



DAVY AYMARD LITSE

ICT Assistant

📍 Bambari, République centrafricaine
📞 +236 72 40 38 00 / +236 75 41 15 35
✉ litse2010@gmail.com



🌐 <https://portfolio-davylitse.herokuapp.com/>

<https://www.credly.com/users/davy-a-litse>

PROFIL

8 ans d'expériences en tant que professionnel des Technologies de l'Information et de la Communication.

Motivé et passionné par les nouvelles technologies, je démontre des compétences éprouvées dans la résolution des problèmes TIC, que ce soit en travaillant seul ou en équipe.

J'ai validé mes compétences par plusieurs certifications Microsoft, Cisco et Google dont vous trouverez la liste dans la partie certifications de compétence.

Je suis titulaire d'une Licence Professionnelle en Réseaux – Télécommunications.

Je suis ouvert, ayant un esprit d'initiative et une capacité d'apprendre.

QUALITÉS HUMAINES

- Esprit d'équipe
- Initiative, volonté et capacité d'apprendre
- Capacité de résoudre des problèmes techniques et autonomie
- Organisé et capable de prioriser

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

INFRASTRUCTURES RÉSEAUX ET TÉLÉCOMMUNICATIONS

- Installer des équipements de télécommunications HF/VHF, PBX, VSAT, PABX, MITEL, BGAN, THURAYA, RÉPÉTITEUR MOTOROLA
- Planifier, déployer, dépanner et administrer les réseaux WAN, LAN, WLAN, VPN, VLAN, VoIP
- Planifier, configurer, dépanner et administrer Microsoft Teams Phones.
- Bonne maîtrise de Routage et de la commutation
- Configurer, déployer, administrer et dépanner les équipements réseaux fonctionnel sous Cisco, Ruckus, Ubiquiti et Mikrotik.
- Installer de Courant faible pour alimenter les équipements
- Supports techniques de haut niveau pour des problèmes réseaux et télécommunications.

INFRASTRUCTURES SERVEURS ET CLOUD

- Confectionner, déployer et gérer les infrastructures, Microsoft Azure IaaS, PaaS, SaaS, Windows Server 2019, 2016, 2012 et 2008
- Confectionner, déployer, dépanner et gérer Microsoft Teams, One-Drive et SharePoint
- Déployer et Configurer Hyper-V et de la virtualisation
- Déployer, configurer et gérer des services serveur AD, DNS, DHCP, NTP, RODC, FTP, SCCM
- Configurer et gérer des environnements utilisateurs à l'aide des stratégies de groupe
- Déployer et gérer la stratégie d'authentification, de la gestion des identités et de la gestion des accès
- Supports techniques de haut niveau pour des problèmes d'infrastructure

SECURITE

- Maîtrise des normes et procédures de sécurité (firewall, antivirus, cryptographie, serveurs d'authentification...)
- Mise en place d'une politique de routage et l'authentification avec l'AD ou Radius
- Définir des objectifs généraux de sécurité des systèmes et réseaux
- Définir et mise en place des règles et procédures de sécurité
- Mettre en place la politique de contrôle d'accès du firewall et le filtrage des adresses et des ports
- Définir une politique de filtrage et Gestion des règles
- Mettre en œuvre une stratégie de filtrage réseau et applicative
- Supports techniques de haut niveau pour des problèmes de la sécurité
- Maîtrise la configuration et gestion des équipements Fortigate.

SYSTÈME (Matériels et Logiciels)

- Installer et créer une image de machine virtuelle
- Configurer et dépanner les périphériques
- Déployer et mettre à jour les systèmes d'exploitation Microsoft Windows, Linux et mac-OS
- Gérer les appareils et les données
- Configurer le stockage et la connectivité
- Gérer les politiques et les profils
- Configurer et prendre en charge des réseaux domestiques simples et des réseaux de petites entreprises
- Dépannage et prise en charge de l'accès des utilisateurs finaux aux applications et aux données
- Supports techniques de haut niveau pour des problèmes matériels et logiciels

MANAGEMENT IT SERVICE

- Capable de créer de nouveaux services informatiques et améliorer les services existants
- Définir les objectifs et le cadre de l'intervention
- Préconiser des améliorations en matière d'organisation, de gestion, de procédures
- Définir les modalités de mise en œuvre des solutions retenues
- Mettre en place une démarche qualité (projet d'implantation de processus ITIL)
- Concevoir des indicateurs et être capable d'évaluer les écarts de conformité
- Analyser les besoins des utilisateurs
- Organisation et gestion d'une équipe des techniciens

MICROSOFT TEAMS

- Configuration et gestion des appareils Microsoft Teams (Room et Teams)
- Mise en œuvre de la conformité de Microsoft Teams.
- Gestion de l'accès des utilisateurs externes.
- Gestion des expériences des réunions et des événements.
- Gestion des expériences des collaborations pour le chat et des canaux.
- Gestion des numéros de téléphones et des paramètres.
- Gestion des paramètres et des politiques du téléphone Teams.
- Mise en œuvre la gestion du cycle de vie et la gouvernance.
- Gestion des applications.



DAVY AYMARD LITSE

ICT Assistant

📍 Bambari, République centrafricaine

📞 +236 72 40 38 00 / +236 75 41 15 35

✉ litse2010@gmail.com



<https://www.credly.com/users/davy-a-litse>

<https://portfolio-davylitse.herokuapp.com/>

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2022
2019

IT Operations Assistant (Grade SC5)

Programme Alimentaire Mondial des Nations Unies (PAM), Area Office de Bambari, République centrafricaine

Responsabilités

- Gestion du parc informatique et télécom de Area Office de Bambari.
- Effectuer des déploiements routiniers du matériel Réseaux, Telecom, Servers et des logiciels du serveur y compris des tests et l'identification des problèmes.
- Mener des tâches de maintenance des systèmes et du matériel, comme la surveillance spécialisée des réseaux et la protection des systèmes, pour s'assurer que les technologies fonctionnent efficacement.
- Effectué la maintenance y compris les réparations, la configuration et le stockage standard des systèmes conformément à la sécurité des données et aux contrôles d'accès pour garantir le fonctionnement des équipements informatique.
- Élaboré les besoins en équipement ICT du bureau.
- Effectuer les tâches de maintenance des systèmes, telles que la surveillance, l'exécution des diagnostics du système et l'optimisation du système, pour garantir leur bon fonctionnement et permettre une utilisation simple et efficace.

Principales réalisations

- J'ai été le point focal du projet du déploiement de l'infrastructure TIC du Sous Bureau de Bria et terminé avec succès.
- J'ai configuré et déployé le serveur RODC, le NPS, Hyper-V, Core Switch, contrôleur réseaux et des Points d'Accès des bureaux du PAM à Bambari, Bria et Bangassou dans le cadre de SD-WAN.
- J'ai coordonné les activités de Emergency Telecommunication Cluster (ETC), configuré et déployé les équipements réseaux fonctionnant sous l'environnement Cisco MS24, MR33 et MR70 sur l'infrastructure du Cluster Telecom (ETC) dans la région de Bambari, Bria, Alindao, Bangassou et Birao.
- J'ai soutenu les agences des Nations Unies dans la ville de Bambari (UNCHR, UNICEF, WHO et OIM).

2018
2015

National IT Officer (Grade Niveau 8)

OXFAM, Bangui, Bureau Pays, République Centrafricaine

Responsabilités

- Gestion de l'Infrastructure Réseau, Télécom, et des serveurs de l'Organisation.
- Garantir les procédures techniques de fonctionnement, d'utilisation et de la sécurité des équipements TIC.
- Recevoir, installer et configurer les équipements TIC sur la mission.
- Gestion des équipements informatiques et télécoms : 352 équipements dont ordinateurs portables, BGAN, imprimantes réseau, stations de base HF et VHF.
- Gestion technique des Opérateurs Radio de la mission.
- Faire du Dépannage et apporté des solutions à propos de IT
- Former et accompagner les utilisateurs sur les technologies standards de l'Organisation.

Principales réalisations

- En tant que premier IT Officer de l'organisation, j'ai planifié, coordonné et déployé l'infrastructure réseau fonctionnant sous l'environnement Cisco Meraki avec des équipements MX65, MS24, MR18, MR33 et MR70 fonctionnant avec une antenne VSAT dans les bureaux pays et les sous-bureaux de Bria, Paoua et Batangafo.
- J'ai coordonné et déployé les antennes radio HF et VHF au bureau pays et aux sous-bureaux.
- J'ai validé les achats des équipements standard IT, faire leurs inventaires et leurs enregistré.
- J'ai mis à niveau le système Windows 7 64 bits vers Windows 10 64 bits
- J'ai mis à jour Office 2010 64 bits vers Office 365 64 bits
- J'ai formé les utilisateurs sur les procédures informatiques standard de l'organisation telles que : Office 365 et Windows 10.

FORMATIONS

2018

Licence Professionnelle en Réseaux Télécommunications, Université de Bangui

2018

Diploma in Computer Networking
Alison, online (2018)

2016

Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) en Logistique et transport
Université IPUP

2015

Brevet Technicien Supérieur (BTS) en Maintenance des Réseaux Informatiques
Université de Bangui

CERTIFICATS DECOMPÉTENCES

- Certifié ITIL Foundation V4: IT Service Management
- Certifié Microsoft: Azure Fundamentals (AZ-900)
- Certifié Microsoft: 365 Fundamentals (MS-900)
- Certifié Microsoft : Security, Compliance, and Identity Fundamentals (SC-900)
- Certifié Microsoft: Teams Administrator Associate (MS-700)
- Certifié Microsoft 365: Modern Desktop Administrator Associate
- Certifié Fortinet: NSE 2 Network Security Associate
- Certifié Google Professional : IT Support
- Attestation Cisco-CCNAv7 - Bridging certificate
- En préparation de Cisco CCNA 200-301
- En préparation de Microsoft Azure Virtual Desktop Specialty
- En préparation de Microsoft Teams Voice Engineer (MS-720)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

FRANÇAIS

Excellent à l'oral, à la lecture et à l'écriture

ANGLAIS

Connaissance moyenne à l'oral, à la lecture et à l'écriture

SANGO

Excellent à l'oral, à la lecture et à l'écriture. (Langue Maternelle)