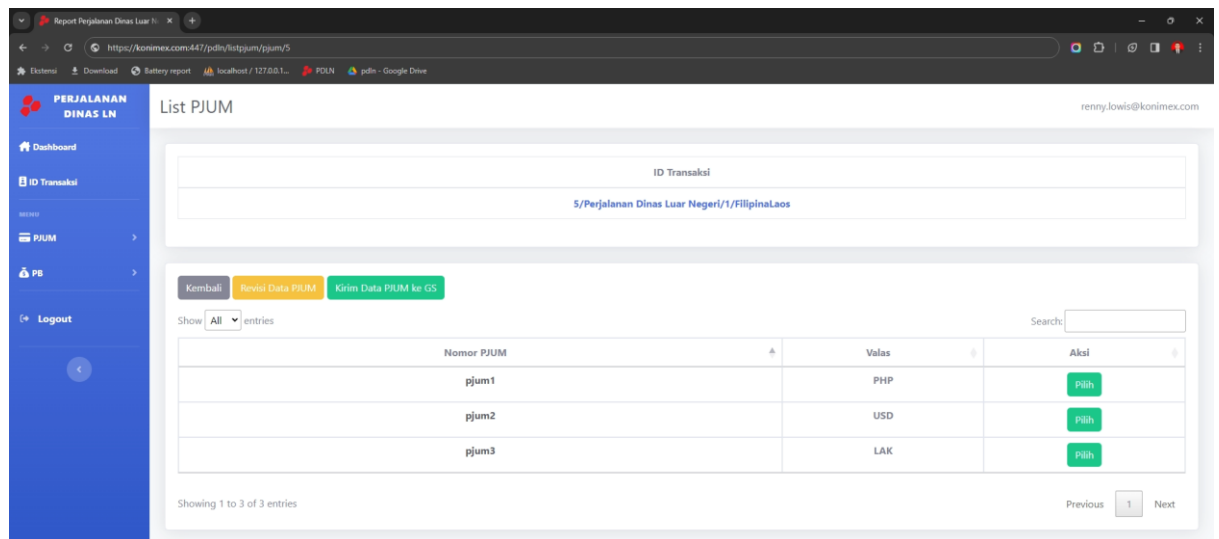
D. Halaman List PJUM

1. Cara masuk ke dalam halaman List PJUM:

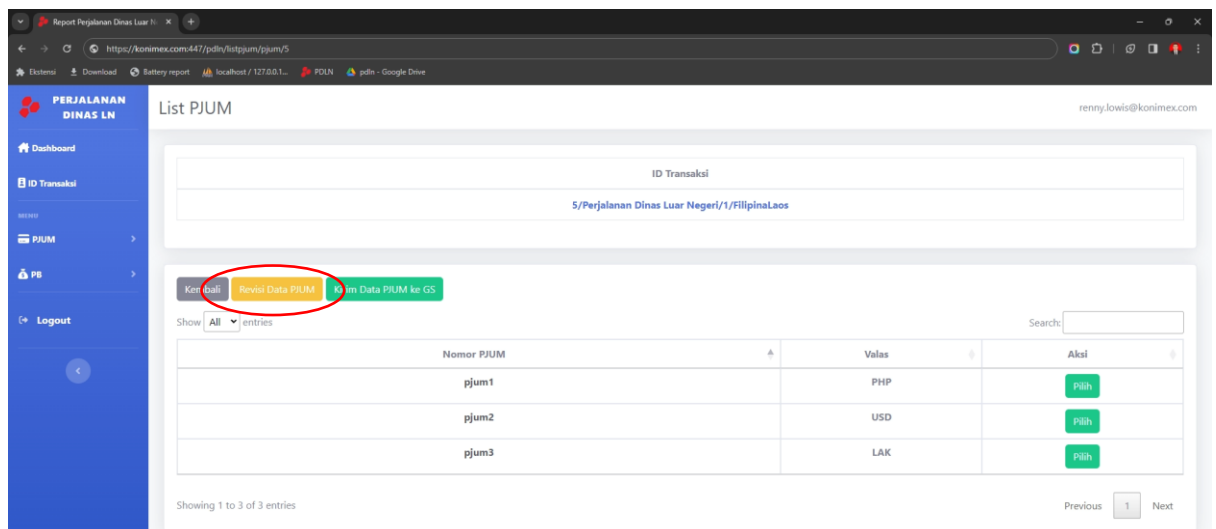
a) Klik panah pada tabel PJUM.



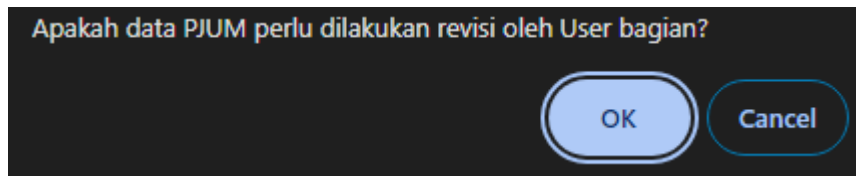
b) Maka akan tampil halaman berikut:



2. Revisi Data PJUM

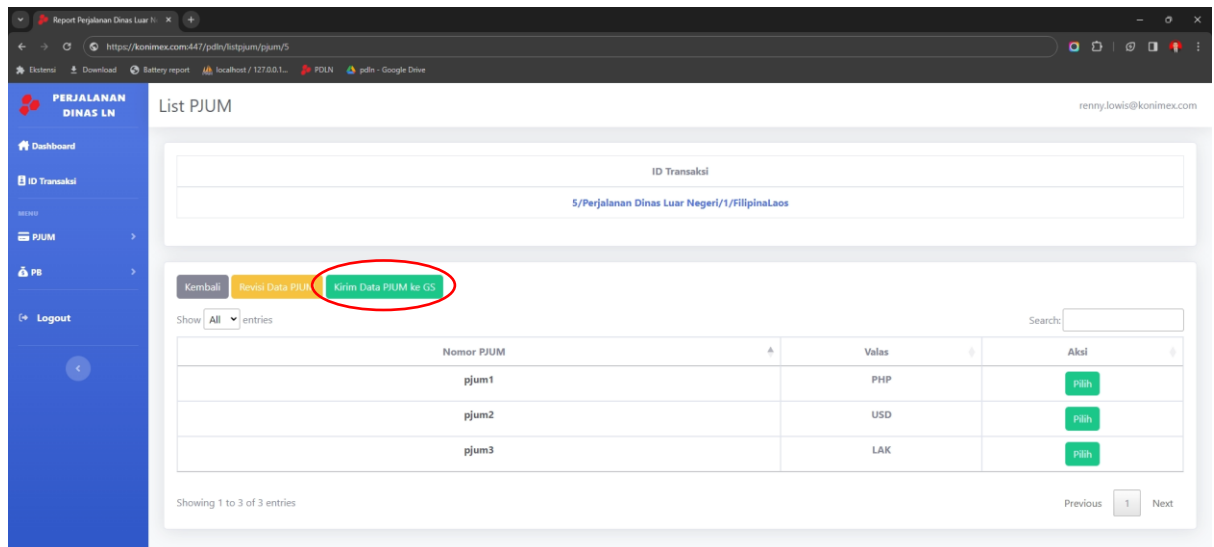


- Klik Revisi Data PJUM jika terdapat kesalahan.
- Klik OK.

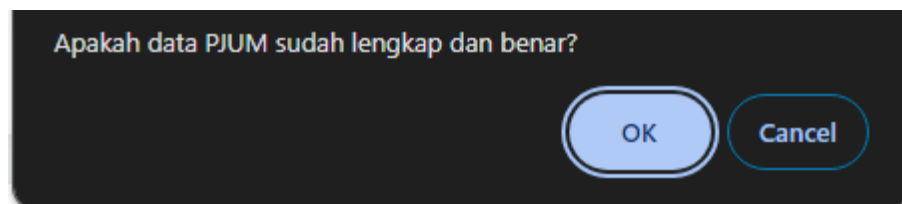


Maka seluruh data PJUM sudah terkirim ke User Bagian dan tidak dapat melakukan koreksi biaya lagi.

3. Kirim Data PJUM ke GS



- Klik kirim data ke GS jika seluruh data biaya dari seluruh nomor PJUM sudah benar.
- Klik OK.

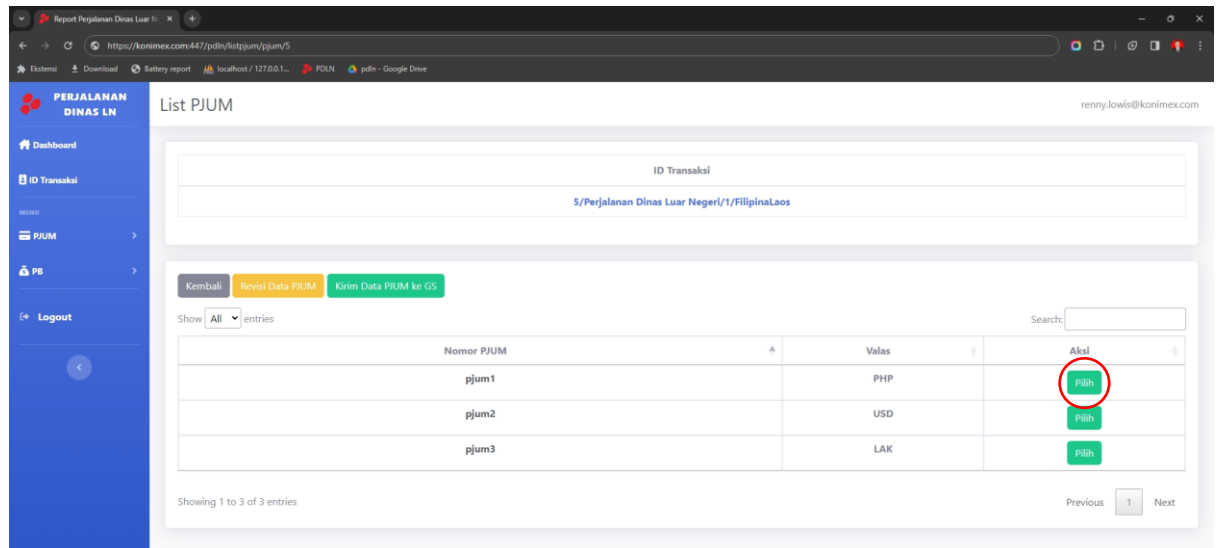


Maka seluruh data PJUM sudah terkirim ke GS dan tidak dapat melakukan koreksi biaya lagi.

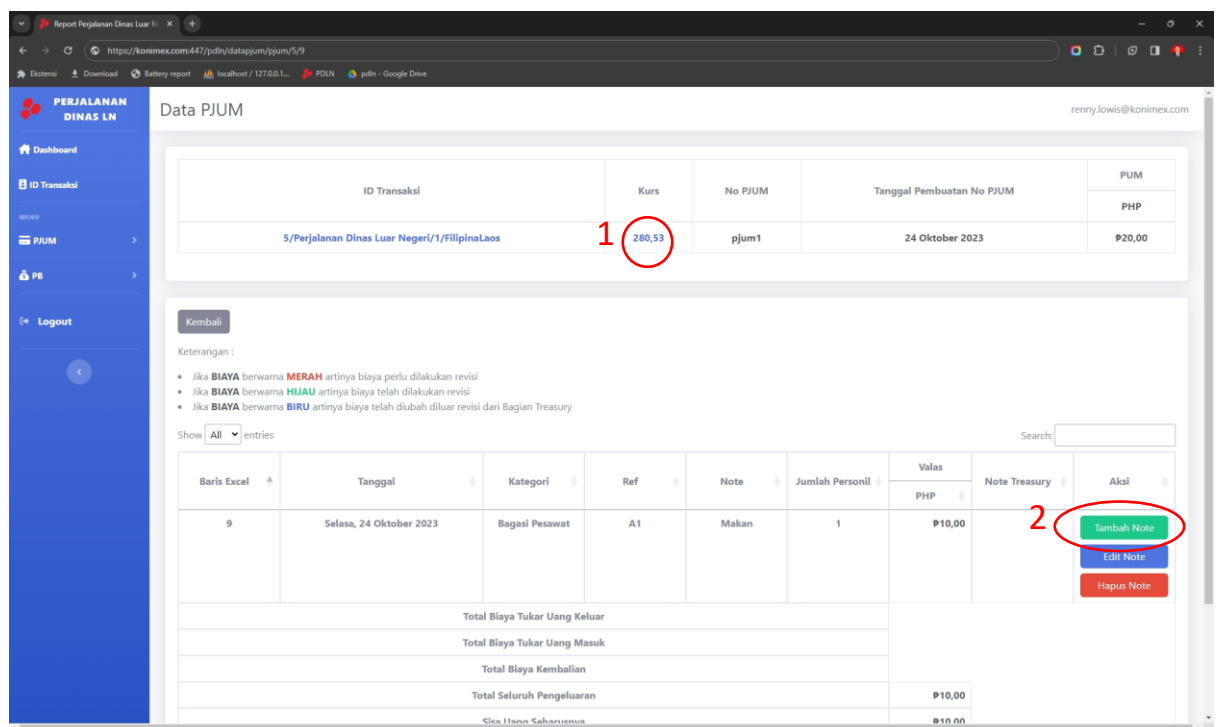
E. Halaman Data PJUM

1. Cara masuk ke dalam halaman Data PJUM:

a) Klik pilih pada kolom aksi.



b) Maka akan tampil halaman berikut:



2. Edit nilai kurs

- Klik angka pada kolom kurs pada lingkaran no 1

- Edit nilai kurs/ubah tanggal kurs

X

Edit Nilai Kurs Tengah BI

Tanggal Kurs

10/24/2023
📅

Kurs Tengah BI

Kembali

Submit

- Klik Submit.
3. Melakukan koreksi pada biaya
- Klik Tambah Note pada lingkaran no 2
 - Tambahkan note untuk diperbaiki oleh user bagian

The screenshot shows a web application titled 'Note Treasury PJUM'. On the left is a blue sidebar with the logo 'PERJALANAN DINAS LN' and navigation links: Dashboard, ID Transaksi, PJUM, PB, and Logout. The main content area has a header 'Note Treasury PJUM' and a user email 'renny.louis@konimex.com'. Below the header is a table with the following data:

ID Transaksi	No PJUM	PUM
5/Perjalanan Dinas Luar Negeri/1/FilipinaLaos	pjum1	PHP
		P20,00

Below the table is a 'Note Treasury' section with a text input field and two buttons: 'Simpan Data' (green) and 'Kembali' (grey). At the bottom right of the page is a small cursor icon.

- Klik Simpan Data

4. Keterangan revisi data

- Perlu Revisi

PERJALANAN DINAS LN

Report Perjalanan Dinas Luar Negeri

localhost/pdin/datapsum/pjum/5/9

Dashboard

ID Transaksi

PJUM

Logout

Data PJUM

Note Treasury berhasil ditambahkan

ID Transaksi	Kurs	No PJUM	Tanggal Pembuatan No PJUM	PUM
5/Perjalanan Dinas Luar Negeri/1/FilipinaLaos	280,53	pjum1	24 Oktober 2023	PHP

Kembali

Keterangan :

- Jika **BIAYA** berwarna **MERAH** artinya biaya perlu dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **HIAU** artinya biaya telah dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **BIRU** artinya biaya telah diubah diluar revisi dari Bagian Treasury

Show All entries

Baris Excel	Tanggal	Kategori	Ref	Note	Jumlah Personil	Valas	Note Treasury	Aksi
9	Selasa, 24 Oktober 2023	Bagasi Pesawat	A1	Makan	1	Rp10,00 (Perlu revisi)	Seharusnya 15	Tambah Note Edit Note Hapus Note

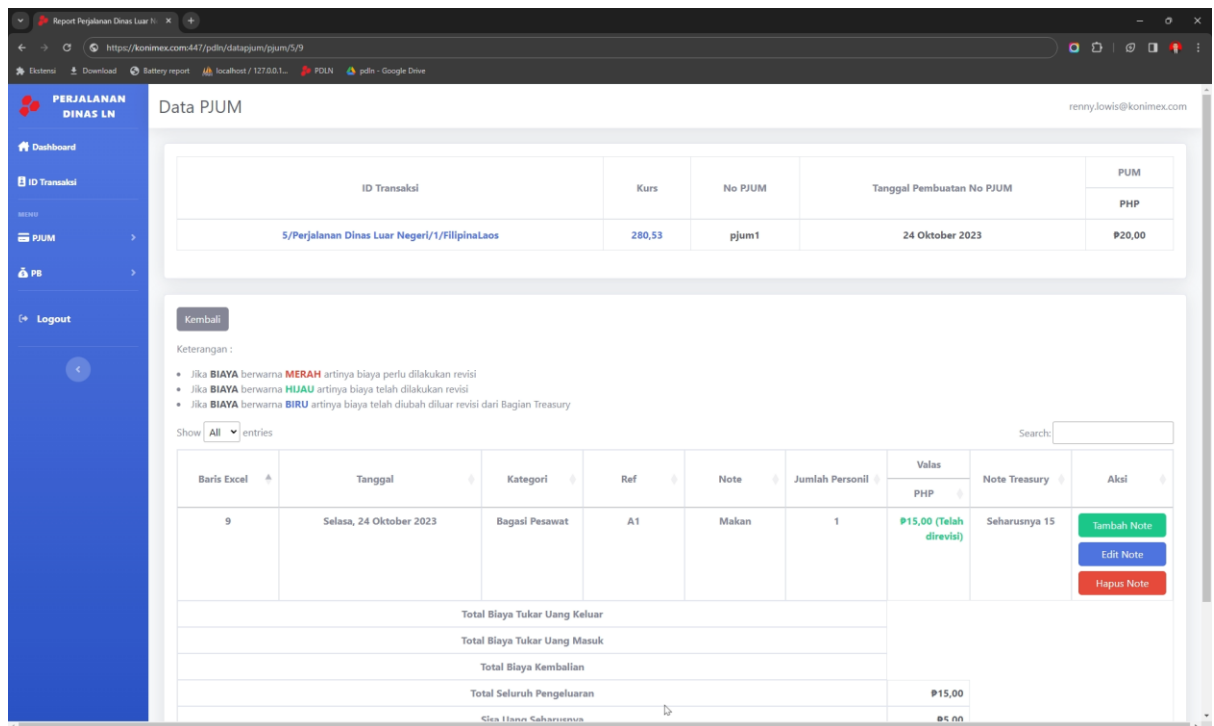
Total Biaya Tukar Uang Keluar

Total Biaya Tukar Uang Masuk

Total Biaya Kembalian

Ketika menambahkan note pada baris biaya yang perlu diperbaiki maka biaya akan berwarna merah dan terdapat tulisan Perlu Revisi, sebagai penanda untuk user bagian dan treasury jika baris tersebut perlu dikoreksi nilai biayanya.

- Telah direvisi



The screenshot shows the 'PERJALANAN DINAS LN' web application. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, ID Transaksi, PJUM, PB, and Logout. The main content area is titled 'Data PJUM' and displays a table of transactions. The table has columns: ID Transaksi, Kurs, No PJUM, Tanggal Pembuatan No PJUM, PUM, and PHP. A transaction is listed with ID '5/Perjalanan Dinas Luar Negeri/1/FilipinaLaos', Kurs '280,53', No PJUM 'pjum1', and Tanggal '24 Oktober 2023'. Below the table, there is a 'Kembali' button and a 'Keterangan' section. The 'Keterangan' section contains a list of items: 'Jika BIAYA berwarna MERAH artinya biaya perlu dilakukan revisi', 'Jika BIAYA berwarna HIAU artinya biaya telah dilakukan revisi', and 'Jika BIAYA berwarna BIRU artinya biaya telah diubah diluar revisi dari Bagian Treasury'. Below this, there is a 'Show' dropdown menu set to 'All' and a search bar. The main table has columns: Baris Excel, Tanggal, Kategori, Ref, Note, Jumlah Personil, Valas, Note Treasury, and Aksi. A row is shown with Baris Excel '9', Tanggal 'Selasa, 24 Oktober 2023', Kategori 'Bagasi Pesawat', Ref 'A1', Note 'Makan', Jumlah Personil '1', Valas 'P15,00 (Telah direvisi)', and Note Treasury 'Seharusnya 15'. The 'Aksi' column contains buttons: 'Tambah Note', 'Edit Note', and 'Hapus Note'. At the bottom, there is a summary table with rows: 'Total Biaya Tukar Uang Keluar', 'Total Biaya Tukar Uang Masuk', 'Total Biaya Kembalian', 'Total Seluruh Pengeluaran', and 'Giro Uang Saharatus'. The 'Total Seluruh Pengeluaran' row shows a value of 'P15,00'.

Ketika user bagian telah melakukan edit biaya pada baris yang terdapat tulisan Perlu Revisi, maka warna pada biaya tersebut akan berubah menjadi hijau diikuti dengan tulisan Telah Direvisi, sebagai penanda bahwa biaya pada baris tersebut telah direvisi.

- Telah Diubah

PERJALANAN DINAS LN

Dashboard

ID Transaksi

PJUM

Logout

Data PJUM

ID Transaksi	Kurs	No PJUM	Tanggal Pembuatan No PJUM	PUM
				USD
5/Perjalanan Dinas Luar Negeri/1/FilipinaLaos	15.869,00	pjum2	25 Oktober 2023	\$100,00

Kembali

Keterangan :

- Jika **BIAYA** berwarna **MERAH** artinya biaya perlu dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **HIAU** artinya biaya telah dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **BIRU** artinya biaya telah diubah diluar revisi dari Bagian Treasury

Show **All** entries

Baris Excel	Tanggal	Kategori	Ref	Note	Jumlah Personil	Valas	Note Treasury	Aksi
						USD		
10	Rabu, 25 Oktober 2023	Porter Pesawat	A2	Transit makan	1	\$15,00 (Telah diubah)		Tambah Note Edit Note Hapus Note
Total Biaya Tukar Uang Keluar								
Total Biaya Tukar Uang Masuk								
Total Biaya Kembalian								
Total Seluruh Pengeluaran						\$15,00		
Gera Uang Saharatus						686 an		

Ketika user bagian melakukan edit biaya pada baris yang tidak terdapat tulisan Perlu Revisi, maka warna pada biaya tersebut akan berubah menjadi biru diikuti dengan tulisan Telah Diubah, sebagai penanda bahwa biaya pada baris tersebut telah diubah walau tidak direvisi oleh Treasury.

5. Menghapus koreksi pada biaya

- Klik Hapus Note

The screenshot shows the 'Data PJUM' page in the PERJALANAN DINAS LN system. The page displays a table with transaction data and a list of notes. The 'Hapus Note' button is circled in red.

ID Transaksi	Kurs	No PJUM	Tanggal Pembuatan No PJUM	PUM
5/Perjalanan Dinas Luar Negeri/1/FilipinaLaos	280,53	pjum1	24 Oktober 2023	PHP P20,00

Kembali

Keterangan :

- Jika **BIAYA** berwarna **MERAH** artinya biaya perlu dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **HIJAU** artinya biaya telah dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **BIRU** artinya biaya telah diubah diluar revisi dari Bagian Treasury

Show All entries

Baris Excel	Tanggal	Kategori	Ref	Note	Jumlah Personil	Valas	Note Treasury	Aksi
						PHP		
9	Selasa, 24 Oktober 2023	Bagasi Pesawat	A1	Makan	1	P15,00 (Telah direvisi)	Seharusnya 15	Tambah Note Edit Note Hapus Note
Total Biaya Tukar Uang Keluar								
Total Biaya Tukar Uang Masuk								
Total Biaya Kembalikan								
Total Seluruh Pengeluaran						P15,00		
Sisa Uang Saharatus						05,00		

- Setelah note terhapus maka keterangan Perlu Revisi juga akan hilang

The screenshot shows the 'Data PJUM' page in the PERJALANAN DINAS LN system after the note has been deleted. The 'Hapus Note' button is no longer visible.

ID Transaksi	Kurs	No PJUM	Tanggal Pembuatan No PJUM	PUM
5/Perjalanan Dinas Luar Negeri/1/FilipinaLaos	280,53	pjum1	24 Oktober 2023	PHP P20,00

Kembali

Keterangan :

- Jika **BIAYA** berwarna **MERAH** artinya biaya perlu dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **HIJAU** artinya biaya telah dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **BIRU** artinya biaya telah diubah diluar revisi dari Bagian Treasury

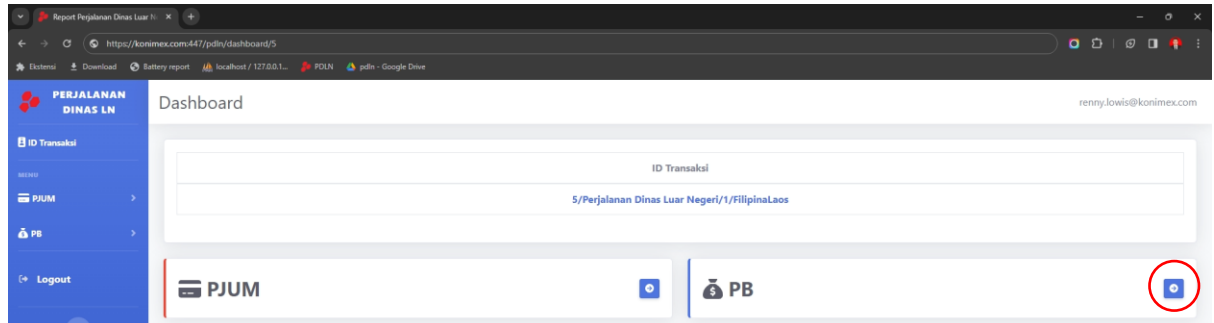
Show All entries

Baris Excel	Tanggal	Kategori	Ref	Note	Jumlah Personil	Valas	Note Treasury	Aksi
						PHP		
9	Selasa, 24 Oktober 2023	Bagasi Pesawat	A1	Makan	1	P10,00		Tambah Note Edit Note Hapus Note
Total Biaya Tukar Uang Keluar								
Total Biaya Tukar Uang Masuk								
Total Biaya Kembalikan								
Total Seluruh Pengeluaran						P10,00		
Sisa Uang Saharatus						05,00		

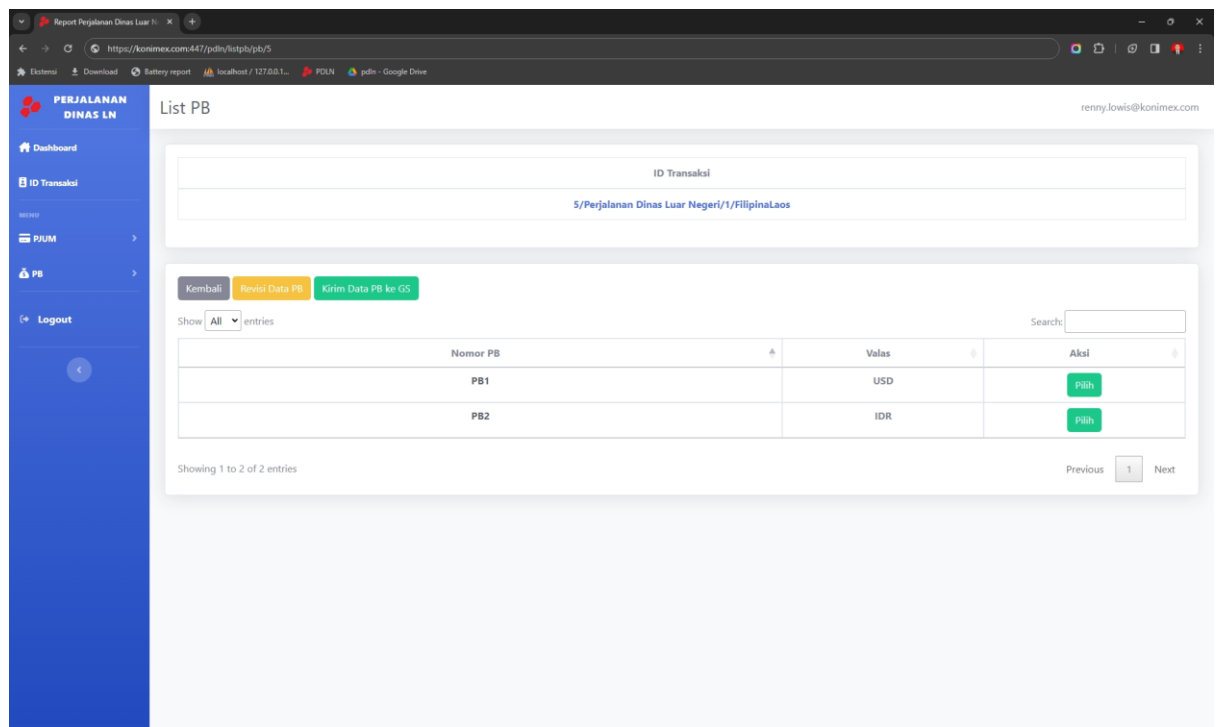
F. Halaman List PB

1. Cara masuk ke dalam halaman List PB:

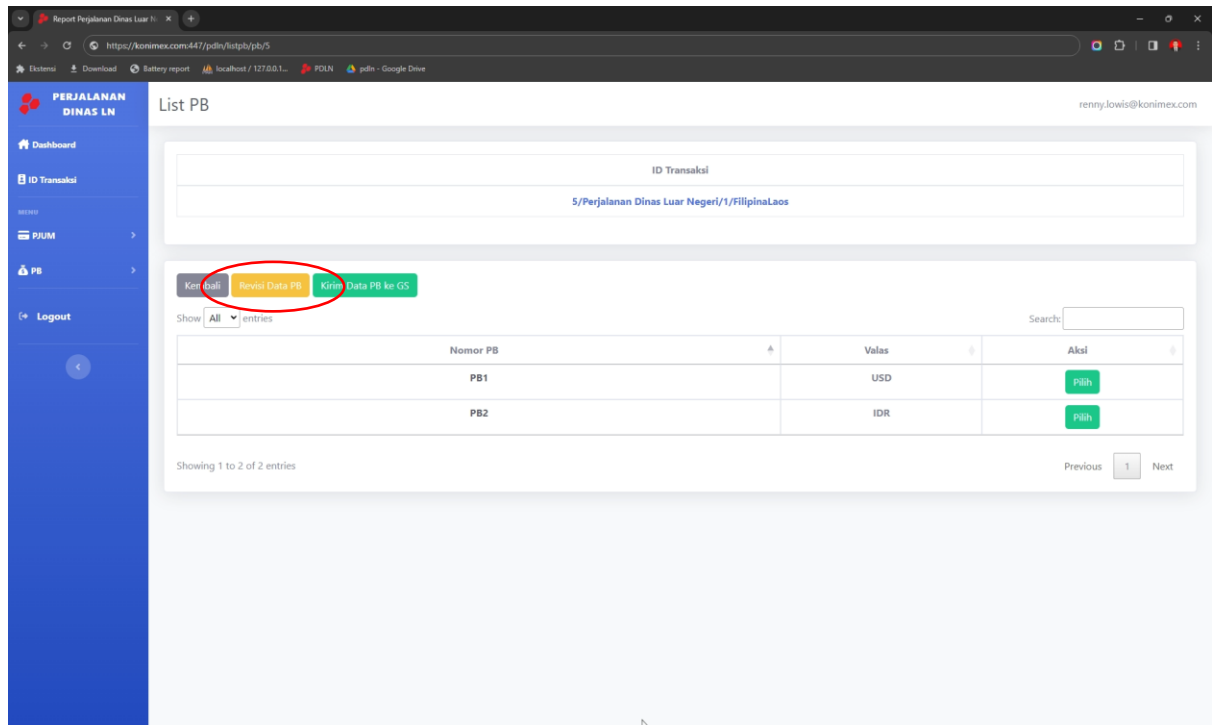
a) Klik panah pada tabel PB.



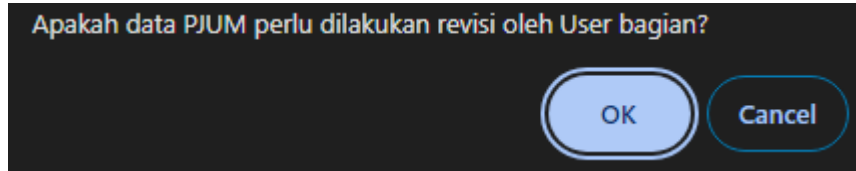
b) Maka akan tampil halaman berikut:



2. Revisi Data PB

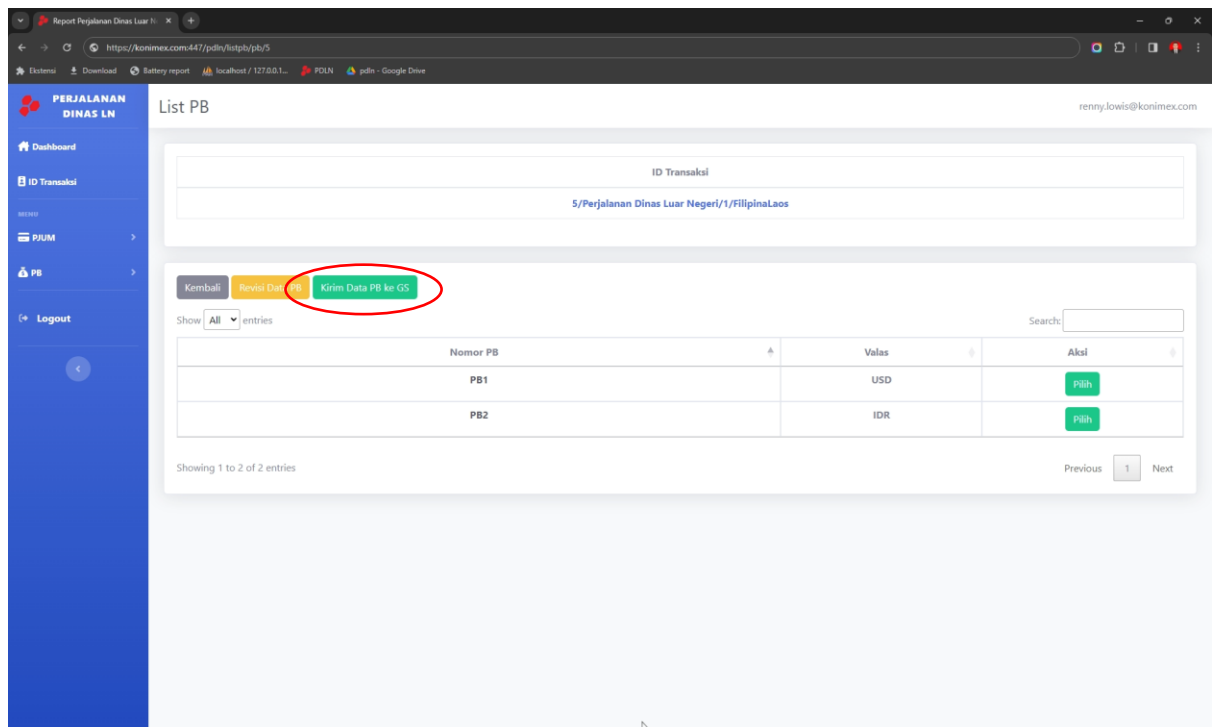


- Klik Revisi Data PB jika terdapat kesalahan.
- Klik OK.

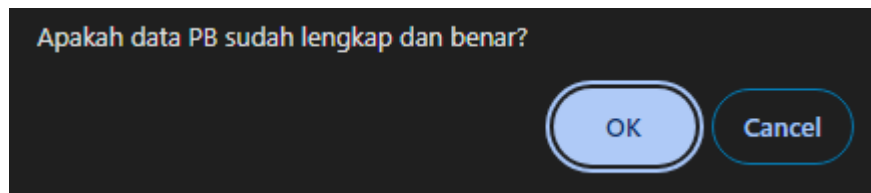


Maka seluruh data PB sudah terkirim ke User Bagian dan tidak dapat melakukan koreksi biaya lagi.

3. Kirim Data PB ke GS



- Klik kirim data ke GS jika seluruh data biaya dari seluruh nomor PB sudah benar.
- Klik OK.

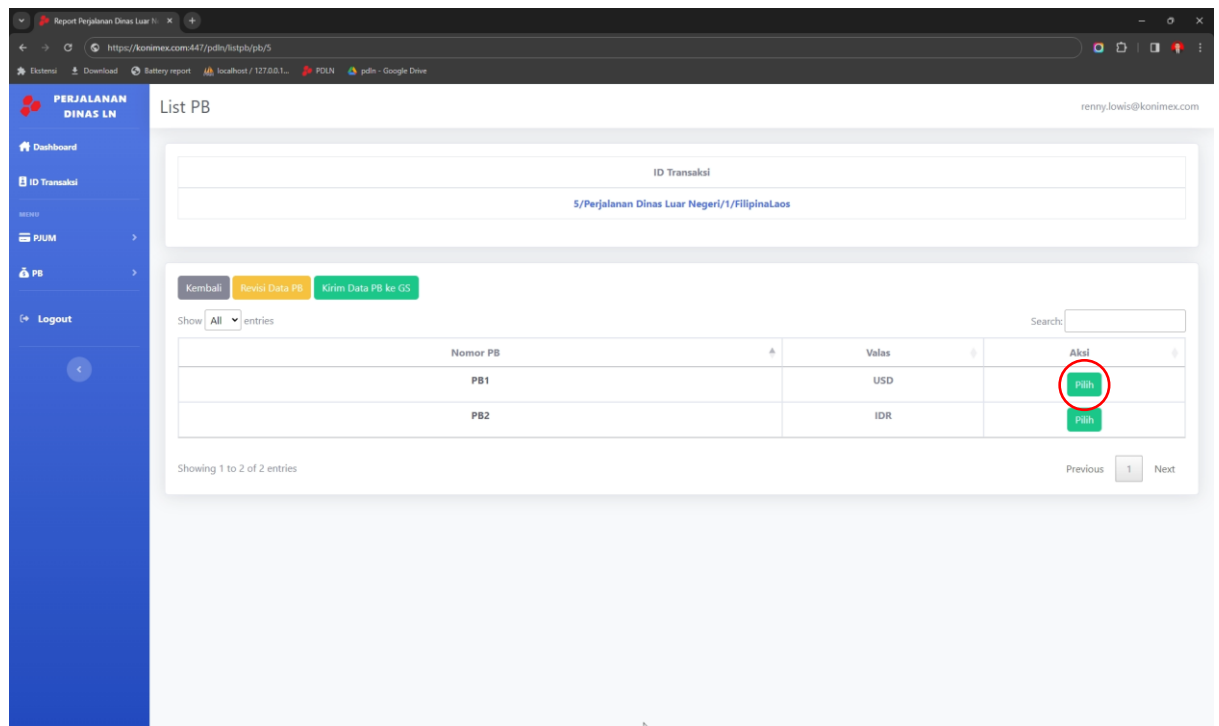


Maka seluruh data PB sudah terkirim ke GS dan tidak dapat melakukan koreksi biaya lagi.

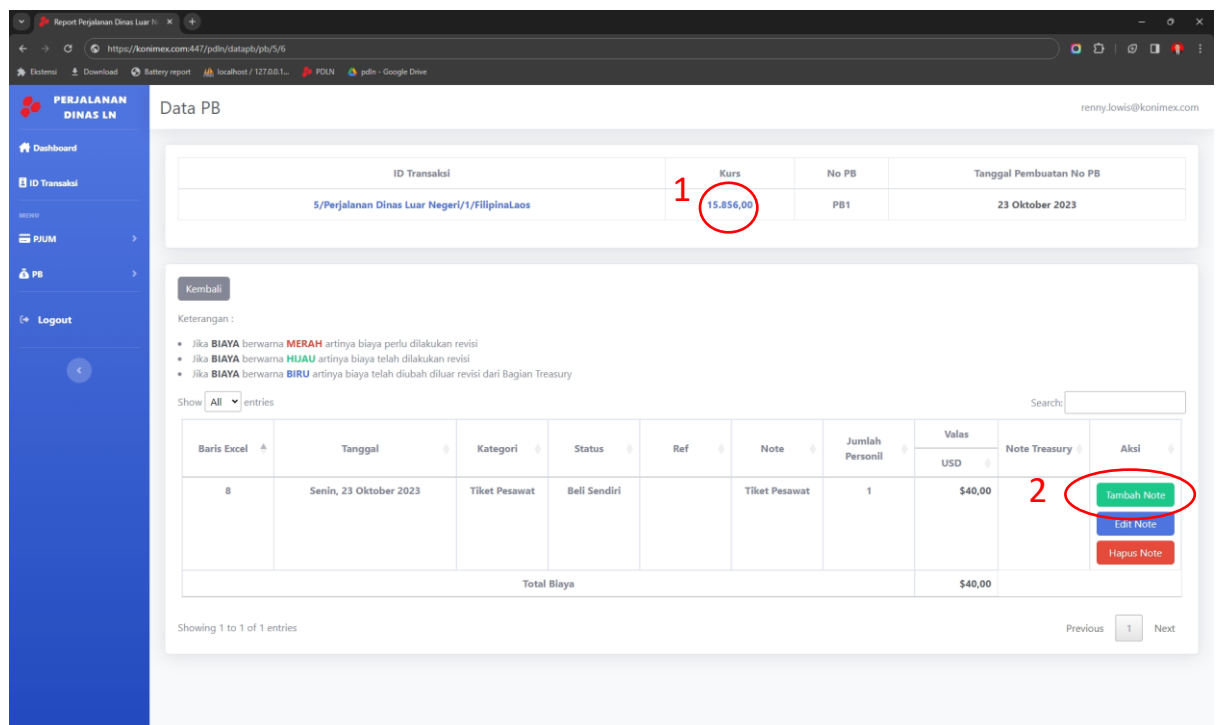
G. Halaman Data PB

1. Cara masuk ke dalam halaman Data PB:

a) Klik pilih pada kolom aksi.



b) Maka akan tampil halaman berikut:



2. Edit nilai kurs

- Klik angka pada kolom kurs pada lingkaran no 1

- Edit nilai kurs/ubah tanggal kurs

×

Edit Nilai Kurs Tengah BI

Tanggal Kurs

10/24/2023
📅

Kurs Tengah BI

Kembali

Submit

- Klik Submit.
3. Melakukan koreksi pada biaya
- Klik Tambah Note pada lingkaran no 2
 - Tambahkan note untuk diperbaiki oleh user bagian

The screenshot shows a web application titled "Note Treasury PB". On the left is a blue sidebar with the logo "PERJALANAN DINAS LN" and a menu containing: Dashboard, ID Transaksi, PUUM, PB, and Logout. The main content area has a header "Note Treasury PB" and a user email "renny.louis@konimex.com". Below the header is a table with two columns: "ID Transaksi" and "No PB". The first row contains the text "5/Perjalanan Dinas Luar Negeri/1/FilipinaLaos" and "PB1". Below the table is a "Note Treasury" form with a text input field and two buttons: "Simpan Data" (green) and "Kembali" (gray).

- Klik Simpan Data

4. Keterangan revisi data

- Perlu Revisi

The screenshot shows the 'Data PB' page in the PERJALANAN DINAS LN system. A green notification bar at the top states 'Note Treasury berhasil ditambahkan'. Below it, a table displays transaction details:

ID Transaksi	Kurs	No PB	Tanggal Pembuatan No PB
5/Perjalanan Dinas Luar Negeri/1/FilipinaLaos	15.856,00	PB1	23 Oktober 2023

Below the table, a 'Kembali' button and a 'Keterangan :' section are visible. The 'Keterangan :' section contains three bullet points explaining the revision status:

- Jika BIAYA berwarna **MERAH** artinya biaya perlu dilakukan revisi
- Jika BIAYA berwarna **HIAU** artinya biaya telah dilakukan revisi
- Jika BIAYA berwarna **BIRU** artinya biaya telah diubah diluar revisi dari Bagian Treasury

A 'Show All entries' link is present. Below this, a table lists transaction entries with columns: Baris Excel, Tanggal, Kategori, Status, Ref, Note, Jumlah Personil, Valas (USD), Note Treasury, and Aksi. The first entry is highlighted in red, indicating it needs revision:

Baris Excel	Tanggal	Kategori	Status	Ref	Note	Jumlah Personil	Valas USD	Note Treasury	Aksi
8	Senin, 23 Oktober 2023	Tiket Pesawat	Beli Sendiri		Tiket Pesawat	1	\$40,00 (Perlu revisi)	Harusnya 45	Tambah Note Edit Note Hapus Note

Ketika menambahkan note pada baris biaya yang perlu diperbaiki maka biaya akan berwarna merah dan terdapat tulisan Perlu Revisi, sebagai penanda untuk user bagian dan treasury jika baris tersebut perlu dikoreksi nilai biayanya.

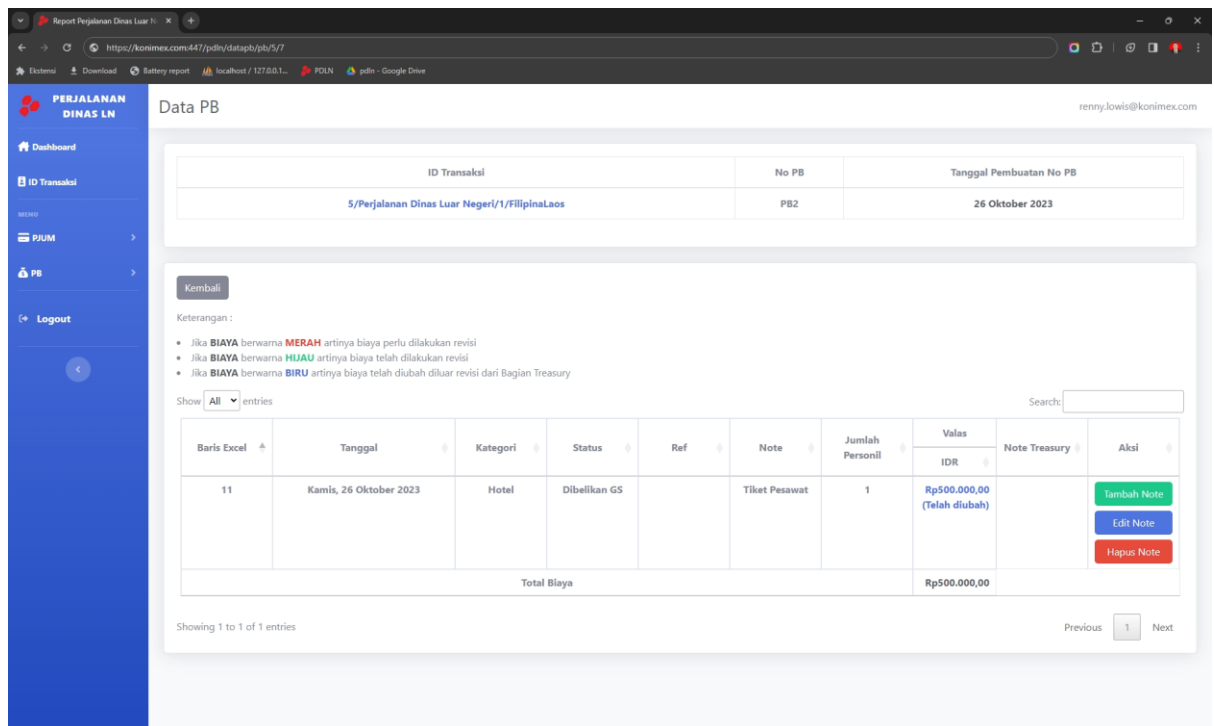
- Telah direvisi

The screenshot shows the 'Data PB' page in the PERJALANAN DINAS LN system, similar to the previous one. The 'Note Treasury' section now shows a green status, indicating the transaction has been revised. The 'Valas USD' column for the first entry now displays '\$45,00 (Telah direvisi)' in green:

Baris Excel	Tanggal	Kategori	Status	Ref	Note	Jumlah Personil	Valas USD	Note Treasury	Aksi
8	Senin, 23 Oktober 2023	Tiket Pesawat	Beli Sendiri		Tiket Pesawat	1	\$45,00 (Telah direvisi)	Harusnya 45	Tambah Note Edit Note Hapus Note

Ketika user bagian telah melakukan edit biaya pada baris yang terdapat tulisan Perlu Revisi, maka warna pada biaya tersebut akan berubah menjadi hijau diikuti dengan tulisan Telah Direvisi, sebagai penanda bahwa biaya pada baris tersebut telah direvisi.

- Telah Diubah



PERJALANAN DINAS LN

Dashboard

ID Transaksi

RIJUM

PB

Logout

Data PB

ID Transaksi	No PB	Tanggal Pembuatan No PB
5/Perjalanan Dinas Luar Negeri/1/FilipinaLaos	PB2	26 Oktober 2023

Kembali

Keterangan :

- Jika **BIAYA** berwarna **MERAH** artinya biaya perlu dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **HIAU** artinya biaya telah dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **BIRU** artinya biaya telah diubah diluar revisi dari Bagian Treasury

Show **All** entries

Baris Excel	Tanggal	Kategori	Status	Ref	Note	Jumlah Personil	Valas IDR	Note Treasury	Aksi
11	Kamis, 26 Oktober 2023	Hotel	Dibelian GS		Tiket Pesawat	1	Rp500.000,00 (Telah diubah)		Tambah Note Edit Note Hapus Note
Total Biaya							Rp500.000,00		

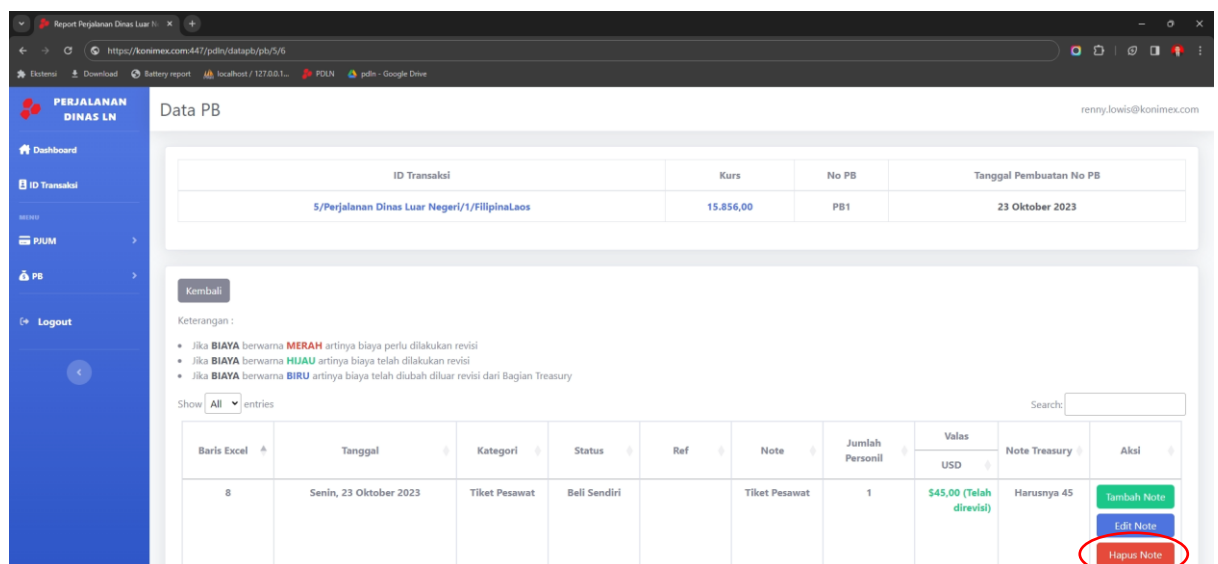
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Ketika user bagian melakukan edit biaya pada baris yang tidak terdapat tulisan Perlu Revisi, maka warna pada biaya tersebut akan berubah menjadi biru diikuti dengan tulisan Telah Diubah, sebagai penanda bahwa biaya pada baris tersebut telah diubah walau tidak direvisi oleh Treasury.

5. Menghapus koreksi pada biaya

- Klik Hapus Note



PERJALANAN DINAS LN

Dashboard

ID Transaksi

RIJUM

PB

Logout

Data PB

ID Transaksi	Kurs	No PB	Tanggal Pembuatan No PB
5/Perjalanan Dinas Luar Negeri/1/FilipinaLaos	15.856,00	PB1	23 Oktober 2023

Kembali

Keterangan :

- Jika **BIAYA** berwarna **MERAH** artinya biaya perlu dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **HIAU** artinya biaya telah dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **BIRU** artinya biaya telah diubah diluar revisi dari Bagian Treasury

Show **All** entries

Baris Excel	Tanggal	Kategori	Status	Ref	Note	Jumlah Personil	Valas USD	Note Treasury	Aksi
8	Senin, 23 Oktober 2023	Tiket Pesawat	Beli Sendiri		Tiket Pesawat	1	\$45,00 (Telah direvisi)	Harusnya 45	Tambah Note Edit Note Hapus Note

- Setelah note terhapus maka keterangan Perlu Revisi juga akan hilang

Report Perjalanan Dinas Luar Negeri

<https://konimes.com/447/pdin/datapb/pb/5/6/>

PERJALANAN DINAS LN

Dashboard

ID Transaksi

RECEIVED

PJUM

PB

Logout

Data PB

renny.louis@konimes.com

ID Transaksi	Kurs	No PB	Tanggal Pembuatan No PB
5/Perjalanan Dinas Luar Negeri/1/FilipinaLaos	15.856,00	PB1	23 Oktober 2023

Kembali

Keterangan :

- Jika **BIAYA** berwarna **MERAH** artinya biaya perlu dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **HIJAU** artinya biaya telah dilakukan revisi
- Jika **BIAYA** berwarna **BIRU** artinya biaya telah diubah diluar revisi dari Bagian Treasury

Show

All

entries

Search:

Baris Excel	Tanggal	Kategori	Status	Ref	Note	Jumlah Personil	Valas	Note Treasury	Aksi
							USD		
8	Senin, 23 Oktober 2023	Tiket Pesawat	Beli Sendiri		Tiket Pesawat	1	\$40,00		<div>Tambah Note</div> <div>Edit Note</div> <div>Hapus Note</div>
Total Biaya							\$40,00		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next