

Metric	Description
Date Created	Ngày tạo Timesheet (Date Created > Timesheet Date)
Timesheet Date	Thời gian làm việc thực tế
Resource Group	Nhóm nhân sự
Projects	Mã dự án
Resource	Mã nhân viên
Country	Quốc gia
Time Approver	Mã người phê duyệt được chỉ định
Approved By	Mã người phê duyệt thực tế
Duration	Độ dài ca làm
Approval Status	Tình trạng phê duyệt
Hour Type 2	Billable/ Non - billable
Type	Kiểu (thời gian thực)
Date Time Last Amended	Thời gian chỉnh sửa lần cuối
Date Time Approved	Thời gian được chấp thuận
Week Of	Của tuần nào (week start)

Measure	Description
Productive Utilization	Tỷ lệ tận dụng Billable Hours/ Tổng Logged Hours
Contribution rate by Salary and Hour	Tỷ lệ đóng góp của các phòng ban về (lương và thời gian) cho 1 dự án Mức độ tận dụng tối đa giờ làm. Ví dụ: 10 người, có log trong 10 ngày, --> tối đa $10*10*8 = 800h$ Nhưng tổng log chỉ có 400h --> 50%
Capacity Utilization	Tuy nhiên, ko phải hành động nào cũng log, vì có những khi mình trao đổi công việc cá nhân, ko có ghi chép lại --> Ko thể đánh giá là nhân sự có lười hay ko nhưng đánh giá được mức độ tận dụng được ghi nhận
Top Contributor Dependency	% Số giờ đóng góp của người làm việc nhiều nhất cho dự án --> Đánh giá sự phụ thuộc vào 1 nhân sự
Meeting Ratio (Non-billable)	Tỷ lệ họp
Unapproved Timesheet	Timesheet có Status <> "Approved" --> chưa được chấp thuận
Invalid Approval Timesheet	Timesheet được chấp thuận ko phải do người được chỉ định
Non-billable Cost	Cost của Non-billable hours