**TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC MIỀN NAM**

**CÔNG TY ĐIỆN LỰC VĨNH LONG**

**--------------**

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ CẤP ĐIỆN CÓ SỬ DỤNG THIẾT BỊ DI ĐỘNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAN KINH DOANH**  **BAN KIỂM TRA GSMBĐ** | **BAN CNTT** | Tp. HCM, ngày / / 2014  **CTY ĐIỆN LỰC VĨNH LONG**  **GIÁM ĐỐC**  **NGUYỄN PHƯỚC NĂNG** |

|  |
| --- |
| Tp HCM, ngày / / 2014  **DUYỆT** |

1. HIỆN TRẠNG :

Trước đây, tại các Điện lực trực thuộc trong các Công ty Điện lực cán bộ khảo sát chiết tính phải đến nhà khách hàng lấy thông tin trước, sau đó về lại cơ quan lên máy tính để thành lập bảng chiết tính với cách làm này có những khuyết điểm sau:

* Mất nhiều thời gian, chi phí ghi chép cho việc lấy thông tin rồi về cơ quan để lập chiết tính.
* Mất thời gian và chi phí để thông báo chi phí bảng chiết tính đến khách hàng có nhu cầu đầu tư.
* Dữ liệu được lưu trữ rời rạc dễ thất lạc, khó khăn khi cần phải kiểm tra, đối chiếu khi quyết toán.

1. MỤC TIÊU VÀ ĐỐI TƯỢNG PHỤC VỤ :
   1. Mục tiêu :

Quản lý quá trình cấp điện cho khách hàng gồm các bước như sau:

* Tiếp nhận nhu cầu cấp điện (lắp đặt điện kế mới, sửa chữa, di dời,…).
* Lập bảng chiết tính, thông báo chi phí lắp đặt cho khách hàng.
* Cấp phát vật tư thiết bị phục vụ công tác thi công.
* Nghiệm thu quyết toán thi công.
  1. Đối tượng phục vụ :
* Phòng kinh doanh tại các Công ty điện lực, Phòng QLĐT tại các Công ty điện lực.
* Đội quản lý tổng hợp tại các Điện lực trực thuộc.

1. HẠNG MỤC XÂY DỰNG:

+ **Phân hệ lập chiết tính** (đối tượng sử dụng: nhân viên khảo sát chiết tính):

* Kết chuyển khách hàng đăng ký nhu cầu cấp điện từ chương trình Dịch vụ khách hàng.
* Lập và in bảng chiết tính.
* Xác định và lưu trữ thông tin GPS của khách hàng.
* Tra cứu đường đi đến nhà khách hàng thông qua địa chỉ GPS đã thu thập.

+ **Phân hệ quản lý đơn giá vật tư, nhân công**: đối tượng sử dụng: Phòng quản lý đầu tư.

• Quản lý đơn giá vật tư, nhân công tập trung.

• Liên kết định mức chi phí nhân công tương ứng với vật tư thi công.

• Cập nhật các quyết định điều chỉnh đơn giá, thông báo ban hành đơn giá vật tư, nhân công.

• Khai báo các hệ số chiết tính, điều chỉnh nhân công,…

• Quản trị danh mục, nhóm, loại chi phí vật tư thi công.

• Lập mẫu danh mục vật tư thi công theo nhu cầu.

• Quản trị các thông báo đến người sử dụng.

• Báo cáo, thống kê: số lượng chiết tính được thực hiện theo thời gian, đơn vị, loại.

+ **Phân hệ hỗ trợ chuẩn bị vật tư** (đối tượng sử dụng: thủ kho):

• Quản lý các chiết tính đã xuất vật tư.

• Lập báo cáo tổng hợp vật tư các bảng chiết tính đã xuất theo thời gian, theo số chiết tính.

+ **Phân hệ hỗ trợ thi công** (đối tượng sử dụng: thi công):

• Lập các biên bản quyết toán vật tư thiết bị

• Tra cứu đường đi đến nhà khách hàng thông qua địa chỉ GPS đã thu thập.

+ **Phân hệ tra cứu GPS khách hàng** (đối tượng sử dụng: trực sửa chữa điện):

• Tra cứu đường đi đến nhà khách hàng thông qua địa chỉ GPS đã thu thập.

+ **Phân hệ quản trị người dùng**:

• Phân quyền sử dụng các chức năng của chương trình theo đối tượng sử dụng.

• Quản lý danh mục các Đơn vị.

1. MÔ HÌNH TRIỂN KHAI :
   1. Mô hình tổ chức:

**Các Hệ thống liên quan**

* 1. Mô hình triển khai phần mềm

Phần mềm Quản lý cấp điện:

Phân quyền theo các đối tượng người dùng của chương trình quản lý cấp điện trong đề cương chi tiết.

1. CÔNG NGHỆ SỬ DỤNG :

* Ngôn ngữ lập trình: C#, .Net Framework.
* Cơ sở dữ liệu: SQL Server 2008R2.
* Ứng dụng : Web application.

1. TIẾN ĐỘ XÂY DỰNG:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Danh mục** | **Thứ tự**  **ưu tiên** | **Tiến độ phê duyệt đề cương chi tiết** | **Tiến độ**  **thực hiện** |
| **1** | **Phần mềm quản lý cấp điện** |  |  |  |
| 1.1 | Phê duyệt đề cương chi tiết | Ưu tiên 1 |  | 15/11/2014 |
| 1.2 | Xây dựng chương trình | Ưu tiên 1 |  | 20/12/2014 |
| 1.3 | Hoàn thành báo cáo SPC | Ưu tiên 1 |  | 26/12/2014 |

NHÂN LỰC THỰC HIỆN:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Kỹ năng** | **Số lượng** | **Ghi chú** |
| 1 | Trưởng bộ phận | 01 |  |
| 2 | Quản lý dự án | 01 |  |
| 3 | Phân tích | 01 |  |
| 4 | Thiết kế | 01 |  |
| 5 | Phát triển code | 01 |  |
| 6 | Kiểm tra | 01 |  |
| 7 | Viết tài liệu | 01 |  |
| 8 | Huấn luyện | 01 |  |