

Anleitung Einschreibung TL Manege

Die Anleitung beschreibt das korrekte Einschreiben im Doodle um die Auswertung mit dem Manege-Tool sicherzustellen.

Einschreiben als TL

Jeder Trainingsleiter schreibt sich im Doodle des jeweiligen Trainings mit seiner Disziplin ein und gibt an, an welchen Daten er gerne Leiten moechte, sowie an welchen Daten er als Ersatz zur Verfuegung steht. Damit das Tool einen Leiter korrekt erfasst, muessen folgende Regeln eingehalten werden.

1. Im **Namensfeld** wird das Akronym der Disziplin, gefolgt von einem Abstand und dem vollen Namen eingetragen:

Bsp. GETU Tim Wisotzki, TRA Daniel Meier

Leitenden mit mehreren Disziplinen tragen diese mit einem Schraegstrich getrennt ein. Das Tool traegt die TL dadurch bei beiden Disziplinen ein:

Bsp. GETU/TRA Helen Schönbächler

2. Bei den jeweiligen **Trainingsdaten** wird angegeben ob man Leiten moechte oder kann:



Ich **moechte** an diesem Datum gerne leiten



Ich kann wenn noetig an diesem Datum leiten / Ich stehe als **Ersatz** zur Verfuegung

Auswertung des Tools

Das Tool wertet alle korrekten Eintraege der Doodle aus und weist die TL der jeweiligen Disziplin zu. Dabei wird pro Training unterschieden ob ein TL gerne leiten moechte oder als Ersatz bereitsteht. Die definitive Zuteilung erfolgt dabei manuell durch die jeweiligen Trainingsverantwortlichen.

Akronyme Disziplinen

GETU = Geraeteturnen

TRA = Trampolin

AKRO = Akrobatik

SLACK = Slackline

JONG = Jonglieren

VERT = Vertikaltuch

PARC = Parcour

BREAK = Breakdance