******

**Web bán hàng**

***Quản trị dự án***

***Công ty: Bird Soft***

Table of contents

[1. Giới thiệu dự án 7](#_Toc25660378)

[1.1. Mô tả dự án 7](#_Toc25660379)

[1.2. Công cụ quản lý 7](#_Toc25660380)

[2. Các nhân sự tham gia dự án 7](#_Toc25660381)

[2.1. Thông tin liên hệ phía khách hàng 7](#_Toc25660382)

[2.2. Thông tin liên hệ phía công ty 7](#_Toc25660383)

[2.3. Phân chia vai trò của thành viên dự án và khách hàng 7](#_Toc25660384)

[3. Khảo sát dự án 7](#_Toc25660385)

[3.1. Yêu cầu khách hàng 7](#_Toc25660386)

[3.2. Mô hình hoạt động hiện thời – nghiệp vụ 7](#_Toc25660387)

[3.3. Mô hình hoạt động dự kiến sau khi áp dụng sản phẩm mới 7](#_Toc25660388)

[3.4. Phạm vi dự án 7](#_Toc25660389)

[4. Giao tiếp/Trao đổi thông tin 7](#_Toc25660390)

[5. Ước lượng chung 8](#_Toc25660391)

[5.1. Ước lượng tính năng 8](#_Toc25660392)

[5.2. Work Breakdown Structure 8](#_Toc25660393)

[5.3. Ước lượng thời gian 8](#_Toc25660394)

[5.4. Ước lượng rủi ro 8](#_Toc25660395)

[6. Ước lượng giá thành 8](#_Toc25660396)

[7. Ước lượng chất lượng 8](#_Toc25660397)

[8. Phân tích thiết kế 9](#_Toc25660398)

[8.1. Mô hình tích hợp phần cứng/phần mềm 9](#_Toc25660399)

[8.2. Giao diện 9](#_Toc25660400)

[8.3. Cơ sở dữ liệu 9](#_Toc25660401)

[8.4. Mạng 9](#_Toc25660402)

[9. Giám sát dự án 9](#_Toc25660403)

[9.1. Trả lời câu hỏi 9](#_Toc25660404)

[10. Đóng dự án 9](#_Toc25660405)

[10.1. Quản lý mã nguồn 9](#_Toc25660406)

[10.2. Quản lý công việc 10](#_Toc25660407)

[11. Danh mục tài liệu liên quan 10](#_Toc25660408)

YÊU CẦU BẮT BUỘC CỦA BÀI TẬP Lớn

(Nội dung này để tham khảo cách làm bài tập lớn. Trong Quản lý dự án, các qui tắc tương tự cũng sẽ được viết ra và phải bảo đảm cả nhóm phải tuân thủ.)

**VỀ TỔ CHỨC**

1. Nhóm 4 sinh viên
2. Ngày 2020/01/01 được coi là ngày G, ngày nộp bài, ngày kiểm tra để áp dụng cho mọi thông tin bên dưới

**VỀ QUẢN LÝ MÃ NGUỒN**

Quản lý mã nguồn, tài liệu đều dựa trên Git.

1. Mỗi SV đều phải có tài khoản GitHub cá nhân.
2. Tạo một Repository chung cho cả nhóm chứa toàn bộ chương trình
3. Repository được tổ chức với 4 thư mục:



* + 1. **docs:** chứa tài liệu dự án tự viết. Đây là thư mục nội bộ của dự án. Trong học phần này, SV phải để chính bản báo cáo này vào đây, và cùng nhau kết hợp soạn thảo chung với file này.
    2. **references**: thư mục chứa bản gốc, tài liệu tham khảo gốc lấy về từ internet… Ví dụ, nếu dev tham khảo mã nguồn mở XYZ, thì dev phải đưa file nén mã nguồn mở gốc đó vào thư mục này, đồng thời giải nén và copy một lần nữa vào thư mục **sources.** SV chỉ cần copy tượng trưng một vài file text vào đây là được
    3. **releases**: mỗi khi gửi cho khách hàng (giáo viên), SV sẽ tạo ra một thư mục con có dạng ***yyyymmdd*** *là* ngày bàn giao, và copy toàn bộ các tài liệu vào đó. Trong học phần này, SV tạo tượng trưng một số ngày, trong đó có qui định lấy **ngày G** để làm ngày nộp BTL chính thức



* + 1. **sources:** chứa mã nguồn của sản phẩm. Trong học phần này, SV chỉ cần copy tượng trưng một vài file vào đây là được.

1. Mỗi thành viên trong nhóm tự soạn thảo và phải upload các chỉnh sửa lên GitHub. Trong học phần này, mỗi SV cần đạt được >=10 commit cho file báo cáo này.

**VỀ QUẢN LÝ CÔNG VIỆC**

Sử dụng công cụ MS Planner với tài khoản email trường của SV. <https://tasks.office.com/>

*Gợi ý: yêu cầu này của bài tập lớn có thể tiến hành luôn và ngay, không ảnh hưởng tới phần báo cáo*

1. Mỗi SV đều phải có tài khoản MS Planner cá nhân.
2. Tạo một Project chung cho cả nhóm
3. Add tài khoản giáo viên [tien.nguyenduc@hust.edu.vn](mailto:tien.nguyenduc@hust.edu.vn) như là một thành viên của dự án
4. Cấu trúc Project với 3 cột cơ bản (Tùy ý thêm các cột khác)



1. Ở mỗi cột, yêu cầu tạo ra 12 công việc (task) và gán (assign) đều cho mỗi thành viên 3 task.
2. Gán due date (ngày kết thúc) của tất cả các job là **ngày G**

BẢN ĐÁNH GIÁ (GIÁO VIÊN THỰC HIỆN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Hạng mục | Mô tả |
| QUẢN LÝ MÃ NGUỒN | | |
| 1 | Cấu trúc thư mục |  |
| 2 | Số commit  1  2  3  4 |  |
| 3 | Thư mục Release |  |
| QUẢN LÝ CÔNG VIỆC | | |
| 1 | Cấu trúc bảng |  |
| 2 | Số Task, Due Date, Assign  1  2  3  4 |  |
| BÁO CÁO | | |
| 1 | Logo |  |
| 2 | Bố cục, căn lề ngay ngắn |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

Phiên bản tài liệu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày lập | Mô tả thay đổi | Phiên bản | Người lập | Người duyệt |
| 20/12/2019 | Nâng cấp | 0.1 | Trần Đức Bình | Trần Văn Nhật Nam |
| 21/12/2019 | Nâng cấp | 0.2 | Trần Đức Bình | Trần Văn Nhật Nam |
| 24/12/2019 | Nâng cấp | 0.3 | Trần Đức Bình | Trần Văn Nhật Nam |
| 25/12/2019 | Nâng cấp | 0.4 | Trần Quốc Dũng | Trần Văn Nhật Nam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Giới thiệu dự án

## Mô tả dự án

* Website bán hàng quần áo

## Công cụ quản lý

**Link Quản lý và phân chia công việc:** MS Planner (bắt buộc): <https://tasks.office.com/husteduvn.onmicrosoft.com/en/Home/Planner/#/plantaskboard?groupId=3bf14154-4a6f-4ee6-ba17-bdea40b11308&planId=ZyeLagBfYkeJG-bZ0n-1SskAC24l>

**Link Quản lý mã nguồn:** GitHub/GitLab (bắt buộc):

<https://github.com/binh-td/Project_Quantriduan>

# Các nhân sự tham gia dự án

## Thông tin liên hệ phía khách hàng

*Trưởng phòng marketing: Trần Dần*

*Công ty thời trang Gucci*

*Sđt:0xxxxxxxxxxxxx*

*Email:xxxxxxxxxxxx*

## Thông tin liên hệ phía công ty

*1.Founder: Trần Văn Nhật Nam*

*Sđt:0xxxxxxxxxxxx*

*Email:xxxxxxxxxxx*

*2.Founder: Trần Quốc Dũng*

*Sđt:0xxxxxxxxxxxx*

*Email:xxxxxxxxxxxxx*

## Phân chia vai trò của thành viên dự án và khách hàng

1. *Giám đốc: Trần Văn Nhật Nam*

*Nhiệm vụ: Quản lý nhân sự, quản lý tài chính, giám sát dự án, gặp gỡ khách hàng*

*Yêu cầu: trình độ quản lý tốt*

1. *IT: Trần Quốc Dũng*

*Nhiệm vụ:* *phân tích yêu cầu khác hàng, trực tiếp xây dựng thiết kế sản phẩm*

*Yêu cầu:* *báo cáo tiến độ 2 ngày/lần*

1. *Phiên dịch: Trần Đức Bình*

*Nhiệm vụ: phiên dịch*

*Yêu cầu: giao tiếp tốt, ngoại ngữ tốt*

# Khảo sát dự án

## Yêu cầu khách hàng

* Trang web bán hàng , thanh toán trực tuyến
* Người mua phải đăng ký tài hoản bằng email/facebook
* Có chức năng giao hàng
* Server chạy trên nền tảng window
* Hoàn thành trước 01/01/2020

## Mô hình hoạt động hiện thời – nghiệp vụ

- Hiện tại sẽ triển khai dưới dạng trang web bán hàng cơ bản

- Mô hình: chọn-mua-thanh toán

- Hoạt động trên nền tảng web

- Hàng hóa lấy trực tiếp từ cửa hàng đã chọn

## Mô hình hoạt động dự kiến sau khi áp dụng sản phẩm mới

* Phát triển trên cả nền tảng mobile
* Hàng hóa giao dịch đồng bộ trên tất cả kho lưu trữ và cửa hàng

## Phạm vi dự án

* Hoạt động trong nước
* Đội ngũ phát triển: 3 người
* Hạ tầng: 1 máy chủ

# Giao tiếp/Trao đổi thông tin

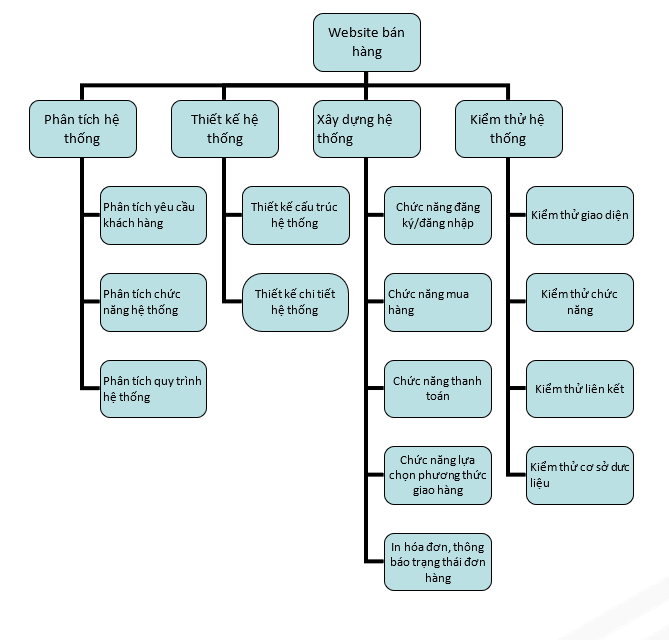
* Các qui định về họp hành nội bộ: Các thành viên dự án (2 thành viên) theo chu kì 2 ngày sẽ họp một lần để báo cáo tiến độ, đồng thời kiểm thử các tính năng đã hoàn thành và thống nhất giải quyết các vấn đề hai phía (nếu có).
* Các qui định về họp hành với khách hàng:
* Mọi trao đổi online sẽ thực hiện qua các kênh: email (chính), facebook, zalo hay skype (phụ và theo yêu cầu khách hàng) để đạt hiệu suất cao nhất trong trao đổi thông tin của hai bên.
* Sẽ có chu kì nhất định để hai phía gặp nhau trực tiếp để trao đổi (dự tính: 2 tuần/lần). Trong trường hợp cấp bách cần trao đổi trực tiếp để rõ ràng thì phải sẵn sàng sắp xếp. Yêu cầu gặp gỡ trao đổi cở mở, thẳng thắn, không gian thoải mái.

# Ước lượng chung

## Ước lượng tính năng

* Đăng nhập, đăng ký
* Mua hàng
* Thanh toán trực tuyến (hoặc tại điểm nhận)
* Lựa chọn địa điểm phương thức giao nhận
* In hóa đơn, xác nhận trạng thái đơn hàng bằng thông báo

## Work Breakdown Structure



## Ước lượng thời gian

## Ước lượng rủi ro

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Phân loại | Nguyên nhân | Rủi ro | Ảnh hưởng | Khả năng | Khắc phục |
| Kỹ thuật | Lỗi Server | Mất kết nối, dữ liệu | Lớn | Thấp | Máy chủ dự phòng |
| Lỗi mạng | Mất kết nối | Trung bình | Trung bình | Đường truyền dự phòng |
| Lỗi code, phiên bản | Sai sót dữ liệu, đóng băng máy chủ | Lớn | Thấp | Bảo trì, kiểm ra lỗi thường xuyên |
| Nhân sự | Thiếu nhân sự | Công việc chậm tiến độ | Trung bình | Trung bình | Tuyển hêm |
| Nhân viên căng thẳng | Chậm tiến độ, chất lượng thấp | Trung bình | Trung bình | Tăng lương, thưởng |
| Tài chính | Hết tiền | Không thể hoàn thành | Lớn | Thấp | Yêu cầu hỗ trợ tài chính |
| Lỗ | Ảnh hưởng tài chính công ty | Trung bình | Trung bình | Thương lượng về giá |

# Ước lượng giá thành

*Chi phí phát triển + Chi phí kiểm thử: 400 triệu*

*Chi phí vận hành, quản lý, hành chính: 40 triệu/tháng*

*Chi phí kính doanh, quảng cáo, tiếp thị: 0đ*

# Ước lượng chất lượng

* *Số dòng code : 20000*
* *Số test case : 1000*
* *Qui định số dòng comment trên mỗi Kloc : 10*

*Qui định về số unit test :5, automation test :2*

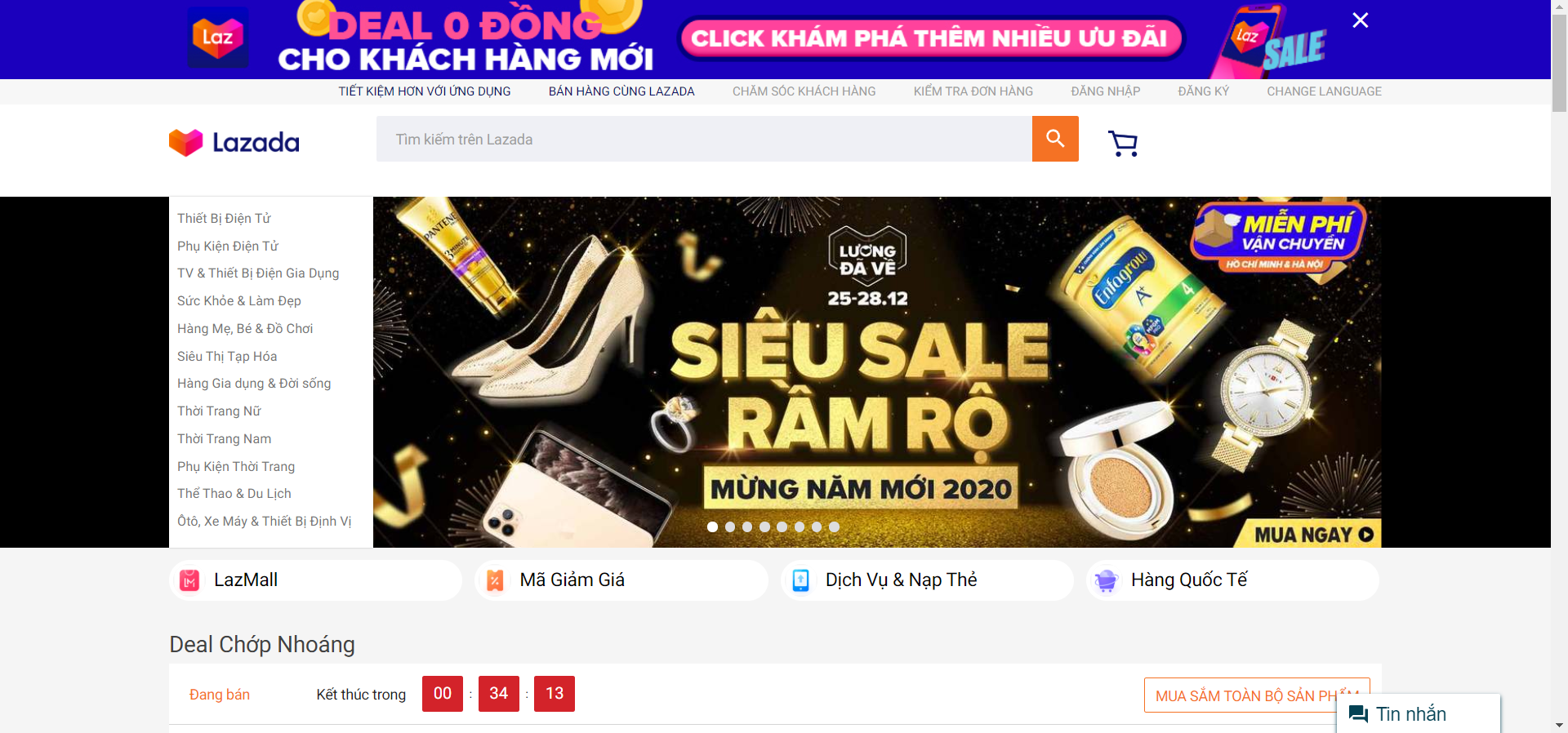
# Phân tích thiết kế

## Mô hình tích hợp phần cứng/phần mềm

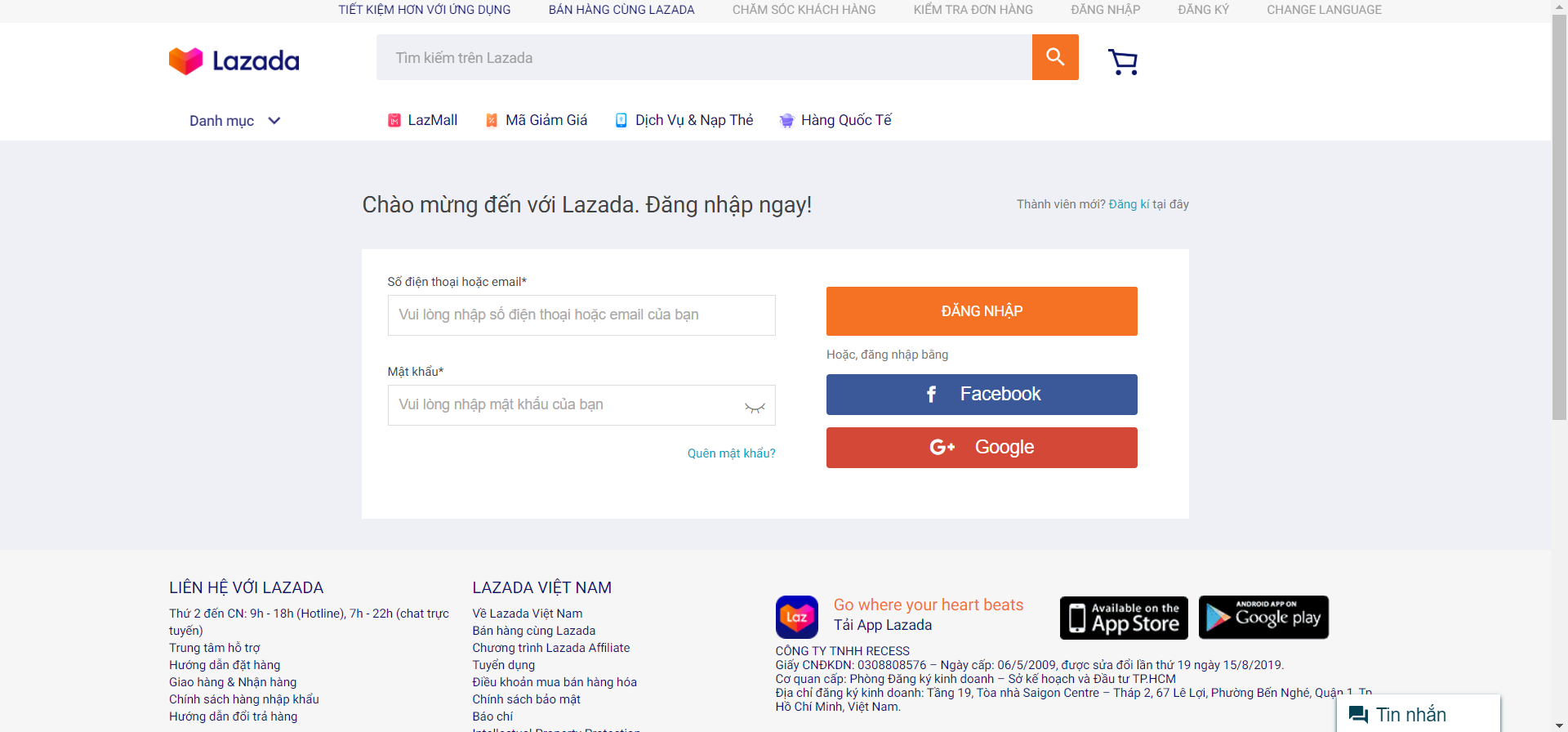
* Window
* Apache Server Web
* MVC java web server

## Giao diện

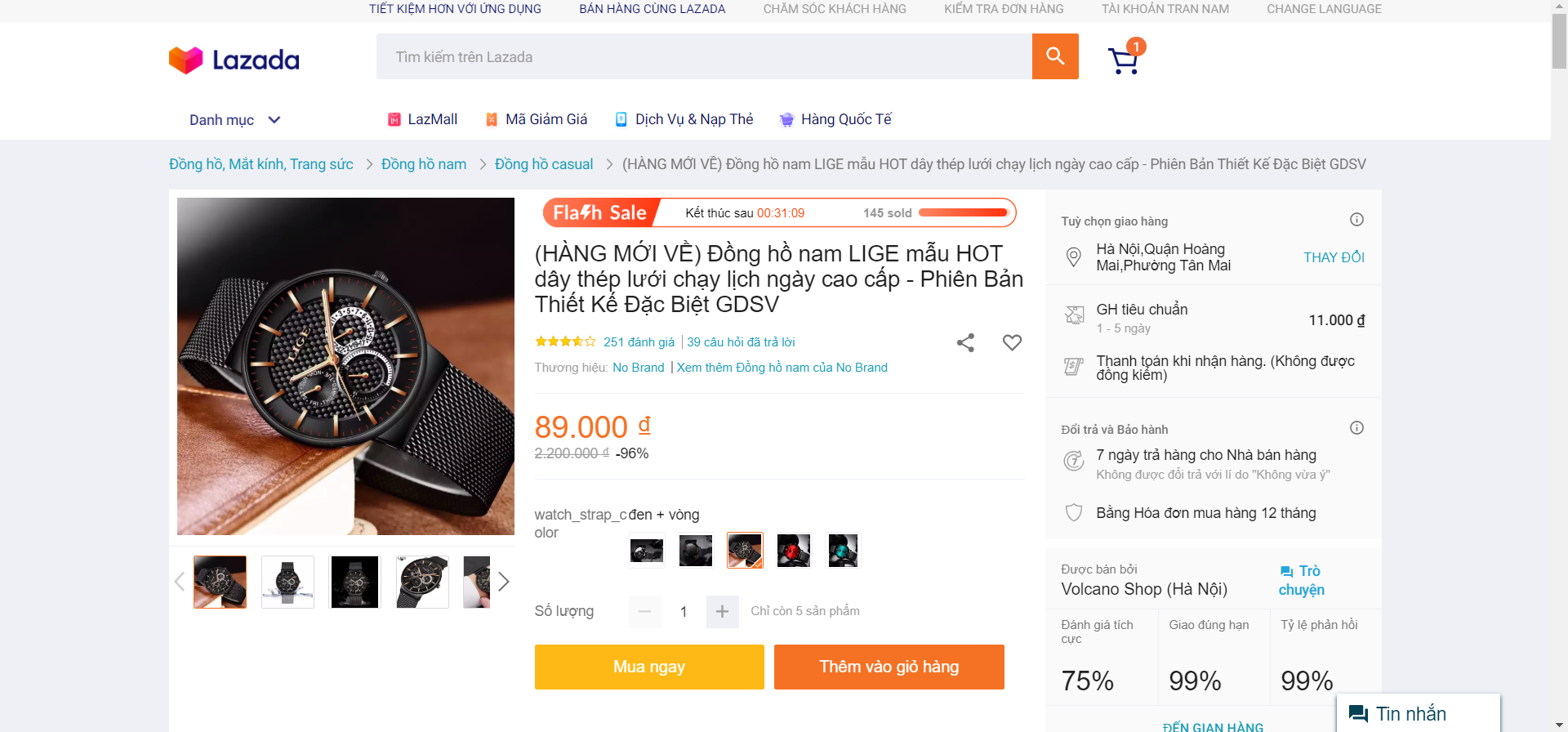
* Trang chủ



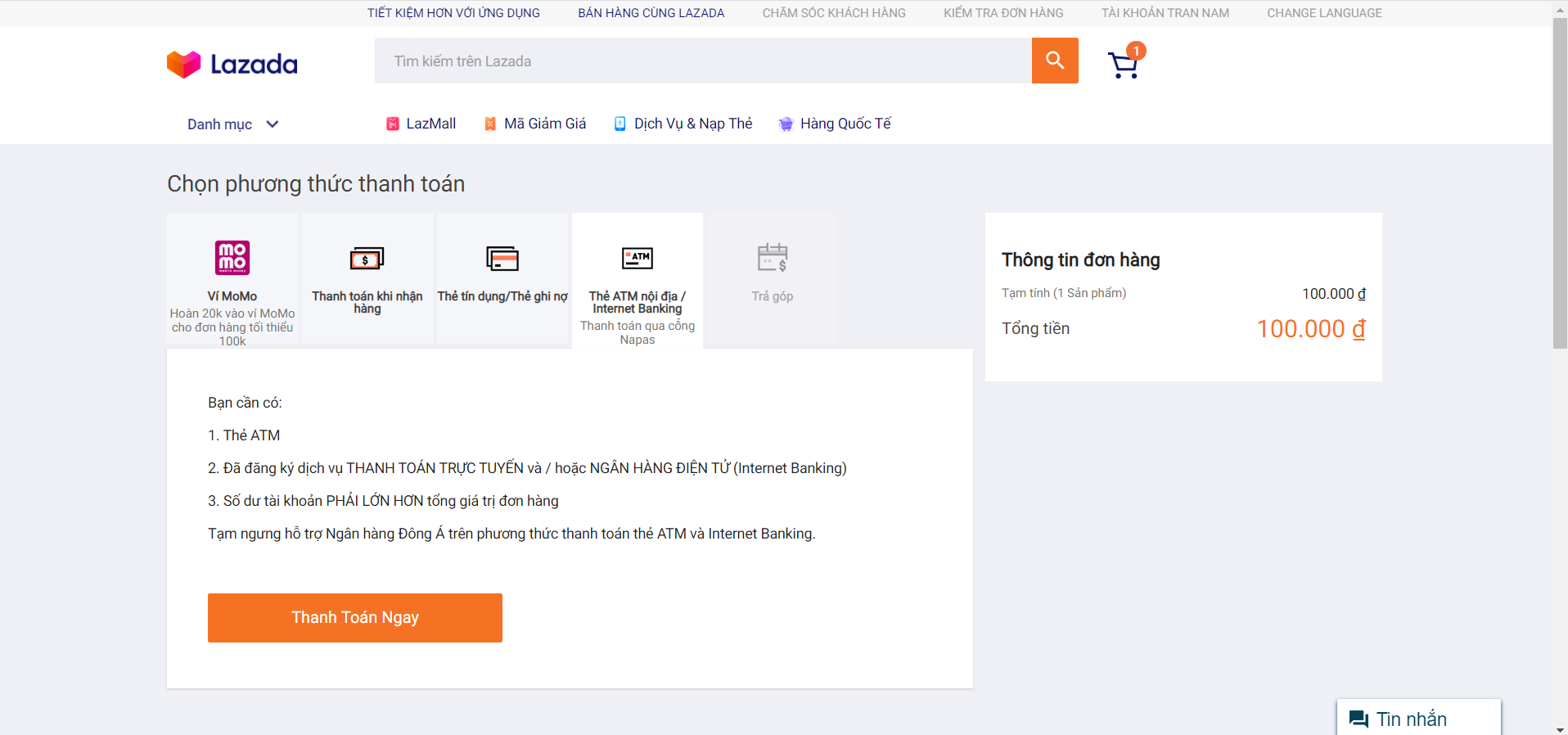
* Đăng ký/đăng nhập



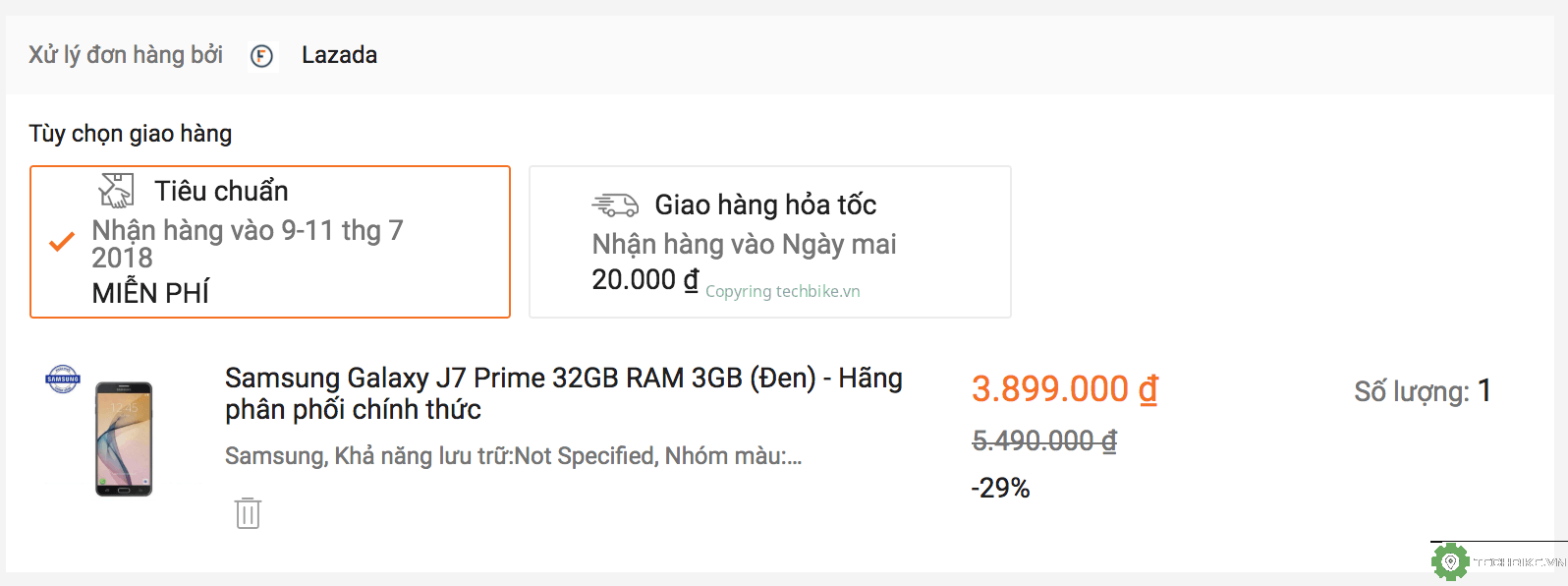
* Mua hàng



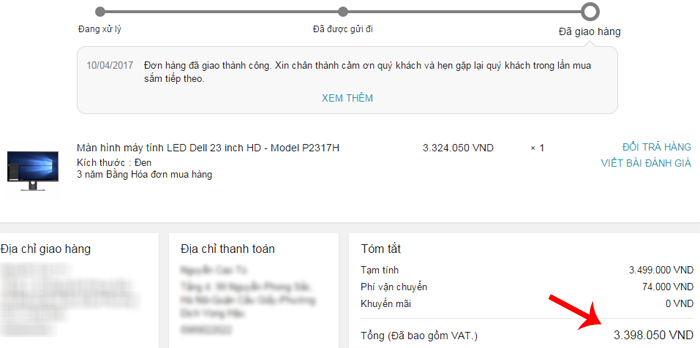
* Thanh toán



* Lựa chọn phương thức giao hàng



* Hóa đơn



## Cơ sở dữ liệu

* SQL Server

## Mạng

* Internet cáp quang

# Giám sát dự án

## Trả lời câu hỏi

1. Khách hàng yêu cầu: “Cần có người làm việc trực tiếp ở công ty chúng tôi để tiện trao đổi và sửa lỗi?”.

Nhóm quản lý sẽ trả lời thế nào: Bên phía khách hàng sẽ có 2 tuần trao đổi hỗ trợ với kỹ thuật viên của chúng tôi. Sau đó chúng tôi sẽ chỉ nhận tư vấn nếu được trả thêm phí

1. Khách hàng yêu cầu: “Oh. Xếp chúng tôi sử dụng máy tính cài hệ điều hành Windows 95 cơ. Liệu phần mềm này phải chạy được đấy nhé. Ông mới là người duyệt cái này đấy”.

Nhóm quản lý sẽ trả lời thế nào:Vậy nếu sau này các anh muốn nâng cấp lên Window 10 chúng tôi sẽ không chịu trách nhiệm hoặc phải trả thêm tiền

1. Khách hàng yêu cầu: “Dự án phát triển phần mềm này giá 100 triệu. Giá này có bao gồm VAT hay không nhỉ? Giá cụ thể cho tình huống có VAT và không VAT là bao nhiêu?”

Nhóm quản lý sẽ trả lời thế nào:Không VAT:400 triệu

Có VAT: 440 triệu

# Đóng dự án

Thực hiện các thống kê

## Quản lý mã nguồn

Dựa trên các biểu đồ của Git, hoặc các công cụ phân tích code, xuất ra 3 thông kê. Gợi ý

1. Số commit của mỗi người:

Nam:20

Bình:20

Dũng:20

1. Phân bố commit của dự án (sáng chiều đêm…)
2. Số dòng lệnh bị thay đổi:12000
3. Sơ đồ các branch được tạo ra
4. Số dòng lệnh của dự án:21238

## Quản lý công việc

Dựa trên các biểu đồ của Planner, xuất ra 2 thống kê. Gợi ý

1. Số task đã hoàn thành, chưa hoàn thành, muộn…

* Chưa hoàn thành:27
* Đã hoàn thành:11
* Muộn:0

1. Bố trí task theo Schedule

# Danh mục tài liệu liên quan