

コーポレートコンシェルジュサービス 利用条件書

本利用条件書は、株式会社エヌ・ティ・ティ・データ（以下「当社」といいます。）が当社の役員、社員及び協働者（以下「社員等」といいます。）に提供するコーポレートコンシェルジュサービス（以下「コーポレートコンシェルジュサービス」といいます。）をご利用いただくうえでの同意事項となります。本利用条件書の内容に同意したうえで、コーポレートコンシェルジュサービスをご利用ください。また、コーポレートコンシェルジュサービスを実際にご利用されたことをもって、本利用条件書に同意いただいたものとみなします。

（コーポレートコンシェルジュサービスについて）

第 1 条 コーポレートコンシェルジュサービスとは、社員等の求めに応じて、当社の委託先である株式会社 TPO（以下「TPO」といいます。）が、以下の事項にかかる紹介、仲介、手配及び代行をするサービスです。

【サービス内容を記載】

- 2 社員等は、コーポレートコンシェルジュサービスの性質上、以下の事項について、予め承諾し、コーポレートコンシェルジュサービスを利用していただきます。
 - (1) 合理的な理由がある場合には、TPO が社員等によるコーポレートコンシェルジュサービスの利用の申込みに応じないことがあること
 - (2) 合理的な理由がある場合には、TPO が実際にコーポレートコンシェルジュサービスを提供しないことがあること
 - (3) 社員等が、コーポレートコンシェルジュサービスに満足しないことがあること

（利用方法）

第 2 条 社員等は、TPO に対して、以下の方法により、コーポレートコンシェルジュサービスの利用を申し込むことができます。

- (1) 専用ウェブサイト

※利用可能時間：午前 10 時～午後 4 時

- (2) 電話

※利用可能時間：午前 10 時～午後 4 時

- 2 社員等は、コーポレートコンシェルジュサービスの利用を申し込んだ場合、以下の内容について、TPO と協議のうえ、決定していただきます。
 - (1) コンシェルジュサービスの詳細、提供方法、提供日時
 - (2) 本業務を提供するための TPO の提携先等（以下「サービス提供者」といいます。）の有無及び内容
 - (3) TPO 及びサービス提供者の実費の有無及び見込金額
 - (4) 実費が発生する場合の支払方法

(5) その他、コーポレートコンシェルジュサービスを利用するにあたり必要な事項

(コーポレートコンシェルジュサービスの利用料)

第3条 コーポレートコンシェルジュサービスは、原則無料です。ただし、TPO 及びサービス提供者に実費が発生する場合は、社員等が、その実費について、直接 TPO 又はサービス提供者にお支払いいただく必要があります。

(コーポレートコンシェルジュサービスをご利用いただく際の遵守事項)

第4条 社員等が、コーポレートコンシェルジュサービスを利用するにあたっては、以下の行為をしてはいけません。

- (1) 犯罪行為若しくは犯罪行為に結びつく行為又はそのおそれのある行為
- (2) 当社、TPO、サービス提供者又は第三者を差別又は誹謗中傷する行為
- (3) コーポレートコンシェルジュサービスを営利目的で利用する行為
- (4) いたずら目的での申込み、虚偽の情報の提供等コーポレートコンシェルジュサービスの運営を妨げる行為
- (5) 当社、TPO、サービス提供者又は第三者の信用を損なう行為
- (6) 他人になりすましてコーポレートコンシェルジュサービスを利用する行為
- (7) 法令、公序良俗若しくは本利用条件書に違反する行為又はそのおそれのある行為
- (8) その他当社が不適切と判断する行為

2 当社は、コーポレートコンシェルジュサービスを利用した社員等に対して、利用目的、利用した感想等について、アンケートを実施することがあります。この場合、コーポレートコンシェルジュサービスを利用した社員等は、当該アンケートへの回答をしていただく必要があります。

3 社員等は、コーポレートコンシェルジュサービスに関して、当社又は TPO に対する何らかの苦情がある場合は、以下のお問合せ先に連絡していただきます。社員等は、文末のお問合せ先以外に苦情を連絡してはいけません。

(コーポレートコンシェルジュサービスの終了)

第5条 当社は、社員等への事前の通知なく、コーポレートコンシェルジュサービスの提供を終了する場合があります。

2 当社は、前項に基づきコーポレートコンシェルジュサービスを終了する場合であっても、社員等に対してコーポレートコンシェルジュサービスの終了に伴う損害、損失、その他の費用の賠償または補償を負いません。

(当社の免責)

第6条 コーポレートコンシェルジュサービスの正確性や有用性等について、社員等自身で判断のうえ、コーポレートコンシェルジュサービスを利用していただきます。当社はこれらについて、いかなる保証も負いません。

2 当社は、コーポレートコンシェルジュサービスの利用により社員等に生じた全ての損害（逸失

利益及びサービス提供者から社員等に対してなされたクレーム、損害賠償請求等に基づく損害を含みます。) に対して、当社の故意・重過失による場合を除き、一切責任は負いません。

- 3 コーポレートコンシェルジュサービスの利用に関連して、社員等の間、又は社員等とサービス提供者との間で何らかの紛争が発生した場合には、社員等が自身の費用と責任で解決していただきます。当社は、故意・重過失による場合を除き、一切責任は負いません。

(損害賠償)

第 7 条 社員等が、コーポレートコンシェルジュサービスに関連して、当社、または **TPO** に対して損害を生じさせた場合には、当社は、かかる損害につき社員等に対して損害賠償を請求します。

(個人情報の取扱)

第 8 条 当社は、コーポレートコンシェルジュサービスの提供にあたり、社員等から取得した情報を、別紙に掲げる内容に基づき適切に取り扱います。

以上

附則

2019 年 10 月 29 日 施行

別紙

コーポレートコンシェルジュサービスの提供にかかる 個人情報の取扱いについて

株式会社 TP0（当社）は、以下の規定に従い、お客様の個人情報を取扱います。

第1条（個人情報の利用目的）

当社は、以下の目的でお客様の個人情報を利用します。

- ① コーポレートコンシェルジュサービスその他のサービスのお申込の受付及び提供
- ② アフターサービスの提供
- ③ 当社及び提携業者の商品、サービス等のご紹介・ご案内（電子メールでのご連絡を含みます）
- ④ アンケート、キャンペーン、顧客動向分析、商品開発等の実施

第2条（取得する個人情報）

当社は、事業を行うにあたり、お客様の個人情報として、お客様の氏名、連絡先（住所、電話番号、電子メール等）、所属等を取得いたします。その他にも、サービス提供に必要な情報の提供をお願いする場合があります。

お客様以外の方の個人情報を提供される場合には、必ずその方にも本規定の内容に同意いただけてください。

第3条（個人情報の第三者提供）

当社は、法令に基づく場合のほか、お客様から下欄の同意を頂いた場合には、当社において、①提携業者への提供がサービス提供に必要又は有益と判断するとき、②お客様又は公共の利益のために必要と判断するときに、提携業者その他の第三者に対してお客様の個人情報（医療情報を含みます）を提供いたします。

第4条（個人情報の取扱いの委託）

利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を外部に委託する場合は、個人情報保護管理基準を満たす委託先を選定し、適切な取扱いが行われるよう監督いたします。

第5条（個人情報の管理）

当社は、お客様の個人情報が正確かつ最新の内容を保つよう、適切な措置を講じます。また、当社は、お客様の個人情報への不当なアクセスの防止に努めるとともに、従業員及び提携業者の必要かつ適切な監督を行います。

第6条（個人情報の提供の任意性）

お客様による個人情報の提供は任意です。但し、お客様は、個人情報の提供、第三者提供等を拒否され、また、情報の削除、利用停止等を要求された場合には、当社のサービスをご利用頂けない場合があります。

第7条（開示・訂正・利用停止）

お客様から、以下の問合せ先まで、ご自身の個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供禁止等のご依頼があった場合は、当社は、ご本人確認の上で、適切に対処いたします。

個人情報保護管理者 株式会社 TPO 山崎絢乃

東京都港区六本木 6-6-2 TEL 03 6271 4635（受付時間：10:00-17:00） / info@tpo.me

コーポレートコンシェルジュサービスのご利用にあたって

当社のコーポレートコンシェルジュサービス（以下「本サービス」）を利用されるにあたり、予め以下の各事項にご同意ください。お客様は、本サービスを利用されることにより、以下の各事項に同意されたものとみなされます。

免責事項

1. 当社は、お客様のご依頼によっては、ご依頼をお受けできず、また、一旦お受けしたご依頼であっても、ご依頼に応じられない場合があります。
2. 当社は、本サービス等についてのお客様の満足を保証するものではありません。
3. 当社がご案内する施設、店舗、医療機関等は、お客様がご自身の判断でご利用ください。お客様のご利用に関してトラブル等が生じた場合でも、当社は一切の責任を負いません。
4. お客様は、本サービスのご利用に関連して、第三者（当社がご案内する施設、店舗、医療機関等のほか、他のお客様を含みますが、これらに限られません。以下同じ）に損害を与えた場合その他第三者との紛争、トラブル等が生じた場合には、ご自身で解決の上、その損害を賠償するものとします。当社はこれに一切関与せず、その責任も負いません。
5. 上記のほか、お客様は、お客様又は第三者に以下の損害、トラブル等が生じた場合であっても、当社が一切関与せず、その責任を負わないことにあらかじめ同意するものとします。
 - ① 本サービスの利用、遅延、利用不能等に起因又は関連する損害、トラブル等
 - ② 本サービスの変更、中止、停止等に起因又は関連する損害、トラブル等
 - ③ お客様間又はお客様と第三者との紛争に起因又は関連する損害、トラブル等
 - ④ 当社が提供する情報、資料、ウェブサイト等に起因又は関連する損害、トラブル等（コンピュータウイルスの感染による損害を含みます）

⑤ その他、お客様による本サービスの利用に起因又は関連する損害、トラブル等

6. お客様は、本サービスのご利用に関連して、当社（当社のコンシェルジュを含みます）に損害を与えた場合には、その損害を賠償するものとします。

7. 当社は、ウェブサイト上の口コミ情報を、必要に応じて編集の上でお客様にご提供いたします。上記のほか、当社は、当社が提供する情報、資料等の完全性、正確性、最新性、安全性、有用性等を保証せず、また、これらに起因又は関連して一切の責任を負いません。

予約代行・買物代行のご注意事項

1. 各種代行を希望される場合は、ポータルサイト（オンライン）よりご依頼ください。（お電話では承っておりません。）
2. レストランの予約代行は3軒まで承ります。
3. 予約後のキャンセル代行はいたしかねます。また、当社はキャンセルに関するトラブルは一切の責任を負いません。
4. 予約時点でキャンセル料その他の支払が発生する場合は、空き状況の確認及びお客様へのご提案までの対応となります。
5. 買物代行は、見積もりを承諾し、ご依頼いただいた後の変更・キャンセルはいたしかねます。
6. コンシェルジュの判断で代行が困難な場合は、お断りする場合があります。
7. 調査及び手配は無料です。物品購入代金、修繕費用、各種証明書発行手数料（役所、法務局等）、交通費、配送料等の実費をお客様にご請求します。
8. 常駐拠点の近隣地域で30分以内の購入・手続等は無料で代行します。30分間を超えるご依頼に関しては、1時間単位でご請求します。（1時間3,500円（税込））
9. コンシェルジュの判断で代行が困難な場合は、郵送手配となる場合があります。その場合、配送料等の実費をご請求します。
10. 買物代行の上限金額は50,000円（税込）です。
11. 実費等のお支払は全て現金、または銀行振込での前払い制です。

お受けできないご依頼

当社は、以下のご依頼をお受けできず、また、一旦お受けした場合であってもお断りする場合があります。

1. 法令に抵触する又はそのおそれのあるご依頼
2. 貴重品（貴金属、精密機械等を含みます）のお預かりが必要となり得るご依頼
3. 緊急度が高いご依頼（当日対応のご依頼は、基本的にはお受けできません。ただし、コンシェルジュの状況により、ご相談の上、お受けできる場合もあります）
4. 難易度が高いご依頼
5. その他、当社が合理的にお受けできないと判断したご依頼

以上