C:\

├── Program Files\

│ ├── Microsoft Office\

│ └── Adobe\

├── Program Files (x86)\

│ ├── Google\

│ └── VLC\

├── Users\

│ ├── Admin\

│ │ ├── Documents\

│ │ ├── Downloads\

│ │ ├── Pictures\

│ │ └── Desktop\

│ └── Guest\

├── Windows\

│ ├── System32\

│ ├── Temp\

│ └── Logs\

├── Temp\

├── Recycle Bin\

└── System Volume Information\

Cách tạo thư mục mới

Dùng chuột:

Mở File Explorer.

Điều hướng đến vị trí muốn tạo thư mục.

Nhấp chuột phải → chọn **New** → **Folder**.

Đặt tên cho thư mục mới.

Dùng bàn phím:

Nhấn tổ hợp **Ctrl + Shift + N** trong File Explorer để tạo thư mục mới. Cách di chuyển và sao chép tệp tin

Di chuyển tệp:

**Kéo và thả** tệp từ thư mục này sang thư mục khác (trong cùng ổ đĩa).

**Nhấn Ctrl + X** (Cut) → điều hướng đến thư mục đích → **Ctrl + V** (Paste).

Sao chép tệp:

**Nhấn Ctrl + C** (Copy) → điều hướng đến thư mục đích → **Ctrl + V** (Paste).

Kéo tệp từ ổ đĩa này sang ổ đĩa khác sẽ mặc định là sao chép.