**รายละเอียดการปฏิบัติงานในโครงการเชิงยุทธศาสตร์/โครงการสำคัญระดับประเทศ (Policy Study/ Work Team : PSWT)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑. ชื่อส่วนราชการเจ้าภาพโครงการ** สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) | | | | | | | | | **กระทรวง** สำนักนายกรัฐมนตรี | | | | | | | |
| **๒. ชื่อโจทย์/โครงการ/ภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **๓. ประเภทโจทย์/โครงการ/ภารกิจ** | € งานที่เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อกำหนดนโยบายที่มีความเร่งด่วน (Policy Formulation)  √ งานเชิงบูรณาการที่มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายฝ่ายและมีส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลักและต้องดำเนินการโดยเร็ว (Policy Implementation)  € งานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามมติคณะรัฐมนตรีที่มีหน่วยงานเกี่ยวข้องหลายฝ่ายหรือภารกิจที่ฝ่ายบริหาร/คณะรัฐมนตรีมอบหมายพิเศษ (Policy Monitoring/ Cabinet Assignment)  € อื่น ๆ(กรุณาโปรดระบุ ........................................................................................................) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **๔. ขอบเขตโจทย์/โครงการ/ภารกิจ** | - วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบคลังข้อมูลบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ  - วิเคราะห์ ติดตาม ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรน้ำ  - กำหนดมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรน้ำ  - เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรน้ำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  - บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  - จัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล Big Data เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และมาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ  - จัดทำแผนที่ GIS เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ จากข้อมูลทรัพยากรน้ำด้านต่างๆได้อย่างเหมาะสม | | | | | | | | | | | | | | | |
| **๕. ผลผลิตสำคัญของโจทย์/โครงการ/ภารกิจ** | ๕.๑ วางแผนและดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรน้ำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  ๕.๒ วางแผนและดำเนินการ จัดทำ ระบบ Decision Support System: สำหรับการจัดการภัยที่เกิดจากน้ำ  ๕.๓ จัดทำ/เตรียมการ ระบบฐานข้อมูล | | | | | | | | | | | | | | | |
| **๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** | ......12....... เดือน (กรุณาระบุเดือนที่เริ่มดำเนินโครงการ และเดือนที่สิ้นสุดโครงการ) | | | | | | | | | | | | | | | |
| เม.ย. ๖๑ | | พ.ค. ๖๑ | มิ.ย. ๖๑ | ก.ค. ๖๑ | ส.ค. ๖๑ | ก.ย. ๖๑ | ต.ค. ๖๑ | | พ.ย. ๖๑ | ธ.ค. ๖๑ | | ม.ค. ๖๒ | ก.พ. ๖๒ | | มี.ค. ๖๒ |
| **๗. หัวหน้าโครงการ** | ชื่อ – สกุล ………อัตถพงษ์ ฉันทานุมัติ …………………..  ตำแหน่ง ………ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการน้ำแห่งชาติ…………….. | | | | | | | หมายเลขติดต่อ/อีเมล์  …………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | |
| **๘. จำนวนกำลังคนคุณภาพที่ต้องการ** | .....5........ คน ประกอบด้วย | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ลำดับที่ | คุณวุฒิ/ความรู้/ความเชี่ยวชาญ/ความสามารถ/ คุณลักษณะที่จำเป็น | | | | | | ผลงานที่คาดหวัง/งานที่ต้องการมอบหมายให้รับผิดชอบ | | | | ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน | | | หมายเหตุ\* | |
|  | ๑. | * ปริญญาตรีหรือปริญญาโทด้าน Statistics, Mathematics, Computer Science, Engineering, IT, MIS, GIS,Remote sensing ,Water Resource,Hydrology * มีความรู้ ด้าน Artificial Intelligence, Data Science, Data Analysis,Big Data * มีประสบการณ์ด้าน การวิเคราะห์ข้อมูล โดยเฉพาะด้านแหล่งน้ำหรืออุตุนิยมวิทยาได้ | | | | | | * จัดเตรียมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจาก Hardware ที่มีอยู่เพื่อสนับสนุนระบบ Big Data * นำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลด้านน้ำ * วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ให้ได้องค์ความรู้สามารถสนับสนุน ภาระกิจของ สทนช.ได้ * วางแผน/จัดทำ ระบบ Artificial Intelligence(AI) เพื่อสนับสนุนภาระกิจของ สทนช.ได้ | | | | 1 ปี | | | 2 คน | |
|  | ๒. | * ปริญญาตรีหรือปริญญาโทด้าน Computer Science, IT, MIS * มีความรู้ ด้านการเขียนโปรแกรม * มีประสบการณ์ด้าน ด้านการเขียนโปรแกรม | | | | | | * จัดทำโปรแกรมสำหรับรวบรวม/นำเข้าข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ จากหน่วยงาน เช่น ข้อมูลจากGISTDA ,HAII ,RID เป็นต้น * จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นระบบคลังข้อมูลบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ * วางแผน/จัดทำ MobileApplication เพื่อใช้งานสนับสนุนภาระกิจของ สทนช.ได้ | | | | 1 ปี | | | 3 คน | |
|  | ๓. | * ปริญญาตรีหรือปริญญาโทด้าน Hydrology, Water Resource, Geography ,Engineer in water resources field * มีความรู้ ด้านโปรแกรม ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS, Remote sensing , Geoinfomatics * มีประสบการณ์ด้าน การวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำ โดยเฉพาะด้านแหล่งน้ำต่างๆ หรืออุตุนิยมวิทยา การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงใช้ประโยชน์ที่ดิน | | | | | | * นำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำ * วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ให้ได้องค์ความรู้สามารถสนับสนุน ภาระกิจของ สทนช.ได้ * จัดทำแผนที่ GIS เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ จากข้อมูลทรัพยากรน้ำด้านต่างๆได้อย่างเหมาะสม | | | | 1 ปี | | | 2 คน | |
|  | ๔. | * ... * ... | | | | | |  | | | | ............ เดือน | | |  | |
|  | ๕. | * ... * ... | | | | | |  | | | | ............ เดือน | | |  | |
|  | ๖. | * ... * ... | | | | | |  | | | | ............ เดือน | | |  | |
|  | ๗ |  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | \*หมายเหตุ กรุณาระบุความต้องการพิเศษเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น ชื่อส่วนราชการที่ต้องการ กลุ่มกำลังคนคุณภาพที่ต้องการ เป็นต้น | | | | | | | | | | | | | | | |
| **๙. แนวทางบริหารจัดการ** | กรุณาระบุโครงสร้างการบริหารจัดการโจทย์/โครงการ/ภารกิจ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ  จัดทำแผนที่ GIS เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ จากข้อมูลทรัพยากรน้ำด้านต่างๆได้อย่างเหมาะสม | | | | | | | | | | | | | | | |
| **๑๐. ความต้องการในการพัฒนากลุ่มกำลังคนคุณภาพเพื่อให้การปฏิบัติงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์/โครงการสำคัญระดับประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ถ้ามี)** | หัวข้อ/ประเด็นการพัฒนา   * ... * ... | | | | | | | | | | | | | | | |

**การจัดส่งข้อมูล**

อีเมล์คณะทำงาน PSWT : [ocscworkteam@hotmail.com](mailto:ocscworkteam@hotmail.com)

## รายชื่อเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ก.พ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ทีมที่ปรึกษา/ทีมวิชาการเฉพาะทาง : ให้คำปรึกษาส่วนราชการ วิเคราะห์โจทย์ จัดทำคลังคุณภาพเฉพาะด้าน** | | |
| * นางสาวอลินี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี   ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง   โทรศัพท์ : ๐ ๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๑๑  E-mail : alinee@ocsc.go.th | * นางจิราพร วิโรจน์ชีวัน   นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ  โทรศัพท์ : ๐ ๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๐  E-mail : chiraporn@ocsc.go.th |  |
| * นายอริยะ สกุลแก้ว   นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  โทรศัพท์ : ๐ ๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๑๘  E-mail : ariya@ocsc.go.th | * นางสาวฐิติกา บุญเจริญ   นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  โทรศัพท์ : ๐ ๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๖  E-mail : thitika.g@gmail.com |  |
| **ทีมอำนวยการกลาง : พัฒนาแนวคิด Policy Study/Work Team จัดทำแบบฟอร์ม ประสานงานกลาง** | | |
|  |  |  |