



دستورالعمل درخواست و صدور مجوز کار و تردد در اماکن سازمان



شماره صفحه: ۱ از ۱

تاریخ:

شماره:

کد مدرک: W-SO-۲۰۰۰۰۰۲/۰۰

عنوان : دستورالعمل درخواست و صدور مجوز کار و تردد در اماکن سازمان حمل و نقل ریلی شیراز

تاریخ ویرایش : ۱۳۹۷/۰۶/۲۱

تاریخ صدور اولیه : ۱۳۹۵/۰۲/۰۴

شماره نامه ابلاغ : ۲۲۳۵ ق ش ش

شماره نامه تایید و تصویب : ۲۲۳۵ ق ش ش

جدول اعتبار دهی	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
تهیه کننده / تهیه کنندگان	محسن قاسمی	رئیس مرکز کنترل و فرمان	
	میثم کشتکار	مدیر HSEQ	
تایید کننده / تایید کنندگان	مهراب مرادی	مدیر خط و ابنیه فنی	
	امید اقبالپور	مدیر ناوگان	
	محمد انصاری	مدیر تجهیزات ثابت	
	آریا بخردی	مدیر عملیات	
	ابوالفضل ترابی جهرمی	مدیر امور ایستگاهها	
	محسن قاسمی	رئیس مرکز کنترل و فرمان	
	میثم کشتکار	مدیر HSEQ	
	علیرضا گلزار طهرانی	معاون بهره برداری	
تصویب کننده	حسن مرادی	مدیر عامل	

وضعیت اعتبار:

معتبر است	کپی معتبر است	باطل شد

بدون مهر فاقد هر گونه اعتبار می باشد.



دستورالعمل درخواست و صدور مجوز کار و تردد در اماکن سازمان



شماره صفحه: ۳ از ۱

تاریخ:

شماره:

کد مدرک: W-SO-۲-۰۰۰۰۰۲/۰۰

۲- واحدهای دارای مسئولیت :

۱-۲- مرکز کنترل و فرمان

۲-۲- امور ایستگاهها

۳-۲- سایر واحدها و پیمانکاران سازمان حمل و نقل ریلی شیراز

۳- هدف:

هدف از تهیه این دستورالعمل، تشریح مراحل کامل درخواست مجوز کار و تردد توسط گروههای مختلف تعریف شده در سازمان حمل و نقل ریلی و تایید / عدم تایید آن توسط مرکز کنترل و فرمان و یا امور ایستگاهها می باشد.

۴- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کار و تردد در تمامی اماکن فنی و غیر فنی سازمان حمل و نقل ریلی (حریم ریلی، پایانه، پستهای برق و ایستگاهها) و تمامی واحدهای سازمان حمل و نقل ریلی و پیمانکاران طرف قرارداد با سازمان، در تمامی ساعات بهره برداری و غیر بهره برداری در قالب گروههای پیاده یا با وسیله است.

۵- تعاریف:

۱-۵- اماکن فنی : شامل مرکز کنترل و فرمان، تمامی پستهای برق، اتاقهای سیگنالینگ، هواسازها، اتاقهای کپسولهای اطفایی، زیرسکوها، اتاق تابلوهای برق، و سایر قسمت هایی که کار و تردد در آنها ممکن است باعث ایجاد اختلال در عملیات بهره برداری شود.

۲-۵- اماکن غیر فنی : شامل قسمت هایی از ایستگاه همانند اتاقهای اداری، Ticket Hall، آسانسور، پله برقی و سکو و همچنین سایر ساختمان های اداری سازمان حمل و نقل ریلی می گردد.

۳-۵- حریم ریلی: این محدوده شامل حریم ریلی خطوط اصلی و حریم ریلی خطوط فرعی می باشد :



دستورالعمل درخواست و صدور مجوز کار و تردد در اماکن سازمان



شماره صفحه: ۴ از ۱

تاریخ:

شماره:

کد مدرک: W-SO-۲۰۰۰۰۰۲/۰۰

۵-۳-۱- حریم ریلی خط اصلی، محدوده مابین دیواره‌های تونل شامل داکت‌های جانبی و ریل در فاصله مابین ایستگاه‌های احسان و شهید دستغیب می‌باشد لازم به ذکر است این حریم در قسمت‌های روباز، محدوده داخلی بین دیواره‌ها و یا فنس‌های جانبی می‌باشد.

۵-۳-۲- حریم ریلی خطوط فرعی شامل حریم خطوط پایانه‌ها و خطوط انشعابی می‌باشد.

۵-۴-۱- بلوک آزاد: به فاصله بین دو یا چند ایستگاه، که در این محدوده تنها حرکت یک وسیله نقلیه ریلی مجاز می‌باشد بلوک آزاد گفته می‌شود که شامل بلوک آزاد قطار و وسیله نقلیه ریلی کمکی می‌باشد:

۵-۴-۱-۱- بلوک آزاد قطار: این بلوک به نحوی تعریف می‌گردد که فاصله مابین دو قطار با شرایط ATP خاموش، حداقل دو ایستگاه باشد.

۵-۴-۲- بلوک آزاد وسیله نقلیه ریلی کمکی این بلوک به نحوی تعریف می‌گردد که فاصله مابین دو وسیله نقلیه ریلی کمکی، حداقل یک ایستگاه باشد.

۵-۵- سرعت مطمئن: سرعتی است که راهبر وسیله نقلیه قادر به کنترل سرعت وسیله باشد و برآورد صحیحی از خط ترمز نسبت به سرعت وسیله نقلیه و دامنه دید برای توقف در محل مورد نظر داشته باشد.

منظور از خط ترمز حداکثر مسافتی است که در صورت اعمال شدن حداکثر نیروی ترمزی، وسیله نقلیه متحرک متوقف گردد.

۵-۶- بازه بهره‌برداری: بازه زمانی مابین برقرار شدن شبکه بالاسری جهت انجام فرآیند نقل و انتقال مسافر بین ایستگاه‌ها و در طول مسیر مطابق برنامه زمانبندی شده و بی برق شدن شبکه بالاسری، بازه بهره‌برداری گفته می‌شود در این بازه ممکن است حرکات مانوری قبل از شروع مسافرگیری و بعد از پایان مسافرگیری جهت چیدمان و پارک قطارها انجام شود.

۵-۷- بازه غیر بهره‌برداری: از زمان بی برق شدن شبکه بالاسری تا برقداری مجدد این شبکه جهت انجام فعالیت پیمانکاران بازه غیر بهره‌برداری گفته می‌شود که در این بازه فرآیند جابجایی مسافر در ایستگاه و طول مسیر صورت نمی‌پذیرد.



دستورالعمل درخواست و صدور مجوز کار و تردد در اماکن سازمان



شماره صفحه: ۵ از ۱

تاریخ:

شماره:

کد مدرک: W-SO-۲۰۰۰۰۰۰۲/۰۰

در بازه غیر بهره برداری ممکن است قسمت یا قسمت های از شبکه بالاسری بنا به درخواست واحدهای مختلف برقرار گردد، که فعالیت و تردد سایر واحد ها در این قسمت ها ممنوع بوده و فقط با مجوز و هماهنگی مرکز فرمان صورت می پذیرد.

۸-۵- پیمانکار: شخص حقیقی یا حقوقی است که بر اساس قرارداد یا توافق، مسئولیت انجام کاری را در سازمان حمل و نقل ریلی شیراز بر عهده دارد.

۹-۵- درخواست کننده: نماینده پیمانکار و یا نماینده هر یک از واحدهای سازمان، که انجام عملیاتی از قبیل تعمیر و نگهداری، فعالیت های اجرایی و ... را در محدوده ای از اماکن بهره برداری درخواست می نماید.

۱۰-۵- ناظر: فردی اختیاردار از سوی سازمان که بر عملیات مورد درخواست (تعمیر و نگهداری، فعالیت های اجرایی و ...) با توجه به حیطه مسئولیت سازمانی نظارت دارد.

۶- نحوه انجام فعالیت:

۶-۱- تمامی درخواست کننده ها موظفند (جهت کار و تردد در اماکن فنی و حریم ریلی)، درخواست های خود را از طریق سامانه درخواست مجوز به مرکز کنترل و فرمان ارسال نمایند.

۶-۲- درخواست کار برای فعالیت باید تا ساعت ۱۱:۰۰ یک روز قبل از فعالیت ارسال گردد.

۶-۳- ناظرین بهره برداری تا ساعت ۱۳:۰۰ یک روز قبل از فعالیت درخواست های مربوطه را بررسی و در صورت تایید، به مرکز کنترل و فرمان ارسال می نمایند. در صورت عدم تایید و یا تغییر در روند و شرایط فعالیت از سوی ناظر، این موضوع بایستی از سمت ناظر به اطلاع واحد درخواست کننده رسانده شود.

تبصره (۱): بنا به تشخیص ناظر بهره برداری، چنانچه فعالیت گروه نیاز به قطع برق بالاسری داشته باشد، لازم است که درخواست قطع برق در ارسال درخواست منظور گردد.

تبصره (۲): چنانچه فعالیت گروه نیاز به قطع برق محدوده یا تجهیزات خاصی داشته باشد، لازم است که محدوده و تجهیزات مورد نیاز برای بی برقی در متن درخواست منظور گردد.



دستورالعمل درخواست و صدور مجوز کار و تردد در اماکن سازمان



شماره صفحه: ۶ از ۱

تاریخ:

شماره:

کد مدرک: W-SO-۲۰۰۰۰۰۲/۰۰

۴-۶- مرکز کنترل و فرمان درخواست‌ها را بررسی و درخواست‌های اولویت بندی شده را حداقل تا ساعت ۱۵ یک روز قبل از فعالیت، صادر کرده و نتیجه (تایید/ لغو) آن را از طریق سامانه ابلاغ می‌نماید. در صورت عدم پیگیری واحد درخواست‌کننده مسئولیت هرگونه تداخل و عدم هماهنگی بر عهده واحد درخواست‌کننده می‌باشد.

۵-۶- در صورت نیاز به وصل برق بالاسری در ساعات تعریف نشده (ساعات غیر بهره برداری)، واحد درخواست‌کننده باید در قسمت شرح فعالیت در سامانه درخواست و صدور مجوز، شرح فعالیت وصل برق، مکان دقیق، علت نیاز به وصل برق را مشخص و درج نماید.

۶-۶- تردد وسائط نقلیه فقط و فقط در محدوده زمانی و مکانی تعریف شده توسط مرکز کنترل و فرمان مجاز می‌باشد. تمامی تردها باید بصورت بلوک آزاد و با استعلام از مرکز کنترل و فرمان انجام شود. هرگونه حرکت و عملیات، حتی حرکت وسایل نقلیه به چند متر جلوتر یا عقب تر از محدوده تعیین شده جهت فعالیت، بدون هماهنگی مرکز کنترل و فرمان ممنوع می‌باشد.

تبصره (۱): در خطوط فرعی، حرکت وسایل نقلیه به چند متر جلوتر یا عقب تر از محدوده تعیین شده جهت فعالیت به شرطی که مدار راه بعدی را اشغال ننماید و جهت سایر وسایل نقلیه ریلی مزاحمتی ایجاد نگردد با رعایت دستورالعمل راهبری در پایانه و حفظ شرایط ایمن بلامانع می‌باشد.

تبصره (۲): چنانچه فعالیتی نیاز به تردد بیش از یک وسیله نقلیه ریلی در زمان و مکان یکسان داشته باشد، بایستی یکی از راهبران یا کمک راهبران وسیله نقلیه ریلی به عنوان مسئول مانور جهت هماهنگی بین وسایل نقلیه ریلی مشخص گردد که مسئول مانور موظف است بر عملکرد ایمن بین وسایل نقلیه ریلی نظارت داشته باشد.

۷-۶- نقشه مربوط به تردد و فعالیت در برگ اول صدور مجوز نشان دهنده محل‌های مجاز و غیر مجاز جهت انجام تردد و فعالیت گروه‌های پیاده و یا با وسیله نقلیه ریلی می‌باشد. در این نقشه قسمت هایی از خط A و B که



دستورالعمل درخواست و صدور مجوز کار و تردد در اماکن سازمان



شماره صفحه: ۸ از ۱

تاریخ:

شماره:

کد مدرک: W-SO-2-0002/00

۱۷-۶- صدور مجوز کار در ساعت بهره برداری، فقط در محدوده های خارج از حریم ریلی و در شرایطی که فعالیت

بهره برداری و مسافری دچار اختلال نشود، امکان پذیر می باشد.

۱۸-۶- هرگونه فعالیت و تردد گروه تعمیراتی در خط اصلی در ساعت بهره برداری ممنوع می باشد.

تبصره : در زمان بهره برداری در صورت وقوع شرایط اضطراری که نیاز به حضور تیم تعمیراتی در خط اصلی و یا قطع برق در یک محدوده باشد، مورد باید توسط ناظر و از طریق بیسیم و یا سایر سیستم های ضبط شونده به اطلاع واحد ترافیک مرکز کنترل و فرمان رسانده شود تا در صورت تایید مسئول کنترل ترافیک یا جانشین وی، هماهنگی های لازم جهت ورود تیم تعمیراتی صورت پذیرد؛ همچنین در صورت نیاز به قطع برق بالاسری، مسئول کنترل ترافیک یا جانشین وی هماهنگی لازم جهت قطع برق بالاسری را با مسئول کنترل انرژی انجام می دهد. در چنین شرایطی مرکز کنترل و فرمان باید محل حضور تیم تعمیراتی و محدوده بی برق شده را به اطلاع راهبران قطار در آن محدوده رسانده و همچنین تردد قطار در آن محدوده را به افراد پیاده اطلاع رسانی نماید.

۱۹-۶- چنانچه جهت انجام فعالیت قطع برق درخواست شده باشد، واحد درخواست کننده باید قبل از شروع فعالیت، از قطع بودن برق و پابرجا بودن شرایط مناسب جهت انجام فعالیت، اطمینان حاصل نماید. برای این کار لازم است ابتدا استعلام بی برقی از مرکز کنترل و فرمان گرفته شده و بعد از تست بی برقی محدوده یا تجهیز به کمک ابزار مناسب، با هماهنگی مرکز کنترل و فرمان ارت موقت نصب گردد.

۲۰-۶- ناظران موظفند قبل از شروع به کار، موضوع را به مرکز کنترل و فرمان اطلاع رسانی نموده و پایان کار را به صورت کتبی و یا از طریق بیسیم یا هر سیستم ضبط شونده به مرکز کنترل و فرمان اطلاع دهند.

۲۱-۶- مرکز کنترل و فرمان مجاز به صدور مجوزهای جدید در خارج از قالب های تعریف شده و یا لغو مجوزهای از قبل صادر شده می باشد.

۲۲-۶- گروه های پیاده و دارای وسیله فقط مجاز به تردد در محدوده زمانی و مکانی تعریف شده توسط مرکز کنترل و فرمان می باشند و هرگونه تردد و فعالیت در سایر محدوده ها اکیداً ممنوع می باشد.



دستورالعمل درخواست و صدور مجوز کار و تردد در اماکن سازمان



شماره صفحه: ۹ از ۱

تاریخ:

شماره:

کد مدرک: W-SO-۲۰۰۰۰۰۲/۰۰

۶-۲۳- ورود گروه‌ها باید مطابق دستورالعمل نحوه ورود به حریم ریلی، تردد و انجام فعالیت انجام پذیرد.

۶-۲۴- جهت فعالیت در خط شش پایانه، واحد درخواست‌کننده و یا ناظر مربوطه، از یک روز قبل بایستی هماهنگی‌های لازم را با واحد ناوگان انجام داده تا واحد ناوگان برنامه خالی بودن/ نبودن خط شش را به مرکز کنترل و فرمان اعلام نماید.

۶-۲۵- واحد مانور مجاز به نقل و انتقال تمامی وسایل نقلیه ریلی پارک شده در خطوط پایانه جهت انجام فعالیت‌های پیمانکاران و همچنین آرایش چیدمان مربوط به اعزام وسایل نقلیه ریلی به خط بر اساس برنامه اعلام شده واحدهای درخواست‌کننده وسیله از روز قبل، در آن محل می‌باشد.

تبصره : پس از مراحل تحویل‌گیری، قطار در اختیار واحد تحویل‌گیرنده بوده و سایر واحدها جهت انجام هرگونه فعالیت روی قطار مذکور و یا جابجایی آن، بایستی با واحد تحویل‌گیرنده هماهنگی‌های لازم را انجام دهند.

۶-۲۶- درخواست صدور مجوز کار در اماکن غیرفنی ایستگاه‌ها به شرح ذیل صورت می‌پذیرد :

۶-۲۶-۱- تمامی درخواست‌کننده‌ها موظفند درخواستهای خود را از ساعت ۸ الی ۱۴ با تکمیل فرم مجوز کار به مسئولین ایستگاه، اعلام نمایند.

۶-۲۶-۲- مسئولین ایستگاه‌ها پس از هماهنگی با مدیریت امور ایستگاه‌ها، حراست و تایید ناظر گروه، مجوز کار در ایستگاه را صادر می‌نمایند.

۶-۲۶-۳- ناظر امضاء کننده مجوز، تایید کننده و امور ایستگاه‌ها، صادر کننده مجوز تردد و فعالیت افراد در حوزه زمانی و مکانی مشخص شده مجاز ایستگاهی، می‌باشد.

۶-۲۶-۴- مسئولیت صحت اطلاعات ثبت شده بر عهده درخواست‌کننده و ناظر گروه می‌باشد.

۶-۲۶-۵- ناظر گروه بایستی بر حسن انجام کار نظارت داشته و تایید نهایی کار را انجام دهد.



دستورالعمل درخواست و صدور مجوز کار و تردد در اماکن سازمان



شماره صفحه: ۱۰ از ۱

تاریخ:

شماره:

کد مدرک: W-SO-۲۰۰۰۰۰۲/۰۰

۶-۲۶-۶- جهت جلوگیری از بروز اختلال با سایر تجهیزات و سیستم‌ها، ناظر گروه باید قبل از ورود و شروع به کار

گروه انجام دهنده، هماهنگی لازم با ناظر حوزه مربوطه را انجام دهد.

۶-۲۶-۷- مسئول ایستگاه در شرایط خاص، امکان محدود کردن یا لغو مجوز صادرشده را دارد.

۶-۲۶-۸- هرگونه تردد و فعالیت در اماکن فنی و حریم ریلی به استناد مجوز کار در ایستگاه‌ها غیرمجاز بوده و نیاز

به اخذ مجوز از مرکز کنترل و فرمان دارد.

۶-۲۶-۹- ناظران موظفند اتمام کار را به مسئول ایستگاه اطلاع داده و قسمت نهایی فرم مجوز مبنی بر مجوز

خروج از ایستگاه را به تایید مسئول ایستگاه برسانند.

۷- سوابق مستند:

ردیف	عنوان سابقه و کد فرم	مسئول تکمیل	مسئول نگهداری	محل نگهداری	مدت نگهداری
۱	فرم درخواست فعالیت در اماکن غیر فنی ایستگاه	امور ایستگاه	امور ایستگاه	امور ایستگاه	دائم

۸- پیوست:

۸-۱- فرم درخواست فعالیت در اماکن غیر فنی ایستگاه