| **«Жеке-меншік білім беру мектебі «ДАНА» ЖШС**  Қазақстан Республикасы  Алматы облысы  Талғар ауданы  Гүлдала а/о, «Жаңа Қуат»  ауылы, 100 көше,  113 ғимарат  Тел: +7 727 3 700 333  +7 727 3 700 373  www.danaschool.kz  Email: info@danaschool.kz | **ТОО «Частная образовательная школа «ДАНА»**  Республика Казахстан  Алматинская область  Талгарский район  Гульдалинский с/о, село «Жана Куат», улица 100, здание 113  Тел: +7 727 3 700 333  +7 727 3 700 373  www.danaschool.kz  Email: info@danaschool.kz |
| --- | --- |

**«АНТИБУЛЛИНГ»**

***Цели политики***

* + Создание безопасной, уважительной и инклюзивной среды для учащихся, учителей и родителей.
  + Предотвращение всех форм буллинга (физического, вербального, социального, кибербуллинга).
  + Формирование культуры уважения, толерантности и взаимопомощи среди всех участников образовательного процесса.

***Определение буллинга***

Буллинг – это повторяющееся агрессивное поведение, направленное на причинение физического, эмоционального или психологического вреда другому человеку.

Формы буллинга:

* Физический буллинг: нанесение ударов, толчков, порча имущества.
* Вербальный буллинг: оскорбления, угрозы, насмешки.
* Социалтный буллинг: изоляция, исключение из группы, распространение слухов.
* Кибербуллинг: оскорбления и угрозы в интернете или через гаджеты

***Принципы политики***

* *Нулевая терпимость к буллингу:* любое проявление агрессии рассматривается немедленно.
* *Конфиденциальность:* все случаи рассматриваются с уважением к личной жизни участников.
* *Справедливость:* решения принимаются на основе объективного анализа ситуации.
* *Партнёрство:* для предотвращения буллинга важны совместные усилия школы, учеников и родителей

.

1. **Обязанности сторон**
   1. **Администрация школы:**

* Разрабатывает и внедряет стратегию предотвращения буллинга.
* Организует регулярные тренинги и семинары для педагогов, учащихся и родителей.
* Обеспечивает прозрачную процедуру обработки жалоб.
* Контролирует соблюдение политики всеми участниками образовательного процесса.
* Создаёт безопасные каналы для сообщений о буллинге (например, горячая линия или анонимный ящик).
  1. **Учителя и сотрудники школы:**
* Наблюдают за поведением учеников в классе, на переменах и внеклассных мероприятиях.
* Незамедлительно сообщают администрации о любых подозрениях на буллинг.
* Вовлекают учеников в обсуждения тем взаимного уважения и терпимости.
* Участвуют в разрешении конфликтов с соблюдением нейтралитета.
* Оказывают поддержку пострадавшим ученикам.
  1. **Ученики:**
* Уважают права и чувства своих одноклассников.
* Избегают участия в любых формах буллинга.
* Сообщают учителям, администрации или родителям о случаях буллинга.
* Сотрудничают с педагогами при расследовании конфликтов.
  1. **Родители:**
* Обсуждают с детьми важность уважительного отношения к окружающим.
* Регулярно общаются с педагогами, чтобы быть в курсе отношений в классе.
* Сообщают школе о признаках буллинга или проблемах, связанных с ребёнком.
* Участвуют в мероприятиях, направленных на предотвращение буллинга.

1. **Меры по предотвращению буллинга**
   1. **Профилактика в образовательном процессе:**

* Включение тем о буллинге, правах человека и взаимоуважении в учебные программы.
* Проведение классных часов, тренингов и ролевых игр на тему конфликтологии и эмоционального интеллекта.
* Пропаганда ценностей толерантности и культурного разнообразия.
  1. **Организационные меры:**
* Назначение ответственного сотрудника за реализацию политики "Антибуллинг".
* Разработка системы наставничества, где старшие учащиеся помогают младшим.
* Проведение регулярных опросов среди учеников и родителей для мониторинга школьного климата.
  1. **Создание позитивной школьной среды:**
* Организация совместных мероприятий (спортивные турниры, проекты, праздники), укрепляющих сплочённость коллектива.
* Внедрение системы поощрений за доброжелательное поведение.

1. **Процедуры реагирования на случай буллинга**
   1. **Сообщение о буллинге:**

* Жалобы могут быть поданы учениками, родителями или сотрудниками через:
  + Личное обращение к учителю, классному руководителю или администрации.
  + Анонимный ящик или онлайн-форму.
  + Горячую линию школы.
  1. **Рассмотрение случай:**
* Сразу после сообщения администрация начинает сбор информации, включая:
  + Администрация собирает информацию от всех сторон, включая свидетелей.
  + Анализ ситуации в классе или группе, где произошёл инцидент.
* Рассмотрение жалобы проводится в течение **5 рабочих дней**, чтобы минимизировать задержки.
  1. **Принятие решения:**
* После анализа ситуации принимаются меры, соответствующие степени серьёзности инцидента.
* Все стороны информируются о результатах в конфиденциальном порядке.
  1. **Поддержка пострадавших:**
* Консультации с психологом.
* Разработка плана по восстановлению комфорта и уверенности пострадавшего.
* Поддержка со стороны классного руководителя или наставника.
  1. **Работа с агрессором:**
* Индивидуальная работа с психологом для выявления причин агрессивного поведения.
* Обязательное участие в программе коррекции поведения.
  1. **Контроль:**
* После инцидента ситуация находится под наблюдением администрации и педагогов.
* Регулярные беседы с участниками конфликта для предотвращения повторений.

1. **Последствия для нарушителей**
   1. **Лёгкие случаи (единичный инцидент без физического вреда):**

* Устное предупреждение.
* Беседа с учителем или школьным психологом.
* Извинения перед пострадавшим.
  1. **Средней тяжести (повторяющееся вербальное или социальное давление):**
* Официальное предупреждение, фиксируемое в школьной документации.
* Обязательное участие в тренингах по управлению эмоциями.
* Беседа с родителями ученика-агрессора.
  1. **Тяжёлые случаи (физическое насилие, кибербуллинг, угрозы):**
* Временное отстранение от учебных занятий (1-5 дней).
* Психологическая реабилитация под руководством школьного специалиста.
* Письменное обязательство о недопущении повторных случаев буллинга.
  1. **Крайние меры (особо тяжёлые случаи или систематическое нарушение):**
* Перевод в другой класс.
* Временное отстранение от школы.
* Исключение из школы в исключительных случаях (по решению педагогического совета).

1. **Обратная связь и мониторинг**
   1. Ежегодный анализ уровня безопасности в школе через опросы учеников и родителей.
   2. Проведение собраний с участием родителей для обсуждения политики и её корректировки.
   3. Создание горячей линии для консультаций и сообщений о проблемах.
2. **Ответственность за соблюдение политики**
   1. Администрация школы несёт ответственность за разработку, внедрение и мониторинг политики "Антибуллинг".
   2. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать данную политику.
3. **Вступление в силу**

Данная политика утверждается администрацией школы и действует на постоянной основе. Корректировка возможна по мере необходимости.