

SPOTGUE

VISITOR APP



USER GUIDE Ver 1.0

Content

1. INSTALASI	3
1.1. Registrasi Aplikasi Spotgue.....	3
1.2. Melakukan Login.....	5
2. KELOLA MENU UTAMA	7
2.1. Menambahkan Daftar Favorit.....	7
2.2. Menandai Spot Parkir	8
2.3. Mengakses Ask Alice	11
2.4. Menukarkan Reward.....	13
3. KELOLA HOME MALL.....	14
3.1. Melihat Informasi Mall	14
3.2. Mengakses Highlight Mall	15
3.3. Melihat Direktori Toko.....	16
3.4. Melihat Direktori Resto.....	17
3.5. Melihat Direktori Fasilitas	19
4. KELOLA HOME STORE	21
4.1. Melihat Informasi Toko.....	21
4.2. Melihat Daftar Produk Toko	21
5. KELOLA HOME RESTO	23
5.1. Melihat Informasi Resto.....	23
5.2. Melihat Daftar Menu.....	23
5.3. Menambahkan Waiting List Resto.....	25
5.4. Menambahkan Reservasi Resto.....	27
5.5. Mengakses Order Menu	28
6. PENGATURAN USER PROFILE.....	31
6.1. Mengelola Profil User.....	31
6.2. Menambahkan & Menghapus Nomor Polisi Kendaraan	34
6.3. Menambahkan atau Mengubah Nomor Handphone	36
6.4. Menambahkan atau Mengubah Email	39
6.5. Mengubah Pertanyaan Keamanan	41
6.6. Mengubah Kata Sandi	43
6.7. Mengelola Pengaturan Aplikasi Spotgue	45
6.8. Mengaktifkan Mode Developer.....	49
6.9. Lupa Kata Sandi.....	50
6.10. Melakukan Sign Out.....	52
7. MENGAKSES MY REFERRAL	53
7.1. Mengelola Referral Code	53

1. INSTALASI

1.1. Registrasi Aplikasi Spotgue

Sebelumnya perlu dilakukan setup aplikasi Spotgue pada perangkat anda.

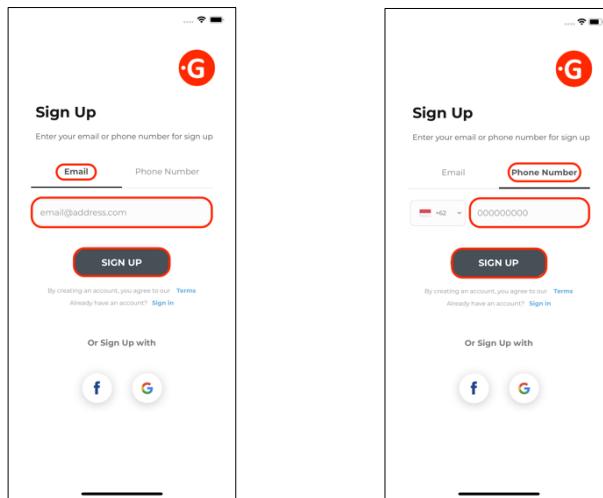
1. Download aplikasi Spotgue dari App Store atau Play Store.
2. Pada halaman awal pilih bahasa yang ingin digunakan pada Aplikasi Spotgue, lalu klik **Lanjut**.



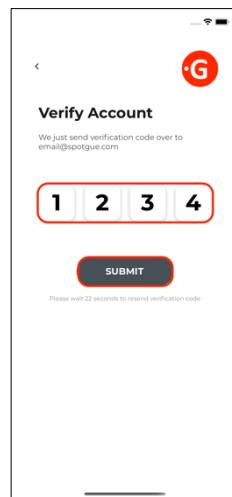
3. Untuk pengguna baru lakukan pendaftaran Akun, dengan klik **Sign Up**.



4. Masukkan Email atau Nomor Ponsel, lalu klik **Sign Up**.

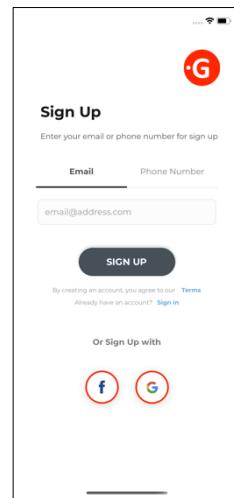


6. Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke Email atau Nomor Ponsel, dan klik **Submit**.



6. Mengisi form pendaftaran sesuai dengan data diri, dan tekan **Create Your Account**.

5. Selain itu dapat juga mendaftar menggunakan Facebook atau Google



1.2. Melakukan Login

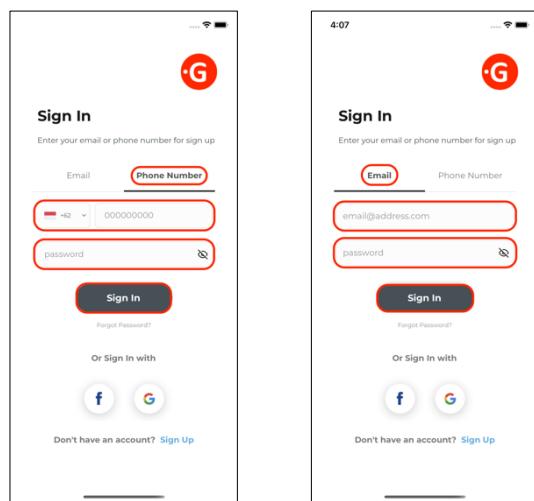
1. Pada halaman awal pilih bahasa yang ingin digunakan pada Aplikasi Spotgue, klik **Lanjut**.



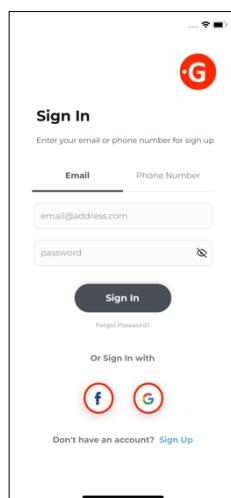
2. Klik **Sign In**.



3. Pilih Tab *Email* atau *Phone Number* untuk melakukan Login, masukkan Email atau Nomor Ponsel, dan kata sandi yang telah terdaftar. lalu klik **Sign In**.



4. Selain itu dapat juga Login menggunakan Facebook atau Google



2. KELOLA MENU UTAMA

2.1. Menambahkan Daftar Favorit

1. Klik Tombol “+”, lalu akan muncul daftar Mall, Toko dan Resto

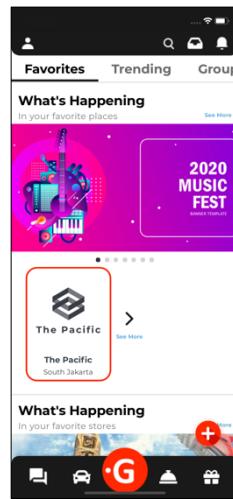


2. Klik Tombol “★” untuk menambahkan kedalam daftar Favorit.

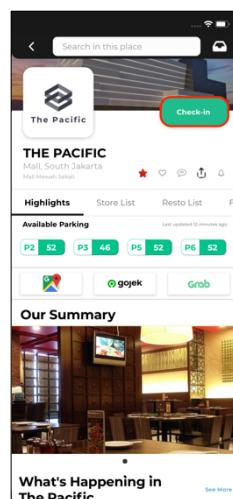


2.2. Menandai Spot Parkir

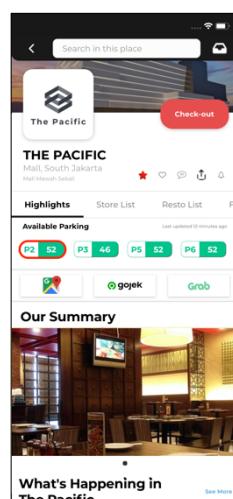
1. Pilih dan klik salah satu Mall.



2. Klik **Check In**.



2. Pada halaman tersebut akan muncul daftar jumlah parkiran yang masih tersedia, pilih dan klik salah satu lantai parkir.



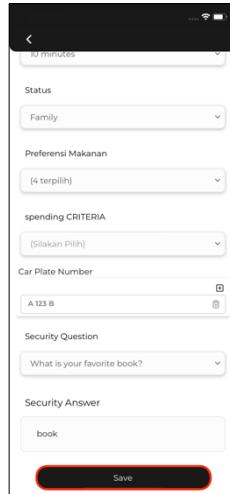
3. Pilih dan klik salah satu spot parkir kosong yang berwarna hijau.



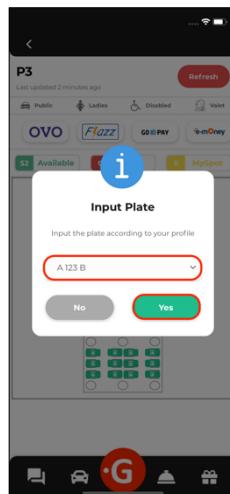
4. Akan muncul peringatan jika anda belum memasukkan Nomor Polisi kendaraan anda pada menu profil, klik **Enter Now**.

5. Klik Tombol “+”, lalu masukkan Nomor Polisi kendaraan anda, dan klik icon “Save”.

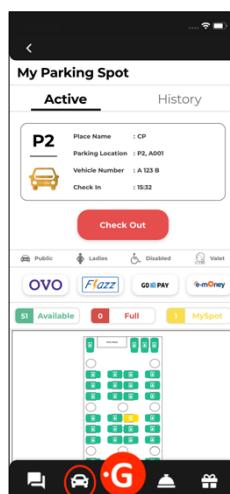
6. Klik tombol **Save**.



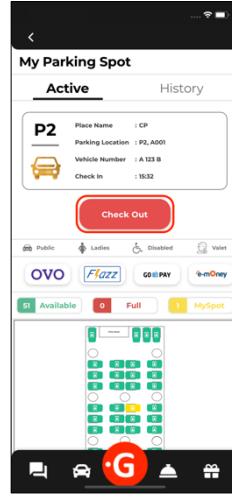
7. Kembali ke halaman sebelumnya dan klik salah satu spot parkir, pilih Nomor Polisi kendaraan anda lalu klik **Yes**.



8. Kemudian akan muncul informasi detail lokasi parkir anda, yang dapat dilihat pada Menu **My Parking**.



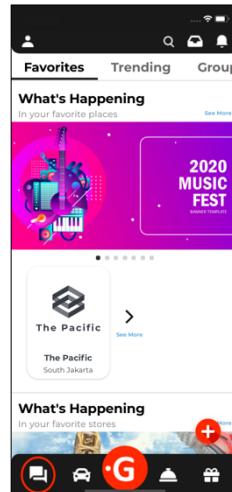
9. Klik **Check Out** untuk mengosongkan spot parkir anda.



2.3. Mengakses Ask Alice

Ask Alice merupakan fitur yang dapat memberikan rekomendasi bagi pengguna. Rekomendasi yang dapat diberikan dari fitur ini yaitu, Rekomendasi Tempat, Makanan, Pakaian atau Hadiah.

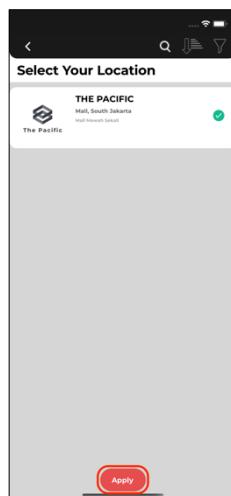
1. Klik menu **Ask Alice**, lalu akan muncul daftar pertanyaan rekomendasi yang anda butuhkan.



2. Pilih dan klik salah satu pertanyaan.



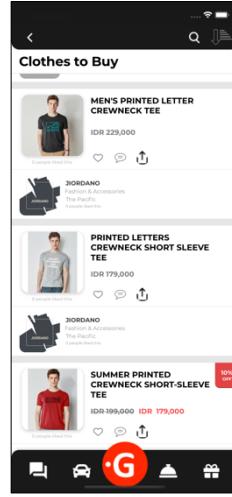
3. Untuk rekomendasi makanan, baju dan hadiah, perlu menandai lokasi mall yang ingin dicari, lalu klik **Apply**.



4. Kemudian, pilih dan klik jawaban dari pertanyaan yang diberikan Alice sesuai kebutuhan dan keinginan anda.



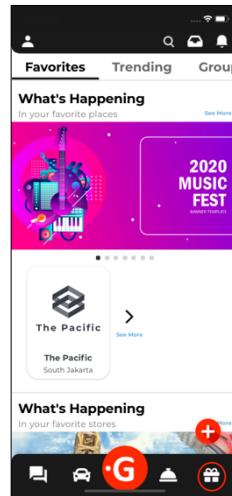
5. Setelah 3 pertanyaan dijawab, Alice akan menampilkan daftar rekomendasi sesuai dengan jawaban anda sebelumnya.



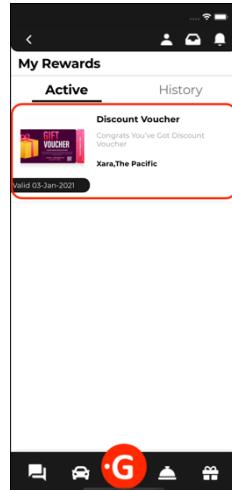
2.4. Menukarkan Reward

Pada Menu **My Reward**, berisikan daftar hadiah yang didapatkan pengguna saat menggunakan aplikasi Spotgue. Hadiah tersebut dapat ditukarkan kepada pihak Mall, Toko atau Resto.

1. Klik menu **My Reward**.



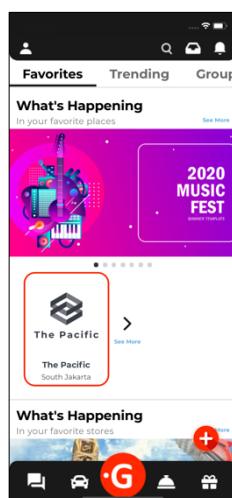
2. Klik salah satu *reward*, lalu akan muncul detail informasi *reward* tersebut.



3. Tunjukkan QR Code kepada pihak Mall, Toko atau Resto sesuai *reward* tersebut untuk ditukarkan.

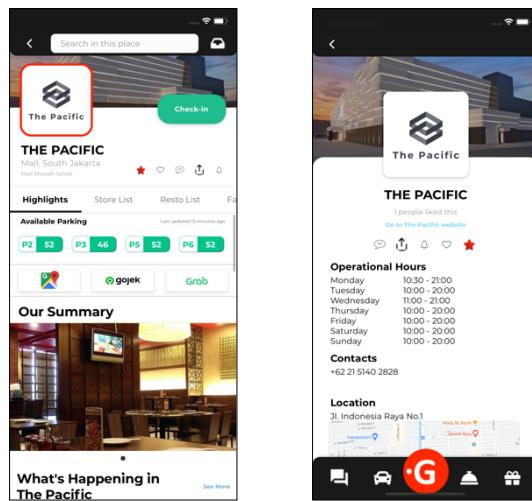
3. KELOLA HOME MALL

Untuk menuju halaman Home Mall dapat dilakukan dengan klik salah satu Mall.



3.1. Melihat Informasi Mall

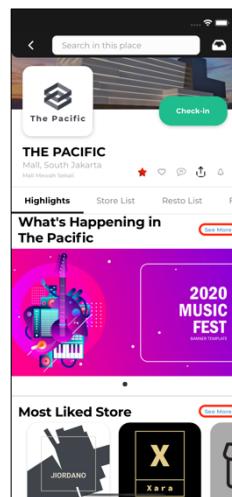
1. Klik Logo Mall untuk melihat informasi detail profil Mall tersebut.



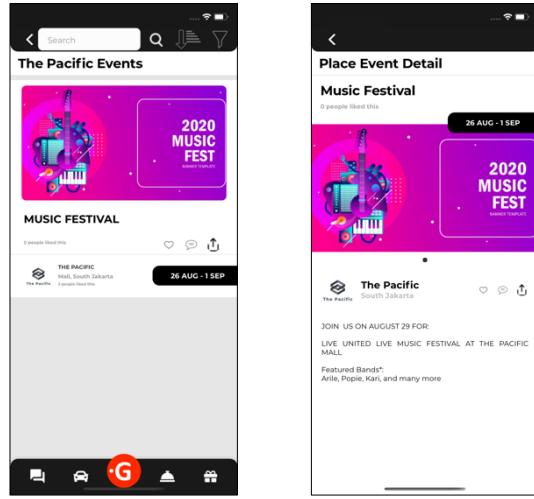
3.2. Mengakses Highlight Mall

Tab Highlight terdapat seluruh informasi terkini dari Mall tersebut.

1. Klik ***See More*** untuk melihat daftar acara yang sedang berlangsung pada Mall tersebut, serta daftar toko atau resto.

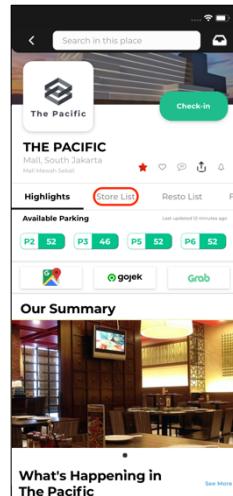


2. Klik salah satu acara atau promo, untuk menampilkan informasi detailnya.

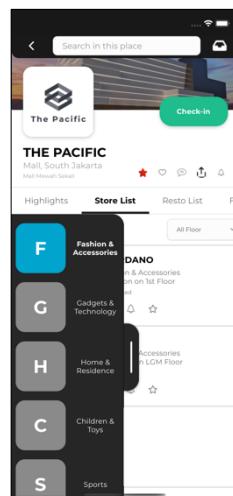


3.3. Melihat Direktori Toko

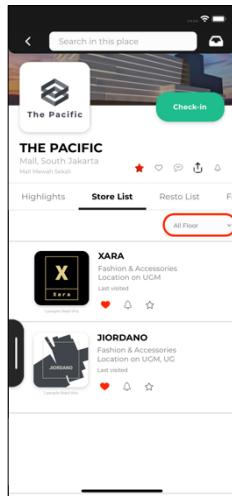
1. Klik Tab *Store List*.



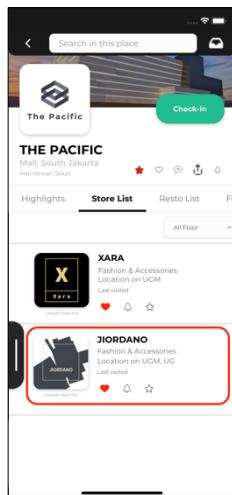
2. Pilih dan klik salah satu kategori untuk menampilkan daftar toko pada kategori tersebut.



3. Klik *dropdown* untuk menyaring toko berdasarkan lantai.

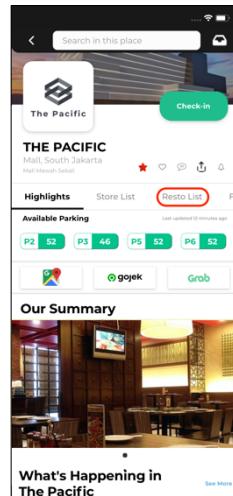


4. Pilih dan klik pada salah satu toko untuk menuju halaman Home Store.

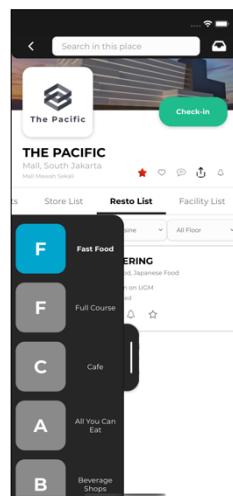


3.4. Melihat Direktori Resto

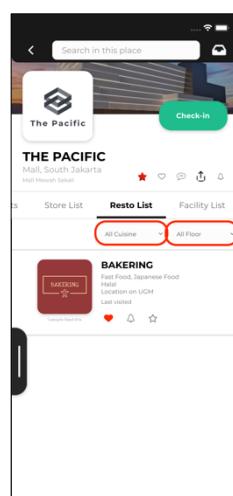
1. Klik Tab *Resto List*.



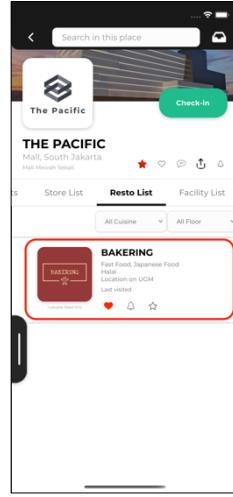
2. Pilih dan klik salah satu kategori untuk menampilkan daftar resto pada kategori tersebut.



3. Klik *dropdown* untuk menyaring resto berdasarkan lantai dan jenis makanan.

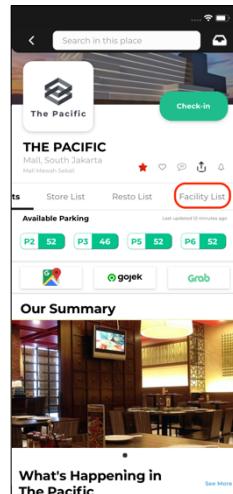


4. Pilih dan klik pada salah satu resto untuk menuju halaman Home Resto.

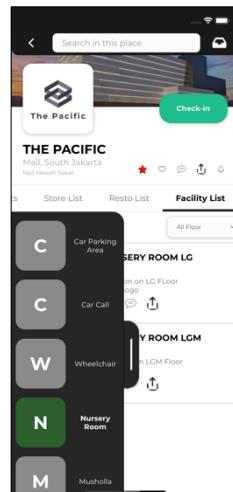


3.5. Melihat Direktori Fasilitas

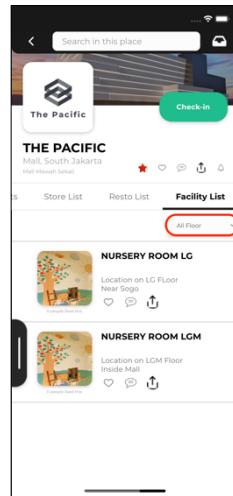
1. Klik Tab *Facility List*.



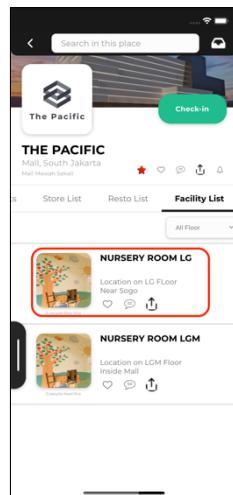
2. Pilih dan klik salah satu kategori untuk menampilkan daftar fasilitas pada kategori tersebut.



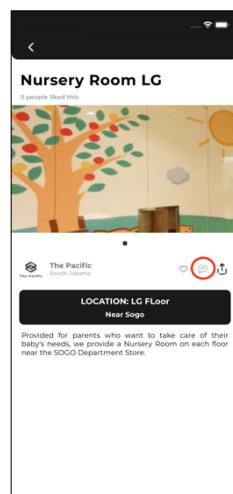
3. Klik *dropdown* untuk menyaring toko berdasarkan lantai.



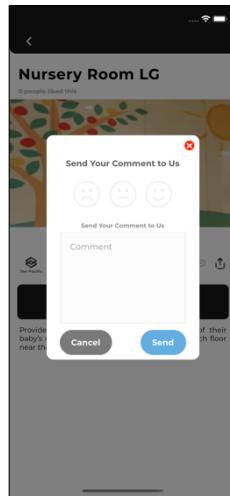
4. Pilih dan klik pada salah satu fasilitas untuk menampilkan detail fasilitas tersebut.



5. Klik icon “*Comment*” untuk mengirimkan pesan atau memberikan komentar kepada pengelola Mall tersebut.



- Masukkan pesan, lalu klik **Send**. Maka tersebut akan masuk kedalam *Inbox* anda dan pengelola Mall.

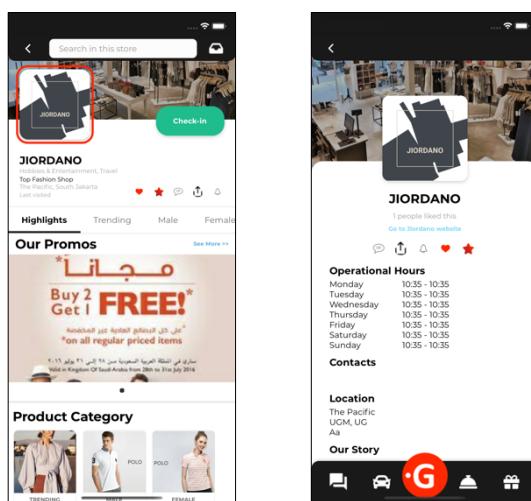


4. KELOLA HOME STORE

Untuk menuju halaman Home Store dapat dilakukan dengan klik salah satu Store.

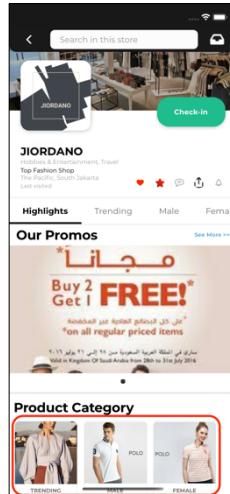
4.1. Melihat Informasi Toko

- Klik Logo Toko untuk melihat informasi detail profil Toko tersebut.

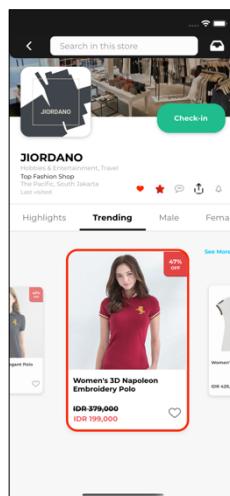


4.2. Melihat Daftar Produk Toko

- Pilih dan klik salah satu kategori produk, untuk menampilkan produk pada toko tersebut.



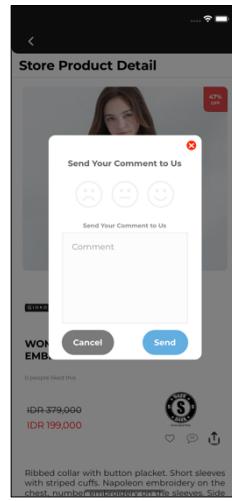
2. Klik salah satu produk untuk melihat informasi detail produk tersebut.



3. Klik icon “Comment” untuk mengirimkan pesan atau memberikan komentar kepada pengelola Toko tersebut mengenai produk tersebut.



4. Masukkan pesan, lalu klik **Send**. Maka tersebut akan masuk kedalam *Inbox* anda dan pengelola Toko.

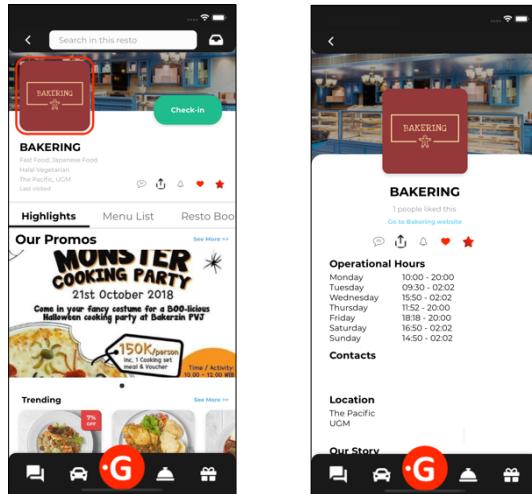


5. KELOLA HOME RESTO

Untuk menuju halaman Home Resto dapat dilakukan dengan klik salah satu Resto.

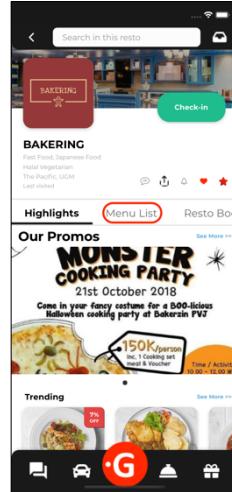
5.1. Melihat Informasi Resto

1. Klik Logo Resto untuk melihat informasi detail profil Resto tersebut.

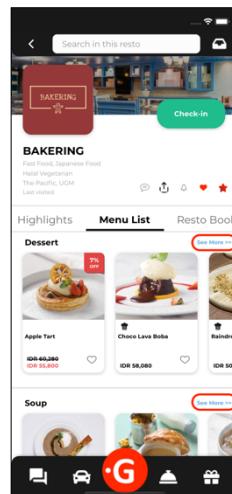


5.2. Melihat Daftar Menu

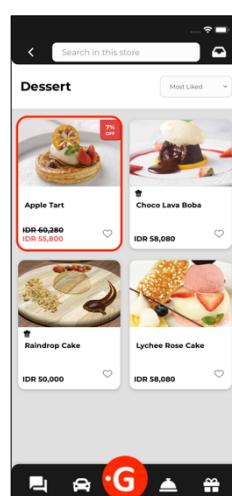
1. Klik tab *Menu List*.



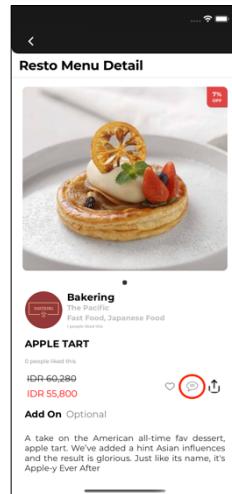
1. Klik **See More** untuk menampilkan seluruh daftar menu pada kategori tersebut.



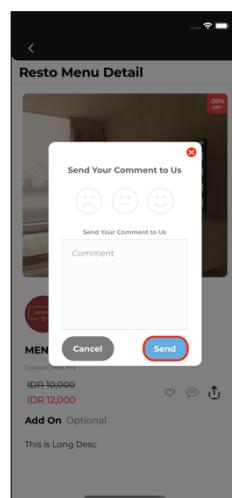
2. Klik salah satu menu untuk melihat informasi detail menu tersebut.



3. Klik icon “Comment” untuk mengirimkan pesan atau memberikan komentar kepada pengelola Resto tersebut mengenai menu tersebut.

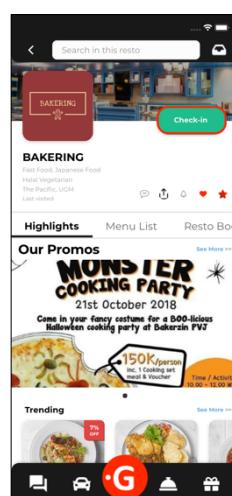


- Masukkan pesan, lalu klik **Send**. Maka tersebut akan masuk kedalam *Inbox* anda dan pengelola Resto.

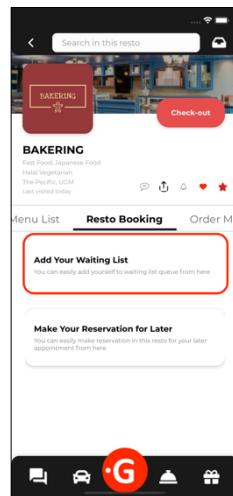


5.3. Menambahkan Waiting List Resto

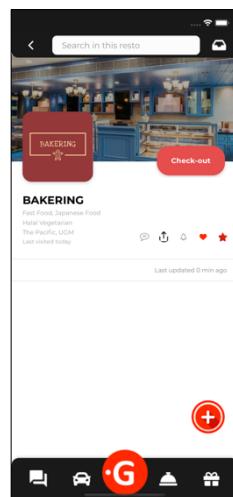
- Pilih dan klik Resto dari halaman utama atau halaman Home Building, lalu klik **Check In**.



2. Klik Tab **Resto Booking**, lalu klik **Add Your Waiting List**.



3. Klik tombol “+”, lalu akan muncul form tambah waiting list.

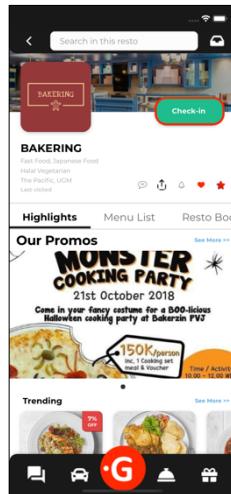


4. Mengisi form waiting list lalu klik **Add**.

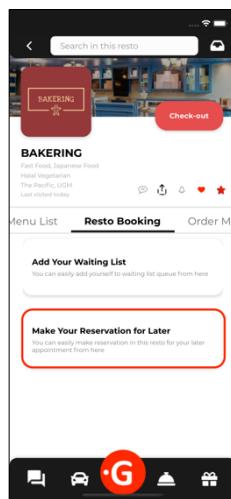
Two screenshots of the 'Add Waiting List' form. The first screenshot shows the initial state with input fields for 'Name' (containing 'Spotgue'), 'Number Phone' (containing 'Enter number phone'), and 'Number of Person' (containing '1'). The second screenshot shows the form after input, with the 'Number Phone' field containing '0812345679', the 'Number of Person' field containing '1', and a 'Notes' field containing 'No smoking'. At the bottom right of each form is a red 'Cancel' button and a green 'Add' button, with the 'Add' button being highlighted in the second screenshot.

5.4. Menambahkan Reservasi Resto

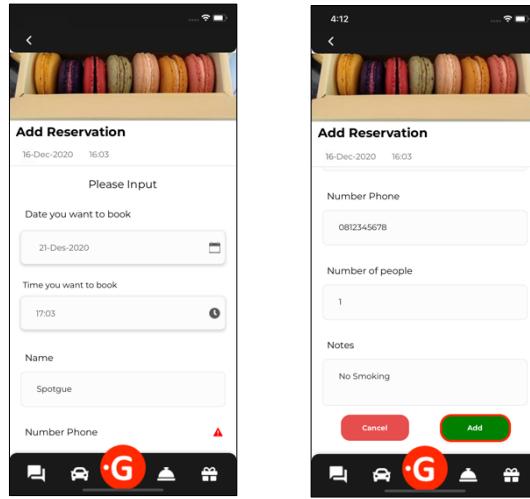
1. Pilih dan klik Resto, lalu klik **Check In.**



2. Klik Tab **Resto Booking**, lalu klik **Make Your Reservation for Later.**

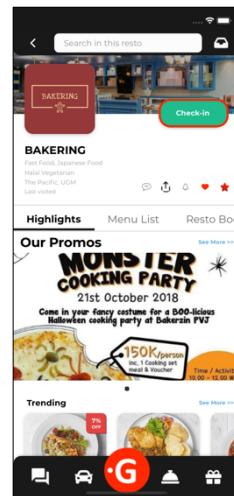


3. Mengisi form reservation lalu klik **Add.**

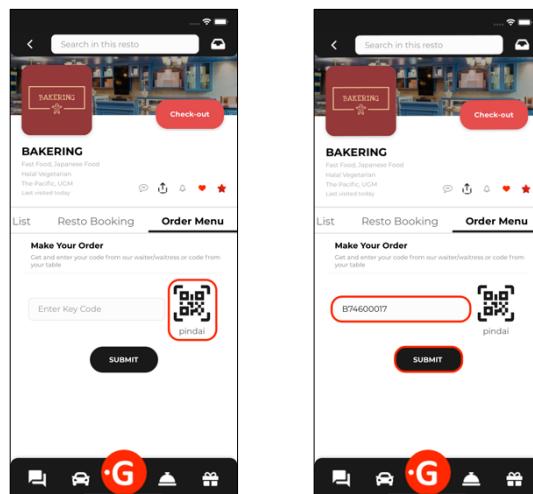


5.5. Mengakses Order Menu

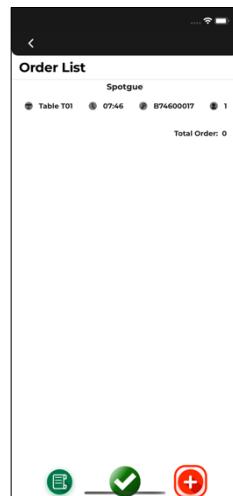
- Pilih dan klik Resto, lalu klik **Check In**.



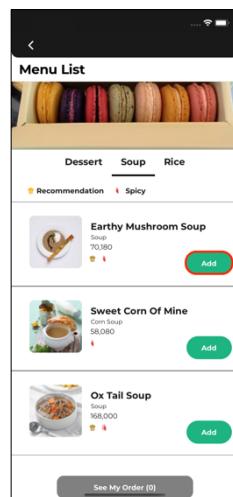
- Klik Tab **Order Menu**, lalu scan QR Code atau masukkan Code yang diberikan pelayan resto.



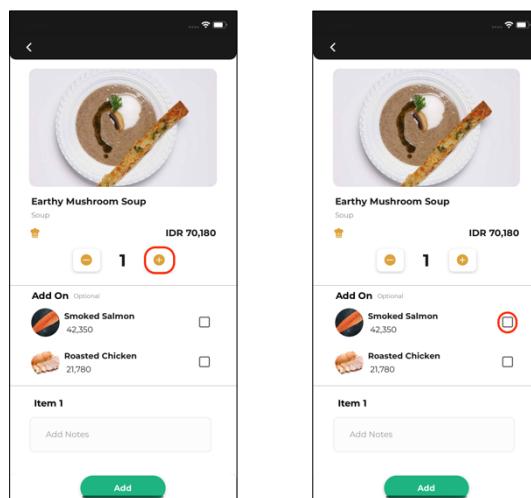
3. Klik tombol “+”.



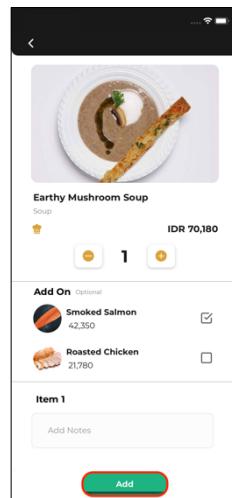
4. Pilih dan klik **Add** pada menu yang ingin dipesan.



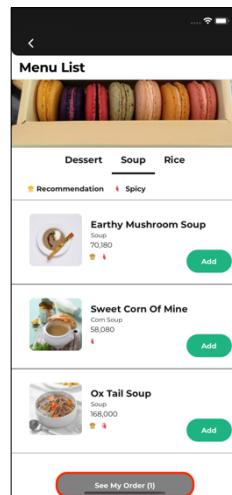
5. Masukkan jumlah, kostumisasi, dan note (optional) sesuai keinginan anda.



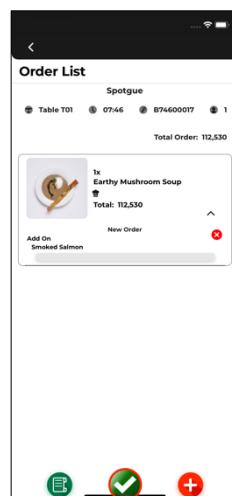
6. Setelah sesuai, klik **Add**.



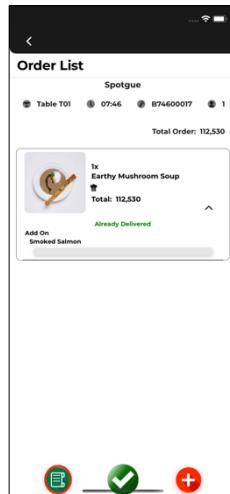
7. Klik **See My Order** untuk melihat daftar pesanan yang telah ditambahkan.



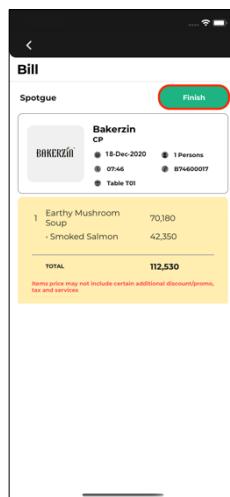
8. Untuk mengkonfirmasi pesanan klik tombol “✓”.



9. Untuk meminta melihat total harga klik icon “*Bill*”.



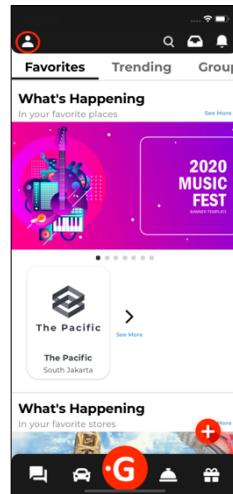
10. Klik **Finish** untuk meminta bill kepada pelayanan.



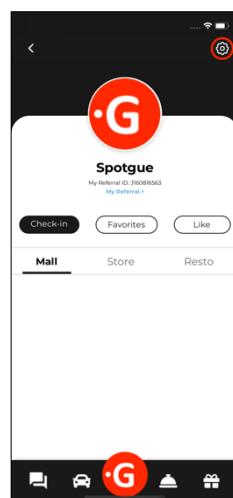
6. PENGATURAN USER PROFILE

6.1. Mengelola Profil User

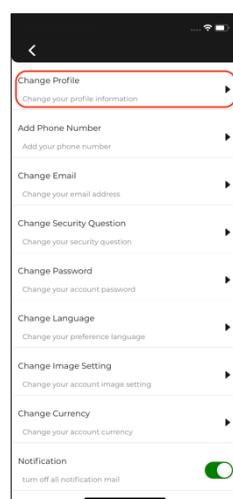
1. Klik icon “*User*”.



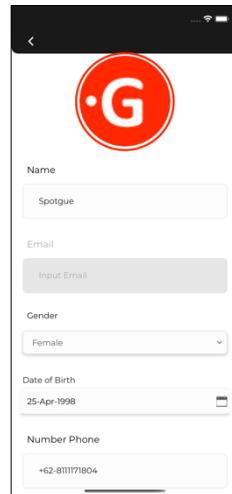
2. Klik icon “*Setting*”.



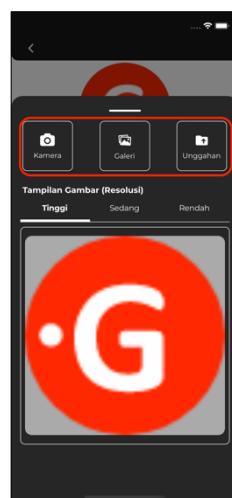
3. Klik ***Ubah Profil***.



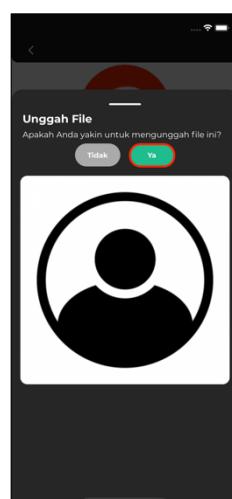
4. Klik Foto Profil, untuk mengubah Foto.



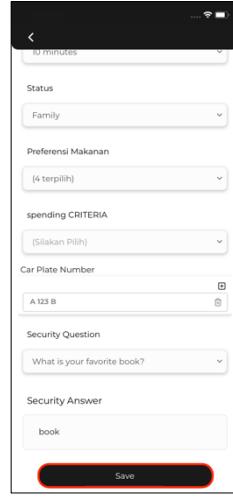
5. Pilih dan klik sumber foto yang ingin diambil.



6. Menyesuaikan ukuran foto, lalu klik **Yes**.

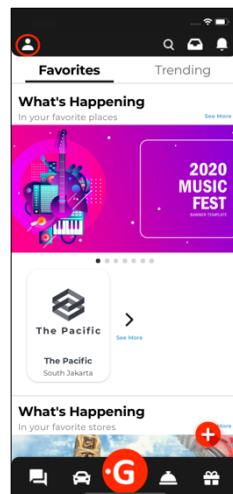


8. Klik **Save**.

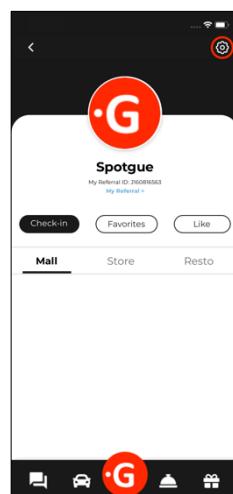


6.2. Menambahkan & Menghapus Nomor Polisi Kendaraan

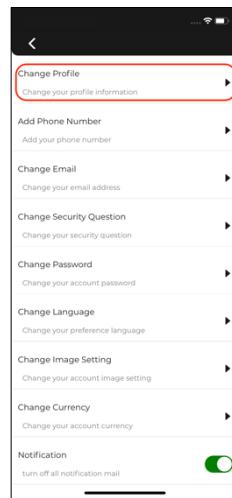
1. Klik icon “User”.



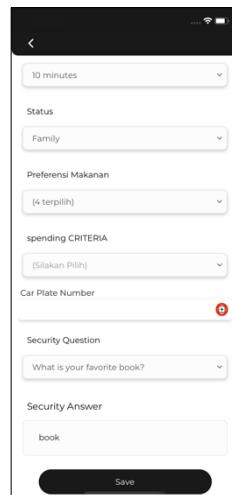
2. Klik icon “Setting”.



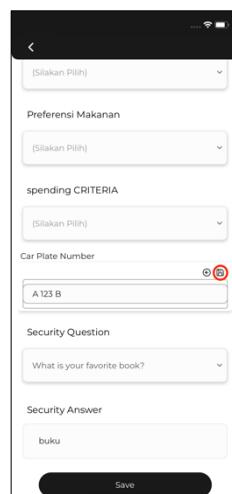
3. Klik ***Ubah Profil***.



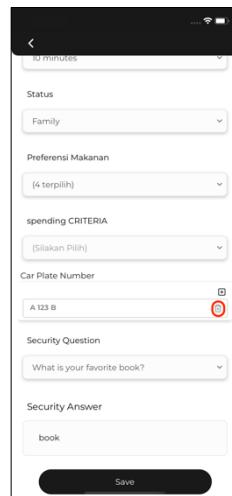
4. Klik tombol “+” pada field *Car Plate Number*.



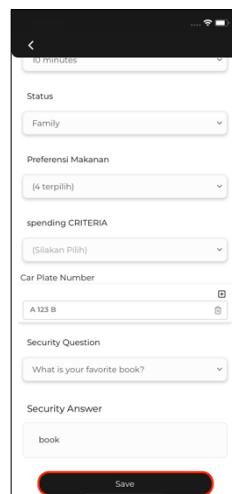
5. Memasukkan Nomor Polisi kendaraan anda, dan klik icon “Save”.



6. Untuk menghapus nomor polisi kendaraan, klik icon “*Delete*”.

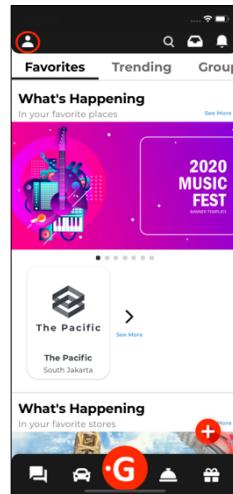


7. Klik **Save**.

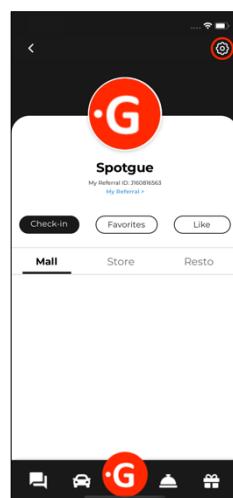


6.3. Menambahkan atau Mengubah Nomor Handphone

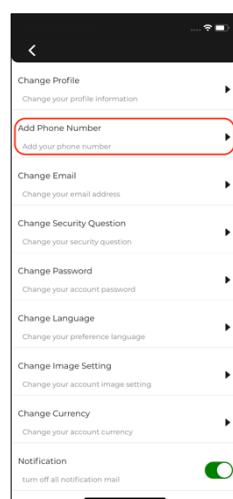
1. Klik icon “*User*”.



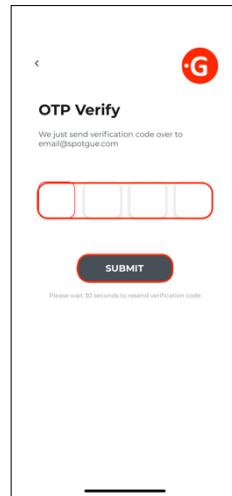
2. Klik icon “*Setting*”.



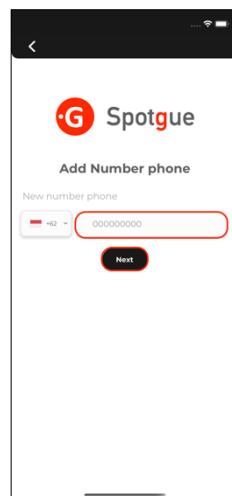
3. Klik *Add/Change Phone Number*.



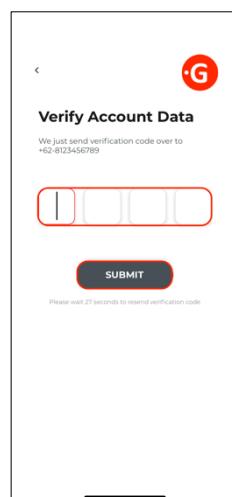
4. Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke email anda, lalu klik **Submit**.



5. Masukkan Nomor Handphone yang ingin ditambahkan, lalu klik **Next**.

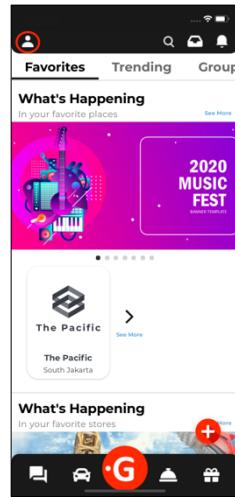


6. Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke nomor handphone anda, lalu klik **Submit**.

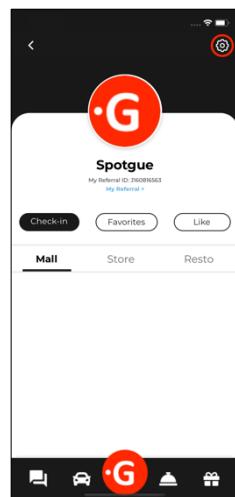


6.4. Menambahkan atau Mengubah Email

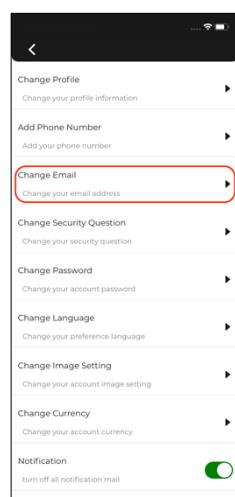
1. Klik icon “User”.



2. Klik icon “Setting”.



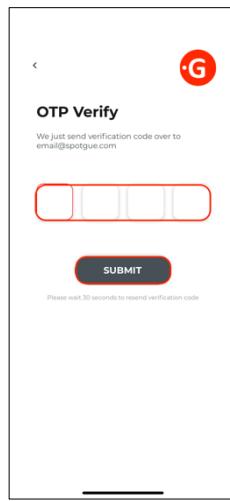
3. Klik **Add/Change Email**.



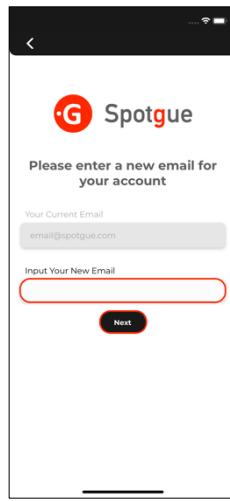
4. Pilih alamat yang ingin digunakan untuk mengirim kode OTP.



5. Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke email/nomor handphone anda, lalu klik **Submit**.



6. Masukkan Email baru yang ingin digunakan, lalu klik **Next**.

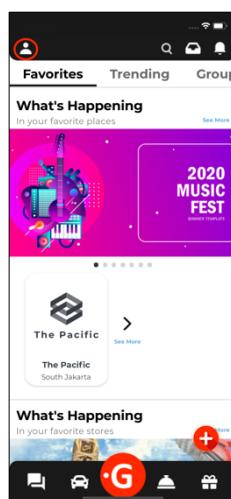


7. Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke email baru anda, lalu klik **Submit**.

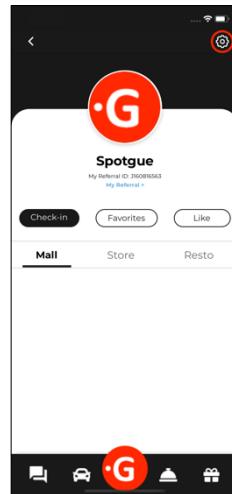


6.5. Mengubah Pertanyaan Keamanan

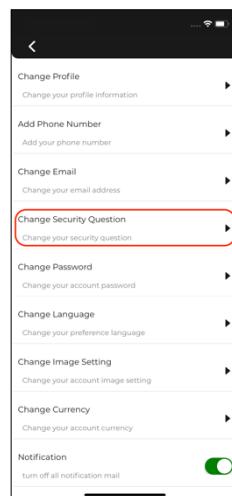
1. Klik icon “User”.



2. Klik icon “Setting”.



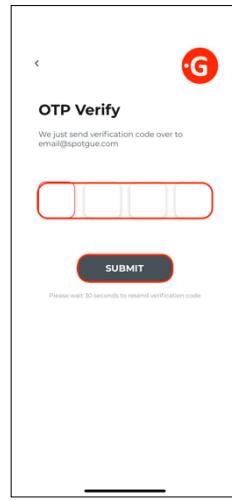
3. Klik **Change Security Question**.



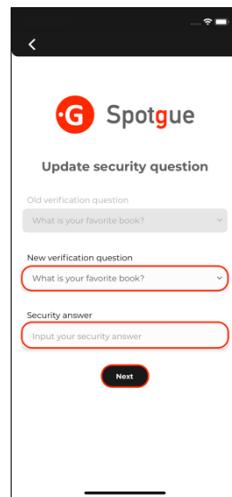
4. Pilih alamat yang ingin digunakan untuk mengirim kode OTP.



5. Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke email/nomor handphone anda, lalu klik **Submit**.

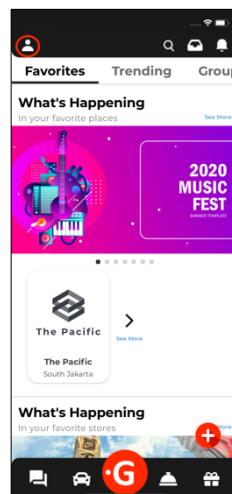


6. Pilih pertanyaan keamanan dan masukkan jawaban baru, lalu klik **Next**.

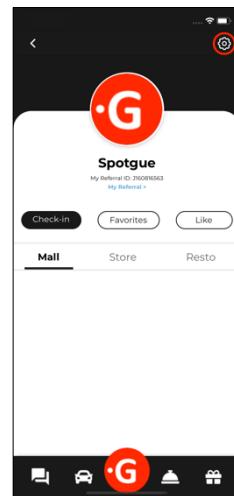


6.6. Mengubah Kata Sandi

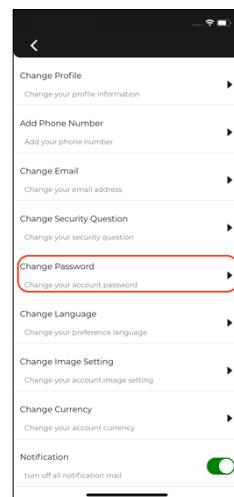
1. Klik icon "User".



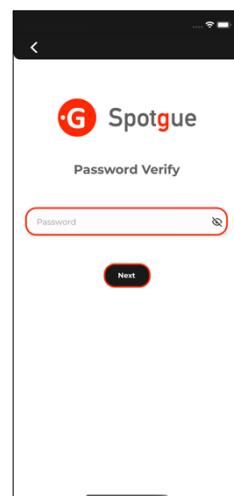
2. Klik icon “*Setting*”.



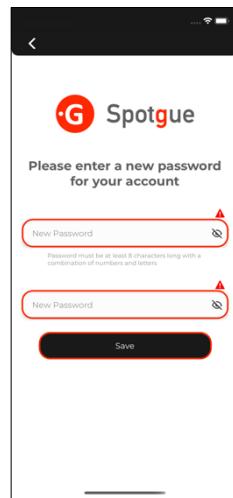
3. Klik **Change Password**.



4. Masukkan kata sandi lama akun anda, lalu klik **Next**.

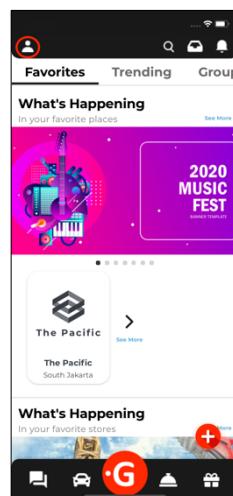


5. Masukkan kata sandi baru, lalu klik **Save**.

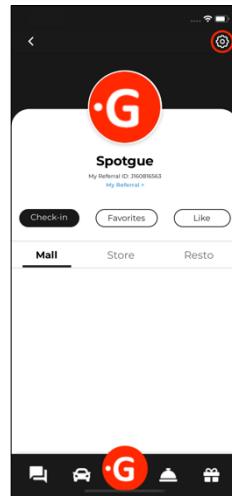


6.7. Mengelola Pengaturan Aplikasi Spotgue

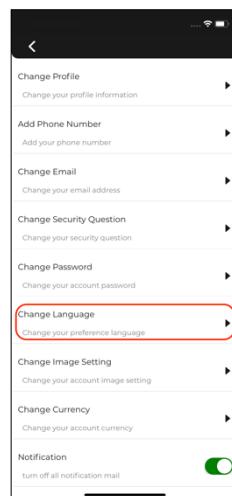
1. Klik icon "User".



2. Klik icon "Setting".



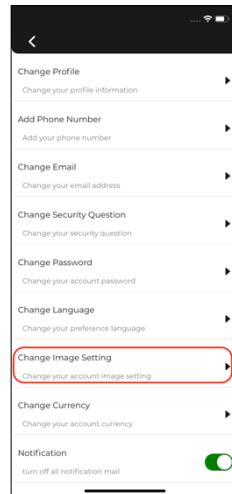
3. Klik **Change Language**, untuk mengubah bahasa.



4. Pilih dan klik bahasa yang ingin digunakan, lalu klik **Save**.



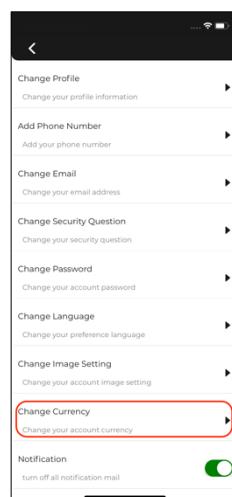
5. Klik **Change Image Setting**, untuk mengubah resolusi gambar.



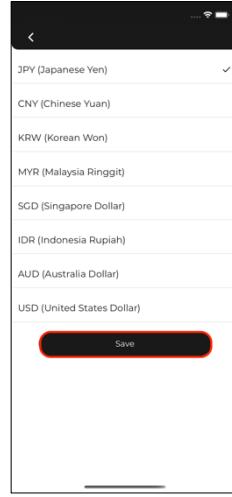
6. Pilih dan klik resolusi gambar yang ingin digunakan, lalu klik **Save**.



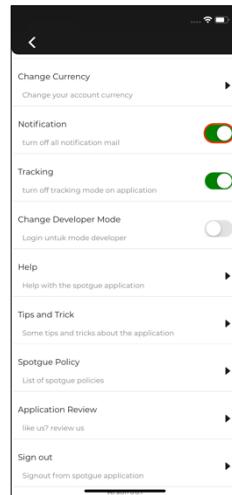
7. Klik **Change Currency**, untuk mengubah mata uang.



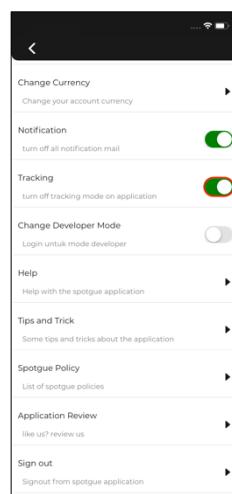
8. Pilih dan klik mata uang yang ingin digunakan, lalu klik **Save**.



9. Mematikan tombol switch pada *Notification*, untuk mematikan semua notifikasi.



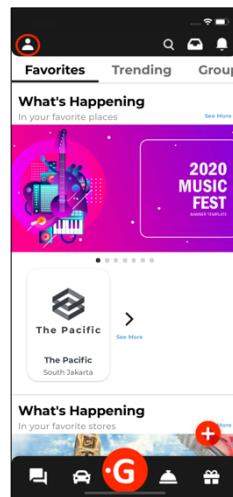
10. Mematikan tombol switch pada *Tracking*, untuk mematikan fitur tracking.



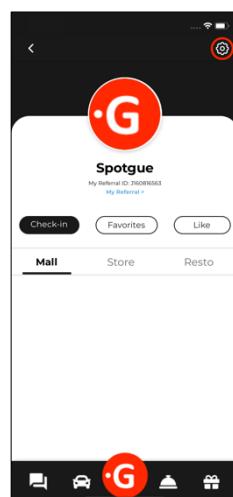
6.8. Mengaktifkan Mode Developer

Dengan mengaktifkan Mode Developer, pengguna dapat melihat Gedung, Toko dan Resto yang sedang dalam ***Under Construction***.

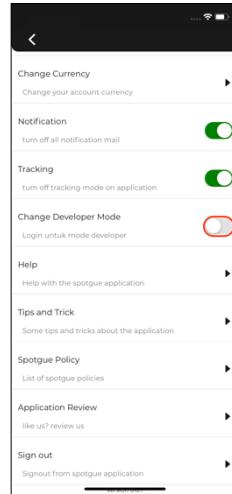
1. Klik icon “User”.



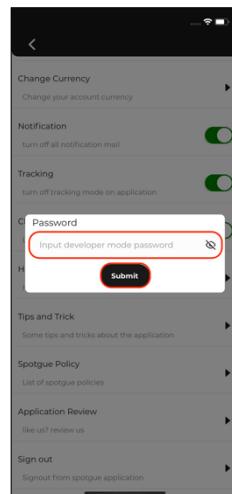
2. Klik icon “Setting”.



3. Klik tombol switch pada *Change Developer Mode*.

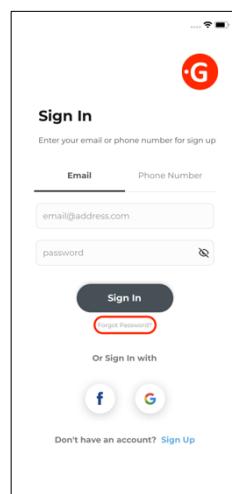


4. Masukkan kode dari admin untuk mengaktifkan mode developer, lalu klik **Submit**.

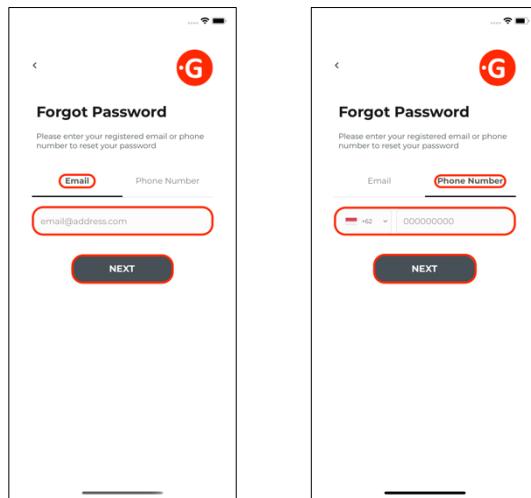


6.9. Lupa Kata Sandi

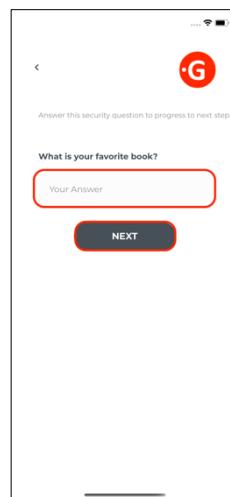
1. Pada form *Sign In*, klik **Forgot Password?**.



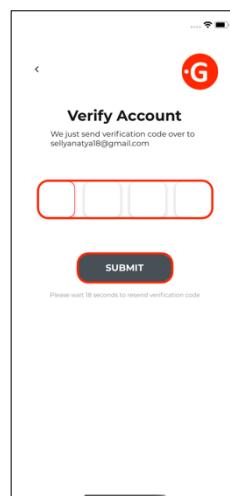
2. Masukkan Email atau Nomor Ponsel anda, lalu klik **Next**.



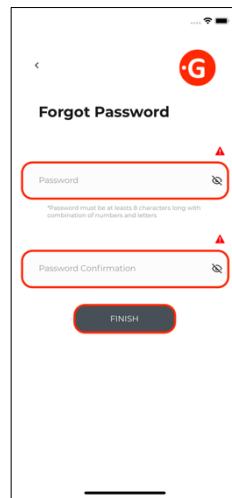
3. Masukkan jawaban dari pertanyaan keamanan anda, lalu klik **Next**.



4. Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke Email atau Nomor Ponsel, dan klik **Submit**.

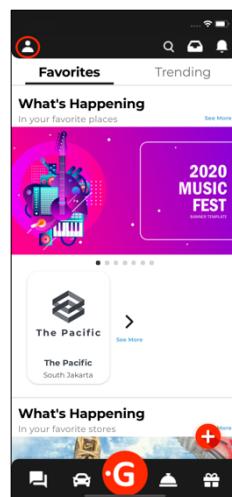


5. Masukkan kata sandi yang baru, lalu klik ***Finish***.

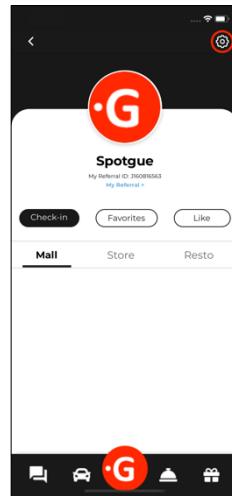


6.10. Melakukan Sign Out

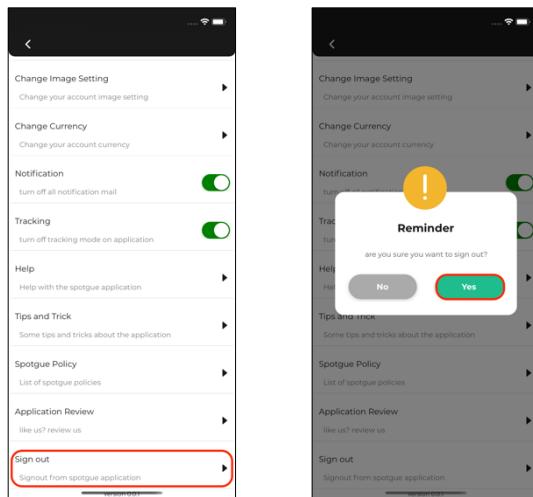
1. Klik icon “User”.



2. Klik icon “Setting”.



3. Klik **Sign Out**, lalu klik **Yes**.

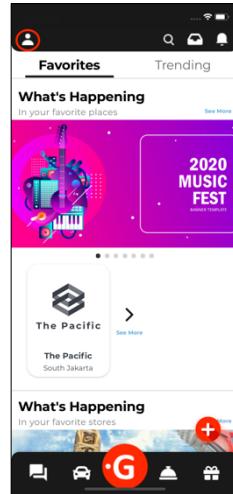


7. MENGAKSES MY REFERRAL

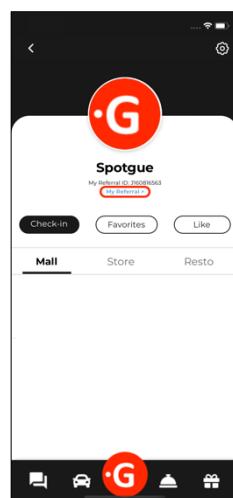
Dengan My Referral pengguna yang dapat mengundang orang untuk menggunakan aplikasi Spotgue, akan mendapatkan point. Point tersebut dapat ditukarkan dengan beberapa voucher menarik.

7.1. Mengelola Referral Code

1. Klik icon “User”.



2. Klik **My Referral**, lalu akan muncul informasi point user dan daftar hadiah.



3. Klik **Exchange** untuk menukarkan point dengan hadiah.