Додаток 44  
до Інструкції з організації обліку   
особового складу   
в системі Міністерства оборони України  
(пункт 14 розділу XII)

Формат 144 × 203 мм (Гриф обмеження доступу)

Добова відомість  
військового закладу охорони здоров’я на особливий період

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування військового закладу охорони здоров’я)

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_року

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорія  Вид обліку | Особи офіцерського складу | Особи рядового, сержантського і старшинського складу військової служби за контрактом | | | Особи, які проходять базову військову службу | Змінний склад | Усього військовослужбовців |
| усього | у тому числі | |
| Особи сержантського  та старшинського складу | Особи рядового складу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **І. За штатом** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ІІ. За списком** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ІІІ. Знаходяться за межами частини:** |  |  |  |  |  |  |  |
| а) у відпустці |  |  |  |  |  |  |  |
| б) у відрядженні |  |  |  |  |  |  |  |
| в) хворі в госпіталі |  |  |  |  |  |  |  |
| г) хворі в медичному пункті |  |  |  |  |  |  |  |
| д) наряд поза частиною |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за межами частини |  |  |  |  |  |  |  |

*Зворотний бік*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **IV. Вибуло за добу** |  |  |  |  |  |  |  |
| Із них: |  |  |  |  |  |  |  |
| а) виписано і відправлено до військових частин придатних до військової служби |  |  |  |  |  |  |  |
| б) виписано і відправлено одужуючих до військових частин |  |  |  |  |  |  |  |
| в) звільнено у відпустку |  |  |  |  |  |  |  |
| г) звільнено в запас з переоглядом  через 6–12 місяців |  |  |  |  |  |  |  |
| ґ) звільнено з виключенням  з військового обліку |  |  |  |  |  |  |  |
| д) померли від ран і хвороб |  |  |  |  |  |  |  |
| е) евакуйовано до інших закладів охорони здоров’я |  |  |  |  |  |  |  |
| є) відряджено із постійного складу |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V. Крім того:** |  |  |  |  |  |  |  |
| а) прикомандировані |  |  |  |  |  |  |  |
| б) поставлені на постачання |  |  |  |  |  |  |  |

VI. Знаходяться на постачанні за підрозділами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування  підрозділів | Особи офіцерського складу | Особи сержантського і старшинського складу | Особи рядового складу | Змінний склад | Разом | Із них отримують постачання з котла | Найменування  підрозділів | Особи офіцерського складу | Особи сержантського і старшинського складу | Особи рядового складу | Змінний склад | Разом | Із них одержують постачання з котла |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

VII. Працівників: за штатом \_\_\_\_\_\_\_ осіб; за списком \_\_\_\_\_\_ осіб;

за штатним розписом \_\_\_\_\_\_\_ осіб; за списком \_\_\_\_\_ осіб.

Начальник штабу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, власне ім’я, прізвище)

**Примітки**:

1. Добова відомість військового закладу охорони здоров’я на особливий період складається щодня на один і той самий час, який встановлюється вищим штабом.

2. Записи в добовій відомості військового закладу охорони здоров’я на особливий період робляться чітким, дрібним почерком і лише чорнилом чорного (синього) кольору.

3. Книга добових відомостей військового закладу охорони здоров’я на особливий період повинна бути пронумерована, прошнурована, опечатана мастиковою печаткою та засвідчена підписом посадової особи, відповідальної за ведення нетаємного діловодства.

4. Дозволяється записувати (друкувати) найменування військового закладу охорони здоров’я у двох або більше рядках, міняти ширину та висоту граф і рядків, їх кількість, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентровувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо.

У розділі VI кількість рядків для зазначення підрозділів може замінюватися у залежності від штату (штатного розпису).

{Додаток 44 в редакції Наказу Міністерства оборони № 687 від 14.10.2024}