

CEPTAM-09/STA-B विज्ञापन के अंतर्गत आवेदन फार्म भरने के लिए विस्तृत

दिशा निर्देश

DETAILED INSTRUCTIONS FOR FILLING ONLINE APPLICATION FOR CEPTAM-09 / STA-B ADVT.

आवेदक ऑनलाइन आवेदन सेप्टेम नोटिस बोर्ड पर उपलब्ध लिंक <https://www.drdo.gov.in/drdo/ceptam/ceptamnoticeboard.html> के माध्यम से दिनांक 04 अगस्त 2018 से 29 अगस्त 2018, 17:00 बजे तक कर सकते हैं। किसी अन्य माध्यम से किया गया आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

महत्वपूर्ण नोट :- ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए “JAVA SCRIPT” सक्षम होना अनिवार्य है।

ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व निम्नलिखित दस्तावेज एवं उनकी स्कैन छवियाँ साथ रखें।

❖ **फोटोग्राफ**

(केवल नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो का प्रयोग करें जो पिछले 30 दिन में ली गयी हो तथा सफ़ेद बैकग्राउण्ड पर हो एवं जिसमें उम्मीदवार का चेहरा स्पष्ट रूप से दिखायी देना चाहिए। फ़ाइल का आकार 15KB-40KB के मध्य हो, लंबाई - चौड़ाई 4.5CM x 3.5CM होनी चाहिए तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होनी चाहिए)।

❖ **बाएँ हाथ के अंगूठे का निशान**

(सफ़ेद कागज़ पर स्टैम्प पैड के द्वारा लिया गया बाएँ हाथ के अंगूठे का छाप जिसके फ़ाइल का आकार 15KB-40KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए)।

❖ **हस्ताक्षर**

(सफ़ेद कागज़ पर नीले / काले बॉल पॉइंट पेन के द्वारा किया गया हस्ताक्षर जिसकी फ़ाइल का आकार 15KB-40KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए)।

❖ **दसवीं कक्षा या समतुल्य प्रमाण-पत्र**

(दसवीं कक्षा / समतुल्य प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए)।

❖ **डिप्लोमा / बी.एससी का प्रमाण-पत्र (अंतिम / अन्तरिम)**

(अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए)।

❖ **जाति / दिव्यांग प्रमाण-पत्र (यदि लागू हो)**

(प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए)।

Candidates can apply online only from **04th August 2018 to 29 August 2018 up to 17:00 hrs** from 'Online Application for CEPTAM-09/STA-B Advt.' link available on CEPTAM notice board <https://www.drdo.gov.in/drdo/ceptam/ceptamnoticeboard.html>. Application from any other mode will not be accepted.

Important Note: JavaScript must be enabled for filling Online Application

Keep following Documents and their scanned copies ready before applying for Online Application

- **PHOTOGRAPH**

(Use only recent colour photograph taken within last 30 days with white background, the face should be clearly visible on photo; dimension of photo should be of Height 4.5cm & Width 3.5cm, Size should be between 15KB-40KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format)

- **LEFT HAND THUMB IMPRESSION**

(Left hand thumb impression taken with stamp pad on plain white paper, Size should be between 15 KB-40 KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format)

- **SIGNATURE**

(Signature on plain white paper, Size should be between 15KB-40KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format)

- **10TH CLASS OR EQUIVALENT CERTIFICATE**

(10th Class or Equivalent Certificate Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format)

- **DIPLOMA/B.SC. CERTIFICATE (FINAL/PROVISIONAL)**

(EQR Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format)

- **CASTE/PWD CERTIFICATE, IF APPLICABLE**

(Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format)

प्रथम चरण

नवीन पंजीकरण : मुख्य पृष्ठ (Home Page) पर उपलब्ध नवीन पंजीकरण “New Registration” link पर क्लिक करने पर आवेदक को एक पेज पर ले जाया जाएगा जहाँ आवेदक को पंजीकरण विवरण के अनिवार्य फ़िल्ड्स (नाम, जन्मतिथि, लिंग, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी) दो बार भरने होंगे जो कि ऑनलाइन एप्लिकेशन में दर्शाये जाएंगे। यह विवरण गैर सम्पादन योग्य होंगे। सफलतापूर्वक पंजीकरण के पश्चात, उम्मीदवार के पंजीकृत ईमेल आईडी पर यूजर आईडी एवं पासवर्ड भेज दिया जाएगा। लॉगिन करने के लिए हर बार यूजर आईडी / ईमेल आईडी एवं पासवर्ड दर्ज करने की आवश्यकता होगी। ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए पंजीकरण करना अनिवार्य है।

STEP 1

NEW REGISTRATION: Clicking on “[New Registration](#)” link in the home page would take candidate to a page where candidate is required to enter mandatory fields of Registration details (‘Name’, ‘Date of Birth’, ‘Gender’, Mobile No.’, ‘Email ID’) twice, which will be reflected in the online application. Once registered, these details are non-editable. After successful registration, User ID and Password will be sent to the candidate’s registered Email ID. The User ID/Email ID and Password is required to enter every time for Login. Registration is mandatory for filling Online Application.

**CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)**

SCRUTINIZE, ACTUALIZE & RECOGNIZE HUMAN POTENTIAL

DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)
MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA

The website is in testing phase.

[Home](#)
[How To Apply](#)
[FAQs](#)

Important: Javascript must be enabled for proper Online Registration

CEPTAM-09/STA-B ADVERTISEMENT
(EMPLOYMENT NEWS DATED 03-10 JUNE 2018)

**नवीन पंजीकरण
NEW REGISTRATION**

LOGIN
(ONLY FOR REGISTERED CANDIDATE)

PRINT APPLICATION
(THROUGH LOGIN)

STATUS OF APPLICATION
(THROUGH LOGIN)

महत्वपूर्ण तिथियाँ / IMPORTANT DATES

CRUCIAL DATE OF ELIGIBILITY	31-03-2018	CLOSING DATE OF ONLINE APPLICATION	31-03-2018 UPTO 17:00 hrs
EDIT FACILITY OF ONLINE APPLICATION	BEFORE FINAL SUBMISSION	DATE OF EXAMINATION	TO BE ANNOUNCED ON WEBSITE

सहायता केंद्र / HELP DESK

Email: ceptam-drdo@gov.in Phone: 011-23882323 (04 lines)

Please read Advertisement, How to Apply and FAQ's before contacting help desk

सावधानी / CAUTION

Candidates are advised not to wait for last date and time to submit the application. Candidates are advised not to fall in trap of fraudulent recruitment advertisements and job offers being made by some unscrupulous elements forging DRDO name/logo. Concealing / falsification / misleading of any information in the Online application may lead to disqualification of the candidature from current and future recruitments of DRDO and the same would also be a criminal offence for which appropriate legal action can be taken.

इस साइट को गूगल क्रोम, मोज़िला फ़ायरफ़ॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्ज़न में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।

This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.

Disclaimer: Content on this webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or used for any legal purposes.

[Home](#)
[How To Apply](#)
[FAQs](#)

Important: Javascript must be enabled for proper Online Registration

पंजीकरण विवरण / Registration Details (* Marked Fields are Mandatory)

अभ्यर्थी का नाम
Candidate's Name : *

(Name as Recorded in the Matriculation/10th Std./Secondary or equivalent certificate. Don't use prefixes such as Mr., Mrs., Dr. etc.)

अभ्यर्थी का नाम पुनः दर्ज करें
Re-Enter Candidate's Name : *

(Candidate's Name should be same as above)

जन्म तिथि
Date of Birth : *

(Date of Birth as Recorded in the Matriculation/10th Std./Secondary or equivalent certificate)

जन्म तिथि पुनः दर्ज करें
Re-Enter Date of Birth : *

(Date of Birth should be same as above)

लिंग
Gender : *

☐ Male ☐ Female

मोबाइल नम्बर
Mobile Number : *

+91- (Mobile number may be registered on candidate's name.)

मोबाइल नंबर पुनः दर्ज करें
Re-Enter Mobile Number : *

+91- (Mobile number should be same as above)

ईमेल आईडी
Email ID : *

(Email ID will be your User ID for Login.)

ईमेल आईडी पुनः दर्ज करें
Re-Enter Email ID : *

(Email ID should be same as above)

सुरक्षा कोड
Security Code : *

(Enter the characters shown in green colour)

oL9zuO

Refresh Security Code

Register Already Registered ? [Click here for Login](#)

द्वितीय चरण

लॉगिन : लॉगिन पर क्लिक करते ही (केवल पंजीकृत उम्मीदवारों के लिए) लिंक, लॉगिन विवरण पेज पर ले जाएगा जहां उम्मीदवार को पंजीकृत यूजर आईडी / ईमेल आईडी एवं पासवर्ड दर्ज करना होगा। सफलतापूर्वक लॉगिन के बाद, यह आवेदन पोर्टल पर पुनः प्रेषित करेगा।

STEP 2

LOGIN: Clicking on Login (only for registered candidate) link would take to the login detail page where candidate has to enter registered User ID/Email ID and password. After successful login, it will redirect to Application Portal.

[Home](#) [How To Apply](#) [FAQs](#) Important: Javascript must be enabled for proper Online Registration

लॉगिन / Login

यूजर आईडी / ईमेल आईडी
User ID / Email ID : *

पासवर्ड
Password : *

सुरक्षा कोड
Security Code : *

5jsUNd
Refresh Security Code

Log in

[Forgot Password? Click here to Recover](#)

[Not registered yet? Click here to Register](#)

इस साइट को गूगल क्रोम, मोज़िला फ़ायरफ़ॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्ज़न में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।
This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.

Disclaimer: Content on this webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or used for any legal purposes.

तृतीय चरण

ऑनलाइन आवेदन निम्नलिखित मॉड्यूल में कार्यात्मकता को समाविष्ट करता है।

[Home](#) [New Application](#) [Saved Application](#) [Instructions](#) [FAQs](#) [Change Password](#) [Logout](#)

नवीन आवेदन : आवेदन करने के लिए “New Application” लिंक पर क्लिक करें, जिसमें छः अलग अलग विभाग हैं जो कि उम्मीदवारों द्वारा भरे जाएंगे। (*) चिन्हित फ़ील्ड अनिवार्य है।

1. व्यक्तिगत विवरण
2. पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण
3. तैनाती वरीयता
4. अपलोड दस्तावेज़
5. Review / Finalize
6. शुल्क भुगतान (यदि लागू हो)

1. व्यक्तिगत विवरण : इस विभाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है ।

आवेदन में फील्ड्स	विवरण (व्याख्या)
उम्मीदवार का नाम	पंजीकरण के दौरान दिये गए विवरण स्वयं परदर्शित होंगे (गैर सम्पादन योग्य रूप में)
जन्मतिथि	
लिंग	
मोबाइल नंबर	
ईमेल आईडी	
पहचान प्रमाण आईडी का प्रकार आईडी की संख्या	पहचान पत्र के प्रकार तथा संख्या को उल्लेखित करें (जो कि परीक्षा के समय / दस्तावेज़ सत्यापन के समय अथवा जब भी भर्ती प्रक्रिया के दौरान मांगा जाये तब प्रदर्शित करना होगा)
पिता का नाम	पिता का नाम भरें
माता का नाम	माता का नाम भरें
राष्ट्रीयता	राष्ट्रीयता भरें (यदि इंडियन के अलावा अन्य कोई हो तो अपनी राष्ट्रीयता चुनें तथा प्रमाण पत्र संख्या एवं जारी करने की तिथि लिखें)
वैकल्पिक फोन नंबर	वैकल्पिक फोन नंबर भरें
वर्ग	वर्ग निर्दिष्ट करें (यदि UR/OBC (creamy Layer) के अलावा वर्ग से है तो प्रमाण पत्र नंबर, जारी करने की तिथि और OBC (Non-Creamy Layer) की उपजाति का विवरण दिया जा सकता है)
उपवर्ग	उप-वर्ग को निर्दिष्ट करें (यदि लागू हो तो, आगे का विवरण दें)
क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से हैं	निर्दिष्ट करें कि आप अल्पसंख्यक समुदाय से हैं या नहीं (यदि लागू हो तो, आगे का विवरण दें)
क्या आप निम्नलिखित वर्ग से हैं 1. 01.01.80 से 31.12.89 के दौरान जन्म एवं कश्मीर राज्य के मूल निवासी हो 2. दिव्यंगता सहित रक्षा कर्मी	1. उम्मीदवार निर्दिष्ट करें कि 01.01.80 से 31.12.89 के दौरान जन्म एवं कश्मीर राज्य के मूल निवासी हैं या नहीं 2. (यदि लागू हो तो आगे के विवरण उपलब्ध कराएं)
शारीरिक मापदंड ऊंचाई (सेंमी में) वजन (किलो में)	शारीरिक मापदंड निर्दिष्ट करें (ऊंचाई एवं वजन)
स्पष्ट पहचान चिन्ह	स्पष्ट पहचान चिन्ह को निर्दिष्ट करें
पत्राचार का पता	पत्राचार का पता निर्दिष्ट करें
स्थायी पता	स्थायी पता निर्दिष्ट करें (यदि पत्राचार का पता और स्थायी पता एक समान है तो चेक बॉक्स पर क्लिक करें, इससे स्थायी पता स्वयं दर्ज हो जाएगा)
सुरक्षा कोड	हरे रंग में दर्शित अक्षरों को दर्ज करें

“Save and Continue” बटन पर क्लिक करने पर आपका व्यक्तिगत विवरण संग्रह हो जाएगा एवं अगले भाग “पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण” पर अनुप्रेषित हो जाएगा ।

STEP-3

Online Application provide functionality comprising of following modules

NEW APPLICATION: Click on “New Application” link to apply, which comprises of six different sections to be filled by candidate. All sections are mandatory to be filled by the candidate. Fields marked with asterisk (*) are mandatory.

1. Personal Details
2. Post/EQR Details
3. Posting Preference
4. Upload Documents
5. Review/Finalize
6. Fee payment (if applicable).

1. PERSONAL DETAIL: Following information are required to be filled in this section :

Fields in Application	Description
Candidate's Name	The details provided during registration will display automatically (non-editable mode).
Date of Birth	
Gender	
Mobile Number	
E-mail ID	
Identity Proof ID Type ID Number	Specify Identity Proof Type and Number(which need to be produced at the time of Examination/Document Verification or whenever asked during recruitment cycle)
Father's Name	Specify Father's Name
Mother's Name	Specify Mother's Name
Nationality	Specify Nationality (if other than Indian, select nationality as applicable and provide Certificate Number and Date of Issue)
Alternate Phone Number	Specify Alternate Phone Number
Category	Specify Category (if other than UR/OBC (Creamy Layer), details of Certificate Number , Date of Issue and Sub-caste for OBC (Non-Creamy Layer) may be provided)
Sub-Category	Specify Sub-Category (if applicable then provide further details)
Do you belong to Minority Community?	Specify whether belong to Minority Community (if applicable then provide further details)
Do you belong to following Category 1. Domicile in the J&K during 01.01.80 to 31.12.89 2. Defence Personnel with Disability	1. Specify whether Candidate falls under Domiciled in J&K during 1.1.80 to 31.12.89 and/or Disabled Defence Personnel Category 2. (if applicable then provide further details)
Physical Measurement Height in (cms) Weight in (Kgs)	Specify Physical Measurement (Height and Weight)
Visible Identification Mark	Specify Visible Identification Mark
Correspondence Address	Specify Correspondence Address

Permanent Address	Specify Permanent Address (if same as Correspondence Address then click on check box, this will auto fill the Permanent Address same as Correspondence Address)
Security Code	Enter the characters shown in green colour

Clicking on “Save and Continue” button will save your Personal Details and redirect to next section Post/EQR Details.

Welcome : NAME [xyz@abc.com] Important: Javascript must be enabled for proper Online Registration

[Home](#)
[New Application](#)
[Saved Application](#)
[Instructions](#)
[FAQs](#)
[Change Password](#)
[Logout](#)

Online Application For DRDO Entry Test-2018 (Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details 2. Post / EQR Detail 3. Posting Preferences 4. Upload Documents 5. Review / Finalize 6. Fee Payment

अभ्यर्थी का नाम Candidate's Name : *	NAME		
जन्मतिथि Date of Birth : *	02/05/1995	Age as on crucial date [23Y,2M,13D]	
लिंग Gender : *	Male		
मोबाइल नंबर Mobile Number : *	1234567890		
ईमेल आईडी E-mail ID : *	xyz@abc.com		
पहचान पत्र Identity Proof : *	ID Type	Aadhaar Card <small>(Preferably Aadhaar)</small>	ID Number : * <input type="text"/>
पिता का नाम Father's Name : *	<input type="text"/>		<small>(Name as Recorded in the Matriculation/10th Std./Secondary or equivalent certificate)</small>
माता का नाम Mother's Name : *	<input type="text"/>		<small>(Name as Recorded in the Matriculation/10th Std./Secondary or equivalent certificate)</small>
राष्ट्रियता Nationality : *	INDIAN		

वैकल्पिक फोन नंबर Alternate Phone Number :	<input type="text"/> <small>(10 Digit Mobile Number/ landline number with STD code)</small>		
वर्ग Category : *	<input type="text" value="Select"/>		
उपवर्ग Sub-Category:	<input type="checkbox"/> Govt. Servant (GS) <input type="checkbox"/> Person with Disability (PWD) <input type="checkbox"/> Ex-Service Man (ESM)		
क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से हैं? Do you belong to Minority Community? : *	<input type="text" value="Select"/>		
क्या आप निम्नलिखित वर्ग से सम्बंधित हैं? Do you belong to following Category : *	Domicile in the J&K during 01.01.80 to 31.12.89	<input type="text" value="Select"/>	
	Defence Personnel with Disability	<input type="text" value="Select"/>	
शारीरिक माप Physical Measurement : *	Height in (cms)	<input type="text"/>	Weight in (Kgs) <input type="text"/>
पहचान चिन्ह Visible Identification Mark: *	<input type="text"/>		
पत्राचार का पता Correspondence Address <small>(All communication will be done on this address)</small>		स्थायी पता Permanent Address <input type="checkbox"/> <small>(Click checkbox if same as Correspondence Address)</small>	
Address Line 1 : * <small>(House No./Flat No./Street No./Village)</small>	<input type="text"/>	Address Line 1 : * <small>(House No./Flat No./Street No./Village)</small>	<input type="text"/>

Address Line 1 : * (House No./Flat No./Street No./Village)	<input type="text"/>	Address Line 1 : * (House No./Flat No./Street No./Village)	<input type="text"/>
Address Line 2: (Post Office/Police Station)	<input type="text"/>	Address Line 2: (Post Office/Police Station)	<input type="text"/>
शहर City:	<input type="text"/>	शहर City :	<input type="text"/>
राज्य State : *	<input type="text" value="Select"/>	राज्य State : *	<input type="text" value="Select"/>
ज़िला District : *	<input type="text"/>	ज़िला District : *	<input type="text"/>
पिन कोड Pin code : *	<input type="text"/>	पिन कोड Pin code : *	<input type="text"/>
सुरक्षा कोड Security Code : *	<input type="text"/>	<div>B 5 4 X w R</div> <div>Refresh Security Code</div> <div>(Enter the characters shown in green colour)</div>	
<div>Save and Continue ></div>			

2. पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण : इस भाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है।

आवेदन में फील्ड्स	विवरण (व्याख्या)
आवेदित पद का कोड	उम्मीदवार को विज्ञापन में उल्लेखित योग्यता के अनुसार पद कोड का चयन करना है
	निर्दिष्ट करें कि क्या उम्मीदवार द्वारा अनिवार्य शैक्षिक योग्यता अर्जित कर ली गयी है
अनिवार्य योग्यता	अनिवार्य शैक्षिक योग्यता निर्दिष्ट करें (कालक्रम अनुसार उपलब्ध करें)
अनिवार्य शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र में दर्ज विषय	अनिवार्य शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र में दर्ज विषय निर्दिष्ट करें
क्या आप (B.E, B.Tech, M.Sc, M.Tech, Ph.D, इत्यादि) में अध्ययनरत हैं	अध्ययनरत योग्यताओं का विवरण निर्दिष्ट करें
क्या आपने (B.E, B.Tech, M.Sc, M.Tech, Ph.D, इत्यादि) पूर्ण कर लिया है	पूर्ण की गयी योग्यताओं का विवरण निर्दिष्ट करें
अतिरिक्त योग्यताएँ (उपरोक्त के अलावा)	अतिरिक्त योग्यताएँ निर्दिष्ट करें (यदि कोई है तो), “Add Qualification” पर क्लिक करें
परीक्षा शहर की वरीयता	परीक्षा शहर की वरीयता निर्दिष्ट करें (चयनित वरीयता शहर अलग अलग होने चाहिए)
सुरक्षा कोड	हरे रंग में दर्शित अक्षरों को दर्ज करें

“Continue” बटन पर क्लिक करने पर पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण संग्रह हो जाएगा तथा अगले भाग “तैनाती वरीयता” पर अनुप्रेषित होगा ।

“Back” बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात “व्यक्तिगत विवरण” पर अनुप्रेषित होगा ।

2. **POST/ESSENTIAL QUALIFICATION REQUIREMENT (EQR):** Following information are required to be filled in this section:

Fields in Application	Description
Apply For Post Code	Candidate has to select the Post as per the eligibility mentioned in the advertisement
Do you possess the Essential Qualification Requirement as per CEPTAM-09/STA-B Advt. (3 year diploma / B.Sc.) as on crucial date of eligibility?	Specify whether Candidate possess the Essential Qualification Requirement
Essential Qualifications	Specify Essential Educational Qualifications (to be provided in Chronological order)
Subject Mentioned on Essential Qualification Requirement Certificate	Specify the Subject mentioned on Essential Qualification Requirement Certificate
Are you pursuing (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)?	Specify the details of qualifications pursuing
Have you completed (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)?	Specify the details of qualifications completed
Additional Qualifications (Except Above)	Specify Additional Qualification (if any, by clicking on add qualification)
Exam City Preference	Specify Exam City preference (Selected exam cities preference must be different)
Security Code	Enter the characters shown in green colour

Click on "Continue" button this will save your Post/EQR Details and redirect to next section Posting Preference. Clicking on "Back" button will redirect previous section i.e. Personal Details.

Welcome : NAME [xyz@abc.com]

Home
New Application
Saved Application
Instructions
FAQs
Change Password
Logout

Important: Javascript must be enabled for proper Online Registration

Online Application For DRDO Entry Test-2018
(Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details
2. Post / EQR Detail
3. Posting Preferences
4. Upload Documents
5. Review / Finalize
6. Fee Payment

आपके पद का कोड
Apply For Post Code : *

SENIOR TECHNICAL ASSISTANT-B (STA-B)
Select

Do you possess the Essential Qualification Requirement as per CEPTAM-09/STA-B Advt. (3 year diploma/B.Sc.) as on crucial date of eligibility? *

☐ Yes
☐ No

Do you possess B.Sc/Diploma/Both? *

☐ Diploma
☐ B.Sc.
☐ Both (B.Sc. and Diploma)

अनिवार्य योग्यता / Essential Qualifications (Fill in chronological order)

Qualifications	Mode of Degree/Qualifications	Main Subjects	Roll.No.	University/Board/College	Years of Passing	Max.Marks / CGPA	Marks/CGPA Obtained	%Marks Secured
<div> Subject Mentioned on Essential Qualification Requirement Certificate : * </div> <div> </div>								
<div> क्या आप (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.) अध्ययनरत हैं? Are you pursuing (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)? : * </div> <div> Select </div>								

Subject Mentioned on Essential Qualification Requirement Certificate : *	<input type="text"/>								
क्या आप (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.) अध्ययनरत हैं? Are you pursuing (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)? : *	Select ▼								
क्या आपने (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.) पूर्ण कर लिया है? Have you completed (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)? : *	Select ▼								
अतिरिक्त योग्यताएँ (उपरोक्त के अलावा) / Additional Qualifications (Except Above) + Click here to add Qualification									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name of Course/Qualification</th> <th>Status</th> <th>Passed/Likely Date of Completion</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </tbody> </table>				Name of Course/Qualification	Status	Passed/Likely Date of Completion			
Name of Course/Qualification	Status	Passed/Likely Date of Completion							
परीक्षा शहर की वरीयता Exam City Preference : *	1 st preference * Select ▼	2 nd preference * Select ▼	3 rd preference * Select ▼						
सुरक्षा कोड Security Code : *	<input type="text"/> r 4 5 c N M (Enter the characters shown in green colour.) Refresh Security Code								
<div> < Back Save and Continue > </div>									

3. तैनाती वरीयता : इस भाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है ।

उम्मीदवार को तैनाती स्थान की वरीयता का क्रम अपने आवेदित पद से संबंधित स्थानों की ड्रॉप डाउन सूची से चयन करके करना होगा । “I understand that request for change in preference will not be entertained under any circumstances/reason and DRDO reserves right to nominate me to any place in India depending upon organizational requirements/constraints, if shortlisted” घोषणा को चेक करें । छवि में दिखने वाले सुरक्षा कोड को दर्ज करें । “Save & Continue” बटन पर क्लिक करें, आपकी तैनाती स्थानों की वरीयता का विवरण संग्रह हो जाएगा एवं अगले भाग “अपलोड दस्तावेज़” भाग पर पर अनुप्रेषित होगा । “Back” बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात “पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण” पर अनुप्रेषित होगा ।

3. POSTING PREFERENCE: Following information are required to be filled in this section :

Candidate has to select their order of preference of posting locations from dropdown list of location for the related post code applying. Check the declaration “I understand that request for change in preference will not be entertained under any circumstances/reason and DRDO reserves right to nominate me to any place in India depending upon organizational requirements/constraints, if shortlisted”. Enter the security code as seen in Captcha image. Click on Save & Continue button this will save your Posting Preference details and redirect to next section posting preference. Clicking on Back button will redirect previous section i.e. Post/EQR Details.

Welcome : NAME [xyz@abc.com] Important: Javascript must be enabled for proper Online Registration

[Home](#)
[New Application](#)
[Saved Application](#)
[Instructions](#)
[FAQs](#)
[Change Password](#)
[Logout](#)

Online Application For DRDO Entry Test-2018 (* Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details 2. Post / EQR Detail 3. Posting Preferences 4. Upload Documents 5. Review / Finalize 6. Fee Payment

Note: If you want to change/alter your preferences, then first reset selection to "Select" option then select the appropriate option from the given list.

Preference	Location
1	Select
2	Select

☐ I understand that request for change in posting preference will not be entertained under any circumstances/reason and DRDO reserves the right to post me to any place in India depending upon organizational requirements/constraints, if shortlisted. *

[< Back](#)
[Save and Continue >](#)

4. अपलोड दस्तावेज : इस भाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है ।

आवेदन में फील्ड्स	विवरण (व्याख्या)
फोटोग्राफ	केवल नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो का प्रयोग करें जो पिछले 30 दिन में ली गयी हो तथा सफेद बैकग्राउण्ड पर हो एवं जिसमें उम्मीदवार का चेहरा स्पष्ट रूप से दिखायी देना चाहिए । फाइल का आकार 15KB-40KB के मध्य हो, लंबाई - चौड़ाई 4.5CM x 3.5CM होनी चाहिए तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फारमैट में होनी चाहिए
बाएँ हाथ के अंगूठे का निशान	सफेद कागज़ पर स्टम्प पैड के द्वारा लिया गया बाएँ हाथ के अंगूठे का छाप जिसके फाइल का आकार 15KB-40KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फारमैट में होना चाहिए
हस्ताक्षर	सफेद कागज़ पर नीले / काले बॉल पॉइंट पेन के द्वारा किया गया हस्ताक्षर जिसका फाइल का आकार 15KB-40KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फारमैट में होना चाहिए
दसवीं कक्षा या समतुल्य प्रमाण-पत्र	दसवीं कक्षा / समतुल्य प्रमाण-पत्र जिसकी फाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फारमैट में होना चाहिए
डिप्लोमा / बी.एससी का प्रमाण-पत्र (अंतिम / अन्तरिम)	अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) प्रमाण-पत्र जिसकी फाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फारमैट में होना चाहिए
जाति / दिव्यांग प्रमाण-पत्र (यदि लागू हो)	फाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फारमैट में होना चाहिए

जिस फ़ाइल को अपलोड करना है उसको चुन लें तथा पूर्वलोकन करने के लिए अपलोड बटन पर क्लिक करें ।
 “Save & Continue” बटन पर क्लिक करें, यह आपके अपलोड किए हुए दस्तावेज़ों को संग्रह कर देगा तथा

अगले भाग “Review / Finalize” के लिए अनुप्रेषित कर देगा । “Back” बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात “तैनाती वरीयता” पर अनुप्रेषित कर देगा ।

4. UPLOAD DOCUMENTS: Following documents are required to be uploaded in this section:

Fields in Application	Description
Photograph	Use only recent colour photograph taken within last 30 days with white background, the face should be clearly visible on photo, dimension of photo should be of Height 4.5cm & Width 3.5cm, Size should be between 15KB-40KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format
Left Hand Thumb Impression	Left hand thumb impression taken with stamp pad on plain white paper, Size should be between 15 KB-40 KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format
Signature	Signature on plain white paper, Size should be between 15KB-40KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format
10th class or Equivalent Certificate	10th Class or Equivalent Certificate Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format
Diploma/B.Sc. Certificate Final/Provisional	EQR Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format
Caste/PWD Certificate, If Applicable	Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format

Select/Choose the file to be uploaded and click on upload button to preview. Click on “Save and Continue” button this will save your uploaded documents and redirect to next section Review /Finalize. Clicking on button will redirect previous section i.e. posting Preference Details.

Welcome : NAME [xyz@abc.com] Important: Javascript must be enabled for proper Online Registration

[Home](#)
[New Application](#)
[Saved Application](#)
[Instructions](#)
[FAQs](#)
[Change Password](#)
[Logout](#)

Online Application For DRDO Entry Test-2018 (* Marked Fields are Mandatory)

[1. Personal Details](#)
[2. Post / EQR Detail](#)
[3. Posting Preferences](#)
[4. Upload Documents](#)
[5. Review / Finalize](#)
[6. Fee Payment](#)

नोट : धुंधली/असंगत छवियाँ को अपलोड करने से आवेदन रद्द हो जाएगा।
Note: Uploading of blurred/irrelevant images will lead to rejection of application.

10th Class or Equivalent Certificate * (10th Class or Equivalent Certificate Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG format)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Essential Qualification Requirement * (Diploma/B.Sc. Certificate (Final/Provisional)) (EQR Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG format)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Photograph * (Use only recent colour photograph taken within last 30 days with white background, the face should be clearly visible on photo, dimension of photo should be of Height 4.5cm & Width 3.5cm, Size should be between 15KB-40KB and in JPG/JPEG format)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Left Hand Thumb Impression * (Left hand thumb impression taken with stamp pad on plain white paper, Size should be between 15 KB-40 KB and in JPG/JPEG format)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Signature * (Signature on plain white paper, Size should be between 15KB-40KB and in JPG/JPEG format)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
Caste Certificate * (Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG format)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
PWD Certificate * (Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG format)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>

5. “Review / Finalize” (पूर्वलोकन / अंतिम रूप) : उम्मीदवार अपलोड की गयी सभी जानकारीयों तथा दस्तावेजों का पूर्वलोकन करेगा। उम्मीदवारों को यह सलाह दी जाती है कि दी गयी सभी जानकारीयों को जाँचे एवं प्रमाणित करें की दी गयी जानकारीयों सही हैं। परीक्षा में प्राप्त अंकों को सार्वजनिक करने के बारे में अपनी सहमति देने के लिए निर्देशित करें। “Finalize and Continue” बटन को क्लिक करने से पहले घोषणा को पढ़ें तथा क्लिक करें। यह आपके आवेदन विवरण को संग्रह कर देगा तथा अगले भाग “शुल्क भुगतान” के लिए अनुप्रेषित कर देगा। “Back” बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात् “अपलोड दस्तावेज़” पर अनुप्रेषित कर देगा। एक बार आवेदन पत्र सफलतापूर्वक जमा हो जाने के पश्चात भर्ती प्रक्रिया के आगामी चरणों में आवेदन पत्र में किसी प्रकार के बदलाव / संशोधन की अनुमति नहीं होगी।

5. **Review / Finalize:** Candidate will review all the information and documents uploaded. The candidates are advised to check and verify the details that all information is correct. Specify the consent regarding disclosure of marks in public. Read and tick the declaration, fill Security Code; before clicking on “Finalize and Continue” button; this will submit/save your Application detail and redirect to next section Fee payment(if applicable). Clicking on “Back” button will redirect previous section i.e. Uploaded Document Details. No changes in application form would be allowed at any subsequent stage of Recruitment process once the same is finally submitted successfully.

[Home](#)[New Application](#)[Saved Application](#)[Instructions](#)[FAQs](#)[Change Password](#)[Logout](#)

Online Application For DRDO Entry Test-2018

(* Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details

2. Post / BGR Detail

3. Posting Preferences

4. Upload Documents

5. Review / Finalize

6. Fee Payment

1. Personal Details

अभ्यर्थी का नाम Candidate's Name :	NAME		
जन्मतिथि Date of Birth :	02/05/1995	Age as on crucial date [23Y,2M,13D]	
लिंग Gender :	Male		
मोबाइल नंबर Mobile Number :	1234567890		
ईमेल आईडी E-mail ID :	xyz@abc.com		
पहचान पत्र Identity Proof :	ID Type	Aadhaar Card	ID Number : 1234 5678 9012
पिता का नाम Father's Name :	FATHER NAME		
माता का नाम Mother's Name :	MOTHER NAME		
राष्ट्रियता Nationality :	INDIAN		
वैकल्पिक फोन नंबर Alternate Phone Number :			
वर्ग Category :	Unreserved (UR)		
उपवर्ग Sub-Category :	<input type="checkbox"/> Govt. Servant (GS) <input type="checkbox"/> Person with Disability (PWD) <input type="checkbox"/> Ex-Service Man (ESM)		
क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से हैं? Do you belong to Minority Community? :	No		
क्या आप निम्नलिखित वर्ग से सम्बंधित हैं? Do you belong to following Category :	Domiciled in the J&K during 01.01.80 to 31.12.89	No	
	Defence Personnel with disability :	No	
(शारीरिक माप) Physical Measurement :	Height in (cms)	182	Weight in (Kgs) 77
पहचान चिह्न Visible Identification Mark :	IDENTITY MARK		
पताचार का पता Correspondence Address (All communication will be done on this address)		<input checked="" type="checkbox"/> इसी पता Permanent (Click checkbox if same as Correspondence Address)	
Address Line 1 : (House No./Flat No./Street No./Village)	ADDRESS 1	Address Line 1 : (House No./Flat No./Street No./Village)	ADDRESS 1
Address Line 2 : (Post Office/Police Station)	ADDRESS 2	Address Line 2 : (Post Office/Police Station)	ADDRESS 2
शहर City :	CITY	शहर City :	CITY
राज्य State :	ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS (UT)	राज्य State :	ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS (UT)
ज़िला District :	Nicobar	ज़िला District :	Nicobar
पिन कोड Pin code :	111111	पिन कोड Pin code :	111111

2. Post / Essential Qualification Requirement Details

आवेदित पद का कोड

Apply For Post Code :

SENIOR TECHNICAL ASSISTANT-B (STA-B)

0103-Botany

Do you possess the Essential Qualification Requirement as per CEPTAM-09/STA-B Advt. (3 year diploma/B.Sc.) as on crucial date of eligibility? :

☒ Yes

☐ No

Do you possess B.Sc/Diploma/Both? :

☒ Diploma

☐ B.Sc.

☐ Both (B.Sc. and Diploma)

अनिवार्य योग्यता / Essential Qualifications (Fill in chronological order)

Qualifications	Mode of Degree/Qualifications	Main Subjects	Roll No.	University/Board/College	Years of Passing	Max.Marks / CGPA	Marks/CGPA Obtained	%Marks Secured
X	Regular	SUBJECT	ROLL NO	BOARD	2011	1	1	1
XII	Regular	SUBJECT	ROLL NO	BOARD	2013	1	1	1
Diploma	Regular	SUBJECT	ROLL NO	COLLEGE	2018	1	1	1

Subject Mentioned on Essential Qualification Requirement Certificate :

SUBJECT

क्या आप (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.) अध्ययनरत हैं?

Are you pursuing (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)? :

No

क्या आपने (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.) पूर्ण कर लिया है?

Have you completed (B.E., B.Tech, M.Sc., M.Tech, Ph.D etc.)? :

No

परीक्षा शहर की वरीयता

Exam City Preference :

1st preference *

17-IMPHAL

2nd preference *

11-DELHI NCR

3rd preference *

08-CHANDIGARH

Posting Preferences

Preference	Location
1	[D2] - DELHI
2	[H1] - HALDWARI

☒ I understand that request for change in posting preference will not be entertained under any circumstances/reason and DRDO reserves the right to post me to any place in India depending upon organizational requirements/constraints, if shortlisted.

Uploaded Documents

10th Class or Equivalent Certificate



EQR (Diploma/B.Sc. Certificate)



Photograph

PHOTO

Left Thumb Impression



Signature

Signature

I hereby give my consent to disclose my score and rank along with particulars publically (refer 5.2 of Advertisement) of examination on the website. *

☒ Yes

☐ No

घोषणा Declaration

- a. I have read and understood all the provisions mentioned in the advertisement and undertake to abide by them.
b. All the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.
c. I have submitted only one application for one post in response to this advertisement.
d. I understand that in the event of any information being found suppressed, false or incorrect or any ineligibility being detected before or after the examination/recruitment, my candidature/recruitment/appointment is liable to be cancelled.

☒ I Agree

Security Code : *

w W R y B C

(Enter the characters shown in green colour.)

Refresh Security Code

< Back

Finalize and Continue >

6. शुल्क भुगतान (यदि लागू हो) : उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पूर्व सुनिश्चित कर लें कि आवेदन में दी गयी सभी जानकारियाँ सही और वैध हैं। एक बार जमा होने के पश्चात जानकारियाँ अपरिवर्तनीय होंगी। सभी महिलाएं, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, दिव्यांग जन, तथा भूतपूर्व सैनिक# उम्मीदवारों को भारत सरकार के नियमानुसार आवेदन शुल्क में छूट दी गयी है। उम्मीदवार के द्वारा Rs. 100.00 का गैर वापसी योग्य शुल्क देय है। आवेदन शुल्क क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड / नैट बैंकिंग / पेटीएम वॉलेट / भीम यूपीआई / के माध्यम से ऑनलाइन जमा होगा। एक बार आवेदन शुल्क जमा होने के बाद किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं होगा। सफलतापूर्वक फीस भुगतान के बाद, आवेदन अंतिम रूप से जमा हो जाएगा तथा आवेदन संख्या पंजीकृत ई मेल पर आवेदन डाउनलोड लिंक के साथ भेज दी जाएगी।

नोट : केवल सफलतापूर्वक जमा किए गए आवेदनों को ही आवेदन संख्या मिलेगी।

(वह भूतपूर्व सैनिक, जो कि उनको मिलने वाले पुनः रोजगार के लिए आरक्षण का लाभ लेकर केंद्र सरकार के असेैनिक पद पर नियमित आधार पर रोजगार प्राप्त कर चुके हैं, वह आवेदन शुल्क में छूट के लिए पात्र नहीं होंगे।

6. **FEE PAYMENT (IF APPLICABLE):** Candidates are advised to make sure all the information given in application form is correct and valid before making payment of application fee. Information will not be editable once submitted. All Women and SC/ST/PWD/ESM[#] candidates are exempted from payment of application fee, as per Govt. of India rules. Non-refundable application fee of Rs. 100/- (Rupees one hundred only) is to be paid by the candidate. Application fee is to be paid online through credit card/debit card/net banking/Paytm wallet/Bhim UPI. Fee once paid will not be refunded under any circumstances. After successful payment of fee, the application will be finally submitted and the "Application Number" along with the link for downloading the application will be sent to their registered E-mail Id. If a candidate is exempted from application fee, its application will be finally submitted and its "Application Number" will be sent to the registered E-mail ID.

Note: Only finally submitted applications will get the "Application Number"

(ESM who have already secured employment in civil side under Central Government on regular basis after availing the benefits of reservation given to Ex-servicemen for re-employment are not eligible for fee exemption)

Welcome : NAME [xyz@abc.com] Important: Javascript must be enabled for proper Online Registration

[Home](#) [New Application](#) [Saved Application](#) [Instructions](#) [FAQs](#) [Change Password](#) [Logout](#)

Online Application For DRDO Entry Test-2018 (Marked Fields are Mandatory)

[1. Personal Details](#) [2. Post / EGR Detail](#) [3. Posting Preferences](#) [4. Upload Documents](#) [5. Review / Finalize](#) [6. Fee Payment](#)

Make Payment (If Applicable)

Candidate's Name	NAME
Applied Post Code	0103- BOTANY
Gender	MALE
Category	UNRESERVED (UR)
Sub-Category	NA
Correspondence Address	ADDRESS 1, ADDRESS 2, CITY, NICOBAR, ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS (UT), 111111
Fee Amount	Rs.1

[Back](#) [Proceed to Payment & Final Submission](#)

Welcome : NAME [xyz@abc.com] Important: Javascript must be enabled for proper Online Registration

Home **New Application** Saved Application Instructions FAQs Change Password Logout

Online Application For DRDO Entry Test-2018 (Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details > 2. Post / EQR Detail > 3. Posting Preferences > 4. Upload Documents > 5. Review / Finalize > 6. Fee Payment

Make Payment (if Applicable)

Candidate's Name	NAME
Applied Post Code	0103- BOTANY
Gender	MALE
Category	OTHER BACKWARD CLASS (OBC)-(NON-CREAMY LAYER)
Sub-Category	NA
Correspondence Address	ADDRESS 1, ADDRESS 2, CITY, NICOBAR, ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS (UT), 111111
Fee Amount	EXEMPTED

[< Back](#)
[Proceed to Payment & Final Submission](#)

7. “Saved Application” : “Saved Application” पर क्लिक करने पर उम्मीदवार अपने आवेदन की स्थिति, आवेदन विवरण (जैसे पद, परीक्षा का शहर, अपलोड किए दस्तावेज़) एवं लंबित आवेदनों की गतिविधि, सफलतापूर्वक जमा किए आवेदनों की जाँच कर सकते हैं। उम्मीदवार अपने लंबित आवेदनों को संपादित भी कर सकते हैं और सफलतापूर्वक जमा किए गए आवेदनों को डाउन लोड / प्रिंट भी कर सकते हैं।

7. **SAVED APPLICATION:** Clicking on “Saved Application”, candidate can check the Status, Application Details (like Post, Exam City, Uploaded Documents) and Activity of Pending application, successfully submitted application. Candidate can also edit their pending Application(s) and Download/Print the successfully submitted application(s)

Welcome : NAME [xyz@abc.com] Important: Javascript must be enabled for proper Online Registration

Home New Application **Saved Application** Instructions FAQs Change Password Logout

List of SAVED APPLICATIONS

Status	Application Details	Activity
Application Number: 901030000001 Download/Print Application Form Fee Payment Status: Status: EXEMPTED Pmt. Id: NA Txn. Id: NA	Post 0103-Botany Exam City 17-IMPHAL 11-DELHI NCR 08-CHANDIGARH Uploaded Documents <input checked="" type="checkbox"/> 10 th or Equivalent <input checked="" type="checkbox"/> EQR <input checked="" type="checkbox"/> Photograph <input checked="" type="checkbox"/> Thumb <input checked="" type="checkbox"/> Signature <input checked="" type="checkbox"/> Pwd	Created on: 12/06/2018 09:59:14 Last Modified On: 12/06/2018 10:18:16 Edited 7 time(s) Final Submission 12/06/2018 10:18:18

8. **एक से अधिक पदों के लिए आवेदन** : एक बार पंजीकरण करने के बाद उम्मीदवार "New Application" लिंक के द्वारा एक से अधिक पदों के लिए भी आवेदन कर सकता है। एक आवेदन के सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात व्यक्तिगत विवरण स्थिर और अपरिवर्तनीय हो जाएंगे। उम्मीदवार नये पद कोड का चयन करके नये पद कोड के अनुसार संबंधित फील्ड जैसे अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) की

जानकारी, अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) का विषय, तैनाती वरीयता, अपलोड अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) दस्तावेज़ इत्यादि को भर / संपादित कर सकते हैं।

पासवर्ड बदलना : "Change Password" पर क्लिक करके उम्मीदवार अपना वर्तमान पासवर्ड बदल सकते हैं। पासवर्ड बदलने के लिए अपना वर्तमान पासवर्ड, नया पासवर्ड और पासवर्ड की पुष्टि करके दर्ज करना होगा। वर्तमान पासवर्ड बदलने के लिए उम्मीदवार को सुरक्षा कोड दर्ज करके अपडेट बटन को क्लिक करना होगा।

8. **APPLYING FOR MORE THAN ONE POST**: With the same registration details one can apply for more than one post from the "New Application" link provided. The Personal Details will be freezed and in non-editable form, candidate can select the new Post and fill/edit the related fields according to the new Post like EQR details, Subject in EQR, Posting Preference, upload EQR document, etc.

CHANGE PASSWORD: Clicking on "Change Password" candidate can change current password by entering Old Password, New Password and Confirm Password. Candidate has to enter security code then "Update" button to change the current password.



9. **रीसेट पासवर्ड** : लॉगिन पेज पर उपलब्ध "Forgot Password? Click here for recover" लिंक पर क्लिक करके उम्मीदवार पासवर्ड को रीसेट कर सकते हैं। उम्मीदवार के पंजीकृत ईमेल आईडी पर पासवर्ड रीसेट करने का लिंक भेजा जाएगा। उम्मीदवार को दिये गए लिंक पर क्लिक करके नया पासवर्ड, कन्फर्म पासवर्ड तथा सुरक्षा कोड दर्ज करने के बाद "Reset" बटन पर क्लिक करना होगा।

9. **RESET PASSWORD** : Clicking on "Forgot Password? Click here to Recover" link in the Login page and entering the registered Email ID, a candidate can reset the password. A link for resetting password will be sent to the Candidate's registered Email ID, Candidate will have to click on the given link and enter New Password and Confirm Password, Security Code and then "Reset" button to reset the password.




10. "Logout" : "Logout" पर क्लिक करते ही आप आवेदन पेज से बाहर हो जाएंगे तथा आप होम पेज पर पहुँच जाएंगे ।




11. प्रिंट एप्लिकेशन : आवेदन को प्रिंट करने के लिए, होम पेज पर उपलब्ध "Print Application" लिंक पर क्लिक करें । आवेदन प्रिंट करने के लिए आपको लॉगिन करने की आवश्यकता होगी । लॉगिन करने से आप "Saved Application" के विकल्प सूची पर जाएंगे जहाँ आप उपलब्ध आवेदनों को प्रिंट कर सकते हैं ।

12. "Status of Application" (आवेदन की स्थिति) : आप होम पेज पर उपलब्ध "Status of Application" पर क्लिक करके सफलतापूर्वक जमा आवेदनों अथवा आंशिक रूप से जमा आवेदनों की स्थिति जान सकते हैं।

10. **LOGOUT:** Clicking on "Logout" will take you out of the application page and take you to the home page.
11. **PRINT APPLICATION:** For printing the application, one can click on the link "Print Application" available in the home page. You need to Login for printing application, logging on will take you directly to the saved application menu where you will find the application(s) to be printed.
12. **STATUS OF APPLICATION:** To view the status of your application(s), successfully submitted or partially filled you need to click on the link "Status of Application" available in the home page. If partially filled you can edit/fill the details, once you successfully submit the application you will not be able to change any details provided.




CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)
SCRUTINIZE, ACTUALIZE & RECOGNIZE HUMAN POTENTIAL
DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)
MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA



he website is in testing phase.

[Home](#) | [How To Apply](#) | [FAQs](#)



CEPTAM-09/STA-B ADVERTISEMENT
(EMPLOYMENT NEWS DATED 03-10 JUNE 2018)

नवीन संदीकरण
NEW REGISTRATION

LOGIN
(ONLY FOR REGISTERED CANDIDATE)

PRINT APPLICATION
(THROUGH LOGIN)

STATUS OF APPLICATION
(THROUGH LOGIN)

महत्वपूर्ण तिथियाँ / IMPORTANT DATES			
CRUCIAL DATE OF ELIGIBILITY	31-03-2018	CLOSING DATE OF ONLINE APPLICATION	31-03-2018 UPTO 17:00 hrs
EDIT FACILITY OF ONLINE APPLICATION	BEFORE FINAL SUBMISSION	DATE OF EXAMINATION	TO BE ANNOUNCED ON WEBSITE

सहायता केंद्र / HELP DESK

Email: ceptam-drdo@gov.in Phone: 011-23882323 (04 lines)

Please read Advertisement, How to Apply and FAQ's before contacting help desk

सावधानी / CAUTION

Candidates are advised not to wait for last date and time to submit the application. Candidates are advised not to fall in trap of fraudulent recruitment advertisements and job offers being made by some unscrupulous elements forging DRDO name/logo. Concealing / falsification / misleading of any information in the Online application may lead to disqualification of the candidature from current and future recruitments of DRDO and the same would also be a criminal offence for which appropriate legal action can be taken.

इस साइट को गुगल क्रोम, मोज़िला फ़ायरफ़ॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्ज़न से अच्छी तरह से देखा जा सकता है।
This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.

Disclaimer: Content on this webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or used for any legal purposes.