

Корисничко упутство

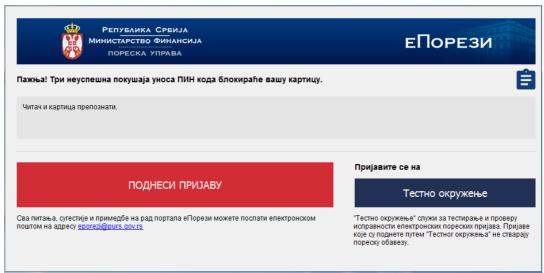
за креирање и подношење пореске пријаве ПДВ са прегледом обрачуна ПДВ



Одредбе члана 50a Закона о порезу на додату вредност и одредбе Правилника о облику, садржини и начину вођења евиденције о ПДВ и о облику и садржини прегледа обрачуна ПДВ у примени су од 01. јула 2018. године.

Пореска пријава – Образац ПП ПДВ са прегледом обрачуна ПДВ – Образац ПОПДВ, подноси се искључиво у електронском облику.

Приступ порталу, креирање и подношење пореске пријаве са прегледом обрачуна ПДВ може вршити лице које поседује квалификовани електронски сертификат и које је овлашћено за електронско подношење пореске пријаве.



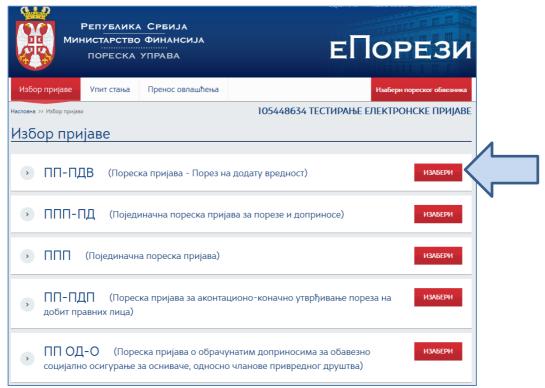
Слика 1.

Опција "Тестно окружење" (Слика 1.) омогућава тестирање (вежбање) подношења пореске пријаве са прегледом обрачуна ПДВ (Правилник о ПОПДВ је у примени од 01. јула 2018. године, али је у сврху тестирања на тестном окружењу омогућено тестно подношење ПОПДВ за пореске периоде април, мај и јун 2018. године, односно порески период април-јун 2018. године).

Опција "Поднеси пријаву" (Cлика I.) омогућава пореским обвезницима подношење пореске пријаве у продукционом окружењу на основу чега се врши евидентирање пореске обавезе на уплатном рачуну пореза на додату вредност.

Након пријављивања и избора пореског обвезника, у апликацији се приказује списак пореских пријава које је могуће поднети електронским путем за одабраног пореског обвезника.





Слика 2.

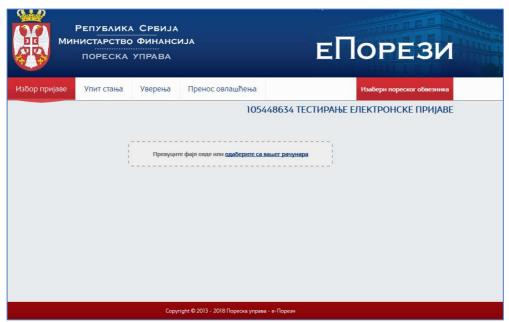
Избором ПДВ пријаве (*Слика 2*.) омогућава се претрага и преглед поднетих ПДВ пријава, као и креирање нове путем текстуалног уноса, односно увозом xml датотеке (*Слика 3*.):



Слика 3.

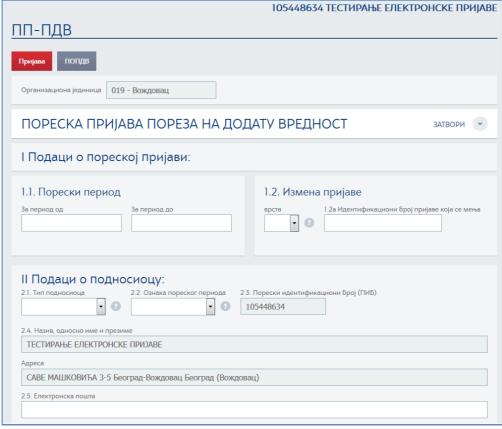


Након избора опције за увоз xml датотеке (*Слика 3*.) бира се xml фајл чије се учитавање врши, а потом отвара форма пореске пријаве и прегледа обрачуна ПДВ са подацима који су у xml фајлу претходно исказани.



Слика 4.

Избором опције за текстуални унос (Слика 3.), отвара се форма за ручни унос података:



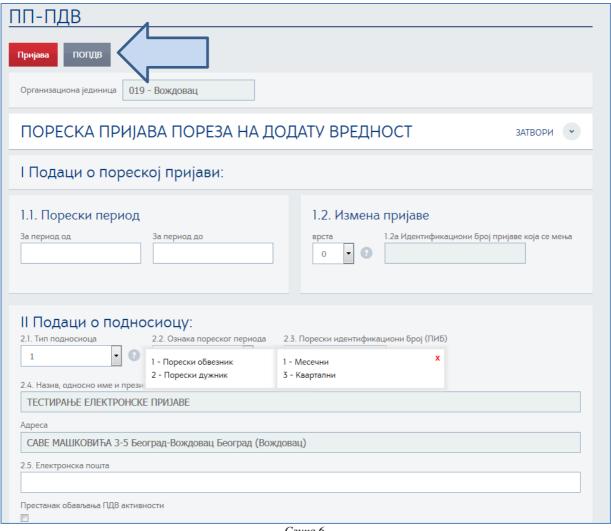
Слика 5.



У форми за ручни унос података постоје два таба – "Пријава" и "ПОПДВ".

Таб "Пријава" је одмах доступан за унос података у ПДВ пријаву.

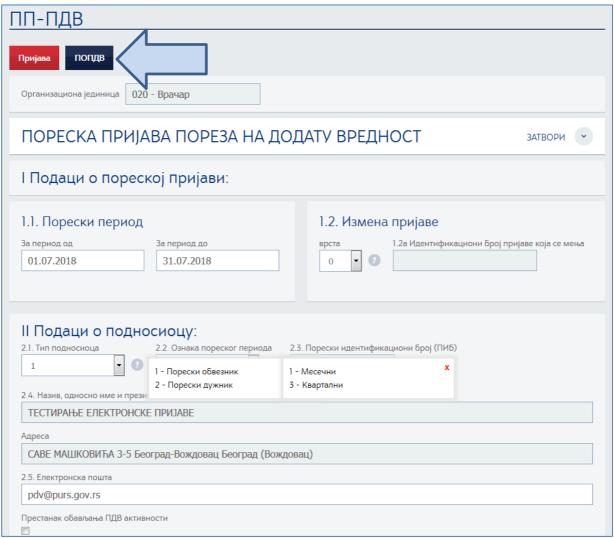
Таб "ПОПДВ" се отвара у зависности од тога да ли постоји потреба његовог подношења. На пример, за пореске периоде пре 01. јула преглед обрачуна ПДВ се не подноси и тада таб "ПОПДВ" није доступан за избор и унос података (таб "ПОПДВ" је сиве боје).



Слика 6.



Потребно је унети податке у поља 1.1, 2.1 и 2.2 пореске пријаве како би се таб ПОПДВ отворио за унос података.



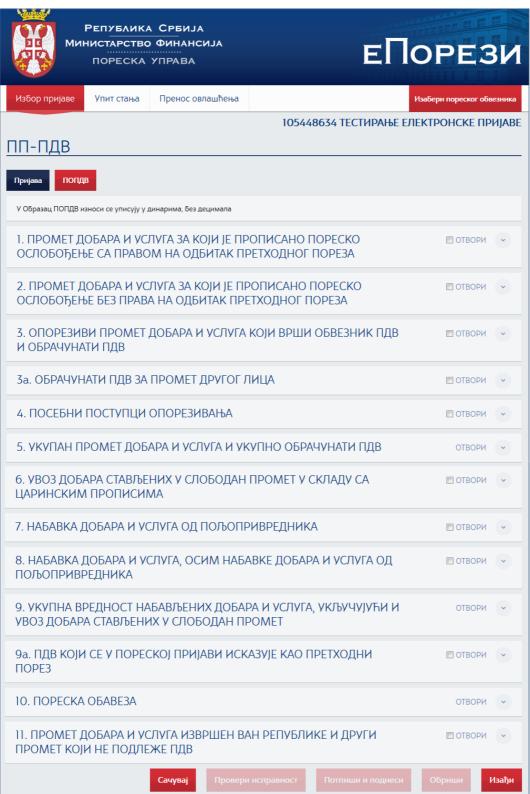
Слика 7.

Податак у пољу 2.5 Електронска пошта је обавезан податак.

Уколико је разлог подношења пореске пријаве брисање из ПДВ евиденције, потребно је чекирати опцију "Престанак обављања ПДВ активности" која се налази испод поља за унос e-mail адресе.



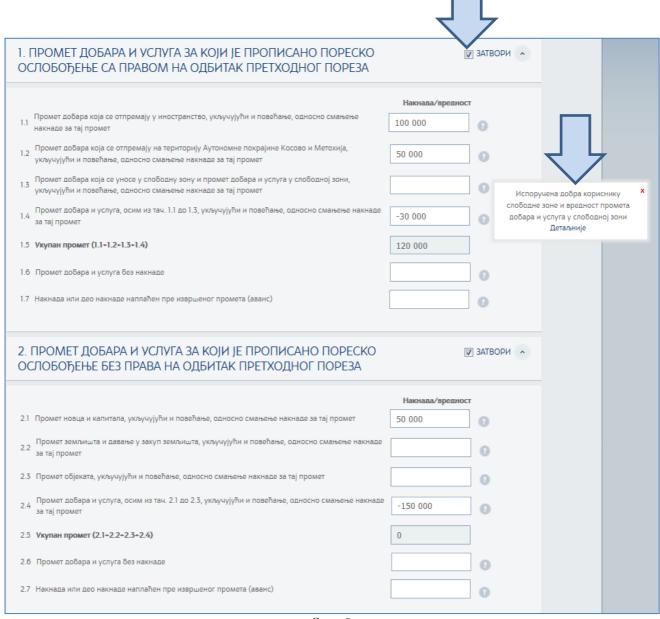
Преглед обрачуна ПДВ се састоји из 13 делова од којих се два потпуно аутоматски попуњавају – део 5. и део 10.



Слика 8.



Да би се извршио унос података у одређени део прегледа обрачуна ПДВ, потребно га је претходно чекирати:



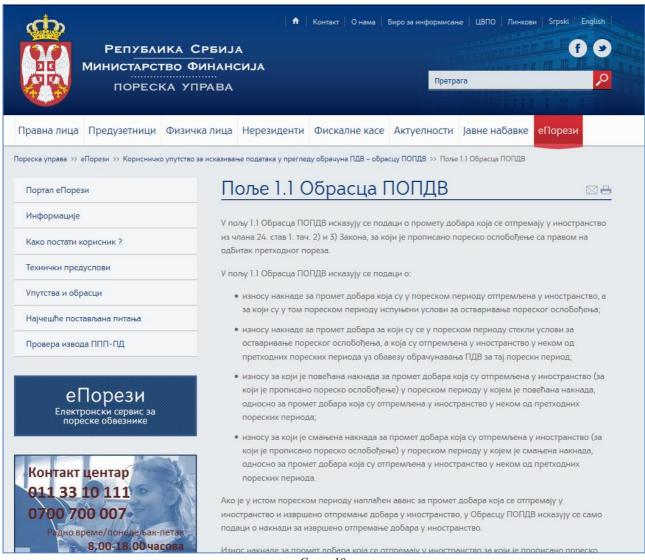
Слика 9.

Уколико су чекирана два или више делова ПОПДВ, они могу бити истовремено отворени и доступни за унос података.

После сваког уноса износа у одређено поље, вредности у збирним пољима се аутоматски обрачунавају (поље 1.5 и 2.5 на *Слици 9*.)



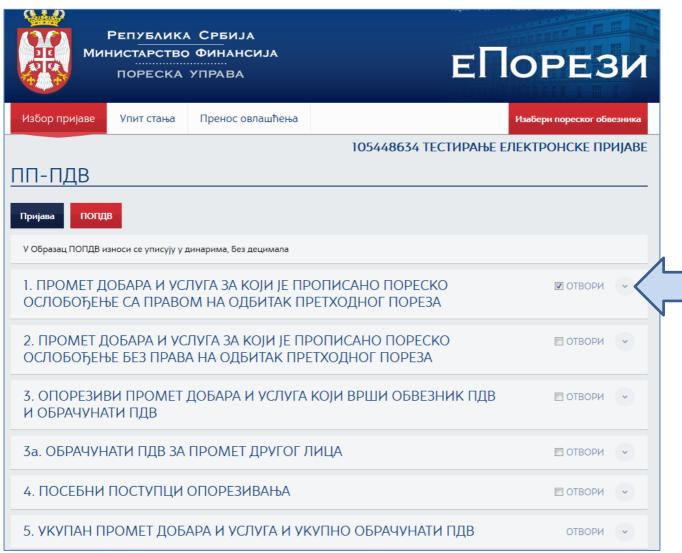
Поред одређеног поља прегледа обрачуна ПДВ налази се знак питања (*Слика 9.*). Кликом на знак питања отвара се прозор са кратким објашњењем о подацима који се уносе у одабрано поље. У прозору се налази и линк **Детаљније** чијим се избором врши преусмеравање на део корисничког упутства које детаљно објашњава податке који се уносе у одабрано поље:



Слика 10.



Уколико је извршен унос података у одређени део прегледа који треба привремено да се затвори, то се врши помоћу стрелице која се налази са десне стране сваког поља. Кликом на стрелицу део прегледа се затвара, али подаци који су претходно унети остају сачувани.



Слика 11.

Уколико се уместо стрелице део прегледа "одчекира", претходно унети подаци биће обрисани.

Након уноса података у ПОПДВ, подаци се аутоматски преносе у пореску пријаву (таб "Пријава").



	Износ накнаде без ПДВ	ПДВ (у динарима без децимала)
III ПРОМЕТ ДОБАРА И УСЛУГА		
Промет добара и услуга који је ослобођен ПДВ са правом на 1. одбитак претходног пореза	001 120 000	
Промет добара и услуга који је ослобођен ПДВ без права на одбитак претходног пореза	002 0	
3. Промет добара и услуга по општој стопи	003 0	103 0
4. Промет добара и услуга по посебној стопи	004 0	104 0
5. ЗБИР (1+2+3+4)	005 120 000	105 0
IV ПРЕТХОДНИ ПОРЕЗ		
6. Претходни порез плаћен приликом увоза	006 0	106 0
7. ПДВ надокнада плаћена пољопривреднику	007 0	107 0
8. Претходни порез, осим претходног пореза са ред.бр. 6. и 7.	008 0	108 0
9. ЗБИР (6+7+8)	009 0	109 0
V ПОРЕСКА ОБАВЕЗА		
10. Износ ПДВ у пореском периоду (5-9)		110 0
11. Повраћај:		0 -

Слика 12.

Уколико постоји потреба, у пореској пријави је могуће извршити корекцију износа који су преузети из прегледа обрачуна ПДВ.



Слика 13.

Избором опције "Сачувај" (*Слика 13*.) у сваком тренутку може се извршити чување преходно унетих података у пореску пријаву и преглед обрачуна ПДВ, након чега пореска пријава остаје у статусу "У припреми". Рад на пореској пријави може се накнадно наставити истог дана или касније.

Избором опције "Провери исправност" (опција постаје доступна након што се претходно изврши чување података избором опције "Сачувај"), врши се валидација пореске пријаве и прегледа обрачуна ПДВ.



Уколико пореска пријава или преглед обрачуна ПДВ садрже грешку, добија се порука о неисправности:



Слика 14.

Порука у виду <u>Грешке</u> зауставља подношење пореске пријаве док се грешка не отклони.

Порука у виду <u>Информације</u> не зауставља подношење пореске пријаве већ само упозорава подносиоца да провери исказане податке.

Уколико су пореска пријава и преглед обрачуна ПДВ исправно попуњени, подносилац добија поруку:



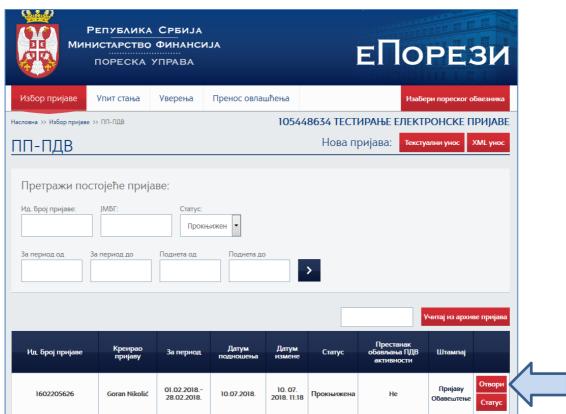
Слика 15.

Пореска пријава може бити потписана и поднета избором опције "Потпиши и поднеси".



Уколико се подноси измењена пореска пријава, у сврху олакшаног попуњавања, креирана је опција за копирање првобитне пријаве, односно пореске пријаве која се мења.

У прегледу поднетих ПДВ пријава, за пореску пријаву која се мења бира се опција "отвори":



Слика 16.

а затим, на дну прозора, опција "Копирај"

Соруright © 2013 - 2018 Пореска управа - е-Порези			
	Xml	Изађи Копирај	
Прилог КМ ПДВ	🗆 Активирај прилог	отвори 🗸	1
Прилог ПИДПДВ 1	🗆 Активирај прилог	отвори 🗸	
Прилог ПИДПДВ	🗆 Активирај прилог	отвори 🗸	

Слика 17.



Избором опције "Копирај" врши се копирање података из пореске пријаве и података из прегледа обрачуна ПДВ који је поднет уз пореску пријаву која се мења. У новој пореској пријави у поље 1.2 уноси се ознака 1, у поље 1.2а идентификациони број пријаве која се мења, а затим врши измена само оних података код којих је начињена грешка (не сачињава се нов образац из почетка). Након тога, потребно је изабрати опцију "Сачувај", а затим "Провери исправност". Уколико су креирана пореска пријава и преглед обрачуна ПДВ исправно попуњени, врши се потписивање и подношење коришћењем опције "Потпиши и поднеси".

ПОРЕСКА УПРАВА