Додаток 10  
до Інструкції з організації обліку   
особового складу   
в системі Міністерства оборони України  
(пункт 19 розділу ІІІ)

Формат 210 × 297 мм

Аркуш  
обліку льотної роботи

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності))

Наліт годин за роками

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Роки | Встановлена норма нальоту годин на рік | | Фактичний річний наліт годин | | Чий наказ про підтвердження нальоту годин, його номер і дата |
| на літаках з реактивними двигунами | на літаках з поршневими двигунами | на літаках з реактивними двигунами | на літаках з поршневими двигунами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Зворотний бік*

Дані про перерву в льотній роботі,  
перенавчання на нову авіаційну техніку, перехід на інший вид авіації,   
призупинення польотів у зв’язку з розформуванням військової частини тощо

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Короткий зміст запису з обов’язковим зазначенням дати (періоду) призупинення льотної роботи чи відсторонення від льотної роботи,  переходу на інший тип літака, призупинення польотів  у зв’язку з розформуванням частини | Назва документа, на підставі якого зроблено запис,  його номер і дата |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Примітки**:

1. Аркуш обліку льотної роботи заповнюється з дня його заведення. Дані про наліт годин та інші дані, раніше записані в послужні списки, до аркуша обліку льотної роботи не записуються. Записи про норму нальоту і фактичний наліт годин до аркуша обліку льотної роботи робляться щороку на підставі наказів командирів військових частин та з’єднань про оголошення нальоту годин офіцерів, осіб рядового, сержантського і старшинського складу, які видаються станом на 01 січня кожного року. На офіцерів, осіб рядового, сержантського і старшинського складу, які припиняють льотну роботу з різних причин до 01 січня, ці записи робляться перед пересилкою їхніх особових справ на нове місце служби.

2. Дані про перерву льотної роботи записуються на підставі свідоцтв про хворобу, виданих лікарсько-льотними комісіями, та наказів командирів військових частин чи з’єднань про допуск до льотної роботи чи усунення від неї.

3. Дані про перенавчання на нову авіаційну техніку записуються на підставі відповідних директив чи наказів командирів військових частин про перенавчання на нову техніку окремих груп льотного складу, а також про перехід на нову авіаційну техніку військової частини в цілому чи окремих офіцерів на інші типи літаків (з поршневих на реактивні чи навпаки).

4. Під час розформування військової частини дата призупинення польотів записується на підставі відповідних директив та наказів.

5. Аркуш обліку льотної роботи засвідчується підписом начальника штабу військової частини та гербовою печаткою.

6. Дозволяється міняти ширину та висоту граф і рядків, їх кількість, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентровувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо.

{Додаток 10 в редакції Наказу Міністерства оборони № 687 від 14.10.2024}