Số: 77/2023/BBBG-HDGALAXY

…….., ngày….. tháng ……. Năm...... …........

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN MÁY POS**

Kính gửi: Quý khách hàng

*Hôm nay Hướng Dương Galaxy và* ***CT TNHH MTV NGUYỆT HOA*** *thực hiện các nội dung giao nhận như sau:*

**Nội dung giao nhận**

Đơn vị bàn giao máy: Công Ty Cổ Phần Hướng Dương Galaxy

Đại diện bàn giao: Ông Ông Thanh Bình

Địa chỉ văn phòng: 188,2 Nguyễn Văn Hưởng

Số điện thoại kỹ thuật: 188.

Đơn vị nhận bàn giao máy: CT TNHH MTV NGUYỆT HOA

Địa chỉ giao nhận:

Lý do: Bàn giao máy POS theo HĐ số NONE

Điều kiện bảo hành:

Dịch vụ bảo hành là dịch vụ không tính phí, bao gồm việc thay thế hoặc sửa chữa các thiết bị, các bộ phận thành phần, các phụ tùng và các linh kiện còn nguyên tem bảo hành của của hãng. Battery và nguồn sạc không nằm trong phạm vi bảo hành.

Dịch vụ bảo hành không thực hiện trong các trường hợp sau:

1. Sản phẩm không có tem, dấu bảo hành trên thân máy hoặc tem, dấu bảo hành có dấu hiệu bị xâm phạm như bị rách, hư hỏng. Việc xác định máy bị xâm phạm cần được ghi nhận bằng Biên bản và có sự đồng thuận của hai Bên. Trường hợp tem, dấu bảo hành hư hỏng được xác định do quá trình sử dụng lâu ngày hoặc ảnh hưởng từ môi trường, Sản phẩm vẫn được bảo hành như bình thường.
2. Sản phẩm có dấu hiệu bị cạy, mở, xâm phạm từ bên ngoài.
3. Các linh kiện bên trong bị hư hỏng, cháy, nổ do sự cố về nguồn điện hoặc sử dụng sai adaptor so với khuyến cáo của nhà sản xuất.
4. Các Sản phẩm rơi, vỡ hoặc bị thấm nước trong quá trình sử dụng hoặc bảo quản.
5. Sản phẩm được sơn lại hoặc lau chùi không theo quy chế sử dụng của nhà sản xuất.
6. Tự ý sửa chữa hoặc thay thế Sản phẩm, linh kiện của thiết bị hoặc để một bên thứ ba làm việc này mà không có sự đồng ý của Hướng Dương Galaxy.

**1.Chi tiết giao nhận máy POS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Loại POS** | **Mã Máy**  **(Tid/mid)** | **S/N POS** | Khác |
| X990 Verifone |  |  |  |

**Kết quả:**

* Hướng Dương Galaxy đã giao máy cho CT TNHH MTV NGUYỆT HOA đúng quy định.
* CT TNHH MTV NGUYỆT HOA đã kiểm tra, xác nhận thiết bị đúng nội dung bàn giao.

***2.*Chính sách tài trợ máy:**

*Đvt: vnđ/máy*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **X990** | **X990 mini** |
| *Cọc máy* | *3.410.000* | *1.925.000* |

\**Doanh thu cam kết tối thiểu 150.000.000 vnđ/tháng (năm trăm triệu đồng chẵn). Nếu như không đạt mức tối thiểu thì phải trả phí thuê hàng tháng 330.000 vnđ/tháng (năm trăm nghìn đồng chẵn).*

**3.Thông tin thanh toán:**

* + TÊN CHỦ TÀI KHOẢN: CTY CỔ PHẦN HƯỚNG DƯƠNG GALAXY
  + SỐ TÀI KHOẢN: 023704070282828
  + NGÂN HÀNG HDBANK – PGD NGÔ GIA TỰ

**4. Quy định chung**

- Đây vừa là biên bản bàn giao và biên bản về điều khoản tài trợ máy giữa Hướng Dương Galaxy và CT TNHH MTV NGUYỆT HOA.

- Biên bản này được lập thành (02) bản, có giá trị như nhau, mỗi bên giữ hai (01) bản để thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| **CT TNHH MTV NGUYỆT HOA**  *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* | **CÔNG TY CỔ PHẦN**  **HƯỚNG DƯƠNG GALAXY**  *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**ĐẦU MỤC CÔNG VIỆC TRIỂN KHAI**

Tên khách hàng: CT TNHH MTV NGUYỆT HOA ---- S/N POS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Đã thực hiện** |
| 1 | Lắp đặt POS: gắn sim và dán sticker hotline(nếu có) | ☐ |
| 2 | Kiểm tra ngày & giờ thiết bị đúng với ngày & giờ VN | ☐ |
| 3 | * Cài đặt HDBank app từ Gstore client và kiểm tra version ứng dụng khớp với version HDBank muốn triển khai. * Kiểm tra thông tin Tên đại lý và địa chỉ khớp với thông tin trên biên bản. | ☐ |
| 4 | Giao dịch thử thành công với các loại thẻ: …Napas, VISA…………….  Và thực hiện các giao dịch: Sale, Void, Settlement | ☐ |
| 5 | Hướng dẫn đại lý thực hiện các công việc sau:   * Giao dịch Sale * Hướng dẫn in lại hóa đơn * Giao dịch Void * Giao dịch Settlement * Kiểm tra chữ ký trên hóa đơn và trên thẻ, khớp nhau * Hướng dẫn về giao dịch số tiền dưới CVM Limit (1,000,000 vnd), không cần ký tên (chỉ áp dụng với trường hợp thẻ contactless – chạm khi giao dịch) * Hướng dẫn về thời gian Auto-Settlement – thời gian cụ thể do HDBank thiết lập trên TMS. (nếu có) | ☐ |
| 6 | Hướng dẫn đại lý thực hiện thay giấy in | ☐ |
| 7 | Dán signs, sticker, open/close signboard và chụp hình lại | ☐ |
| 8 | Bàn giao cho đại lý các hạng mục:   * Thiết bị * Accessory: sạc, giấy in nhiệt, hướng dẫn sử dụng. | ☐ |
| 9 | Chụp hình thiết bị POS sau khi lắp đặt xong | ☐ |
| 10 | Kiểm tra các giao dịch Sale đã được Void hết | ☐ |
| 11 | Kiểm tra *thông tin đại lý trên hóa đơn gd Sale* khớp với *thông tin trên biên bản* | ☐ |
| 12 | Chụp hình hóa đơn gd Sale cùng với SN thiết bị | ☐ |
| 13 | Ký biên bản bàn giao (nhờ đại lý ghi thêm vài chữ “Đã được hướng dẫn sử dụng máy POS” | ☐ |

**Công việc 1 – 4: nhân viên thực hiện tại công ty. Công việc 5 – 13: thực hiện tại đại lý**

…………….,ngày….. tháng ……. năm …........

|  |  |
| --- | --- |
| **Người thực hiện**  (Họ và tên) | **Người nhận bàn giao**  (Họ và tên) |