

コンシェルジュサービスのご利用にあたって

株式会社 TPO(以下「当社」)のコンシェルジュサービス(以下「本サービス」)を利用されるにあたり、予め以下の各事項にご同意ください。OCA TOKYO メンバー（以下「メンバー」）は、本サービスを利用されることにより、以下の各事項に同意されたものとみなされます。また、当社は、以下の各事項をいつでも変更できるものとします。

1.免責事項

1. 当社は、メンバーのご依頼によっては、ご依頼をお受けできず、また、一旦お受けしたご依頼であっても、ご依頼に応じられない場合があります。
2. 当社は、本サービス等についてのメンバーの満足を保証するものではありません。
3. 当社がご案内する情報(施設、店舗、医療機関等)は、メンバーがご自身の判断でご利用ください。メンバーのご利用に関してトラブル等が生じた場合でも、当社は一切の責任を負いません。
4. メンバーは、本サービスのご利用に関連して、第三者(当社がご案内する施設、店舗、医療機関等のほか、他のメンバーを含みますが、これらに限られません。以下同じ)に損害を与えた場合その他第三者との紛争、トラブル等が生じた場合には、ご自身で解決の上、その損害を賠償するものとします。当社はこれに一切関与せず、その責任を負いません。
5. 上記のほか、メンバーは、メンバー又は第三者に以下の損害、トラブル等が生じた場合であっても、当社が一切関与せず、その責任を負わないことにあらかじめ同意するものとします。
 - ① 本サービスの利用、遅延、利用不能等に起因又は関連する損害、トラブル等
 - ② 本サービスの変更、中止、停止等に起因又は関連する損害、トラブル等
 - ③ メンバー間又はメンバーと第三者との紛争に起因又は関連する損害、トラブル等
 - ④ 当社が提供する情報、資料、ウェブサイト等に起因又は関連する損害、トラブル等(コンピュータウイルスの感染による損害を含みます)
 - ⑤ その他、メンバーによる本サービスの利用に起因又は関連する損害、トラブル等
6. メンバーは、本サービスのご利用に関連して、当社(当社のコンシェルジュを含みます)に損害を与えた場合には、その損害を賠償するものとします。
7. 当社は、ウェブサイト上の口コミ情報を、必要に応じて編集の上でメンバーにご提供いたします。また、当社がご案内する情報に医療及び健康に関連する情報が含まれているものがありますが、これらの情報は、医師のアドバイスの代わりとなるものではございません。これらの情報を病気の診断にご使用いただくことなく、必ず医師にご相談ください。上記のほか、当社は、当社が提供する情報、資料等の完全性、正確性、最新性、安全性、有用性等を保証せず、また、これらに起因又は関連して一切の責任を負いません。

8. 当社は、天災地変、気象状況、火災、災害、政府及び公共団体の命令・政変・ストライキ・戦争・暴動・流行病・伝染病による隔離・税関規則など、不可効力の事由により生ずる業務内容の変更もしくは業務を中止する場合があります。この場合でも、当社は一切の責任を負いません。

II. お受けできないご依頼

当社は、以下のご依頼をお受けできず、また、一旦お受けした場合であってもお断りする場合があります。

1. メンバーの業務に直接関係するご依頼(例: 役職員の方との指揮命令関係が発生し得るご依頼)
2. 法令に抵触する又はそのおそれのあるご依頼
3. 貴重品(貴金属、精密機械等を含みます)のお預かりが必要となり得るご依頼
4. 緊急性の高いご依頼
5. その他、当社が合理的にお受けできないと判断したご依頼

III. 買物代行・修理/修繕代行のご注意事項

1. 代行業務で発生した物品購入代金、修繕費用、各種証明書発行手数料(役所、法務局等)、交通費、配送料等の実費や、ご依頼事項に応じて当社の定めるハンドリングフィーをメンバーにご請求します。
2. 買物代行の上限金額は 50,000 円(税込)、クレジットカード払い可能な店舗のみ対応いたします。(行政手続き等の現金対応のみ可能な場合はこの限りではありません)
3. 実費等のお支払の手続きは、原則事前に行わせていただきます。
4. 買物代行・修理/修繕代行は、見積もりを承諾し、ご依頼いただいた後の変更・キャンセルはお受けいたしかねます。

IV. 予約代行のご注意事項

1. 同じ日時の予約代行は 1 件まで承ります。
2. 予約はメンバー本人の氏名、お電話番号にて行います。
3. キャンセルの是非に関するご判断はメンバーご自身にお願いしており、当社は予約代行を完了した案件について、都度キャンセル料等をご連絡する義務を負いません。
4. 予約代行後のキャンセル代行も承りますが、キャンセルにより発生したトラブルや、キャンセル料については当社は一切の責任を負いません。

V. お荷物発送代行のご注意事項

1. 発送するお荷物は、メンバーご自身で梱包の上、当社所定のコンシェルジュデスクまでお持ちください。当社がメンバーのご要望により梱包作業を行う場合、梱包に伴ってお荷物の汚損等が生じて、当社は一切の責任を負いません。

2. 実際の発送業務（集荷を含みます。）は、ヤマト運輸株式会社に依頼いたします。発送に際してお荷物の紛失・破損等が生じた場合や配達に遅延等が生じた場合でも、当社は一切の責任を負いません。

3. 貴重品、生鮮食品、精密機器、危険物等の発送代行はお受けいたしかねます。これらの発送に伴いメンバーに損害が生じた場合でも、当社は一切の責任を負いません。

4. 発送代金は、当社所定の方法によりお支払いいただきます。

5. 配達完了せずお荷物が当社に戻された場合には、メンバーとの間で別段の合意が成立しない限り、改めて同条件で発送させていただきます。この場合の発送代金も、当社所定の方法によりお支払いいただきます。

6. メンバーは、当社によるお荷物の保管に伴い当社(当社のコンシェルジュを含みます)に損害が生じた場合には、その損害を賠償するものとします。

※ MDK・Orchestra等のOCA TOKYO内で発生するパーティー・イベントサポートに付随する手配代行をご依頼いただく場合には、上記Ⅱ～Ⅴにかかわらず、以下のご注意事項が適用されます。

1. OCA TOKYO内で発生するパーティー・イベントサポートに付随する手配代行業務で発生した物品・サービス購入代金、交通費、配送料等の実費や、ご依頼事項に応じて当社の定めるハンドリングフィーをメンバーにご請求します。

2. OCA TOKYO内で発生するパーティー・イベントサポートに付随する手配代行はクレジットカード払い可能な店舗・業者のみ対応いたします。

3. OCA TOKYO内で発生するパーティー・イベントサポートに付随する手配代行にかかる実費等のお支払いの手続きは、原則事前に行わせていただきます。OCA TOKYO内で発生するパーティー・イベントサポートに付随する手配代行が完了した後に、メンバーがキャンセルを希望する場合、キャンセル代行を承ります。ただし、この場合、以下のキャンセル規定が適用されます。なお、キャンセルの是非に関するご判断はメンバーご自身にお願いしており、当社は手配代行を完了した案件について、都度キャンセル料等をご連絡する義務を負いません。

(1)開催日の10営業日前まではキャンセル無料、以降はキャンセル料100%をお支払いいただきます。ただし、注文先により、10営業日前からキャンセル料が発生する場合には、注文先のキャンセル規定に準じ、当該キャンセル料はメンバー負担となります。

(2)前項にかかわらず、コンシェルジュパッケージに含まれる店舗に関しては、4営業日前まではキャンセル無料、以降はキャンセル料100%をお支払いいただきます。

(3)前二項にかかわらず、長期休暇前後のご依頼は、注文先により、キャンセル期限が変更となる場合がございます。この場合に生じたキャンセル料はメンバー負担となります。

5. 下記のご依頼は、空き状況の確認及びメンバーへのご提案までの対応となります。

(1)パッケージツアー、ホテル、航空券等の交通機関の予約・手配

(2)クレジットカード払いに対応していない店舗・業者の手配・収納代行

6. コンシェルジュの判断で手配代行又はキャンセル代行が困難な場合は、ご依頼をお断りする場合があります。

以上