Додаток 61  
до Інструкції з організації обліку   
особового складу   
в системі Міністерства оборони України  
(пункт 4 розділу XV)

Формат 203 × 288 мм (Гриф обмеження доступу)



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Книга  
штатно-посадового обліку особового складу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування військової частини)

Розпочато: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Закінчено: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

На \_\_\_ арк.

Таблиця 1

1. Загальні відомості про чисельність особового складу   
станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування  Підрозділів | | Особи офіцерського складу | Особи старшинського складу | Особи сержантського складу | Особи рядового складу | Особи, які проходять базову військову службу, за періодами направлення  з ТЦК та СП | | | | Усього військовослужбовців | Усього працівників | Усього особового складу |
| у 1 кварталі 20\_\_\_ | у 2 кварталі 20\_\_\_ | у 3 кварталі 20\_\_\_ | у 4 кварталі 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | за штатом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за списком |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| %  укомплектованості |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за штатом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за списком |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| %  укомплектованості |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за штатом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за списком |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % укомплектованості |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього: | за штатом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за списком |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| %  укомплектованості |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблиця 2

2. Загальна відомість тимчасово відсутнього   
і тимчасово прибулого особового складу   
станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Відомості про причини відсутності, тимчасового прибуття особового складу до військової частини | Особи о фіцерського складу | Особи старшинського складу | Особи  сержантського складу | Особи  рядового складу | Особи, які проходять базову військову службу, за періодами направлення з ТЦК та СП | | | | Усього  військовослужбовців | Усього  працівників | Усього  особового складу |
| у 1 кварталі 20\_\_\_ | у 2 кварталі 20\_\_\_ | у 3 кварталі 20\_\_\_ | у 4 кварталі 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблиця 3

3. Штатно-посадовий облік

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Посада  за штатом | ВОС згідно зі штатом | Військове звання згідно зі штатом | Прізвище,  власне ім’я, по батькові (за наявності) | Дата закінчення строку контракту, місяць і рік направлення, прийняття або призову на військову службу  (дата народження) | Примітки |
| Тарифний розряд  (посадовий оклад) | Військове звання фактичне |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Примітки**:

1. Книга штатно-посадового обліку особового складу призначена для обліку укомплектованості військових частин та підпорядкованих підрозділів за штатними посадами.

2. У таблиці 1, 2 вносяться дані щодо штатної та спискової чисельності особового складу військової частини за підрозділами та робиться підсумок укомплектованості частини, а в підрозділах, крім того, зазначається кількість відсутніх з різних причин.

3. До таблиці 3 записуються всі військовослужбовці, які зараховані до списків військової частини, а також працівники,посади яких передбачено штатом (штатним розписом). Спочатку в книгу записуються найменування всіх посад у порядку їх розташування в штаті військової частини (штатному розписі) на кожний підрозділ, а також військові звання, номери військово-облікових спеціальностей та посадові оклади (тарифні розряди), передбачені штатом посади. Для працівників у графі 3 вказується посадовий оклад, а в графі 4 визначають, за скількома ставками утримується працівник.

Військовослужбовці, які зараховані у розпорядження відповідних командирів (керівників) та утримуються у списках військової частини, записуються в книгу після особового складу, який перебуває на штатних посадах, із зазначенням у графі 2 їхніх останніх посад та ВОС, у графі 4 - дати їхнього зарахування в розпорядження та номери наказів відповідного командира військової частини. Після них записуються працівники, які утримуються у військових частинах за штатним розписом, за кожний штатний розпис окремо.

4. Графи 1–4 заповнюються відповідним кольором. При цьому посада за штатом, ВОС, військове звання згідно зі штатом та тарифний розряд (посадовий оклад) заповнюється:

для офіцерів - червоним кольором;

для осіб сержантського і старшинського складу - зеленим кольором;

для осіб рядового складу, осіб та працівників - чорним кольором.

У графі 4 вказується фактичне військове звання військовослужбовця.

У графі 5 вказуються: прізвище, власне ім’я, по батькові без скорочення; прізвище пишеться більшими буквами, ніж ім’я та по батькові.

У графі 6 вказуються: на осіб, які проходять базову військову службу, - місяць та рік направлення на військову службу, на військовослужбовців військової служби за контрактом - дата, місяць та рік закінчення контракту, на осіб призваних на військову службу - місяць та рік призову. Крім того, на всіх осіб вказуються дата народження.

5. Під час переміщення військовослужбовця, працівника за посадою він записується заново за його новою штатною посадою.

6. Книги складаються заново у разі переходу одного із підпорядкованих підрозділів або військової частини на новий штат (штатний розпис) або якщо книга непридатна для роботи. Використані книги знищуються за актом.

7. Дозволяється записувати (друкувати) найменування військової частини у двох або більше рядках, міняти ширину та висоту граф і рядків, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентровувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо.

8. Для обліку засуджених осіб, які проходять військову службу у спеціалізованих підрозділах військових частин, у графі 2 після відомостей про особистий номер записується інформація про наявність судимостей із зазначенням відповідних статей Кримінального кодексу України та року оголошення вироку суду, наприклад: «Засуджений за ст. ККУ 185 ч. 2, 296 ч. 1 у 2023 р.

{Додаток 61 в редакції Наказу Міністерства оборони № 687 від 14.10.2024}