

コンシェルジュサービスのご利用にあたって

当社のコンシェルジュサービス（以下「本サービス」）を利用されるにあたり、予め以下の各事項にご同意ください。お客様は、本サービスを利用することにより、以下の各事項に同意されたものとみなされます。

免責事項

1. 当社は、お客様のご依頼によっては、ご依頼をお受けできず、また、一旦お受けしたご依頼であっても、ご依頼に応じられない場合があります。
2. 当社は、本サービス等についてのお客様の満足を保証するものではありません。
3. 当社がご案内する施設、店舗、医療機関等は、お客様がご自身の判断でご利用ください。お客様のご利用に関してトラブル等が生じた場合でも、当社は一切の責任を負いません。
4. お客様は、本サービスのご利用に関連して、第三者（当社がご案内する施設、店舗、医療機関等のほか、他のお客様を含みますが、これらに限られません。以下同じ）に損害を与えた場合その他第三者との紛争、トラブル等が生じた場合には、ご自身で解決の上、その損害を賠償するものとします。当社はこれに一切関与せず、その責任も負いません。
5. 上記のほか、お客様は、お客様又は第三者に以下の損害、トラブル等が生じた場合であっても、当社が一切関与せず、その責任を負わないことにあらかじめ同意するものとします。
 - ① 本サービスの利用、遅延、利用不能等に起因又は関連する損害、トラブル等
 - ② 本サービスの変更、中止、停止等に起因又は関連する損害、トラブル等
 - ③ お客様間又はお客様と第三者との紛争に起因又は関連する損害、トラブル等
 - ④ 当社が提供する情報、資料、ウェブサイト等に起因又は関連する損害、トラブル等（コンピュータウイルスの感染による損害を含みます）
 - ④ その他、お客様による本サービスの利用に起因又は関連する損害、トラブル等
6. お客様は、本サービスのご利用に関連して、当社（当社のコンシェルジュを含みます）に損害を与えた場合には、その損害を賠償するものとします。
7. 当社は、ウェブサイト上の口コミ情報を、必要に応じて編集の上でお客様にご提供いたします。上記のほか、当社は、当社が提供する情報、資料等の完全性、正確性、最新性、安全性、有用性等を保証せず、また、これらに起因又は関連して一切の責任を負いません。

お受けできないご依頼

当社は、以下のご依頼をお受けできず、また、一旦お受けした場合であってもお断りする場合があります。

1. お客様の業務に直接関係するご依頼(例：貴社名宛の領収書が必要となり得るご依頼、役職員の方との指揮命令関係が発生し得るご依頼)
2. 法令に抵触する又はそのおそれのあるご依頼
3. 貴重品（貴金属、精密機械等を含みます）のお預かりが必要となり得るご依頼
4. 緊急度が高いご依頼（当日対応のご依頼は、基本的にはお受けできません。ただし、コンシェルジュの状況により、ご相談の上、お受けできる場合もあります）
5. 難易度が高いご依頼
6. その他、当社が合理的にお受けできないと判断したご依頼

ご注意事項

1. 調査及び手配は無料です。物品購入代金、修繕費用、各種証明書発行手数料（役所、法務局等）、交通費、配送料等の実費をお客様にご請求します。
2. 常駐拠点の近隣地域で 30 分以内の購入・手続等は無料で代行します。30 分を超えるご依頼に関しては、1 時間単位でご請求します。（1 時間 3,500 円（税込））
3. コンシェルジュの判断で代行が困難な場合は、郵送手配となる場合があります。その場合、配送料等の実費をご請求します。
4. 買物代行の上限金額は 50,000 円（税込）です。
5. 実費等のお支払は全て現金での前払い制です。
クレジットカード決済や、IC カードでの決済も検討中です。変更になる場合もございますのでご了承ください。
6. 下記のご依頼は、空き状況の確認及びお客様へのご提案までの対応となります。
 - ・ 予約時点でキャンセル料その他の支払が発生する場合
 - ・ パッケージツアー、ホテル、航空券等の交通機関の予約・手配

以 上