

TÍTULO EN ESPAÑOL

TÍTULO EN INGLÉS

PREPUBLICACIÓN - *PREPRINT*

NOMBRE1-NOMBRE2 APELLIDO1-APELLIDO2
 https://orcid.org/CÓDIGO_ORCID
Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)
Santo Domingo, República Dominicana
ESTUDIANTE@SERVIDOR.COM

30 de agosto de 2024

Resumen

RESUMEN EN ESPAÑOL. NO INTRODUCIR RETORNOS

Palabras clave PALABRA CLAVE EN ESPAÑOL · PALABRA CLAVE EN ESPAÑOL · PALABRA CLAVE EN ESPAÑOL · PALABRA CLAVE EN ESPAÑOL

Abstract

RESUMEN EN INGLÉS. NO INTRODUCIR RETORNOS

Keywords PALABRA CLAVE EN INGLÉS · PALABRA CLAVE EN INGLÉS · PALABRA CLAVE EN INGLÉS · PALABRA CLAVE EN INGLÉS

Nota 1 del Tali: el uso de MAYÚSCULAS en esta plantilla, no significa “estoy gritando”, sino una convención para indicarte dónde debes rellenar contenido. Tan pronto leas el mensaje escrito en mayúsculas, bórralo para que no quede en tu entrega.

Nota 2 del Tali: pide ayuda a inteligencia artificial, y recuerda también usar el foro en caso de “tranque”.

“Hola Mundo”

- INSERTA AQUÍ UN BLOQUE DE CÓDIGO PARA TU “HOLA MUNDO”.

1. Introducción

- ESCRIBE AQUÍ LA SECCIÓN “INTRODUCCIÓN”.
- INCLUYE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. LA SECCIÓN “INTRODUCCIÓN” ES UN BUEN LUGAR PARA ELLO. PARA CITAS DIRECTAS, USA **ETIQUETA_BIBTEX** (EN EL VÍDEO TUTORIAL APARECE DE OTRA MANERA, PERO USA ESTA MODALIDAD, POR SER MÁS SEGURA). INCLUYE LA CITA ENTRE CORCHETES, (**ETIQUETA_BIBTEX**), SI QUIERES QUE, EN EL PDF TEJIDO, LA CITA APAREZCA “(AUTOR, AÑO)”.
- INSERTA AQUÍ UNA FIGURA DE ARCHIVO (E.G. UN ÚNICO ARCHIVO, SÓLO UNO, QUE MUESTRE, AUNQUE SEA PARCIALMENTE, LO QUE ENTREGASTE EN LA PRÁCTICA 02. SI NO TIENES DICHO ARCHIVO, PUEDES USAR CUALQUIER OTRO ARCHIVO ALEGÓRICO AL TEMA O A LA PRÁCTICA).

2. Materiales y métodos

- ESCRIBE AQUÍ LA SECCIÓN “MATERIALES Y MÉTODOS”.
- INCLUYE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. LA SECCIÓN “MATERIALES Y MÉTODOS” ES TAMBIÉN UN BUEN LUGAR PARA ELLO. PARA CITAS DIRECTAS, USA **ETIQUETA_BIBTEX** (EN EL VÍDEO TUTORIAL APARECE DE OTRA MANERA, PERO USA ESTA MODALIDAD, POR SER MÁS SEGURA). INCLUYE LA CITA ENTRE CORCHETES, (**ETIQUETA_BIBTEX**), SI QUIERES QUE, EN EL PDF TEJIDO, LA CITA APAREZCA “(AUTOR, AÑO)”.
- INCLUYE AQUÍ LA TABLA DE DATOS DE FORMA ESTILIZADA, USANDO CÓDIGO DE R REPRODUCIBLE, COMANDO `knitr::kable`

3. Resultados

- ESCRIBE AQUÍ LA SECCIÓN “RESULTADOS”.
- INSERTA AQUÍ UN DIAGRAMA DE CAJA GENERADO CON CÓDIGO DE R REPRODUCIBLE.
- INSERTA AQUÍ UNA TABLA GENERADA MANUALMENTE EN MARKDOWN. POR EJEMPLO, GENERA UNA TABLA CON LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA t DE STUDENT. EXISTEN HERRAMIENTAS EN LÍNEA PARA HACERLO; DE HECHO, EL PROPIO FORO DE LA ASIGNATURA TAMBIÉN ES CAPAZ DE CONVERTIR TABLAS DESDE EXCEL A MARKDOWN, BASTA CON COPIAR DESDE LA HOJA DE CÁLCULO Y PEGAR EN LA CAJA DE MENSAJES DEL FORO.

4. Discusión

- ESCRIBE AQUÍ LA SECCIÓN “DISCUSIÓN”.
- SI LO DESEAS, INCLUYE AQUÍ REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. LA SECCIÓN “DISCUSIÓN” ES TAMBIÉN UN BUEN LUGAR PARA ELLO. PARA CITAS DIRECTAS, USA **ETIQUETA_BIBTEX** (EN EL VÍDEO TUTORIAL APARECE DE OTRA MANERA, PERO USA ESTA MODALIDAD, POR SER MÁS SEGURA). INCLUYE LA CITA ENTRE CORCHETES, (**ETIQUETA_BIBTEX**), SI QUIERES QUE, EN EL PDF TEJIDO, LA CITA APAREZCA “(AUTOR, AÑO)”.