工作方法和要点（建立监理机构）

1. 认真阅读工程招投标文件及监理合同，正确理解工程对各岗位人员的要求，合理确定监理机构各岗位人员。
2. 根据工程类别、所包含的各专业检查需要，清点、准备各专业检测设施，重要检测设施缺失时及时采取与其它监理部协调使用或向公司申请配备。
3. 总监和安全负责人尽早与施工单位项目经理和安全负责人接洽，了解施工单位对本工程的安全管理基本认识和计划以及安全管理工作人员、资质、设施情况。
4. 若因工程需要，在监理部驻地外设置临时办公点时，注意办公点的用电、用火、交通安全。
5. 监理工作制度上墙要注意使用公司统一制作的标牌，制度升版或标牌损坏后及时更换。
6. 按照公司《安全监理手册》中各岗位安全监理工作职责进行安全职责分配。
7. 各岗位监理人员结合本工程的特点将《安全监理手册》中各岗位安全监理工作职责转化到本工程的具体工作。
8. 。。。

[返回](流程.docx)