

# **Documento de Casos de Uso**

## **Sistema de Gerenciamento de Conferências Tecnológicas**

**Versão 2.10**

**20/11/2009**

**Instituto de Computação – UNICAMP**

Grupo:

Anderson Philip Birocchi	072787
David Burth Kurka	070589
Filipe Simão Cetara Berti	060866
Jorge Augusto Hongo	071294
Raphael Kubo da Costa	072201

## Histórico de Revisões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
10/set/09	1.0	Criação do documento a partir de modelo	Jorge A. Hongo
10/set/09	1.1	Redação do documento	Anderson P. Biocchi Jorge A. Hongo
10/set/09	1.2	Formatação, criação do diagrama UML e modificação de descrições	Anderson P. Biocchi
13/set/09	1.3	Versão final do documento da primeira etapa	Anderson P. Biocchi Jorge A. Hongo
30/set/09	2.0	Adaptação do documento à etapa 2 e criação dos casos de uso	Anderson P. Biocchi
19/out/09	2.1	Revisão dos casos de uso e reformulação de alguns deles	David Burth Kurka
19/out/09	2.1	Casos de uso 1 e 2 completados	Anderson P. Biocchi
20/out/09	2.2	Casos de uso 3 e 4 completados	David Burth Kurka
20/out/09	2.3	Casos de uso 5 e 6 completados	Raphael Kubo da Costa
20/10/09	2.4	Casos de uso 7 e 8 completados	Raphael Kubo da Costa
20/out/09	2.5	Casos de uso 9 e 10 completados	Raphael Kubo da Costa
20/out/09	2.6	Revisão do documento	David Burth Kurka
20/out/09	2.7	Inserção dos protótipos de tela	Filipe Simão Cetara Berti
05/nov/09	2.8	Refinamento de casos de uso 5, 7, 8 e 9. Diagrama atualizado.	Raphael Kubo da Costa
18/nov/09	2.9	Refinamento do caso de uso 3 e conserto da tabela de conteúdos	David Burth Kurka
20/nov/09	2.10	Revisão do Documento e Formatação final	Filipe Simão Cetara Berti

## Tabela de Conteúdo

1. Lista de Casos de Uso.....	5
1.1. Criar conferência.....	6
1.1.1. Breve Descrição.....	6
1.1.2. Atores.....	6
1.1.3. Pré-Condições.....	6
1.1.4. Pós-Condições.....	6
1.1.5. Requisitos especiais.....	6
1.1.6. Fluxo de eventos.....	6
1.1.6.1. Fluxo básico.....	7
1.1.6.2. Fluxo alternativo 1.....	7
1.1.6.3. Fluxo alternativo 2.....	7
1.1.6.4. Fluxo alternativo 3.....	7
1.2. Realizar cadastro.....	8
1.2.1. Breve Descrição.....	8
1.2.2. Atores.....	8
1.2.3. Pré-Condições.....	8
1.2.4. Pós-Condições.....	8
1.2.5. Requisitos especiais.....	8
1.2.6. Fluxo de eventos.....	8
1.2.6.1. Fluxo básico.....	8
1.2.6.2. Fluxo alternativo 1.....	9
1.2.6.3. Fluxo alternativo 2.....	9
1.3. Efetuar inscrição.....	9
1.3.1. Breve Descrição.....	9
1.3.2. Atores.....	9
1.3.3. Pré-Condições.....	9
1.3.4. Pós-Condições.....	9
1.3.5. Requisitos especiais.....	9
1.3.6. Fluxo de eventos.....	10
1.3.6.1. Fluxo básico.....	10
1.4. Submeter trabalhos.....	11
1.4.1. Breve Descrição.....	13
1.4.2. Atores.....	13
1.4.3. Pré-Condições.....	13
1.4.4. Pós-Condições.....	13
1.4.5. Requisitos especiais.....	13
1.4.6. Fluxo de eventos.....	13
1.4.6.1. Fluxo básico.....	13
1.4.6.2. Fluxo alternativo 1.....	13
1.4.6.3. Fluxo alternativo 2.....	13
1.4.6.4. Fluxo alternativo 3.....	13
1.5. Editar trabalhos.....	14
1.5.1. Breve Descrição.....	16
1.5.2. Atores.....	16
1.5.3. Pré-Condições.....	16

1.5.4. Pós-Condições.....	16
1.5.5. Requisitos especiais.....	16
1.5.6. Fluxo de eventos.....	16
1.5.6.1. Fluxo básico.....	16
1.5.6.2. Fluxo alternativo 1.....	16
1.5.6.3. Fluxo alternativo 2.....	16
1.5.6.4. Fluxo alternativo 3.....	16
1.5.6.5. Fluxo alternativo 4.....	16
1.6. Atribuir revisores.....	17
1.6.1. Breve Descrição.....	17
1.6.2. Atores.....	17
1.6.3. Pré-Condições.....	17
1.6.4. Pós-Condições.....	17
1.6.5. Requisitos especiais.....	17
1.6.6. Fluxo de eventos.....	17
1.6.6.1. Fluxo básico.....	18
1.6.6.2. Fluxo alternativo 1.....	18
1.7. Avaliar trabalhos.....	18
1.7.1. Breve Descrição.....	19
1.7.2. Atores.....	19
1.7.3. Pré-Condições.....	19
1.7.4. Pós-Condições.....	19
1.7.5. Requisitos especiais.....	19
1.7.6. Fluxo de eventos.....	20
1.7.6.1. Fluxo básico.....	20
1.7.6.2. Fluxo alternativo 1.....	20
1.8. Editar revisões.....	21
1.8.1. Breve Descrição.....	23
1.8.2. Atores.....	23
1.8.3. Pré-Condições.....	23
1.8.4. Pós-Condições.....	23
1.8.5. Requisitos especiais.....	23
1.8.6. Fluxo de eventos.....	23
1.8.6.1. Fluxo básico.....	23
1.8.6.2. Fluxo alternativo 1.....	23
1.9. Ver comentários da revisão.....	24
1.9.1. Breve Descrição.....	26
1.9.2. Atores.....	26
1.9.3. Pré-Condições.....	26
1.9.4. Pós-Condições.....	26
1.9.5. Requisitos especiais.....	26
1.9.6. Fluxo de eventos.....	26
1.9.6.1. Fluxo básico.....	26
1.9.6.2. Fluxo alternativo 1.....	26
1.10. Aceitar/Rejeitar trabalhos.....	26
1.10.1. Breve Descrição.....	27
1.10.2. Atores.....	27
1.10.3. Pré-Condições.....	27
1.10.4. Pós-Condições.....	27
1.10.5. Requisitos especiais.....	27
1.10.6. Fluxo de eventos.....	27
1.10.6.1. Fluxo básico.....	27
1.10.6.2. Fluxo alternativo 1.....	27
1.10.6.3. Fluxo alternativo 2.....	27

## 1. Lista de Casos de Uso

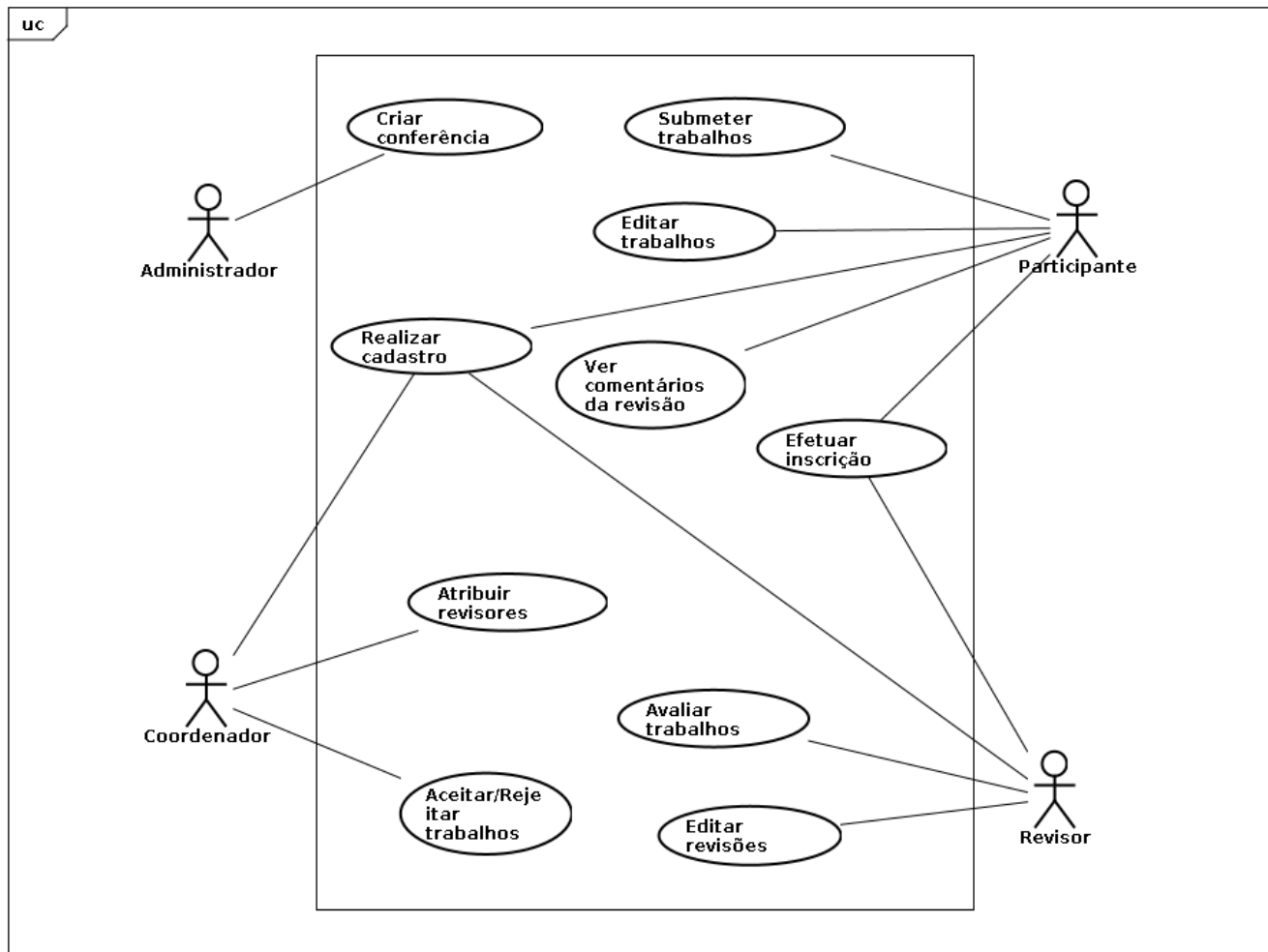


Figura 1 - Diagrama de casos de uso

## 1.1 Criar conferência

Formulário de criação de conferência:

- Tipo:
- Outro Tipo:
- Date:
- Início:  :
- Fim:  :
- Título:
- Link:
- Local:
- Outro Local:
- Tópico:
- Coordenador:
- Organização:
- Email:
- Observações:
- Botões:

Figura 2: protótipo de tela

### 1.1.1 Breve Descrição

O administrador do sistema pode criar uma ou mais conferências, atribuindo a cada uma um nome, os tópicos abordados e o coordenador de programa que ficará responsável pela administração da conferência. Um email será enviado para o coordenador escolhido lhe informando seu login e senha.

### 1.1.2 Atores

Administrador do sistema de conferências.

### 1.1.3 Pré-Condições

- O administrador deve estar logado no sistema com seu login e senha especiais que lhe dão acesso exclusivo a todo o sistema de gerenciamento de conferências tecnológicas. O coordenador deve possuir um endereço de email.

### 1.1.4 Pós-Condições

- As conferências são criadas com seus respectivos nomes e tópicos abordados e um email com as informações de acesso é enviado para cada coordenador escolhido para ser responsável por uma conferência.

### 1.1.5 Requisitos Especiais (não-funcionais)

O sistema deve garantir um envio confiável dos emails usando um protocolo de transporte de emails confiável para evitar problemas posteriores.

### 1.1.6 Fluxo de Eventos

#### **1.1.6.1 Fluxo Básico**

1. O administrador acessa a página de criação de conferências
2. O administrador preenche o formulário de criação de conferência com dados sobre ela
3. O administrador seleciona os usuários cadastrados em uma listagem
4. O administrador submete o formulário de inscrição
5. O sistema cria uma nova conferência
6. O sistema atribui o perfil de coordenador aos usuários selecionados
7. O sistema envia um email a cada coordenador informando-os de seu novo perfil
8. O sistema exibe uma mensagem de confirmação de criação da conferência e retorna ao passo 1

#### **1.1.6.2 Fluxo Alternativo 1**

No passo 2, um nome de uma conferência já pode existir, portanto uma mensagem informando que esse nome já está sendo utilizado aparece e pede que outro nome seja dado. Caso um nome válido seja fornecido, o sistema segue para o passo 3.

#### **1.1.6.3 Fluxo Alternativo 2**

No passo 3, caso o administrador não selecione nenhum usuário, no passo 4 é exibida uma mensagem de erro indicando que pelo menos um usuário deve ser selecionado. Volta-se ao passo 2.

#### **1.1.6.4 Fluxo Alternativo 3**

No passo 2, se alguma informação sobre a conferência for deixada em branco, uma mensagem de erro deve ser exibida, e o formulário de inscrição, exibido novamente.

## 1.2 Realizar cadastro

O formulário de cadastro é dividido em três seções principais:

- Informações Pessoais:** Campos para Nome, Sobrenome, Email e Empresa/Organização. Um menu suspenso para País está configurado para 'Arábia Saudita'. Campos para Telefone e Celular, e um campo para Site.
- Credenciais:** Campos para Nome de Usuário, Senha e Confirmação de Senha.
- Interesses:** Uma lista de checkboxes para Filosofia, Matemática, Computer Science, Physics e Other. O campo 'Other' possui um campo de texto adjacente.

Na base da tela, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'.

Figura 3 — Protótipo de tela

### 1.2.1 Breve Descrição

Este caso de uso compreende a realização de cadastro no sistema por parte de um usuário. Somente usuários cadastrados, com dados como nome, data de nascimento, email e RG podem utilizar o sistema para efetuar os outros casos de uso.

### 1.2.2 Atores

Coordenador, revisores e participantes da conferência.

### 1.2.3 Pré-Condições

- O usuário precisa ter um endereço de email e documentos de identificação como RG ou CPF.

### 1.2.4 Pós-Condições

- Após se cadastrar, o sistema armazena os dados do usuário no banco de dados, é gerada uma senha para cada usuário e enviadas para o email citado, aproveitando assim, para checar a validade do email. Se o email não for confirmado, o cadastro deste usuário será excluído.

### 1.2.5 Requisitos Especiais (não-funcionais)

Os dados informados devem ser armazenados de forma totalmente segura e confiável para não cair nas mãos de pessoas com más intenções.



## **1.2.6 Fluxo de Eventos**

### **1.2.6.1 Fluxo Básico**

1. O usuário entra na página de cadastro
2. O usuário completa os campos com seus dados pessoais e email
3. O sistema envia um link de confirmação de cadastro para o email fornecido
4. O usuário acessa o endereço de confirmação de cadastro
5. O sistema consolida o cadastro no banco de dados
6. O sistema exibe uma mensagem de confirmação de cadastro
7. O sistema redireciona o usuário para a página inicial

### **1.2.6.2 Fluxo Alternativo 1**

No passo **2**, caso algum campo esteja preenchido de forma errada ou simplesmente estiver em branco, um aviso é mostrado informando o usuário do problema e é requisitado que estes campos sejam corrigidos. Se todos os campos estiverem válidos, o fluxo continua no passo **3**.

### **1.2.6.3 Fluxo Alternativo 2**

No passo **4**, o usuário pode não confirmar o email por alguma razão, sendo necessário então que o usuário volte ao nosso sistema e realize novamente os passos **1**, **2** e **3**. Quando finalmente o usuário conseguir confirmar o email, o fluxo retorna a partir do passo **5**.

## 1.3 Efetuar inscrição

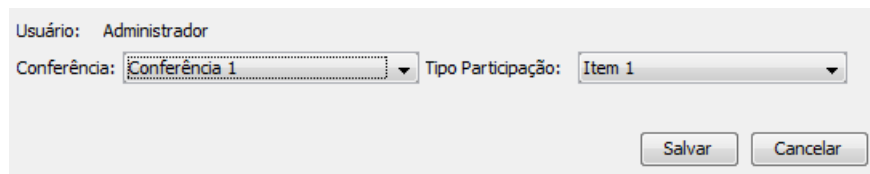


Figura 4 — Protótipo de tela

### 1.3.1 Breve Descrição

Este caso de uso compreende a inscrição de um usuário em uma conferência previamente criada.

### 1.3.2 Atores

Revisores, autores de artigos e participantes da conferência.

### 1.3.3 Pré-Condições

- A conferência que o usuário se inscreverá tem que estar criada;
- O usuário deve estar logado no sistema.

### 1.3.4 Pós-Condições

- Para a inscrição ser liberada para todo usuário que se inscrever, o coordenador de programa deve receber uma notificação e confirmar a inscrição desse usuário,.

### 1.3.5 Requisitos Especiais (não-funcionais)

Os dados fornecidos ao sistema devem ser mantidos em sigilo, com apenas o coordenador de programa tendo acesso.

### 1.3.6 Fluxo de Eventos

#### 1.3.6.1 Fluxo Básico

1. O usuário entra na página de inscrição
2. O usuário completa os campos com seu login e senha
3. O usuário seleciona a conferência em que deseja se inscrever
4. O sistema envia uma notificação ao coordenador de programa da conferência
5. O sistema envia uma mensagem para aguardar confirmação da inscrição pelo coordenador do programa
6. O sistema envia um email para o usuário com informações para o depósito bancário
7. O sistema informa que um email foi enviado e redireciona o usuário para a página inicial.

## 1.4 Submeter trabalhos

Informações Gerais

Título:

Estudante: ☐ Sim ☐ Não

Autores

incluir Autor

Autor #1

Nome Completo:

Organização:

País:

Brasil

Email:

Autor #2

excluir Autor

Nome Completo:

Organização:

País:

Brasil

Email:

Autor Responsável:

Autor:

Autor #1

Email Alternativo:

Telefone:

Assunto:

☐ Filosofia

☐ Matemática

☐ Computer Science

☐ Other

Sumissão:

Senha:

●●●●●●●●●●

Confirmação de Senha:

●●●●●●●●●●

Arquivo:

Procurar

Conteúdo:

Palavras Chave:

Resumo:

Salvar

Cancelar

Figura 5 – Protótipo de tela

### **1.4.1 Breve Descrição**

Este caso de uso permite a um participante da conferência submeter um trabalho para avaliação.

### **1.4.2 Atores**

Participantes da conferência.

### **1.4.3 Pré-Condições**

- O participante está logado corretamente.

### **1.4.4 Pós-Condições**

- O trabalho do participante terá sido submetido e armazenado no banco de dados.
- O coordenador de programa é notificado acerca da nova adição do trabalho

### **1.4.5 Requisitos Especiais (não-funcionais)**

O arquivo com o trabalho submetido deve ser armazenado em local seguro e acessível somente pelo próprio participante ou por usuários do tipo revisor, coordenador ou administrador.

### **1.4.6 Fluxo de Eventos**

#### **1.4.6.1 Fluxo Básico**

1. O participante seleciona a conferência desejada na lista de conferências.
2. O participante seleciona a opção de submissão de trabalho.
3. O sistema exibe o formulário de submissão.
4. O participante preenche o formulário e anexa a ele o arquivo com o trabalho.
5. O participante envia o formulário.
6. O sistema armazena os dados e o arquivo.
7. O sistema envia um email para o coordenador de programa, informando a submissão
8. O sistema envia um email para o participante confirmando a submissão do trabalho.

#### **1.4.6.2 Fluxo Alternativo 1**

No passo 5, caso o nome do trabalho seja igual ao de um trabalho previamente submetido, o sistema deve avisar o participante do fato e exibir o formulário novamente para que o nome seja alterado.

#### **1.4.6.3 Fluxo Alternativo 2**

No passo 5, caso algum campo do formulário esteja vazio ou o arquivo do trabalho não tenha sido anexado, o sistema deve informar o usuário de que os campos são obrigatórios.

#### **1.4.6.4 Fluxo Alternativo 3**

No passo 5, caso o arquivo do trabalho não esteja em um dos formatos aceitos, o sistema deve exibir uma mensagem de erro e mostrar o formulário novamente.

## 1.5 Editar trabalhos

Informações Gerais

Título:

Estudante:

☐ Sim ☐ Não

Autores

incluir Autor

Autor #1

Nome Completo:

Organização:

País:

Brasil

Email:

Autor #2

excluir Autor

Nome Completo:

Organização:

País:

Brasil

Email:

Autor Responsável:

Autor:

Autor #1

Email Alternativo:

Telefone:

Assunto:

☐ Filosofia

☐ Matemática

☐ Computer Science

☐ Other

Sumissão:

Senha:

.....

Confirmação de Senha:

.....

Arquivo:

Procurar

Conteúdo:

Palavras Chave:

Resumo:

Salvar

Cancelar

Figura 6 – Protótipo de Tela

### **1.5.1 Breve Descrição**

Este caso de uso possibilita que um participante edite os dados de seus trabalhos submetidos para cada conferência.

### **1.5.2 Atores**

Participantes da conferência.

### **1.5.3 Pré-Condições**

- O participante deve estar logado corretamente.

### **1.5.4 Pós-Condições**

- Os dados relacionados aos trabalhos editados serão atualizados.
- Se o trabalho possuir revisores, eles devem ser notificados.

### **1.5.5 Requisitos Especiais (não-funcionais)**

Não há requisitos especiais.

### **1.5.6 Fluxo de Eventos**

#### **1.5.6.1 Fluxo Básico**

1. O participante seleciona a conferência desejada.
2. O participante seleciona a opção de alteração de dados dos trabalhos enviados.
3. O sistema exibe uma listagem de trabalhos enviados pelo participante para aquela conferência.
4. O participante seleciona um dos trabalhos.
5. O sistema exibe o formulário de submissão de trabalho com os dados do trabalho atual preenchidos.
6. O participante altera os dados necessários.
7. O participante submete o formulário.
8. O sistema armazena os novos dados no banco de dados.
9. O sistema envia um email para o revisor do trabalho (se existir), informando a submissão

#### **1.5.6.2 Fluxo Alternativo 1**

No passo 7, caso o nome do trabalho seja igual ao de um trabalho previamente submetido, o sistema deve avisar o participante do fato e exibir o formulário novamente para que o nome seja alterado.

#### **1.5.6.3 Fluxo Alternativo 2**

No passo 7, caso algum campo do formulário esteja vazio ou o arquivo do trabalho não tenha sido anexado, o sistema deve informar o usuário de que os campos são obrigatórios.

#### **1.5.6.4 Fluxo Alternativo 3**

No passo 7, caso o arquivo do trabalho não esteja em um dos formatos aceitos, o sistema deve exibir uma mensagem de erro e mostrar o formulário novamente.

#### **1.5.6.5 Fluxo Alternativo 4**

No passo 9, caso o arquivo não possua um revisor cadastrado, o passo não é executado.

## 1.6 Atribuir revisores

Conferência 1 - Atribuição de Revisores

Artigos: Aplicação de Caramujos para Limpeza de Azulejos  
Combinação Fatorial e Aplicação Numérica no Candomblé  
Ensaio sobre cefaléia aviária

Artigos sem Revisores: Ensaio sobre cefaléia aviária

Lista de Revisores: William Shakespeare  
Sir Arthur Conan Doyle  
Edgar Allan Poe  
Arthur Schopenhauer

☐ Enviar email de notificação

Atribuir Revisores

Figura 6 – Protótipo de tela

### 1.6.1 Breve Descrição

Este caso de uso compreende a atribuição de um ou mais revisores para os trabalhos de determinada conferência.

### 1.6.2 Atores

Coordenador responsável pela conferência.

### 1.6.3 Pré-Condições

- O coordenador deve ser responsável pela conferência em questão.
- O coordenador deve ter efetuado login corretamente.

### 1.6.4 Pós-Condições

- Zero ou mais revisores serão responsáveis por um artigo.
- Os usuários que forem cadastrados como revisores devem ser notificados.

### 1.6.5 Requisitos Especiais (não-funcionais)

Não há requisitos especiais.

### 1.6.6 Fluxo de Eventos

#### 1.6.6.1 Fluxo Básico

1. O coordenador seleciona a conferência desejada na página inicial
2. O coordenador seleciona a opção de atribuição de revisores na página da conferência
3. O sistema exibe uma listagem de artigos, identificando aqueles que já possuem revisores atribuídos
4. O coordenador seleciona um artigo sem revisores.

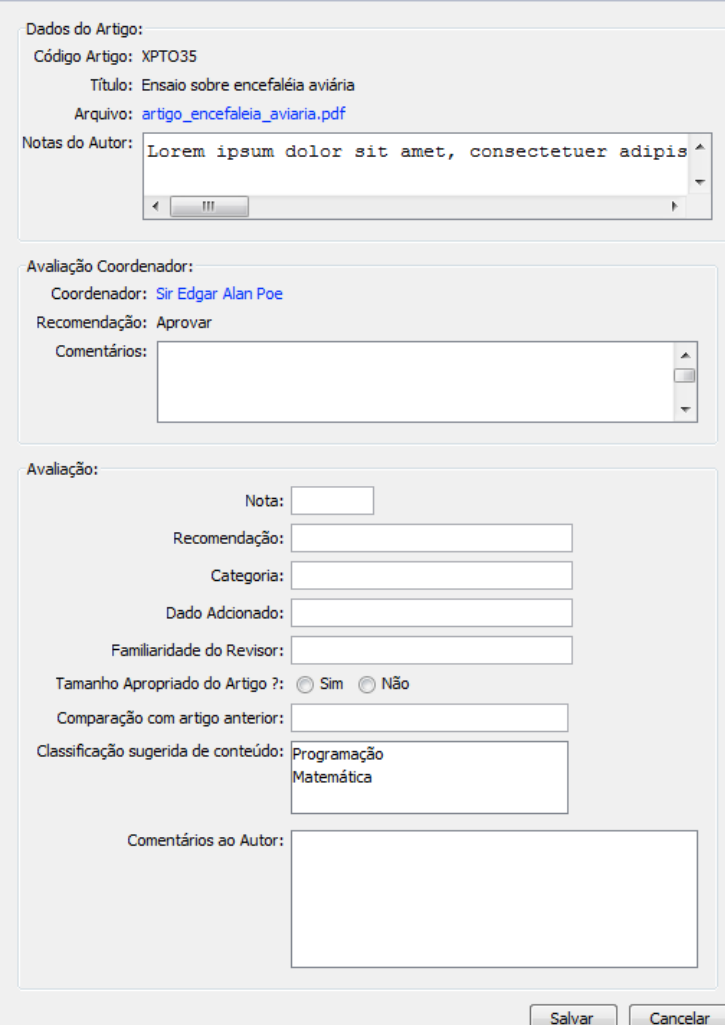
5. O sistema exibe uma lista com os nomes dos revisores e a quantidade de artigos para revisar que cada um possui
6. O coordenador escolhe um ou mais revisores para o artigo e submete o formulário de atribuição de revisores
7. O sistema guarda os revisores selecionados para o artigo no banco de dados
8. O sistema envia um email para o revisor notificando que um trabalho foi atribuído a ele
9. O sistema exibe uma mensagem de confirmação para o usuário e volta para o passo 1

#### **1.6.6.2 Fluxo Alternativo 1**

Após o passo 3, o coordenador pode escolher um texto com revisores já atribuídos. Nesse caso, o formulário de atribuição de revisores já está preenchido e pode ser editado. Após a finalização da edição, o sistema continua a execução a partir do passo 7, mas notificando também os revisores que tiveram a atribuição de revisão cancelada.



## 1.7 Avaliar trabalhos



Dados do Artigo:

Código Artigo: XPTO35

Título: Ensaio sobre encefaléia aviária

Arquivo: [artigo\\_encefaleia\\_avitaria.pdf](#)

Notas do Autor: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Avaliação Coordenador:

Coordenador: Sir Edgar Alan Poe

Recomendação: Aprovar

Comentários:

Avaliação:

Nota:

Recomendação:

Categoria:

Dado Adicionado:

Familiaridade do Revisor:

Tamanho Adequado do Artigo?: ☐ Sim ☐ Não

Comparação com artigo anterior:

Classificação sugerida de conteúdo:

Comentários ao Autor:

Salvar Cancelar

Figura 7 – Protótipo de Tela

### 1.7.1 Breve Descrição

Este caso de uso possibilita que um trabalho submetido para revisão seja avaliado por um revisor.

### 1.7.2 Atores

Revisores encarregados de avaliar os trabalhos submetidos.

### 1.7.3 Pré-Condições

- O revisor deve estar logado e cadastrado como revisor da conferência em questão.

### 1.7.4 Pós-Condições

- O trabalho avaliado contará com a avaliação dada, levando em conta a pontuação dada e os comentários feitos pelo revisor.

### 1.7.5 Requisitos Especiais (não-funcionais)

Não há requisitos especiais.

## **1.7.6 Fluxo de Eventos**

### **1.7.6.1 Fluxo Básico**

1. O revisor escolhe a conferência desejada em sua página inicial.
2. O revisor escolhe a opção de avaliar trabalhos da conferência selecionada.
3. O sistema exibe uma listagem de trabalhos submetidos que contêm o usuário atual como revisor.
4. O revisor seleciona um dos trabalhos disponíveis.
5. O sistema exibe as informações sobre o trabalho e um link para download do texto.
6. O revisor seleciona a opção de avaliar aquele trabalho.
7. O revisor preenche o formulário de avaliação do trabalho e o submete.
8. O sistema processa o formulário.
9. O sistema exibe uma mensagem de sucesso.

### **1.7.6.2 Fluxo Alternativo 1**

No passo 5, o revisor pode abrir o texto a partir do link e ver mais detalhes sobre o trabalho que ele está avaliando. Após finalizada a visualização, volta para o passo 6.

## 1.8 Editar revisões

Dados do Artigo:

Código Artigo: XPTO35

Título: Ensaio sobre encefaléia aviária

Arquivo: [artigo\\_encefaleia\\_aviaria.pdf](#)

Notas do Autor:

Avaliação Coordenador:

Coordenador: [Sir Edgar Alan Poe](#)

Recomendação: Aprovar

Comentários:

Avaliação:

Nota:

Recomendação:

Categoria:

Dado Adicionado:

Familiaridade do Revisor:

Tamanho Adequado do Artigo?: ☐ Sim ☐ Não

Comparação com artigo anterior:

Classificação sugerida de conteúdo:

Comentários ao Autor:

Salvar Cancelar

Figura 9 – Editar Revisões

### 1.8.1 Breve Descrição

Este caso de uso possibilita que o revisor possa modificar uma avaliação prévia de um artigo.

### **1.8.2 Atores**

Revisores encarregados de avaliar os trabalhos submetidos.

### **1.8.3 Pré-Condições**

- O revisor deve estar logado e cadastrado como revisor da conferência em questão;
- O revisor deve estar atribuído como revisor oficial do artigo em questão;
- O artigo deve ter sido revisado previamente pelo revisor.

### **1.8.4 Pós-Condições**

- O trabalho avaliado contará com a nova avaliação dada, levando em conta a pontuação dada e os comentários feitos pelo revisor.

### **1.8.5 Requisitos Especiais (não-funcionais)**

O revisor pode acessar apenas artigos que ele tenha revisado.

### **1.8.6 Fluxo de Eventos**

#### **1.8.6.1 Fluxo Básico**

1. O revisor escolhe a conferência desejada em sua página inicial.
2. O revisor escolhe a opção de editar avaliações da conferência selecionada.
3. O sistema exibe uma listagem de trabalhos submetidos atribuídos ao revisor e já avaliados.
4. O revisor seleciona um dos trabalhos avaliados.
5. O sistema exibe a avaliação feita anteriormente, informações sobre o artigo e um link para download do texto.
6. O revisor edita o formulário de avaliação e atribui nova nota para o artigo.
7. O sistema processa o formulário.
8. O sistema exibe uma mensagem de sucesso.

#### **1.8.6.2 Fluxo Alternativo 1**

No passo 5, o revisor pode abrir o texto a partir do link e ver mais detalhes sobre o trabalho que ele está reavaliando. Após finalizada a visualização, volta para o passo 6.

## 1.9 Ver comentários da revisão

Dados do Artigo:

Código Artigo: XPTO35

Título: Ensaio sobre encefaléia aviária

Arquivo: [artigo\\_encefaleia\\_aviaria.pdf](#)

Notas do Autor:

ti. Proin velit. Proin vehicula justo sit amet massa.  
entesque dolor. Integer placerat, tellus id porta posue

Avaliação Coordenador:

Coordenador: [Edgar Alan Poe](#)

Recomendação: Aprovar

Comentários:

i. Proin velit. Proin vehicula justo sit amet massa.  
ntesque dolor. Integer placerat, tellus id porta posue

Avaliação Revisores:

Revisor #1 - Arthur Schoppenhauer

Nota: 7.00

Recomendação: Deve ser Aceito

Categoria: Matemática Aplicada

Dado Adicionado: Nenhum

Familiaridade do Revisor: Alta

Tamanho Adequado do Artigo ? : ☒ Sim ☐ Não

Comparação com artigo anterior: Muito diferente dos anteriores

Classificação sugerida de conteúdo:

Comentários ao Autor:

o, eget sollicitudin augue nibh in augue.

Revisor #2 - Sir Arthur Connan Doyle

Nota: 7.00

Recomendação: Deve ser Aceito

Categoria: Matemática Aplicada

Dado Adicionado: Nenhum

Familiaridade do Revisor: Alta

Tamanho Adequado do Artigo ? : ☒ Sim ☐ Não

Comparação com artigo anterior: Muito diferente dos anteriores

Classificação sugerida de conteúdo:

Comentários ao Autor:

eo, eget sollicitudin augue nibh in augue

Figura 10 – Protótipo de Tela

### 1.9.1 Breve Descrição

Possibilita que usuários do tipo **participante** (quando o trabalho em questão for de sua autoria) visualizem os comentários feitos por um **revisor** em relação a um trabalho submetido.

### 1.9.2 Atores

**Usuários** do tipo **participante** (quando o trabalho em questão for de sua autoria).

### 1.9.3 Pré-Condições

- O usuário deve estar logado no sistema.
- O trabalho deve estar cadastrado no sistema.

### 1.9.4 Pós-Condições

- O usuário pode visualizar os comentários feitos ao trabalho sendo visualizado.

### 1.9.5 Requisitos Especiais (não-funcionais)

Não existem requisitos especiais.

### 1.9.6 Fluxo de Eventos

#### 1.9.6.1 Fluxo Básico

1. O usuário, já logado, escolhe a opção de listagem de trabalhos submetidos.
2. O sistema lista todos os trabalhos submetidos pelo usuário.
3. O usuário seleciona um dos trabalhos listados.
4. O sistema exibe informações sobre o trabalho (título, submissor, data e resumo), um link para download do trabalho e uma listagem de comentários sobre ele, com o nome do autor do comentário, data de envio e o conteúdo do comentário.

#### 1.9.6.2 Fluxo Alternativo 1

Durante o passo 2, caso não haja trabalhos submetidos, é exibida uma mensagem indicando que não há trabalhos para serem listados.

## 1.10 Aceitar/Rejeitar trabalhos

	Recom. Coord.	Nota Coord.	Título do Artigo	Título 5
<input type="checkbox"/>	Aceitar	8	Título 1	Coordenador 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Rejeitar	4	Título 2	Coordenador 1
<input type="checkbox"/>			Título 3	Coordenador 3
<input type="checkbox"/>	Aceitar	8	Título 4	Coordenador 5

Selecionados: Aprovar ▼ Salvar Cancelar

Figura 11 – Protótipo de Tela

### 1.10.1 Breve Descrição

Este caso de uso é responsável pela admissão de trabalhos na conferência ou em sua rejeição.

### 1.10.2 Atores

**Coordenador** responsável pela conferência.

### 1.10.3 Pré-Condições

- O usuário deve estar logado no sistema.
- O usuário deve ser do tipo **coodenador** e ser coordenador do evento em questão.
- O caso de uso **1.7** deve ter sido realizado corretamente pelo menos uma vez (ou seja, há pelo menos uma avaliação do trabalho).

### 1.10.4 Pós-Condições

- Os trabalhos marcados como aceitos ou rejeitados serão marcados como tais no banco de dados.

### 1.10.5 Requisitos Especiais (não-funcionais)

Não há requisitos especiais.

### 1.10.6 Fluxo de Eventos

#### 1.10.6.1 Fluxo Básico

1. O usuário, já logado, escolhe a opção de aceitar ou rejeitar trabalhos submetidos.
2. O sistema exibe uma listagem de todos os trabalhos submetidos, com link para informações detalhadas de cada um com as avaliações realizadas. Para cada trabalho, o sistema exibe também o seu *status*: aguardando avaliação, rejeitado ou aceito.
3. Se o trabalho possui pelo menos uma avaliação, há as opções de **aceitar** ou **rejeitar** o trabalho.
4. O usuário clica em **aceitar**.
5. O sistema marca o trabalho como aceito no banco de dados.
6. O sistema exibe uma mensagem de confirmação da alteração do status do trabalho.

#### 1.10.6.2 Fluxo Alternativo 1

No passo **3**, caso um trabalho ainda não possua nenhuma avaliação, as opções de **aceitar** e **rejeitar** um trabalho não são exibidas.

#### 1.10.6.3 Fluxo Alternativo 2

No passo **4**, caso o usuário clique em **rejeitar**, o sistema marca o trabalho como rejeitado no banco de dados e exibe uma mensagem de confirmação da alteração do status.