

BỘ MÔN CNPM - ĐHXD

ĐỀ THI GIỮA KỲ



Ngày thi: 16/09/2022

Lớp: 64PM12

Môn: Nhận dạng và xử lý tiếng nói

Thời gian làm bài: 90 phút

Quy định chung:

- ✓ Tạo project với tên sinh viên_mã sv: ví dụ **HungNV_12364**
- ✓ Sau khi làm bài xong sinh viên nén project thành file .rar để nộp lên eoffice. Tên file nén, ví dụ: **12364_NguyenVanHung**

Câu 1: Array (30 điểm)

Khai báo mảng số nguyên gồm n phần tử. Với n được nhập từ bàn phím.

Nhập các phần tử của mảng. In ra bàn phím tất cả các số nguyên tố của mảng đó.

Câu 2: Java Collections (70 điểm)

Hãy viết một chương trình để giúp Công ty A quản lý thông tin nhân viên chương trình bao gồm các danh mục chính như sau: (5 điểm)

Quản lý nhân viên

1. Thêm mới nhân viên
2. Sửa thông tin nhân viên
3. Xóa nhân viên
4. Hiển thị toàn bộ nhân viên
5. Tìm kiếm nhân viên
6. Sắp xếp nhân viên

Mô tả hoạt động:

- Người quản lý lựa chọn chức năng bằng các phím tương ứng
- Chọn 1, thêm mới nhân viên: Cho phép người quản lý thêm mới một nhân viên (các

thông tin được mô tả bên dưới). (10 điểm)

- Chọn 2, sửa thông tin nhân viên: yêu cầu người quản lý nhập mã nhân viên cần sửa, sau đó tìm nếu thấy tồn tại trong danh sách nhân viên đã có thì cho phép sửa thông tin, nếu không thấy thì in ra “Không tìm thấy nhân viên cần sửa”. (10 điểm)
- Chọn 3, xóa nhân viên: yêu cầu người dùng nhập mã nhân viên cần xóa, sau đó tìm kiếm nếu thấy tồn tại trong danh sách nhân viên đã có thì xóa, nếu không thấy thì in ra “Không tìm thấy nhân viên cần xóa”. (10 điểm)
- Chọn 4, hiển thị toàn bộ các nhân viên. (10 điểm)
- Chọn 5, cho phép người dùng nhập tên nhân viên muốn tìm kiếm, nếu danh sách tên nhân viên hiện tại chứa tên nhân viên muốn tìm kiếm, thì in kết quả ra màn hình, gồm mã và tên nhân viên. (10 điểm)

Ví dụ: Nhập vào “Nguyen” thì in ra tất cả nhân viên mà tên có chứa “Nguyen”

- Chọn 6, sắp xếp nhân viên tăng dần theo mã nhân viên, in ra danh sách gồm (mã nhân viên, tên nhân viên) sau khi sắp xếp. (15 điểm)

Thông tin nhân viên bao gồm

Mô tả
Mã nhân viên
Tên nhân viên
Ngày sinh
Chức vụ (trưởng phòng, phó phòng...)
Lương cơ bản
Hệ số lương

...~Hết~...