



Inbetriebnahme und Verlassen des Skihauses

Elektrisch: Hauptschalter neben Eingangstüre einschalten

Wasser: Es befindet sich immer Wasser im System. Warmwasser nach ca. 3 Std. nachdem der „Boiler-Knopf“ neben dem Eingang des Vorratsraums gedrückt wurde. (Links oben vor der Türe) Nachts erfolgt die automatische Aufheizung, wenn der Hauptschalter in Betrieb ist. Wasserstandkontrolle mittels Anzeige im Schuhraum möglich. Bitte sparsamer Verbrauch.

Heizung: Die Holzheizung in der Küche dient als Heizung für das ganze Haus und verfügt über eine grosse Kochplatte. Gemäss Anleitung des Hüttenwartes heizen. Ventilator einschalten, Ofentüre schliessen. Zusätzlicher Ofen im Aufenthaltsraum vorhanden.

Dusche: Fr. 3.- (3 x 1.-) ins Kästli einwerfen, so sind beide Duschen für drei Minuten eingeschaltet. Boilertemperatur vorher prüfen.

1. Skihaus reinigen und verlassen gemäss Reinigungscheckliste.
2. Das Wasser wird im System belassen. Darauf achten, dass kein Hahn tropft. Defekte bitte sofort melden.
3. Sämtliche Fensterläden und Fenster fest verschliessen.
4. **Hauptschalter** neben Eingangstüre **ausschalten**.
5. Eingangstüren gut verschliessen.
6. Schlüssel im Restaurant Berghütte abgeben.



Reinigungscheckliste

Skihaus SC Christiania

1. Toiletten

- Hygienekübel geleert
- Toiletten gereinigt
- Boden feucht gereinigt

erledigt ☒ Bemerkungen

☐
☐
☐

2. Waschraum

- Waschröge, Duschkabinen, Spiegel gereinigt
- Boden gewischt, feucht gereinigt

☐
☐

3. Küche

- Holzkochherd (Tiba) gereinigt
- Asche entsorgt → Wald, evtl. Aschekübel
- Holz aufgefüllt
- Anfeuerholz (Schittli) aufgefüllt
- Geschirrschränke sauber und aufgeräumt
- Vorratsschränke geräumt
- Boden gewischt, feucht gereinigt

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

4. Schlafräume

- Matratzen (Papier etc.) mit Staubsauger gereinigt
- Boden mit Staubsauger gereinigt
- Woldecken zusammengelegt
- Kopfkissen ordentlich auf Matratze

☐
☐
☐
☐

5. Aufenthaltsraum

- Ofen gereinigt
- Asche entsorgt → Wald, evtl. Aschekübel
- Tische gereinigt
- Boden gewischt, feucht gereinigt

☐
☐
☐
☐

6. Vorratsraum

- sämtliche Nahrungsmittel geräumt

☐

7. Trocknungsraum (Schuh- und Kleiderraum)

- persönliche Kleidungsstücke geräumt
(Ofen, Schuh-/Kleiderständer)
- Boden gewischt, evtl. feucht gereinigt

☐
☐

8. Grillplatz

- Grill gereinigt, im Skiraum deponiert ☐
- Feuerstelle gereinigt (Alu aus Asche entfernt) ☐

9. Allgemeines

- Abfall bei Wendeplatz entsorgen ☐
- Keine Esswaren in der Hütte zurücklassen ☐
- Kartonkisten und allg. Leergut (Wein-/Bierflaschen)
zu Hause entsorgen ☐
- sämtliche Fenster und Fensterläden gut schliessen ☐
- Fahne im Trocknungsraum aufhängen ☐
- Hüttenvorplätze aufräumen, wischen
(Zigarettenstummel, Bierdeckel) ☐
- Abrechnungsliste wahrheitsgetreu ausfüllen ☐
- Wassersystem kontrollieren (kein Hahn der tropft) ☐
- Hauptschalter ausgeschaltet → Haupteingang ☐
- Schlüssel bei Rest. Berghütte deponieren ☐

Bemerkungen über Defekte oder allfällige Vorkommnisse

.....

.....

.....

.....

.....

Der/Die Mieter/in bestätigt, dass die Hütte gemäss Checkliste in einwandfreiem Zustand dem Skiklub Christiania übergeben wurde. Nachträgliche, nicht gemeldete Schäden, welche durch die Hüttenverantwortlichen festgestellt werden, werden in Rechnung gestellt. Bei nicht akzeptierbaren Gewaltdefekten wird der Mieter bei einer späteren Reservation nicht mehr berücksichtigt.

Die Checkliste wird mit der Hüttenabrechnung ausgefüllt und innert einer Woche unterschrieben den Hüttenverantwortlichen zugeschickt.

Ort/Datum

.....

Der/Die Mieter/in

.....



Abrechnung

Lager:

vom bis

Anzahl Personen:

Übernachtungen:

.....	.....	à	.....
.....	.....	à	.....
.....	.....	à	.....
.....	.....	à	.....

.....

Verursachte und zu übernehmende Schäden (Geschirr, Scheiben, Hausrat etc)

.....	à	.....
.....	à	.....
.....	à	.....
.....	Total	.....

☐ Bezahle bar

☐ Bezahle mit PC
PC-Konto 30-7226-9

Der Lagerleiter

Bitte die Abrechnung an den Hüttenchef schicken:

Fabienne Tschan
Unterdorfstrasse 8
3322 Urtenen

f-rufener@gmx.ch
f. tschan@gmx.ch