**Giới thiệu về Microsoft Word**

**Microsoft Word** là phần mềm xử lý văn bản chuyên nghiệp thuộc bộ ứng dụng **Microsoft Office**, được sử dụng rộng rãi trên toàn thế giới. Ra đời vào năm 1983, Microsoft Word đã trải qua nhiều phiên bản cải tiến, từ giao diện đơn giản ban đầu đến tích hợp công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) hiện đại trong **Microsoft 365,** giúp người dùng soạn thảo văn bản nhanh chóng và hiệu quả hơn. Trong thực tế, Word được ứng dụng phổ biến trong nhiều lĩnh vực như soạn thảo báo cáo công việc, viết CV xin việc, biên soạn tài liệu học tập, soạn thảo văn bản hành chính, hợp đồng, thư từ và nhiều loại tài liệu khác. Các tính năng cơ bản của Microsoft Word bao gồm định dạng văn bản như thay đổi font chữ, cỡ chữ, màu sắc; chèn hình ảnh, bảng biểu minh họa; kiểm tra chính tả và ngữ pháp tự động; lưu trữ và xuất bản tài liệu dưới nhiều định dạng như .docx, .pdf, .txt,… Với giao diện thân thiện và khả năng tùy chỉnh linh hoạt, **Microsoft Word** là công cụ không thể thiếu đối với học sinh, sinh viên, nhân viên văn phòng và các chuyên gia trong nhiều lĩnh vực.