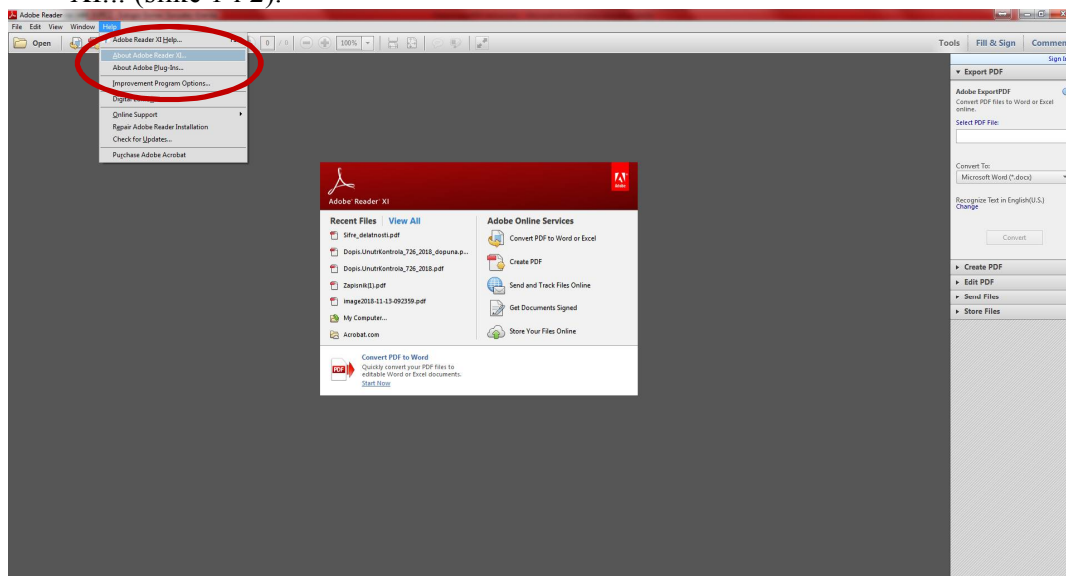


Potpisivanje PDF dokumenta pomoću Adobe Acrobat Reader aplikacije

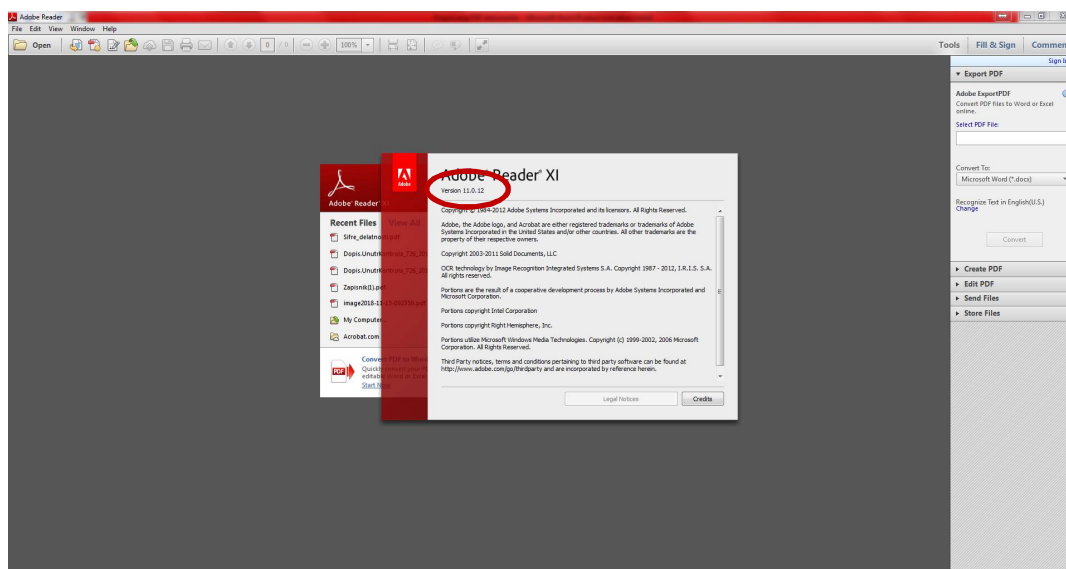
Aplikacija Adobe Acrobat Reader može se koristiti za elektronsko potpisivanje PDF dokumenata

Da bi mogli izvršiti elektronsko potpisivanje PDF dokumenata korišćenjem aplikacije Adobe Reader, potrebno je da budu ispunjeni sledeći preduslovi:

1. Na računaru korisnika mora da bude instaliran Adobe Reader verzija 11.0.07 ili noviji. Provera verzije Adobe Reader vrši se na sledeći način: meni Help → About Adobe Reader XI... (slike 1 i 2).

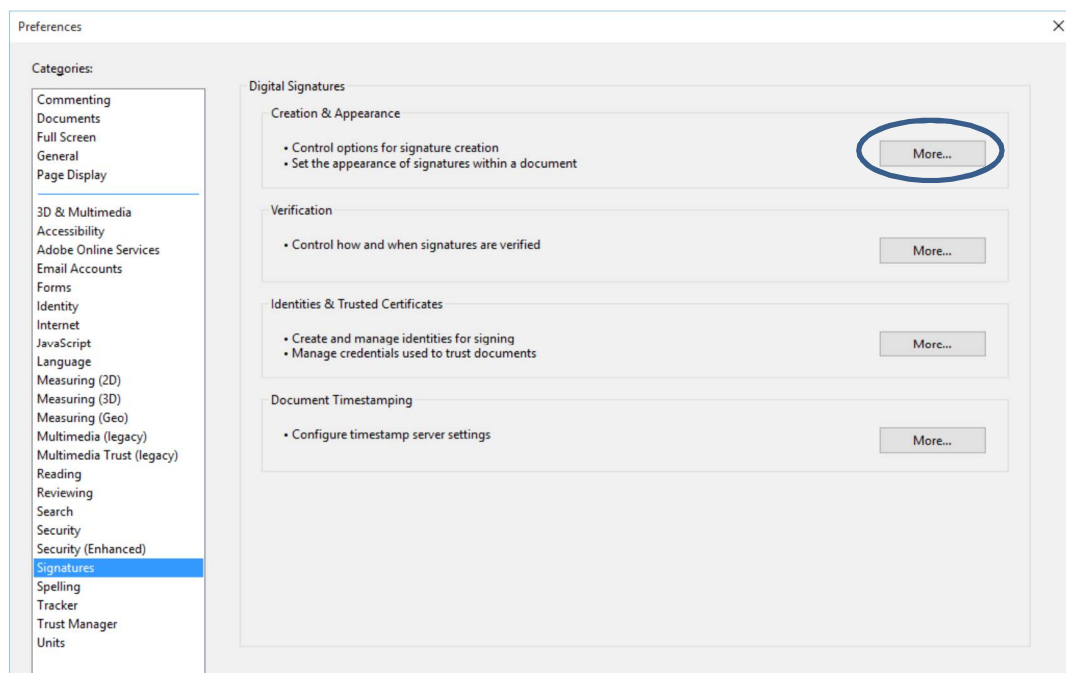


Slika 1



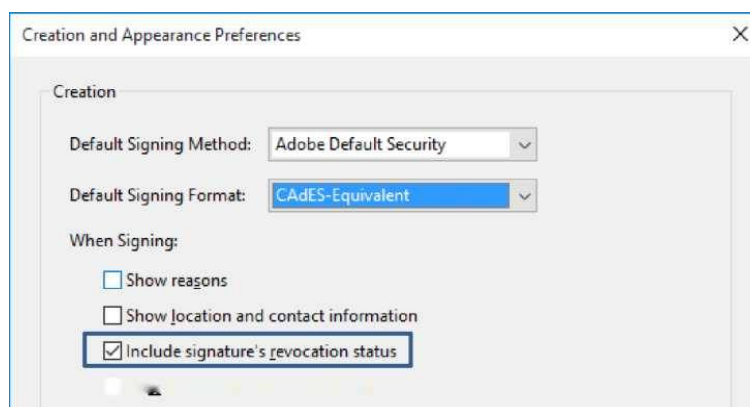
Slika 2

2. Na računaru korisnika mora da bude podešen tačan datum, vreme i vremenska (časovna) zona (GMT+01:00).
3. Korisnik koji vrši potpisivanje mora da poseduje lični (personalni) elektronski sertifikat (čija je namena elektronsko potpisivanje dokumenata) i tajni (privatni) kriptografski ključ.
4. U aplikaciji Adobe Reader, neophodno je na formi Creation and Appearance Preferences čekirati opciju Include signature's revocation status, kao što je prikazano na slici 1. Do te forme se dolazi na sledeći način: meni Edit → opcija Preferences. → kategorija Signatures → pritisnuti dugme More... u sekciji Creation & Appearance (slika 3).



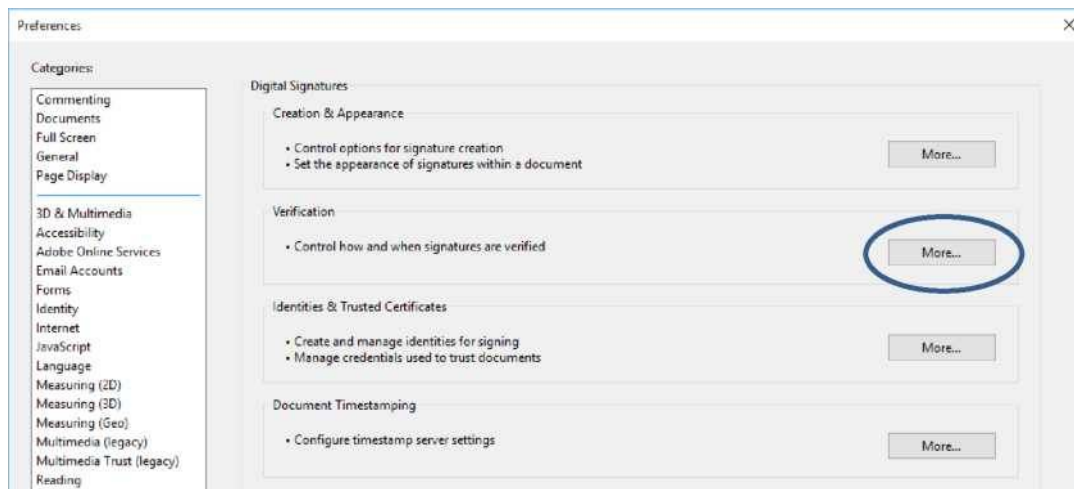
Slika 3

5. Čekirana opcija Include signature's revocation status omogućava ugrađivanje OSCP (Online Certificate Status Protocol) odgovora i/ili registra opozvanih sertifikata (Certificate Revocation List - CRL) u potpisan PDF dokument, tako da je neophodno imati pristup Internetu prilikom potpisivanja. Za Default Signing Format izabrati CadES-Equivalent (kao na slici 4).

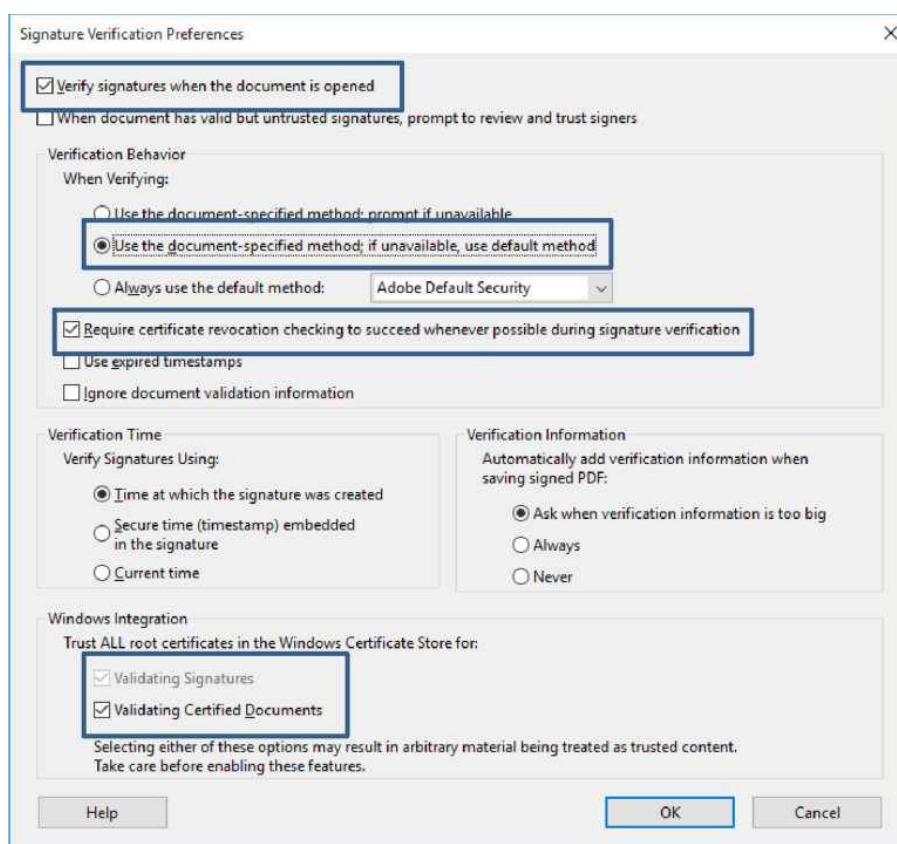


Slika 4

6. Osim toga, neophodno je na formi Signature Verification Preferences čekirati dve (2) opcije Windows integracije i uraditi ostala podešavanja, kao što je prikazano na slici 6. Do te forme se dolazi na sledeći način: meni Edit opcija Preferences... kategorija Signatures pritisnuti dugme More... u sekciji Verification (slika 5)



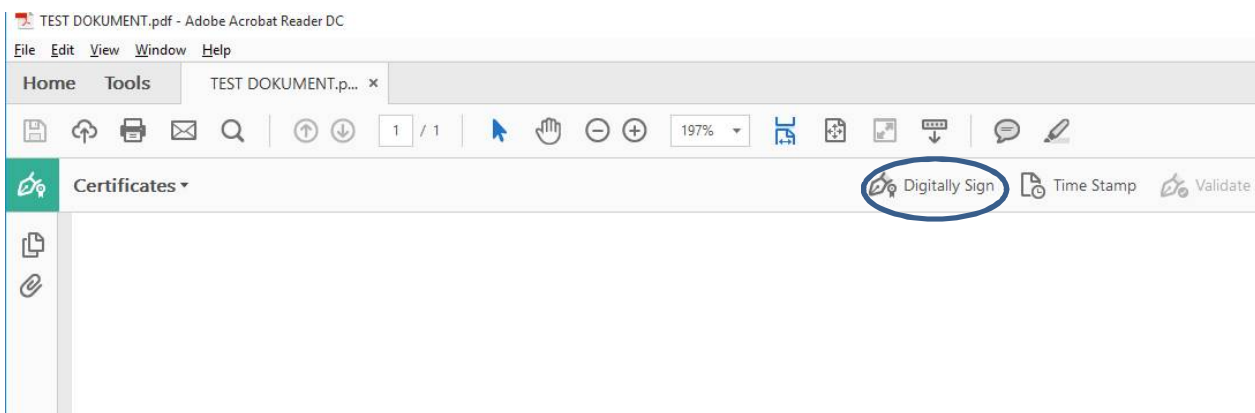
Slika 5



Slika 6

Elektronsko potpisivanje PDF dokumenta izvršava se na sledeći način:

- Startovati aplikaciju Adobe Reader i otvoriti PDF dokument koji treba potpisati. Ubacite karticu sa kvalifikovanim elektronskim sertifikatom u čitač kartica.
- Iz desnog dela ekrana izaberite More Tools, a zatim Certificates. Iz toolbara koji će se pojaviti izaberite Digitally Sign (slika 7).



Slika 7

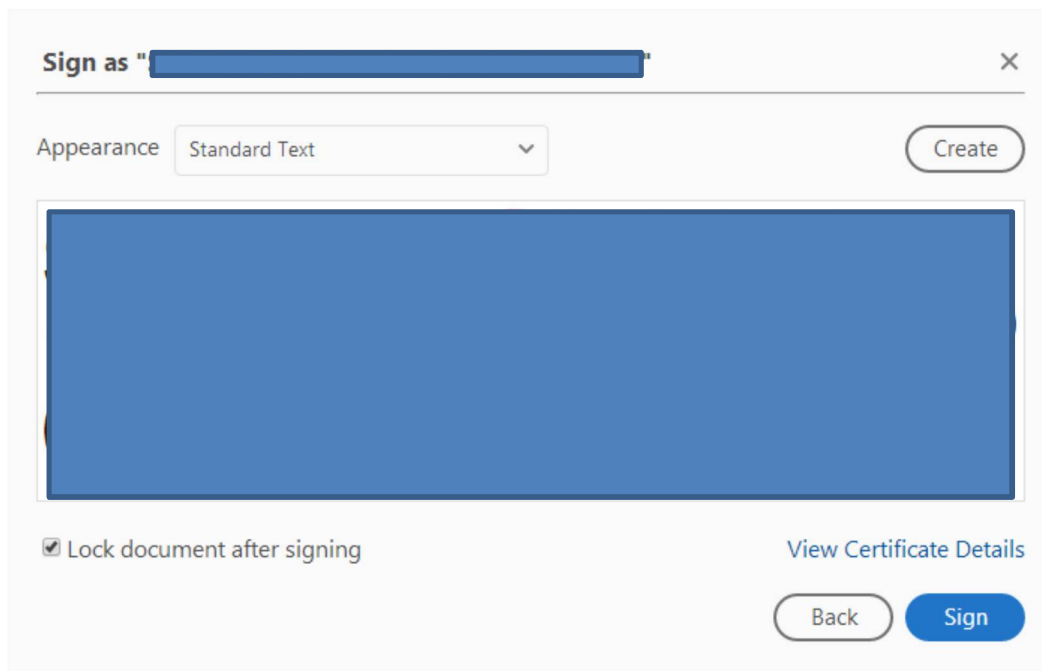
Na željenom mestu u PDF dokumentu kreirati pravougaoni okvir u kome će biti prikazani podaci o potpisniku. Okvir se kreira korišćenjem miša. Ako se ne želi vizuelan prikaz elektronskog potpisa u PDF dokumentu, umesto pravougaonog okvira kreirati liniju.

Na formi Sign with a Digital ID izabrati sertifikat za potpisivanje i pritisnuti dugme Continue (slika 8). Na kartici sa sertifikatom mogu se naći dva sertifikata. Za potpisivanje morate iz liste izabrati sertifikat čija je namena digitalno potpisivanje dokumenata (Digital Signiture - Non repudation).



Slika 8

Na formi Sign as možete videti informacije pročitane iz izabranog sertifikata. Obavezno čekirajte Lock document after signing i pritisnuti dugme Sign (slika 9).



Slika 9

Na formi **Save As** izabrati lokaciju na hard disku računara na kojoj će biti snimljen potpisani PDF dokument i pritisnuti dugme Save.

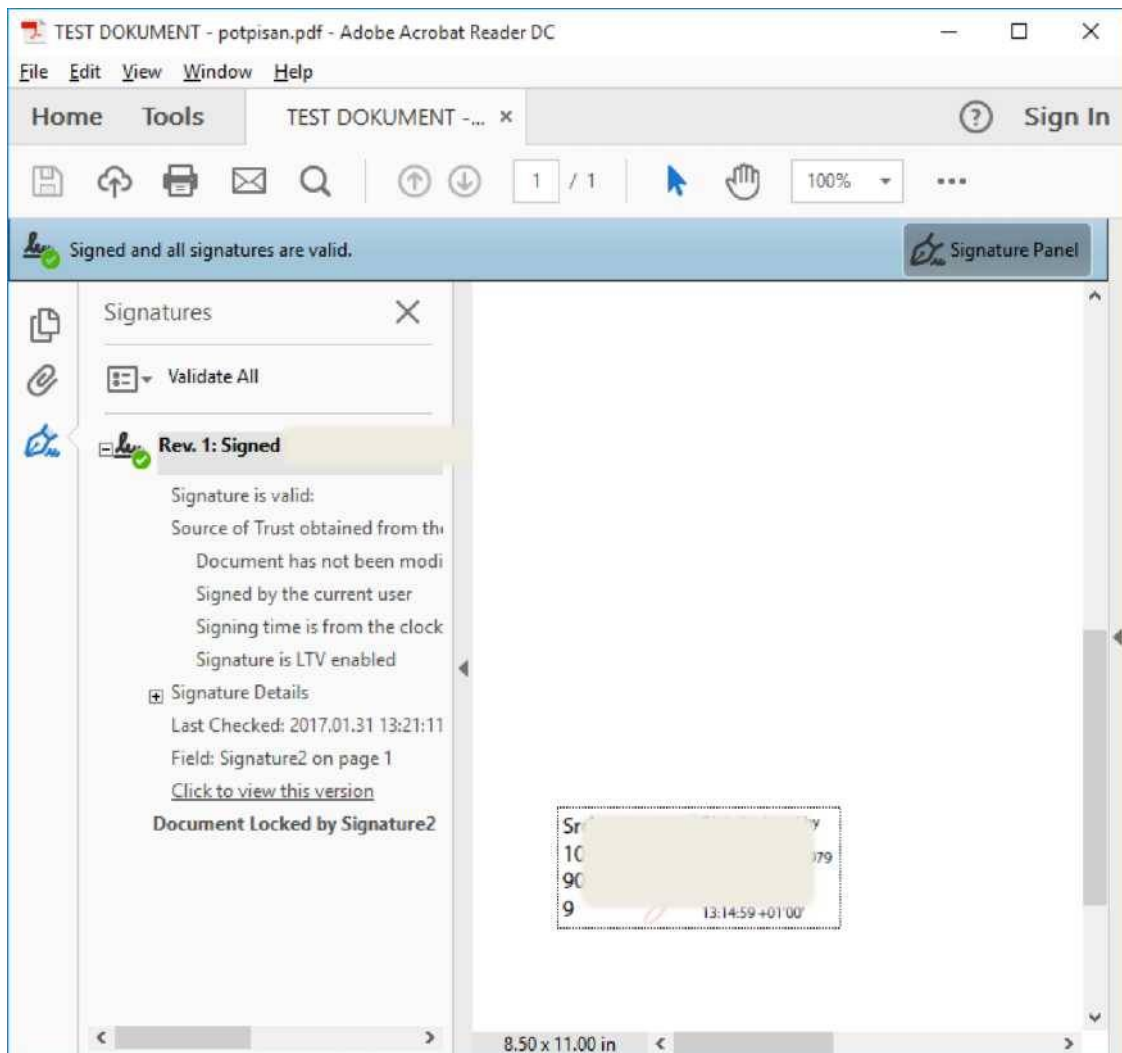
Uneti lozinku smart kartice/USB tokena i pritisnuti dugme OK (slika 10).



Slika 10

Ovim je elektronsko potpisivanje PDF dokumenta završeno. U potpisanom PDF dokumentu postoji vizuelni prikaz elektronskog potpisa sa podacima o korisniku koji je izvršio potpisivanje (slika 11).

Posle zatvaranja i otvaranja potpisanog PDF dokumenta, osnovni podaci o elektronskom potpisu PDF dokumenta postoje na formi Signatures koja se otvara pritiskom na ikonicu plave olovke u Navigation Panel-u (slika 11).



Slika 11