



Birk Andreassen



Velkommen til Salus Scaffold!

Innholdsfortegnelse

1) Forside

2) Innholdsside

- a) Introduksjon.

3) Hvordan fungerer nettet?

- a) Opprett prosjekt.
- b) Prosjektets forside..
- c) Introduser detaljene i grunnskjemaet.

4) Invitasjon

5) Veiledning for de ulike brukernivåene.

6) Stillasskjemaer.

- a) Godkjenningsskjema for stillas.
- b) Stillas etter kontrollskjema.
- c) Stillasstokker.
- d) Eksempel på Aktivt, Inaktivt og demontert stillas.

7) Observasjon.

- a) Observasjonsskjema.
- b) Nylige observasjonsdetaljer.

8) Materialliste.

- a) Materialliste Forside.
 - i) Siste materialliste, fremdriftsliste og lukkeliste.
 - ii) Overføringsmaterialeliste.
- b) Flyt av lister.
 - i) Søk materialer.
 - ii) Valg av materialer.
 - iii) Legge til materialer.
- c) Egendefinert liste.
 - i) Lag egendefinert liste.
 - ii) Legg til materiale til tilpasset liste.
 - iii) Overfør materialister.

9) Filer og bilder

FORSIDEN OG INNHOLDSSIDEN

LINK TIL NETTSTED: [Salus Scaffold Website](#)



[HJEM](#) [OM OSS](#) [PROSJEKT](#) [TJENESTER](#) [KONTAKT OSS](#) [STØTTE](#) [MITT ABONNEMENT](#)

 Norwegian▼



LOGG UT



SALUS STILLASLØSNINGER

Et brukervennlig system designet for stillasindustrien, som sikrer sikkerhet og kvalitet.

Mine prosjekter

Opprett Prosjekt

📖 Brukerhåndboken

Introduksjon

Velkommen til Salus Stillas!

Et brukervennlig system designet for stillasindustrien, som sikrer sikkerhet og kvalitet.

Vi introduserer vår første versjon av Salus Scaffold – en brukervennlig og omfattende plattform skreddersydd for alle stillasprosjektene dine. Her vil du sømløst administrere alle aktive stillaser ved å bruke våre intuitive kontrollskjemaer.

Inviter alle du trenger til prosjektene dine på en enkel måte, og tilbyr tre forskjellige brukertilgangsnivåer: Admin, User eller Guest.

Salus Scaffold ønsker å være et verktøy for stillasindustrien, og tilbyr presis kontroll over HMS-standarder, stillasmengder og mer. Vi er dedikerte til å lage løsninger som samsvarer med behovene til deg og din bedrift.

EN ENKEL OG LETT MÅTE Å SØKE OM STILLAS

Et intuitivt og pålitelig kvalitetssystem designet for bygg- og anleggsbransjen, som sikrer sikkerhet og forutsigbarhet.

Salus Scaffold er designet for både små og store virksomheter involvert i stillas, og gir et intuitivt system for kontroll, godkjenning og dokumentasjon.

Salus Scaffold tilbyr et omfattende sett med funksjoner, inkludert tilpassbare sjekklister, godkjenningsskjemaer og muligheten til å laste opp filer og bilder for grundig dokumentasjon.

Systemet inkluderer detaljerte sjekklister og inspeksjonspunkter i samsvar med sikkerhetsstandarder, som sikrer overholdelse av lovpålagte krav.

Hos Salus Scaffold tror vi på en fremtid der sikkerhet og effektivitet går sammen gjennom teknologi. Vår visjon er å endre måten stillasinspeksjoner håndteres på, slik at det blir enklere, raskere og mer pålitelig for alle involverte.

Hvem er vi?

Vi er et dedikert team av teknologientusiaster, sikkerhetsekspertene og mestere i bransjen som har kommet sammen for å møte utfordringene i stillasindustrien. Vår lidenskap ligger i å skape innovative digitale verktøy som ikke bare møtes men overgå kravene til moderne sikkerhet og stillasstyring. Integrering av sikkerhet i alle faser av byggeprosessen, og det er denne forståelsen som driver vår innsats.

Hva driver oss?

Vår dype forståelse av behovene og utfordringene i stillasindustrien har ført til utviklingen av Salus Scaffold. Vi forstår viktigheten av å integrere sikkerhet i alle faser av byggeprosessen, og det er denne forståelsen som driver vår innsats.

Hva tilbyr vi?

Salus Scaffold er mer enn bare et verktøy; det er en løsning. Vi leverer et omfattende system for stillaskontroll og godkjenning som effektiviserer arbeidsflyten din, reduserer risiko og gir deg full kontroll over stillasene dine, enten du bruker kvadrat-, kubikk-, lengde- eller breddemeter. Vi tilbyr også enkle materiallister med totale kilogram for en fullstendig oversikt over dine prosjekter.

HVORDAN FUNGERER NETTSIDEN?

Step:1

Klikk på prosjektdelen.

[HJEM](#)[OM OSS](#)[PROSJEKT](#)[TJENESTER](#)[KONTAKT OSS](#)[STØTTE](#)[MITT ABONNEMENT](#)[Norwegian ▼](#)[LOGG UT](#)

Step:2

Klikk på opprette prosjekt.

LAG PROSJEKTET DITT HER

Lage nytt prosjekt

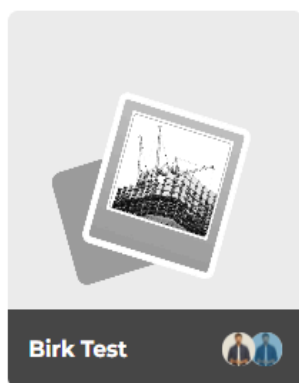
Opprett Prosjekt

Q Søk etter prosjekter

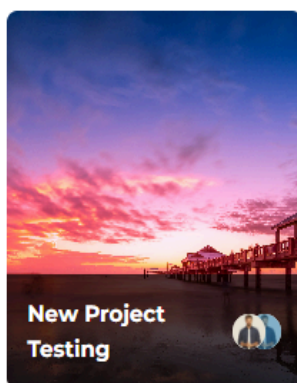


Prosjektlisteside

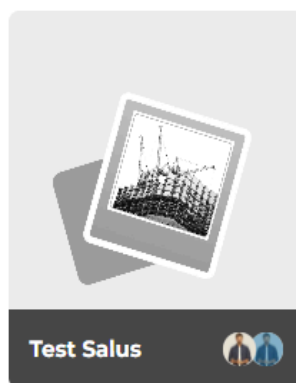
Aktivt prosjekt



Prosjekt nr. HZWG0521
Last edit : May 3, 2024



Prosjekt nr. AVJ8357
Last edit : May 27, 2024



Prosjekt nr. QWE1231
Last edit : July 8, 2024

Step:3

Fyll ut skjemaet.

Prosjektnummer: **PLU1367**

Last opp bakgrunn

Project Name

Skriv inn prosjektnavn

FIRMA DETALJER

selskapsnavn

Organisasjonsnummer

Faktura-adresse

Kontaktperson

Epost id

Telefonnummer

Andre firmadetaljer

PROSJEKTDETALJER

Kontaktperson

Telefonnummer

Epost id

Adresse

Andre prosjektdetaljer

Kalender

LAG PROSJEKT

Step:4 Gratulerer, endelig er prosjektet opprettet.

Prosjektets forside

PROJECT

prosjektnavn: **SALUS SCAFFOLD**

Prosjektnummer: **PLU1367**

Last opp bakgrunn

Invitere

FIRMA DETALJER

Inactive

qwe

asd

zxc

zxc

abc@gmail.com

9999999999

qwe

PROSJEKTDETALJER

PROSJEKTDETALJER

qwe

9999999999







def@gamil.com

qwe

qwe

Kalender

LAG SKJEMA

		
Stillasskjema	Observasjon	Materialliste
		
Filer	Bilder	Trygg jobbanalyse

NYLIGE SKJEMADETALJER

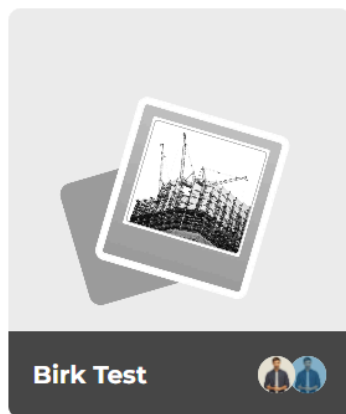
Aktive stillaser	Stillas elementer	Stillasvekt	Observasjoner	Arbeidsoppgave
0	0	0 Kgs	0	0
Kvadratmeter (m2)	Kubikkmeter (m3)	Lengdemeter (LM)	Høydemeter (HM)	
0	0	0	0	

LAGRE PROSJEKT

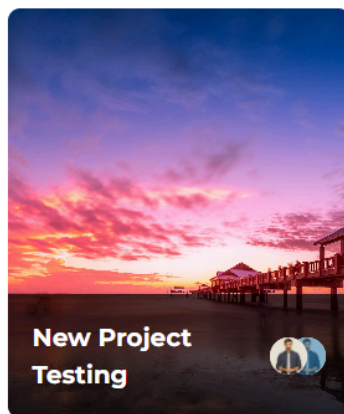
Oppdater prosjektstatus

a. Prosjektoppføringsside

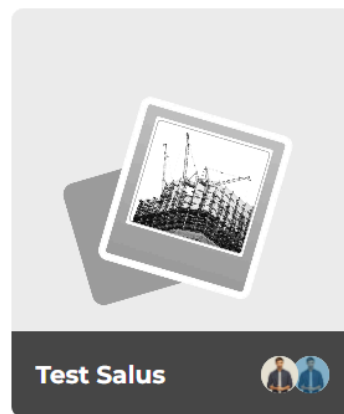
Aktivt prosjekt



Prosjekt nr. HZWG0521
Last edit : May 3, 2024



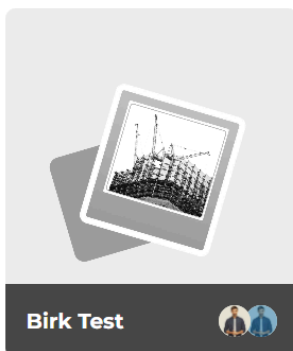
Prosjekt nr. AVJ8357
Last edit : May 27, 2024



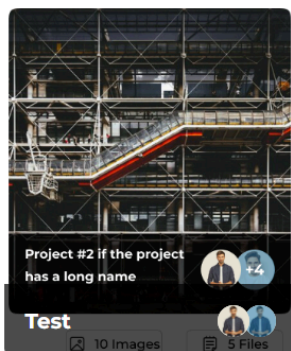
Prosjekt nr. QWE1231
Last edit : July 8, 2024



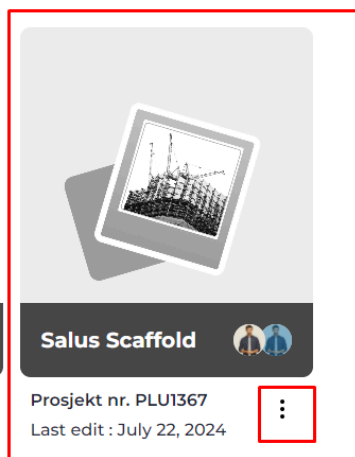
Inaktiv



Prosjekt nr. UHVM1139
Last edit : July 17, 2024

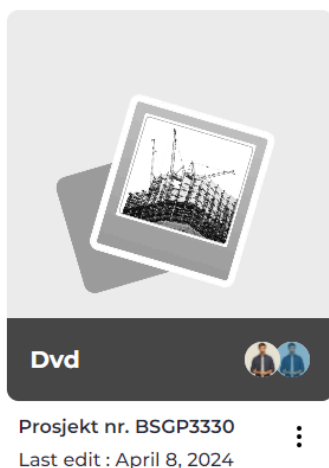


Prosjekt nr. FDHR6159
Last edit : March 18, 2024

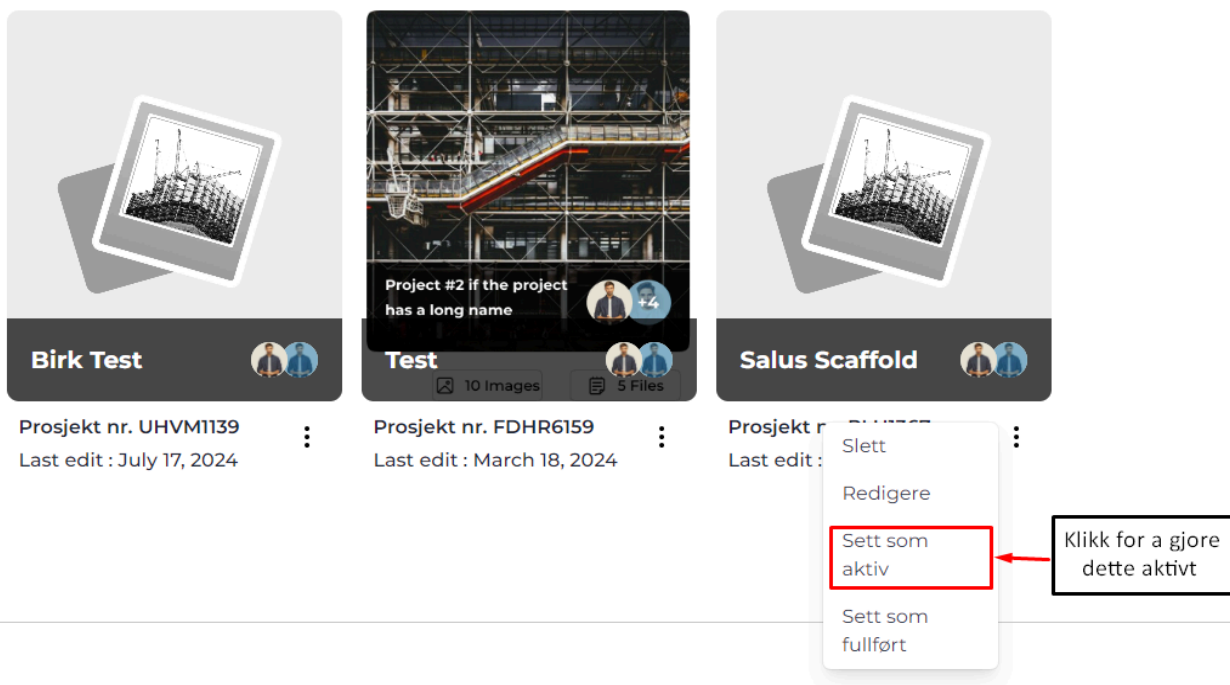


Prosjekt nr. PLU1367
Last edit : July 22, 2024



Fullført prosjekt


b. Velge prosjektet og velge status for prosjektet.





Inaktiv

c. Prosjektstatus oppdatert.

Aktivt prosjekt

prosjektet satt til aktivt



 Birk Test Prosjekt nr. HZWG0521 Last edit : May 3, 2024	 New Project Testing Prosjekt nr. AVJ8357 Last edit : May 27, 2024	 Salus Scaffold Prosjekt nr. PLU1367 Last edit : July 22, 2024	 Test Salus Prosjekt nr. QWE1231 Last edit : July 8, 2024
---	---	--	--

INVITASJON

Så når du oppretter et prosjekt og ønsker å invitere folk til det, kan du gi dem ett av de tre forskjellige tilgangsnivåene.

1. Admin
2. Bruker
3. Gjest

PROJECT

Project Name: **JULY PROJECT**

Project Number: **HME8394**

Invite project

View Background x

Invite

DEL DETTE PROSJEKTET

Del dette prosjektet via e-post, og velg om mottakeren bare kan se eller redigere det.

Skriv e-post her



☐ Admin

☐ Bruker

☐ Gjest

LIST OF INVITED PERSON

MY SUBSCRIBER

EMAIL

POSITION

Flyt å invitere

- Send invitasjon via e-post. Hvis de ikke har en bruker, må de opprette og abonnere hvis de vil ha bruker- eller administratorrettigheter. gjesten er gratis.
- Hvis e-posten er registrert og personen er en bruker, får de invitasjonen til å godta eller avvise. Når du klikker på godta får de opp prosjektet på sin prosjektforside.
- Når du mottar en invitasjon, skal den inneholde prosjektnavn og nummer. Når du har akseptert en prosjektinvitasjon, vet du det
- Når du har blitt invitert kan du ikke slette prosjektet. du kan la det være.

Project Invitation

You have been invited to the project:

Project Name: July Project

Project Number: HME8394

Project Details

You can Admin of the project.



Do you accept or decline the invitation?

Accept Decline

Option of status



← Reply

→ Forward



GUIDE FOR DE ULIKE BRUKERNIVÅER

- Ved opprettelse av profil i Salus Scaffold er prosessen lik for alle. Alle brukere starter med de samme rettighetene.
- Når du oppretter et prosjekt og ønsker å invitere folk til prosjektet, er tanken at du skal kunne gi dem ulike tilgangsnivåer.

Tenker vi starter med 3 tilgangsnivåer.

Admin:

Full tilgang til alt, både aktive og inaktive prosjekter, og utfylte skjemaer. De kan redigere alle filer og skjemaer. invitere ny bruker til prosjektet. Siden det var deres eget prosjekt.

Bruker:

Tilgang til å se og redigere alle aktive skjemaer, utføre etterkontroll, skrive observasjoner, se og lage materiallister. Brukeren kan bare slette filer de har opprettet.

Gjest:

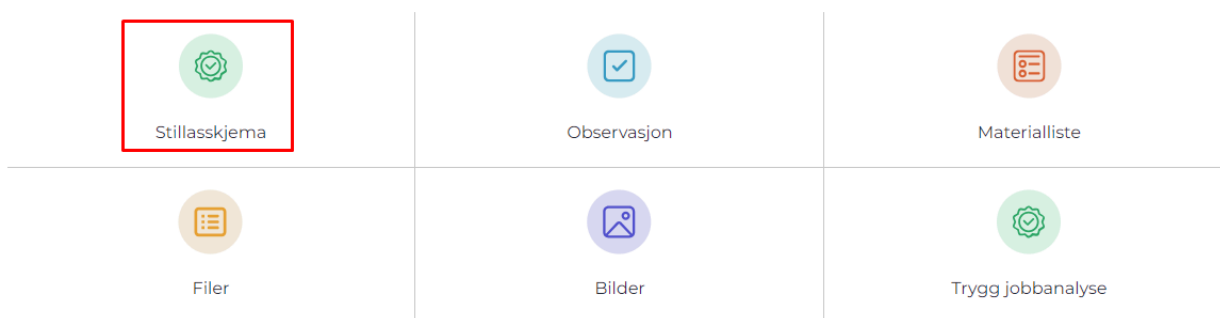
Kan bare se aktive skjemaer. De kan også se SJA (Safe Job Analysis). Ikke noe mer.

STILLAS SKJEMAER

1. Godkjenningsskjema for stillas

Step:1

LAG SKJEMA



Step:2

Prosjektstillasskjema

lage godkjenningsskjema

Godkjenningsskjema

Stillasstokk

Etter kontrollskjema

Q Søkegodkjenningsskjema

Step:3

Stillasskjema

Prosjektnummer: **PLU1367**

Last opp bakgrunn

STILLASDETALJER:

Navn på stillaset	Velg en type ▼	Lagre	Arbeidsordrenummer*
Spesifikk lokasjon*			dd-mm-yyyy* 

GENERELL INFORMASJON:

Stillas eier	Inspisert av	
Bygd av	Brukeransvarlig	
Velg Stillasklasse ▼	maksimal vekt per m2 i kilo	
Kapasitet for veggankre (i KN eller KG)	Ankerkapasiteter ▼	
Mengde Wall Ankers		
Størrelse på stillaset	Velg en enhet ▼	Lagre
Bare skriv inn nummer		
Build according to user guide		<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

Step:4

VISUELL INSPEKSJON:

Stillas skilting	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Bærende konstruksjon	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Stillasgulv	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Sprutbeskyttelse / rekkverk	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Tak sikkerhet	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Presenning / nett	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Fundament	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Forankring	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A

Dimensjonering	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Tilgang og sikker bruk	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Rekkverk	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Håndtrekkverk	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Midtrekkverk	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Tåbrett	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Forsterkning	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A
Forankringsbeslag	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> N/A

Gå inn i visuell inspeksjon

Legg
til

Step:5

ER DET NOEN SPESIFIKKE BETINGELSER ELLER
AVTALER

Skriv her...

KOMMENTARER:

Skriv her...

SIGNATUR:



Legg til signatur

Kundens signatur



Legg til signatur

Inspektørens underskrift*

Lagre

- Etter å ha fylt ut alle disse detaljene, kan brukeren lage sitt eget godkjenningsskjema for det aktuelle prosjektet.
- Når et godkjenningsskjema er opprettet, er det standard i Inaktiv.
- Etter å ha opprettet et kontrollskjema, genereres et stillas-ID-nummer.

Step:6

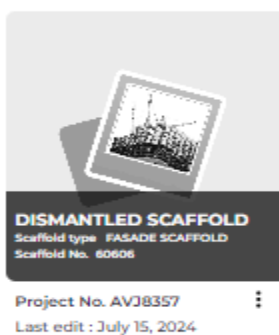
Active



Inactive



Disassembled



2. Stillas etter kontrollskjema

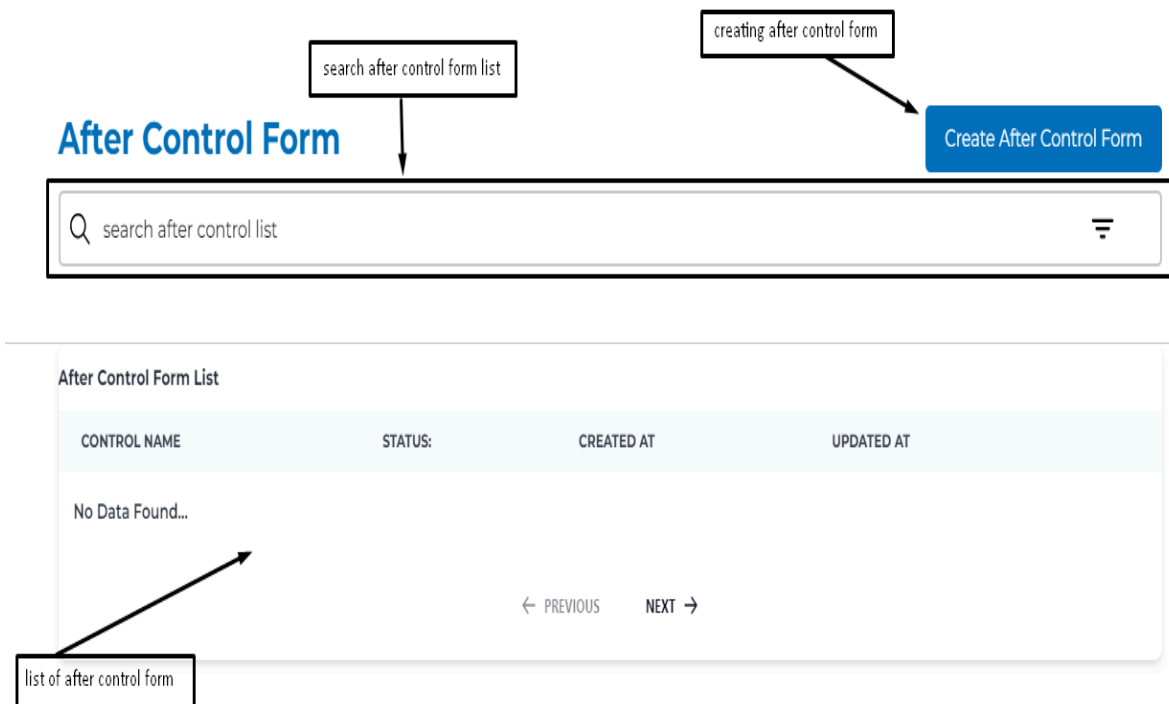
Opprette et kontrollskjema

Step:1

Project Scaffold Form



Step:2




Step:3

Control Name/Number :

180720241702

All active scaffold of the respective project
will be shown here

**TEST SALUS****ACTIVE SCAFFOLDS**

Scaffold Name/type	Scaffold ID/Number	Specific location	Control	Last Inspection	Add Comment
Test_01-Standard scaffold, test_02-Fasade scaffold	1234ABCD	Specific Location	Visual Inspection	4/23/2024	<div>Add Comment</div>
new scaffold_01-Standard scaffold	123	312	Visual Inspection	4/25/2024	<div>Add Comment</div>
test_01-Support scaffolding	5410	Location_01	Visual Inspection	4/25/2024	<div>Add Comment</div>
new approval form-Fasade scaffold	47496	new location	Visual Inspection	5/3/2024	<div>Add Comment</div>
qwe-Fasade scaffold	18328	qweqw	Visual Inspection	5/3/2024	<div>Add Comment</div>

RECENT FORM DETAILS

Step:4

VISUAL INSPECTION: visual inspection list

visual list

Scaffold Signage	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A	Dimensioning	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
Load Bearing Structure	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A	Access and Safe Use	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
Scaffold Decking	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A	Guardrails	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
Splash/Guardrail	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A	Handrails	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
Roof Safety	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A	Midrails	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
Tarpaulin/Netting	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A	Toeboards	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
Foundation	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A	Bracing	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
Anchoring	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A	Anchoring Hardware	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A

Enter Document Name Add More

save the inspection

adding new inspection if required

Save Close

Step:5

Klikk på det spesifikke stedet for å se bakgrunnsbildet.

Control Name/Number :

170720241458

NEW PROJECT TESTING**ACTIVE SCAFFOLDS**

Scaffold Name/type	Scaffold ID/Number	Specific location	Control	Last Inspection	Add Comment
demo scaffold- Standard scaffold	87088	demo location	Visual Inspection	7/16/2024	Add Comment

RECENT FORM DETAILS

Click To see the Background Image

Active-scaffolds

1

Control Name/Number :

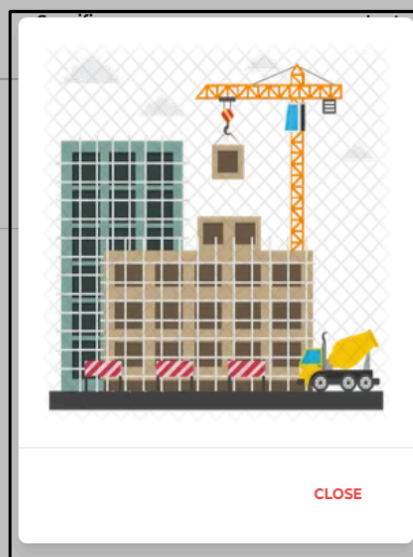
170720241458

NEW PROJECT TESTING**ACTIVE SCAFFOLDS**

Scaffold Name/type	Scaffold ID/Number	Specific location	Control	Last Inspection	Add Comment
demo scaffold- Standard scaffold	87088	demo location	Visual Inspection	7/16/2024	Add Comment

RECENT FORM DETAILS**Active-scaffolds**

1



Background Image

3. Stillasstokker

Search Specific Location, Scaffold Number, Scaffold Name, Date

Start Date to End Date

Filter Option

- ☒ All
- ☐ Active
- ☐ Inactive
- ☐ Dismantled

Filter Option

- ☐ Today's
- ☐ Week
- ☐ Month
- ☐ Year

dd-mm-yyyy

TOTAL

44

ACTIVE

18

INACTIVE

25

DISMANTLED

1

Units

M²: 0 M³: 0

LM: 0 HM: 0

Today's Week

Month Year

Test_01
1234ABCD
April 23, 2024

New Scaffold_01
123
April 25, 2024

1
1054
April 18, 2024

Dsdasdasd
7400
April 19, 2024

Test_01
5410
April 25, 2024

Nranding
5666
April 19, 2024

No Name
3321
May 3, 2024

No Name
1802
May 3, 2024

4. Eksempel på konvertering av skjemaets status

a. Step- i : Eksempel på konvertering av skjemaets status.

Project Scaffold Form

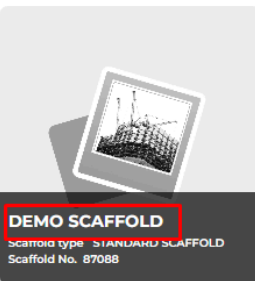
Approval Form

Scaffold log

After Controls Form

Search Approval Form


Inactive



to convert this into active

b. Step-ii : Still inn status for stillaset

Inactive



DEMO SCAFFOLD
Scaffold type: STANDARD SCAFFOLD
Scaffold No. 87088

Project No. :
Last edit : 2024-07-15 15:00

- Delete
- Edit
- Set As Active**
- Set As Disassembled

c. Step-iii : Endelig status oppdatert.

Project Scaffold Form


Approval Form

Scaffold log

After Controls Form

Search Approval Form

Active



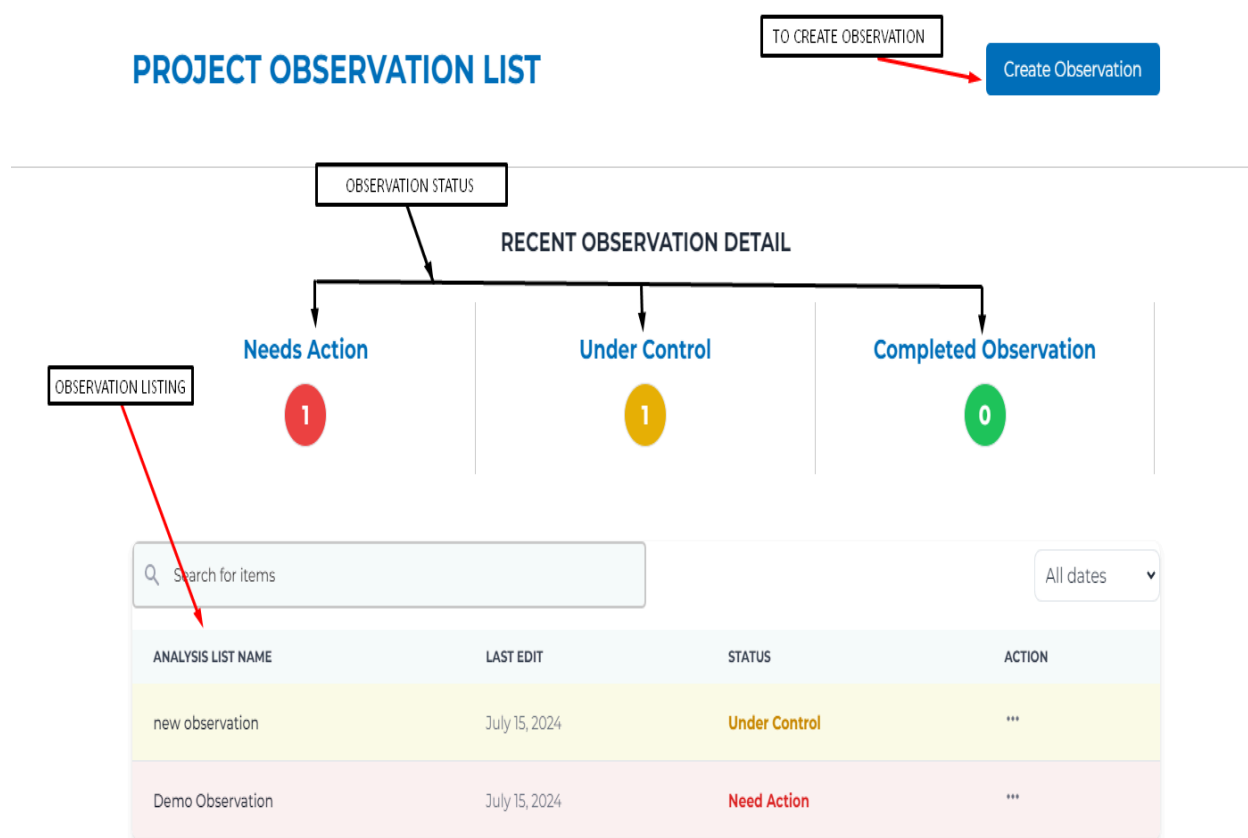
DEMO SCAFFOLD
Scaffold type: STANDARD SCAFFOLD
Scaffold No. 87088

Project No. AVJ8357
Last edit : July 15, 2024

OBSERVATION

Observasjon er et verktøy å bruke når noe oppstår i prosjektet, enten det er positivt eller negativt.

Når en observasjon registreres, er det ikke alltid mulig å løse den med en gang. Det er derfor det er nødvendig å kategorisere dem, i likhet med våre andre skjemaer. Det vil være tre kategorier, og det må være enkelt å flytte dem rundt slik du vil.



Sideobservasjon som trenger handling

- a. Her lander observasjonene som trenger mer handling etter at den er opprettet.

Observation

- a. Her legges alle nye observasjoner til som ikke trenger handling

Completed Observation

- a. Her legger du til observasjonene når de er gjennomført.

OBSERVASJON

prosjektnavn **SALUS SCAFFOLD**

Prosjektnummer: **PLU1367**

Observer Details:

observasjonstittel*

Observasjonsdato



Observation Details:

Observasjonskategori*

Observation Description

Gjorde du grep*

☐ Ja

☐ Nei

Beskriv videre

handling?*

☐ Ja

☐ Nei

Medievedlegg*

Bilder/videoer

Risk Level:

Please Select The Risk

Your Name

Send til vurdering

Legg til observasjonen i de forskjellige kategoriene

Step:01

Velg observasjonslisten du vil oppdatere status for.

PROJECT OBSERVATION LIST

[Create Observation](#)

RECENT OBSERVATION DETAIL

Needs Action

1

Under Control

1

Completed Observation

1

All dates ▾

ANALYSIS LIST NAME	LAST EDIT	STATUS	ACTION
new observation	July 17, 2024	Completed	⋮ Click, To change the status of the observation
observation_02	July 17, 2024	Need Action	⋮
observation_03	July 17, 2024	Under Control	⋮

observation_03	July 17, 2024	Under Control	⋮
<div>Click, here to change the status</div> <div><div>Delete</div><div>Edit</div><div>Need Action</div><div>Under Control</div><div>Observation Completed</div></div>			

Step:01

Listens status er oppdatert.

PROJECT OBSERVATION LIST

[Create Observation](#)

RECENT OBSERVATION DETAIL

Needs Action



1

Under Control

0

Completed Observation

2

 Search for items	All dates 		
ANALYSIS LIST NAME	LAST EDIT	STATUS	ACTION
new observation	July 17, 2024	Completed	...
observation_02	July 17, 2024	Need Action	...
observation_03	July 17, 2024	Completed	...

Status , updated

MATERIALLISTE

Velkommen til materiallistesiden, der du kan se alle materialister, inkludert siste materialliste, fremdriftsmaterialliste og lukket materialliste. Du kan enkelt konvertere disse listene basert på statusen til materialskjemaet.

[Flyt av listen](#)

Detaljerte beskrivelser av siste materialliste, fremdriftsliste og lukkelister, som sikrer omfattende sporing av materialer fra anskaffelse til prosjektavslutning.

NYLIGE SKJEMADETALJER

Aktive stillaser	Stillas elementer	Stillasvekt	Observasjoner	Arbeidsoppgave
8	2	0.11 Kgs ↑ 0.11 Kgs	3	1
Kvadratmeter (m2)	Kubikkmeter (m3)	Lengdemeter (LM)	Høydemeter (HM)	
19	4	3	4	

PROJECT MATERIAL LIST

Search material list





New material List form

Create Material List

Q Search for material

Latest Material Lists





Project Number: **HME8394**

	Material List Name	Last Edit	Members	
<input type="checkbox"/>	New Material List Edit Comment	July 11, 2024	 	...
<input type="checkbox"/>	Check Material Edit Comment	July 13, 2024	 	...



- Dette er materiallistesiden, der all materiallisten vil vises.
- Siste materialliste, Fremdriftsmaterialliste og lukk materialliste.
- Vi kan konvertere disse listene i henhold til statusen til materialformen.

Latest Material Lists

Project Number: **HME8394**

	Material List Name	Last Edit	Members	
<input type="checkbox"/>	New Material List Edit Comment	July 11, 2024	 	⊗
<div> <div>To make this list as progress list</div> <div> Delete Edit Progress List Close List Transfer </div> </div>				
<input type="checkbox"/>	Check Material Edit Comment	July 13, 2024	 	⊗

- På denne siden viser vi hvordan du konverterer den siste materiallisten til fremdriftsmateriallisten. Denne funksjonen lar deg sømløst oppdatere og spore statusen til materialene dine.

Progress List		converted into progress list	
	Material List Name	Last Edit	Members
<input type="checkbox"/>	<div>New Material List</div> <div>Edit Comment</div>	July 11, 2024	
Close List			
	Material List Name	Last Edit	Members
<input type="checkbox"/>	<div>Check Material</div> <div>Edit Comment</div>	July 13, 2024	

- Bare følg trinnene som er skissert, og din siste materialliste vil bli forvandlet til fremdriftsmaterialelisten, og sikrer at du har en oppdatert oversikt over prosjektets fremdrift.

Transfer material list

Progress List

	Material List Name	Last Edit	Members
<input type="checkbox"/>	New Material List Edit Comment	July 11, 2024	
	material list form name		transfer the material list to other project of same user
			<div> Delete Edit Latest Material Lists Close List Transfer </div>
	Material List Name	Last Edit	Members
<input type="checkbox"/>	Check Material Edit Comment	July 13, 2024	

Close List

Transfer Material

Search for project number

Project Number	Project Name	User Email
QWE1231	test salus	project.admin.ss@yopmail.com
ABC1234	Test Project	project.admin.ss@yopmail.com
R	fvf	project.admin.ss@yopmail.com
TELF4434	svdsv	project.admin.ss@yopmail.com
UHVM1139	Birk Test	project.admin.ss@yopmail.com
IXUJ5659	Gullfaks C	project.admin.ss@yopmail.com
HZWG0521	Birk Test	project.admin.ss@yopmail.com
165	First Project	project.admin.ss@yopmail.com
FOT3216	New Project	project.admin.ss@yopmail.com
STO3338	Test_Project	project.admin.ss@yopmail.com
AVJ8357	new project testing	project.admin.ss@yopmail.com
HME8394	July Project	project.admin.ss@yopmail.com

Egendefinert liste

Step 1

LAGE TILPASSET KOMPONENT

enter name

Create Custom List ✕

Custom List Name

your custom list's name

Custom List Description

your custom list's description

List Image

enter description

Click to upload or drag and drop
SVG, PNG, JPG or GIF (MAX. 800x400px)

Create create

Step 2

LAGER EGEN LISTE

Create your Custom List ✕

demo custom custom list name

123123 custom number

demo description custom description

0.4 custom weight + -

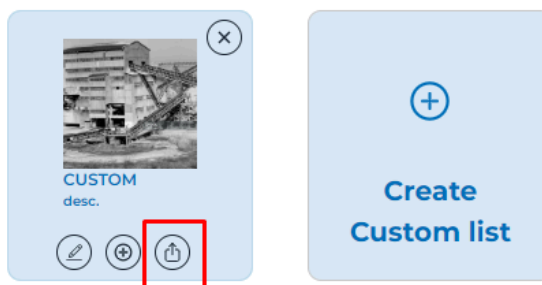
ADD MORE

save custom list **SAVE** CANCEL

Step 3

DELER TILPASSET KOMPONENT

Custom List




Step 4

VALG AV PROSJEKT

[List of Project you wants to share the custom list](#)

Detail of custom list



new custom list

LIST NAME	DESCRIPTION
No List Found	No Description Found

Please Select the Project

Birk Test, new project testing, Salus Scaffold X v

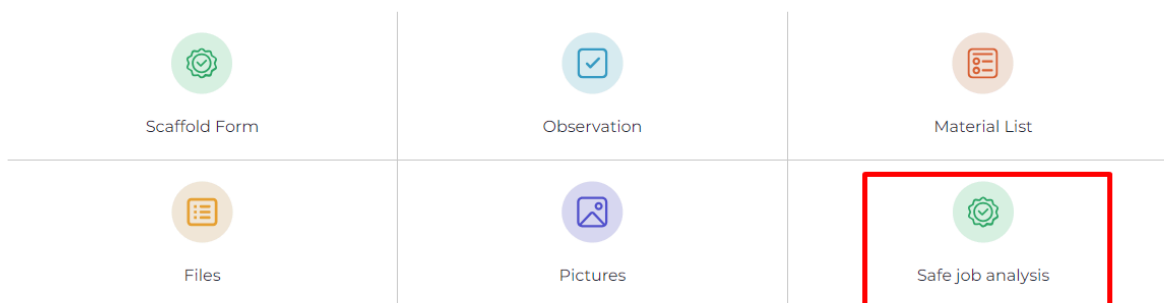
Share

TRYGG JOBBANALYSE

Opprette skjema for sikker jobbanalyse

Step 1

CREATE FORM



Step 2

PROJECT SAFE JOB ANALYSIS

creating a SJA form

Create Safe Job Analysis



NO DATA FOUND

Step 3

Safe job analysis

Safe Job Analysis Name*

new sja

Date of Analysis*

17-07-2024

Work Description*

demo work

Responsible Workers*

[+ Add person](#)

birk

7/16/2024

Birk, J



Sub task

Risk

Measure

initial risk

no risk ●

no measures ●



Risk Level

Risk Level

Add

[Extended List](#)

SIGNATURE:

Abc

Clear Signature

Customer's Signature

Zxc

Clear Signature

Team leader Signature*

create SJA

Save

SJA for filling details

Step 4

Safe job analysis

Safe Job Analysis Name*

Safe Job Analysis Name

Date of Analysis*

dd-mm-yyyy

Work Description*

Work Description

Responsible Workers*



[Add person](#)

Add Subtask

Add Subtask

Add

Extended List

Click, to check the extended list.

Step 5

Extended List

Protective Equipment

Hard Hat

☒ Yes ☐ N/A ☐ No

Safety Glasses

☐ Yes ☐ N/A ☐ No

Gloves

☐ Yes ☒ N/A ☐ No

Safety Boots

☐ Yes ☐ N/A ☐ No

High-Visibility Clothes

☐ Yes ☐ N/A ☒ No

Hearing Protection

☐ Yes ☐ N/A ☐ No

Dust/Filter Mask

☐ Yes ☐ N/A ☒ No

Protection Harness

☐ Yes ☐ N/A ☐ No

Add More

Add New Protective Equipment

Add

Step 6




PROJECT SAFE JOB ANALYSIS

[Create Safe Job Analysis](#)

Recent Active List

SJA listing page

Project Number: **QWE1231**

	Analysis List Name	Last Edit	Members	
<input type="checkbox"/>	<div><div>new sja</div><div> Add Comment</div></div>	July 16, 2024	  +1	...

SJA listing description

Opprette deloppgave

Step 1

Legger til underoppgave.

Add Subtask

type task name

Click to add Task Name

Add

Step 2

Fyller risikoen og tiltakene med deres risikonivå.

Add Subtask

new sub-task Type Risk Select Risk Level Add

Risk

risk_01

Measures

measure_01

Risk Level

- Low
- Medium
- High

Add more risk level + Add More Save

Click to save.

Step 3

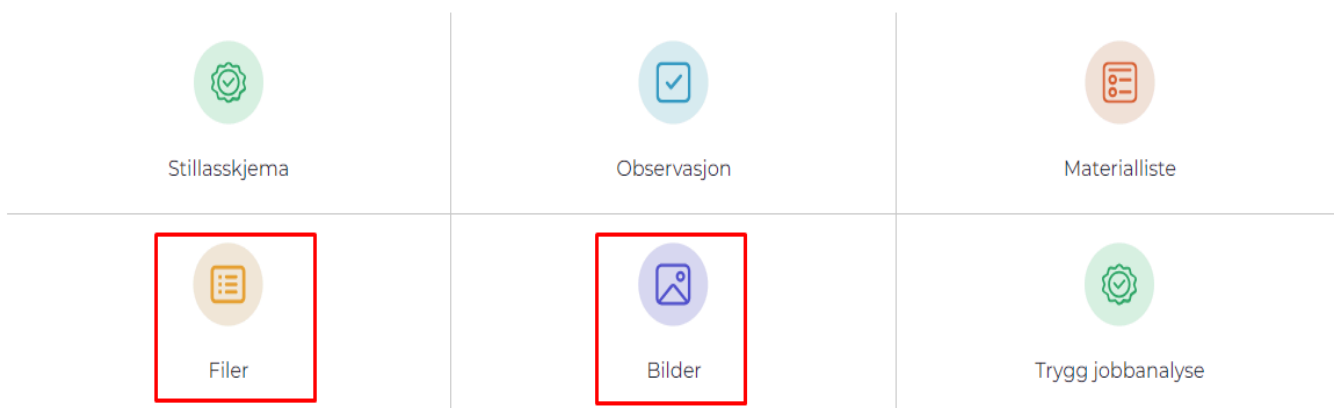
Vellykket opprettet.

Sub task	Risk	Measure	
new sub-task	risk_01	measure_01	 

FILER OG BILDER

- Fil-/bildelageret er det sentrale stedet for lagring av alle filer. Når du legger til en fil i en hvilken som helst form (Scaffold Control, After Control, Observation eller et hvilket som helst prosjektskjema), vil den automatisk være tilgjengelig.
- Hvert prosjekt har sitt eget dedikerte depot for tilgang til relaterte bilder og filer.
- I tillegg kan du laste ned filer direkte fra dette depotet.

LAG SKJEMA



MITT SELSKAP

KOMMER SNART...

ADMIN SIDE

KOMMER SNART...

Takk skal du ha