

Contents

१. सफ्टवेर खोल्ने तरिका:	4
२. प्रयोगकर्ता/भूमिका व्यवस्थापन	6
२.१. प्रयोगकर्ता	6
२.२. भूमिका	8
२.३. अनुमति	9
३. आधारभूत तथ्यांक	10
३.१. प्रदेश	11
३.२. जिल्ला	11
३.३. स्थानीय तह प्रकार	12
३.४. स्थानीय तह	12
३.५. महिना	13
३.६. आर्थिक वर्ष	14
३.७. लिंग	14
४. अन्य विषयगत प्रविष्टि	15
४.१. पद	15
४.२. चरणहरू	18
४.३. मन्त्रिपरिषद्	20
४.४. प्रस्तावको प्रकार	22
५. मन्त्रालय/ समिति	25
५.१. मन्त्रालयहरू	25
५.२. समिति	29
६. प्रस्ताव	31
७. बैठक व्यवस्थापन	39
७.१. बैठक आहवान	39

७.२. बैठक माइनुट विवरण	44
८. एप्लिकेशन सेटिङ	50
९.गतिविधि लग	52
१०.ड्यासबोर्ड	53

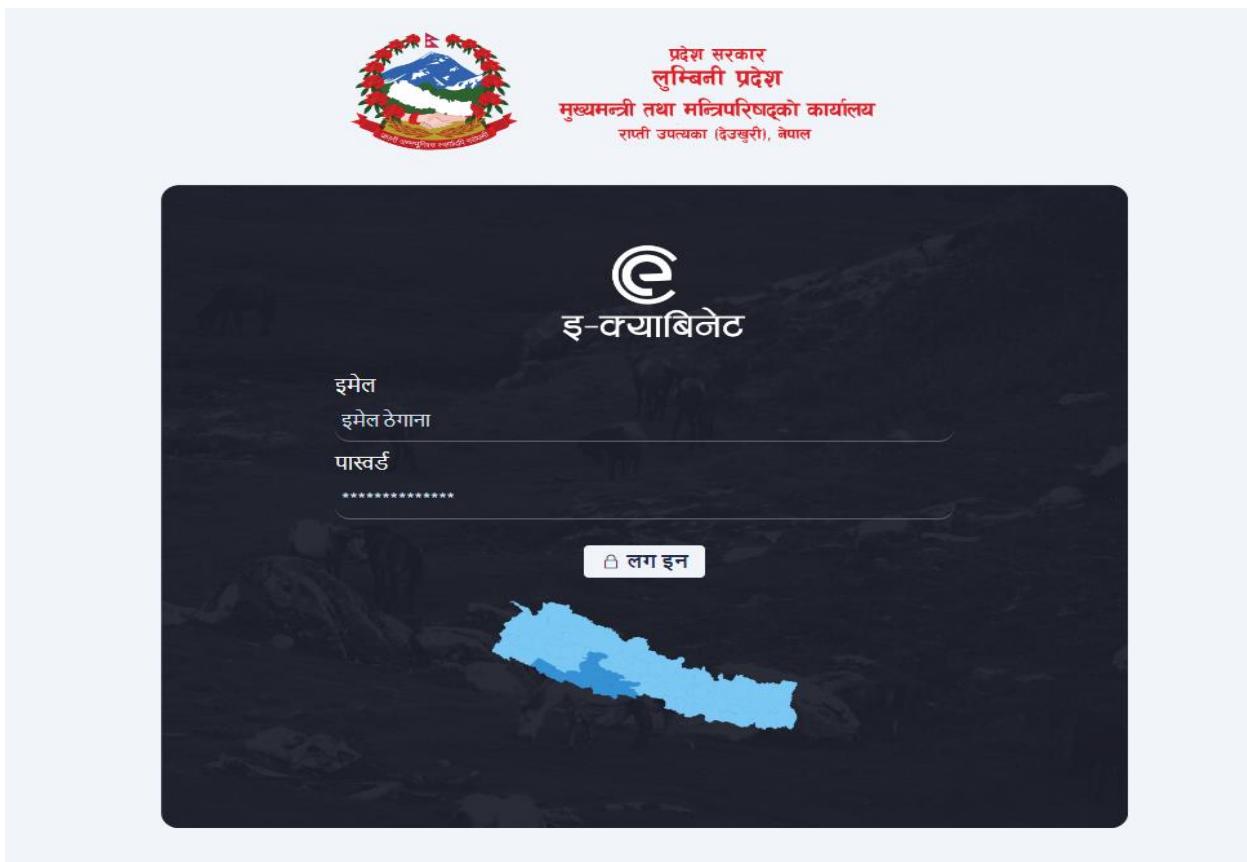
स्वचालित क्याबिनेट प्रणाली (E-cabinet)

सुचना, संचार तथा प्रविधि(ICT) को गतिशील विकासले हाम्रो जीवनशैली परिवर्तन गरिरहेको छ र नया अवसरहरु सिर्जना गरिरहेको छ। सुचना प्रविधिलाई विकासको संवाहकको रूपमा स्थापित गर्दै लैजान यस सम्बन्धि विस्तार गर्नु पुर्व शर्त हो। यस सन्दर्भमा नेपाल सरकारका तिनै तहका सरकारहरुले आफ्ना विविध क्रियाकलापका निमित्त विधुतीय प्रणालीहरुको प्रयोग थालनी गरिसकेका छन्। मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सुदुरपश्चिम प्रदेशले पनि कार्यालयमा सुचना प्रविधिको अधिकतम प्रयोग गर्ने तिर अग्रसर भई कार्यहरु गरिरहेको छ। यस मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्यहरुलाई आधुनिक विधुतीय प्रणाली मैत्री बनाउनु र कार्यान्वयनमा ल्याउनु अति आवश्यक रहेको छ। प्रदेश मन्त्रिपरिषद्को बैठक सम्बन्धि जानकारी, बैठक छलफलका विषयहरु, बैठकका निर्णयहरु तथा सम्बन्धित कागजातहरुको आदान प्रदान गर्ने कार्यहरु स्वचालित रूपमा हुनुका साथ साथै समय लगायत अन्य स्रोत तथा साधनको बचत हुने उदेश्यका साथ यस सफ्टवेयरको विकास गरिएको हो। यस सफ्टवेयरले मन्त्रिपरिषद्को बैठक प्रक्रियाका निमित्त स्वचालित विधुतीय प्रणालीको विकास गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने उदेश्य राखेको छ र सोहि बमोजिम इच्छुक र सम्भावित व्यावसायिक परामर्शदाता मार्फत स्वचालित क्याबिनेट प्रणाली विकास गर्न तथा कार्यान्वयन गर्न यस स्वचालित क्याबिनेट प्रणालीको विकास गरिएको हो। मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा आधुनिक प्रविधियुक्त स्वचालित मन्त्रिपरिषद बैठक प्राणाली (ई-क्याबिनेट)को विकास गरिएको हो।

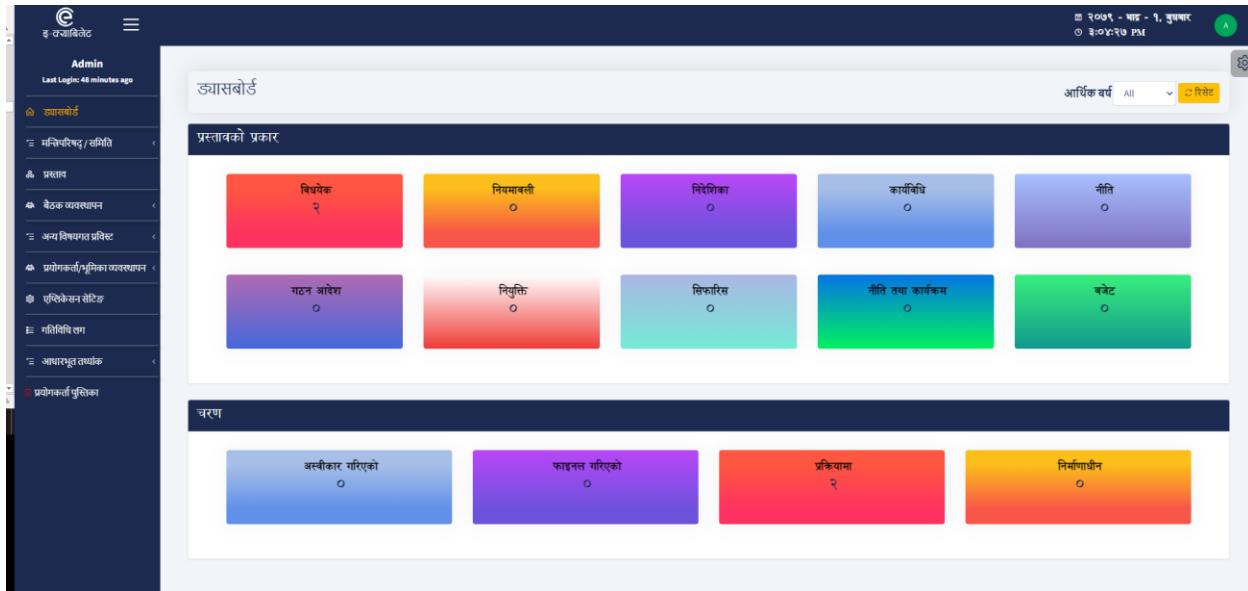
१. सफ्टवेर खोल्ने तरिका:

स्वचालित क्याबिनेट प्राणाली(E-cabinet) सफ्टवेयर खोल्नको लागि GOOGLE CHROME वा कुनै वेव ब्राउजर खोली Address bar मा आपनो सफ्टवेयरको लिंकटाइप गरी ENTER थिच्नुहोस ।

यदी तलको चित्रमा देखीएको जस्तै स्क्रिन नदेखी अन्य कुनै सन्देश आएमा तपाइङ्को कम्प्युटरमा इन्टरनेट चलीरहेको छ वा छैन सुनिस्चित गर्नुहोस तत पश्यात पुन प्रयास गर्नुहोस ।



माथिको चित्रमा देखीएजस्तै स्क्रिन देखीए पश्चयात आफ्नो इमेल र पासवर्ड टाइप गरी [लग इन] बटनमा क्लिक गर्नहोस वा Enter Key थिच्नुहोस । तलको चित्रमा देखिएजस्तै स्क्रिन देखा पर्नेछ ।



नोट: वेब ब्राउजर भन्नाले इन्टरनेट चलाउन प्रयोग गरिने सफ्टवेयर भन्न खोजिएको हो । जस्तै Google Chrome, Opera, Safari, Internet Explorer आदी । कुनै पनि मेनुमा जादा निम्न icon हरु देखा पर्ने छन् जसको काम निम्न अनुसार रहेका छन् ।

प्रविस्त			
नया थप्ने(Add New Record)	विवरण हेने(View)	विवरण सुधार गर्ने(Edit)	विवरण मेटाउने(Delete)

२.प्रयोगकर्ता/भूमिका व्यवस्थापन

यस सफ्टवेयर चलाउने अधिकार क-कस्लाई दिने हो सोही अनुरूप प्रयोगकर्ता तथा भूमिका व्यावस्थापन गर्नुपर्ने हुन्छ । यिनै कुराहरुको व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल दिइएको छ ।

२.१. प्रयोगकर्ता

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्चयात सफ्टवेयर भित्रको Settings हरूलाई आआफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ । जस अन्तर्गत प्रथम चरणमा सफ्टवेयर क-कसले चलाउन पाउने साथै के कती अधिकार सुम्पिने भन्ने कुरा व्यवस्थापन गर्न पर्ने हुन्छ । ति कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्टै स्क्रिन देखापर्ने छ ।

ID	Name	Department	Role	Email	Actions
1	Admin		Admin	admin@gmail.com	
2	Office of Chief Minister and Council of Minister (OCMCM)		Ministry	ocmcm@gmail.com	
3	Ministry of Tourism, Rural and Urban Development (MORUD)		Ministry	morud@gmail.com	
4	Ministry of Finance and Cooperatives (MOEAP)		Ministry	moeap@gmail.com	
5	Ministry of Physical Infrastructure Development (MOPID)		Ministry	mopid@gmail.com	
6	Ministry of Internal Affairs and Law (MOIAL)		Ministry	moial@gmail.com	
7	Ministry of Health (MOHP)		Ministry	mophp@gmail.com	
8	Ministry of Energy, Water Resources and Irrigation (MOEWRI)		Ministry	moewri@gmail.com	
9	Ministry of Industry, Tourism, Forest and Environment (MOITFE)		Ministry	moitfe@gmail.com	
10	Ministry of Industry, Commerce and Supplies (MOICS)		Ministry	moics@gmail.com	

माथिको चित्रमा मा देखिएजस्टै स्क्रिन देखीए पश्चात **+प्रयोगकर्ता प्रविस्त** बटनमा क्लिक गर्नुहोस ।

प्रयोगकर्ता Add प्रयोगकर्ता. < Back to all प्रयोगकर्ता

सदस्य	मन्त्रालय																									
नाम *	ईमेल *																									
पासवर्ड *	पासवर्ड प्रमाणिकरण																									
वर्णनक्रम																										
प्रयोगकर्ता, भूमिका र अनुमति <input checked="" type="checkbox"/> भूमिका <input type="checkbox"/> Admin <input type="checkbox"/> Operator <input type="checkbox"/> Ministry <input type="checkbox"/> Committee <input type="checkbox"/> अनुमति <input type="checkbox"/> Secretary <input type="checkbox"/> Chief Secretary <input type="checkbox"/> Other																										
<table border="1"> <tr><td>agenda</td><td><input type="checkbox"/> list</td><td><input type="checkbox"/> create</td><td><input type="checkbox"/> update</td><td><input type="checkbox"/> delete</td></tr> <tr><td>agendahistory</td><td><input type="checkbox"/> list</td><td><input type="checkbox"/> create</td><td><input type="checkbox"/> update</td><td><input type="checkbox"/> delete</td></tr> <tr><td>committee</td><td><input type="checkbox"/> list</td><td><input type="checkbox"/> create</td><td><input type="checkbox"/> update</td><td><input type="checkbox"/> delete</td></tr> <tr><td>ecmeetingrequest</td><td><input type="checkbox"/> list</td><td><input type="checkbox"/> create</td><td><input type="checkbox"/> update</td><td><input type="checkbox"/> delete</td></tr> <tr><td>ecme</td><td><input type="checkbox"/> list</td><td><input type="checkbox"/> create</td><td><input type="checkbox"/> update</td><td><input type="checkbox"/> delete</td></tr> </table>		agenda	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete	agendahistory	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete	committee	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete	ecmeetingrequest	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete	ecme	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete
agenda	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete																						
agendahistory	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete																						
committee	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete																						
ecmeetingrequest	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete																						
ecme	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete																						

माथिको चित्रमा देखिएजस्तै स्क्रिन देखिएपछी प्रयोगकर्ताको सम्पूर्ण विवरण

राखेर **Save and back** बटनमा click गर्नुहोस । तल चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्नेछ ।

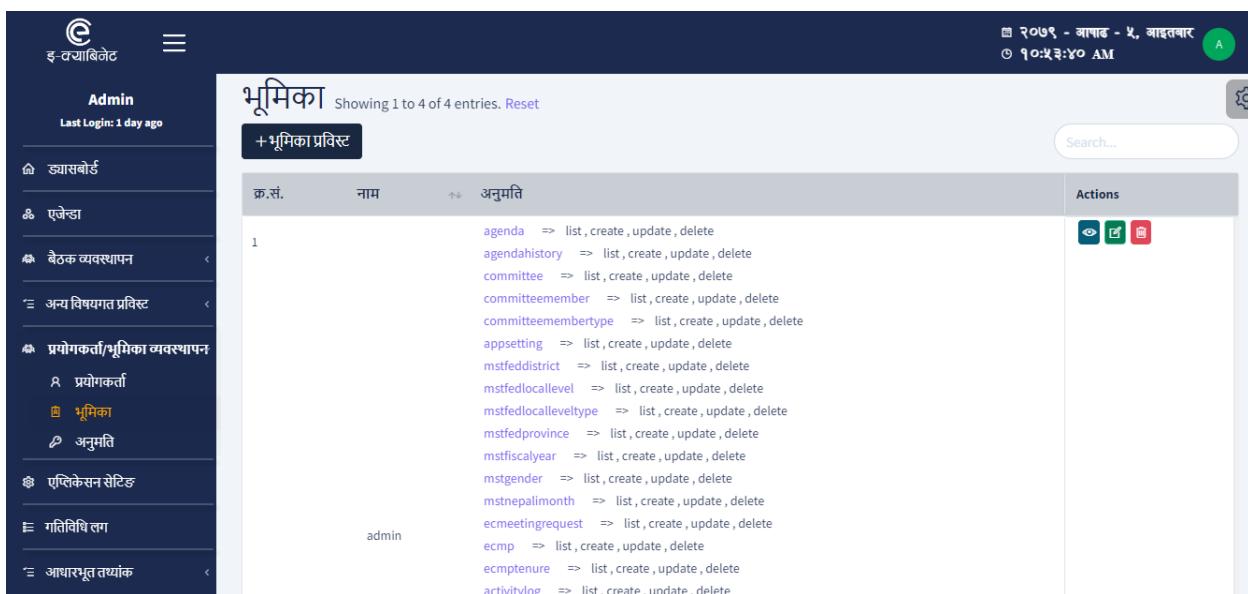
प्रयोगकर्ता Showing 1 to 10 of 19 entries. Reset

क्र.सं.	नाम	सदस्य	मन्त्रालय	ईमेल	भूमिका	वर्णनक्रम	Actions
1	Admin	-	-	admin@gmail.com	Admin	1	
2	Office of Chief Minister and Council of Minister (OCMCM)	-	मुख्यमन्त्री तथा मंत्रिपरिषद्को कार्यालय	ocmcm@gmail.com	Ministry	2	
3	Ministry of Tourism, Rural and Urban Development (MORUD)	-	पर्यटन, शान्तिकाल तथा शहरी विकास मन्त्रालय	morud@gmail.com	Ministry	3	
4	Ministry of Finance and Cooperatives (MOEAP)	-	अर्थ तथा सहकारी मन्त्रालय	moeap@gmail.com	Ministry	4	
5	Ministry of Physical Infrastructure Development (MOPID)	-	भौतिक पूर्णाधार विकास मन्त्रालय	mopid@gmail.com	Ministry	5	
6	Ministry of Internal Affairs and Law (MOIAL)	-	आन्तरिक मामिला, कानून तथा संचार मन्त्रालय	moial@gmail.com	Ministry	6	
7	Ministry of Health (MOHP)	-	स्वास्थ्य मन्त्रालय	mphp@gmail.com	Ministry	7	
8	Ministry of Energy, Water Resources and Irrigation (MOEWRI)	-	उर्जा, जलधेत तथा लिंगई मन्त्रालय	moewri@gmail.com	Ministry	8	
9	Ministry of Industry, Tourism, Forest and Environment (MOITFE)	-	इन तथा वातावरण मन्त्रालय	moitfe@gmail.com	Ministry	9	
10	Ministry of Industry, Commerce and Supplies (MOICS)	-	उद्योग, वाणिज्य तथा आर्थिक मन्त्रालय	moics@gmail.com	Ministry	10	

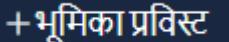
माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी प्रयोगकर्ताहरु हटाउने  , मिलाउने  व्यवस्थापन गरिएको छ । तल चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

२.२. भूमिका

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्चयात सफ्टवेयर भित्रको Settings हरूलाई आआफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ । जस अन्तर्गत सफ्टवेयर भित्रको भूमिका कस्लाई के-कति दिने भनेर राख्न पर्ने हुन्छ । यसको लागि तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।



क्र.सं.	नाम	अनुमति	Actions
1	admin	agenda => list, create, update, delete agendahistory => list, create, update, delete committee => list, create, update, delete committeeemember => list, create, update, delete committeeembertype => list, create, update, delete appsetting => list, create, update, delete mstfeddistrict => list, create, update, delete mstfedloclevel => list, create, update, delete mstfedloclevtype => list, create, update, delete mstfedprovince => list, create, update, delete mstfiscalyear => list, create, update, delete mstgender => list, create, update, delete mstnepalmonth => list, create, update, delete ecmeetingrequest => list, create, update, delete ecmp => list, create, update, delete ecmptenure => list, create, update, delete activitylog => list, create, update, delete	  

माथिको चित्रमा मा देखिएजस्तै स्क्रिन देखीए पश्चात 
बटनमा क्लिक गर्नुहोस ।

	<input type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete
agenda	<input type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete
agendahistory	<input type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete
committee	<input type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete
committeemember	<input type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete
committeemembertype	<input type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete
appsetting	<input type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete
mstfeddistrict	<input type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete
mstfedlocallevel	<input type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete
mstfedlocalleveltype	<input type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete
mstfedprovince	<input type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> list	<input type="checkbox"/> create	<input type="checkbox"/> update	<input type="checkbox"/> delete

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी कस्लाई के-कस्तो भूमिका दिने हो सोहि अनुरूप राख्ने व्यवस्थापन गरिएको छ।

२.३. अनुमति

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्चयात सफ्टवेयर भित्रको Settings हरूलाई आआफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ। जस अन्तर्गत सफ्टवेयर चलाउने अनुमति कस्लाई के-के दिने हो सोहि अनुरूप राख्ने व्यवस्थापन गरिएको छ। तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ।

The screenshot shows the ECabinet Admin dashboard. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Dashboard', 'Admin', 'Last Login: 1 day ago', 'Dashboards', 'Reports', 'Agenda', 'AgendaHistory', 'Committee', 'CommitteeMember', 'CommitteeMemberType', 'AppSetting', 'MstFedDistrict', 'MstFedLocalLevel', 'MstFedLocalLevelType', 'MstFedProvince', and 'Logout'. The main content area is titled 'अनुमति' (Permissions) and displays a table of model names and their permissions. The table has columns for 'S.N.', 'Model Name', and 'Permissions'. The permissions listed are 'list, create, update, delete'. There are 28 entries in total, with page navigation showing 'Showing 1 to 10 of 28 entries' and buttons for 'Previous', '1', '2', '3', 'Next'.

S.N.	Model Name	Permissions
1	Agenda	list, create, update, delete
2	AgendaHistory	list, create, update, delete
3	Committee	list, create, update, delete
4	CommitteeMember	list, create, update, delete
5	CommitteeMemberType	list, create, update, delete
6	AppSetting	list, create, update, delete
7	MstFedDistrict	list, create, update, delete
8	MstFedLocalLevel	list, create, update, delete
9	MstFedLocalLevelType	list, create, update, delete
10	MstFedProvince	list, create, update, delete

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी कुन model लाई के-कति अनुमति दिइएको छ भनेर हेर्न मिल्ने व्यवस्थापन गरिएको छ ।

३.आधारभूत तथ्यांक

सफ्टवेयर भित्रको प्राथामिक आधारभूत Settingsहरूलाई आआफ्नो आवश्यकता अनुसार मिलाउनु पर्ने हुन्छ । जस अन्तर्गत हामीले प्रदेश,जिल्ला,स्थानीय तह प्रकार,स्थानीय तह,महिना,आर्थिक वर्षको detail राखे व्यवस्था गर्न पर्ने हुन्छ । ति कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्टै स्क्रिन देखापर्ने छ ।

तलको चित्रमा रहेका मेनुहरूको प्रयोग गरि विवरण सुधार गर्ने , मेटाउने ,थप गर्नेलगायतका कार्यहरू गर्न पाउने कुराहरू सामावेश गरिएको छ ।

३.१. प्रदेश

प्रदेश Showing 1 to 7 of 7 entries. Reset

क्र.सं.	नाम	नाम अंग्रेजीमा	सक्रिय हो?	Actions
1	प्रदेश १	State 1	Active	Eye Edit Delete
2	मधेस प्रदेश	Madhes Province	Active	Eye Edit Delete
3	बागमती प्रदेश	Bagmati Province	Active	Eye Edit Delete
4	गण्डकी प्रदेश	Gandaki Province	Active	Eye Edit Delete
5	तुम्बिनी प्रदेश	Lumbini Province	Active	Eye Edit Delete
6	कर्णाली प्रदेश	Karnali Province	Active	Eye Edit Delete
7	सुदूरपश्चिम प्रदेश	SudurPashchim Province	Active	Eye Edit Delete

३.२. जिल्ला

कुन प्रदेश मा कति जिल्लाहरु छन् भनेर हेर्न पर्ने हुन्छ। ति व्यवस्थाहरु तल उल्लेख गरिएको छ। तल चित्रमा देखीएजस्टैस्क्रिन देखापर्ने छ।

जिल्ला Showing 1 to 10 of 77 entries. Reset

क्र.सं.	प्रदेश	नाम	नाम अंग्रेजीमा	सक्रिय हो?	Actions
1	State 1	ताप्लेजुङ	TAPLEJUNG	Active	Eye Edit Delete
2	State 1	संखुवासभा	SANKHUVASABHA	Active	Eye Edit Delete
3	State 1	सोलुखुम्बु	SOLUKHUMBU	Active	Eye Edit Delete
4	State 1	ओखलढुङ्गा	OKHALDHUNGA	Active	Eye Edit Delete
5	State 1	खोटाङ	KHOTANG	Active	Eye Edit Delete
6	State 1	भोजपुर	BHOJPUR	Active	Eye Edit Delete
7	State 1	धनकुटा	DHANKUTA	Active	Eye Edit Delete
8	State 1	तेह्रथुम	TERHATHUM	Active	Eye Edit Delete

३.३. स्थानीय तह प्रकार

कुनै

पनि

जिल्लामा

भएको

गाउपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका, महानगरपालिका को नाम, detail राख्ने व्यवस्था गर्ने पर्ने हुन्छ। ति कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ। तल चित्रमा देखीएजस्टैस्क्रिन देखापर्ने छ।

क्र.सं.	नाम	नाम अंग्रेजीमा	सक्रिय हो?	Actions
1	गाउँपालिका	Rural Municipal	Yes	[Eye, Edit, Delete]
2	नगरपालिका	Municipal	Yes	[Eye, Edit, Delete]
3	उपमहानगरपालिका	Sub-Metropolitan City	Yes	[Eye, Edit, Delete]
4	महानगरपालिका	Metropolitan city	Yes	[Eye, Edit, Delete]

entries per page: 10 | Page: 1

३.४. स्थानीय तह

कुन प्रदेश मा कति स्थानीय तहहरु छन् भनेर हेर्ने पर्ने हुन्छ। ति व्यवस्थाहरु तल उल्लेख गरिएको छ। तल चित्रमा देखीएजस्टैस्क्रिन देखापर्ने छ।

२०७९ - बाप्चाड - ५, आइतवार
० ११:३४:५२ AM

स्थानीय तह Showing 1 to 10 of 753 entries . [Reset](#)

+ स्थानीय तह प्रविस्ट

Search...

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तह प्रकार	नाम अंग्रेजीमा	नाम	सक्रिय हो?	Actions
1	TAPLEJUNG	Rural Municipal	Phaktanlung Rural Municipality	फक्ताङ्गलुङ्ग गाउँपालिका		
2	TAPLEJUNG	Rural Municipal	Mikwakhola Rural Municipality	मिकाखोला गाउँपालिका		
3	TAPLEJUNG	Rural Municipal	Meringden Rural Municipality	मेरिङ्देन गाउँपालिका		
4	TAPLEJUNG	Rural Municipal	Maiwakhola Rural Municipality	मैवाखोला गाउँपालिका		
5	TAPLEJUNG	Rural Municipal	Aatharai Tribeni Rural Municipality	आठराई त्रिबेनी गाउँपालिका		
6	TAPLEJUNG	Municipal	Phungling Municipality	फुङ्गलिङ्ग नगरपालिका		
7	TAPLEJUNG	Rural Municipal	Yangwarak Rural Municipality	याङ्वरक गाउँपालिका		
8	TAPLEJUNG	Rural Municipal	Sirijanga Rural Municipality	सिरिजङ्गा गाउँपालिका		

३.५. महिना

हामीले यस सफ्टवेयर भित्र महिना राख्ने व्यवस्थापन गरेको छौ । ति व्यवस्थाहरु तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्टैस्क्रिन देखापर्ने छ ।

२०७९ - बाप्चाड - ५, आइतवार
० ११:४२:४५ AM

नेपाली महिना Showing 1 to 10 of 12 entries . [Reset](#)

+ नेपाली महिना प्रविस्ट

Search...

क्र.सं.	कोड	नाम	नाम अंग्रेजीमा	Actions
1	01	बैशाख	Baishakh	
2	02	जेठ	Jestha	
3	03	आषाढ	Ashad	
4	04	श्रावण	Shrawan	
5	05	भाद्र	Bhadra	
6	06	आश्विन	Ashwin	
7	07	कार्तिक	Kartik	
8	08	मंग्सिर	Mangshir	

३.६ आर्थिक वर्ष

हामीले यस सफ्टवेयर भित्र आर्थिक वर्ष राख्ने व्यवस्थापन गरेको छौं । कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्तै स्क्रिन देखापर्ने छ ।

क्र.सं.	कोड	मिति देखि (वि.स)	मिति सम्म (वि.स)	Actions
1	2078/79	2078/04/01	2079/03/31	
2	2079/80	2079/04/01	2080/03/31	

३.७. लिंग

हामीले यस सफ्टवेयर भित्र लिंग राख्ने व्यवस्थापन गरेको छौं । यी कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्तै स्क्रिन देखापर्ने छ ।

क्र.सं.	नाम	नाम अंग्रेजीमा	Actions
1	पुरुष	Male	
2	महिला	Female	
3	तेत्री लिंगी	Third Gender	
4	अन्य	Others	

४. अन्य विषयगत प्रविष्टि

४.१. पद

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्चयात सफ्टवेयर भित्रिको Settings हरूलाई आआफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ। जस अन्तर्गत हामीले यस मन्त्रालयमा कार्यरत पदाधिकारीहरूको नाम राख्न मिल्ने व्यवस्थापन गरेको छौ। यी कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ। तल चित्रमा देखीएजस्तै स्क्रिन देखापर्ने छ।

क्र.सं.	नाम	नाम अंग्रेजीमा	वर्णनुक्रम	सक्रिय हो?	Actions
1	मुख्यमन्ती	Mukhyamntri	1	Yes	
2	मन्ती	Mantri	2	Yes	
3	राज्यमन्ती	Rajyamntri	3	Yes	

10 entries per page < 1 >

माथिको चित्रमा मा देखिएजस्तै स्क्रिन देखीए पञ्चात **+पद प्रविस्त** बटनमा
क्लिक गर्नुहोस ।

पद Add Pad. [Back to all पद](#)

नाम *	नाम अंग्रेजीमा	वर्णनुक्रम
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
सक्रिय हो?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
कैफियत	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Save and back"/> <input type="button" value="Cancel"/>		

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी **Save and back** बटनमा
click गर्नुहोस । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

क्र.सं.	नाम	नाम अंग्रेजीमा	वर्णनुक्रम	सक्रिय हो?	Actions
1	मुख्यमन्ती	मुख्यमन्ती	1	Yes	
2	मन्ती	मन्ती	2	Yes	
3	राज्यमन्ती	राज्यमन्ती	3	Yes	

तलको चित्रमा रहेका मेनुहरुको प्रयोग गरि विवरण सुधार गर्ने , मेटाउने , थप गर्ने पदप्रविस्त लगायतका कार्यहरु गर्न पाउने कुराहरु सामावेश गरिएको छ।

क्र.सं.	नाम	नाम अंग्रेजीमा	वर्णनुक्रम	सक्रिय हो?	Actions
1	मुख्यमन्ती	मुख्यमन्ती	1	Yes	
2	मन्ती	मन्ती	2	Yes	
3	राज्यमन्ती	राज्यमन्ती	3	Yes	

४.२. चरणहरु

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्चयात सफ्टवेयर भित्रको Settings हरूलाई आआफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ । जस अन्तर्गत मन्त्रालयका विभिन्न एजेन्डाहरु कुन चरणमा छ सोहि चरणमा राख्न मिल्ने व्यवस्थापन गरिएको छ । यी कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्टै स्क्रिन देखापर्ने छ ।

क्र.सं.	नाम	नाम अंग्रेजीमा	वर्णनक्रम	सक्रिय हो?	Actions
1	प्रक्रियामा	In Process	1	Yes	View Edit Delete
2	निर्माणाधीन	Under Construction	2	Yes	View Edit Delete
3	फाइनल गरिएको	Finalized	3	Yes	View Edit Delete
4	अस्वीकार गरिएको	Rejected	4	Yes	View Edit Delete

माथिको चित्रमा मा देखिएजस्टै स्क्रिन देखीए पश्चात **+चरणहरु प्रविस्त** बटनामा क्लिक गर्नुहोस ।

चरणहरु Add चरणहरु. << Back to all चरणहरु

नाम *	नाम अंग्रेजीमा	वर्णनक्रम
<input type="text"/>		0
सक्रिय हो?		
<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
कैफियत		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Save and back"/> <input type="button" value="Cancel"/>		

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी बटनमा click गर्नुहोस । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

चरणहरु Showing 1 to 4 of 4 entries. Reset

क्र.सं.	नाम	नाम अंग्रेजीमा	वर्णनक्रम	सक्रिय हो?	Actions
1	प्रक्रियामा	In Process	1	Yes	
2	निर्माणाधीन	Under Construction	2	Yes	
3	फाइनल गरिएको	Finalized	3	Yes	
4	अस्वीकार गरिएको	Rejected	4	Yes	

10 entries per page < >

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

तलको चित्रमा रहेका मेनुहरुको प्रयोग गरि विवरण सुधार गर्ने , मेटाउने , थप गर्ने लगायतका कार्यहरु गर्न पाउने कुराहरु सामावेश गरिएको छ ।

Showing 1 to 4 of 4 entries. [Reset](#)

[+ चरणह्रु प्रविस्तर](#)

क्र.सं.	नाम	नाम अंग्रेजीमा	वर्णनक्रम	सक्रिय हो?	Actions
1	प्रक्रियामा	In Process	1	Yes	
2	निर्माणाधीन	Under Construction	2	Yes	
3	फाइनल गरिएको	Finalized	3	Yes	
4	अस्तीकार गरिएको	Rejected	4	Yes	

10 entries per page [<](#) [1](#) [>](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

४.३. मन्त्रिपरिषद्

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्चयात सफ्टवेयर भित्रको Settings हरूलाई आआफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ। जस अन्तर्गत हामीले सबै मन्त्रालयका सदस्यहरूको नाम, पद, ईमेल, जिल्ला, फोटो राख्न पर्ने हुन्छ। तल चित्रमा देखीएजस्तै स्क्रिन देखा पर्छ।

Showing 1 to 10 of 16 entries. [Reset](#)

[+ मन्त्रिपरिषद् प्रविस्तर](#)

क्र.सं.	फोटो	नाम	लिंग	विवाह	वर्णनक्रम	सक्रिय हो?	Actions
1	-	श्री कुल प्रसाद के शे.	पुरुष	-	1	हो	
2	-	श्री किर्तिकाहुर लोधी	पुरुष	-	2	हो	
3	-	श्री कुमारभज लड्का	पुरुष	-	3	हो	
4	-	श्री राहसराम यादव	पुरुष	-	4	हो	
5	-	श्री लिलकराम शर्मा	पुरुष	-	5	हो	
6	-	श्री इन्द्र जीत थारे	पुरुष	-	6	हो	
7	-	श्री विर कहाहुर रामा	पुरुष	-	7	हो	
8	-	श्री कृष्ण कहाहुर कमाल	पुरुष	-	8	हो	
9	-	श्री अजय शाही	पुरुष	-	9	हो	
10	-	श्री रमा शर्मा	पुरुष	-	10	हो	

10 entries per page [<](#) [1](#) [2](#) [>](#)

माथिको चित्रमा देखिएजस्तै स्क्रिन देखीए पश्चात +मन्त्रिपरिषद् प्रविस्त बटनमा क्लिक गर्नुहोस ।

मन्त्रिपरिषद् Add मन्त्रिपरिषद् < Back to all मन्त्रिपरिषद्

नाम *

पठ

जिल्ला

ईमेल *

मोबाइल

वर्जनक्रम

फोटो

हस्ताक्षर

संकेत हो?

हो होइन

कैफियत

Save and back Cancel

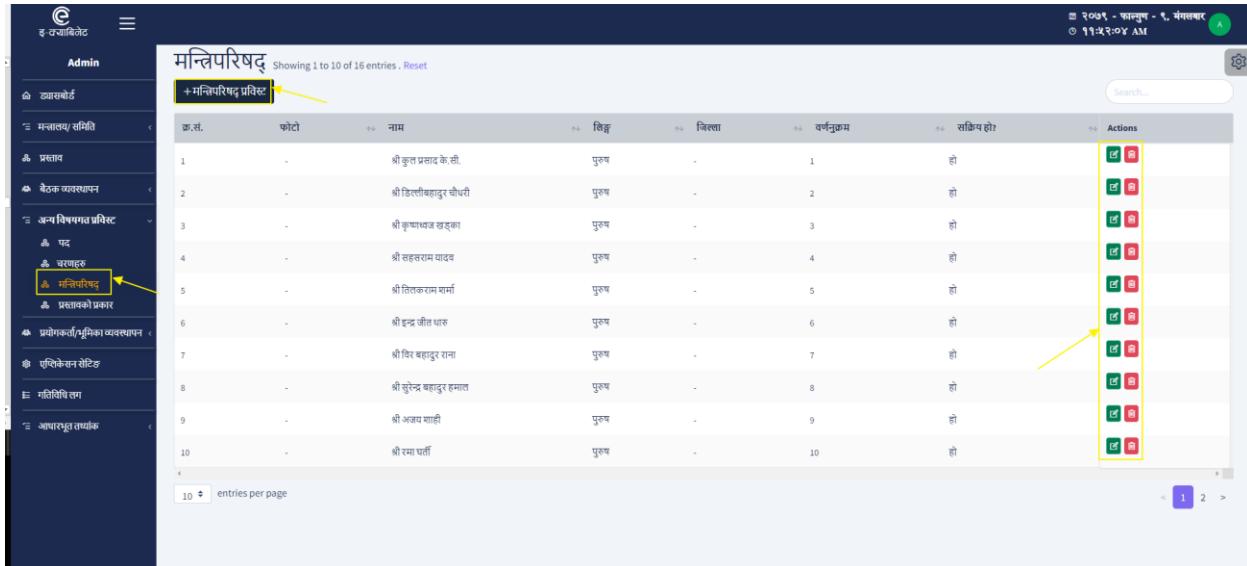
माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी Save and back बटनमा click गर्नुहोस । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

मन्त्रिपरिषद् Showing 1 to 10 of 16 entries . Reset

S.No.	फोटो	नाम	लिंक	जिल्ला	वर्जनक्रम	संकेत हो?	Actions
1	-	श्री कुल प्रसाद के.सी.	पुर्ण	-	1	हो	
2	-	श्री दिलीपाहान्तु खोप्ती	पुर्ण	-	2	हो	
3	-	श्री कृष्णधर लहडा	पुर्ण	-	3	हो	
4	-	श्री सहस्रमण यादव	पुर्ण	-	4	हो	
5	-	श्री विलकरम शर्मा	पुर्ण	-	5	हो	
6	-	श्री इन्द्र जीत शर्मा	पुर्ण	-	6	हो	
7	-	श्री पिर बहादुर राना	पुर्ण	-	7	हो	
8	-	श्री चौरेन्द्र बाहादुर हमाल	पुर्ण	-	8	हो	
9	-	श्री अवधार शाही	पुर्ण	-	9	हो	
10	-	श्री रमा शर्मा	पुर्ण	-	10	हो	

10 entries per page

तलको चित्रमा रहेका मेनुहरूको प्रयोग गरि विवरण सुधार गर्ने , मेटाउने , थप गर्ने  +मन्त्रिपरिषद् प्रविस्त लगायतका कार्यहरू गर्न पाउने कुराहरू सामावेश गरिएको छ ।



क्र.सं.	फोटो	नाम	उमेर	जिल्ला	वर्जनक्रम	सक्रिय हो?	Actions
1	-	श्री कुल प्रसाद के.सी.	पुरुष	-	1	हो	 
2	-	श्री उत्तराभाद्र शीघ्री	पुरुष	-	2	हो	 
3	-	श्री कृष्णाधर खड्का	पुरुष	-	3	हो	 
4	-	श्री सहराम यादव	पुरुष	-	4	हो	 
5	-	श्री उत्तराभाद्र शीघ्री	पुरुष	-	5	हो	 
6	-	श्री इन्द्र जीत धार	पुरुष	-	6	हो	 
7	-	श्री दिव बहादुर राना	पुरुष	-	7	हो	 
8	-	श्री चौराज बहादुर हमल	पुरुष	-	8	हो	 
9	-	श्री अर्जुन शाही	पुरुष	-	9	हो	 
10	-	श्री रमा शर्मा	पुरुष	-	10	हो	 

४.४. प्रस्तावको प्रकार

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्चयात सफ्टवेयर भित्रको Settings हरूलाई आ-आफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ । जस अन्तर्गत हामीले सबै प्रस्तावको प्रकारहरूको नाम राख्न मिल्ने व्यवस्थापन गरिएको छ । यी कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्टै स्क्रिन देखापर्ने छ ।

Sr. No.	Name	Name in English	Is Active?	Actions
1	विधेयक	Bill	Yes	
2	नियमावली	Rules	Yes	
3	नियोगिका	Directory	Yes	
4	कार्यसिद्धि	Procedure	Yes	
5	नीति	Policy	Yes	
6	संठन आदेश	Formation order	Yes	
7	नियुक्ति	Appointment	Yes	
8	सिपाहीस	Sipaharis	Yes	
9	नीति तथा कार्यक्रम	Policies and Programs	Yes	
10	बजेट	Budget	Yes	

माथिको चित्रमा मा देखिएजस्तै स्क्रिन देखीए पश्चात **+प्रस्तावको प्रकार प्रविस्त** बटनमा क्लिक गर्नुहोस ।

प्रस्तावको प्रकार Add प्रस्तावको प्रकार. [Back to all प्रस्तावको प्रकार](#)

नाम	नाम अंग्रेजीमा	वर्णनक्रम
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
सक्रिय हो?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
कैफियत	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Save and back"/> <input type="button" value="Cancel"/>		

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी **Save and back** बटनमा click गर्नुहोस । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्नेछ ।

क्र.सं.	नाम	नाम अंगेजीमा	सक्रिय हो?	Actions
1	विधेयक	Bill	Yes	
2	नियमांकी	Rules	Yes	
3	नियेकिका	Directory	Yes	
4	कार्यसिद्धि	Procedure	Yes	
5	नीति	Policy	Yes	
6	संठन आदेश	Formation order	Yes	
7	नियुक्ति	Appointment	Yes	
8	सिफारिस	Sipharis	Yes	
9	नीति तथा कार्यक्रम	Policies and Programs	Yes	
10	बजेट	Budget	Yes	

तलको चित्रमा रहेका मेनुहरुको प्रयोग गरि विवरण सुधार गर्ने , मेटाउने , थप गर्ने **+प्रस्तावको प्रकार प्रविस्त** लगायतका कार्यहरु गर्न पाउने कुराहरु सामावेश गरिएको छ ।

क्र.सं.	नाम	नाम अंगेजीमा	सक्रिय हो?	Actions
1	विधेयक	Bill	Yes	
2	नियमांकी	Rules	Yes	
3	नियेकिका	Directory	Yes	
4	कार्यसिद्धि	Procedure	Yes	
5	नीति	Policy	Yes	
6	संठन आदेश	Formation order	Yes	
7	नियुक्ति	Appointment	Yes	
8	सिफारिस	Sipharis	Yes	
9	नीति तथा कार्यक्रम	Policies and Programs	Yes	
10	बजेट	Budget	Yes	

५. मन्त्रालय/ समिति

५.१. मन्त्रालयहरू

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्चयात सफ्टवेयर भित्रिको Settings हरूलाई आआफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ । जस अन्तर्गत हामीले सबै मन्त्रालयहरूको नाम राख्न मिल्ने व्यवस्थापन गरिएको छ । यी कुरा व्यवस्थापनगर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्टै स्क्रिन देखा पर्छ ।

The screenshot shows a software interface titled 'मन्त्रालयहरू' (List of Ministries). The left sidebar has a navigation menu with categories like 'मन्त्रालय/ समिति' (Ministry/ Committee), 'प्रशासन' (Administration), 'देखि व्यवस्थापन' (From Application), 'अन्य विषयात प्रतिवेदन' (Other Reports), 'प्रयोगकर्ता/भूमिका व्यवस्थापन' (User/Role Management), 'एप्लिकेशन सेटिङ' (Application Settings), 'माइक्रोप्रोग्राम' (Microprogram), and 'अधिकारी/ अधिकारी' (Official). The main content area displays a table with 10 entries, each showing the ministry name and its English translation, the number of members, and a 'संचय हो?' (Is it stored?) column with a 'Yes' value. Each row has 'Edit' and 'Delete' buttons. The table includes columns for 'क्र.सं.' (Serial No.), 'नाम' (Name), 'नाम अधिकारी' (Official Name), 'संख्या' (Number of Members), and 'संचय हो?' (Is it stored?). The bottom of the table shows '10 entries per page' and a page navigation bar.

क्र.सं.	नाम	नाम अधिकारी	संख्या	संचय हो?	Actions
1	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रियोदयको कार्यालय	Office of Chief Minister and Council of Minister (OCMCM)	1	Yes	
2	पर्यावरण, प्राप्ति तथा शहरी विकास मन्त्रालय	Ministry of Tourism, Rural and Urban Development (MORUD)	2	Yes	
3	अर्थ तथा सहकारी मन्त्रालय	Ministry of Finance and Cooperatives (MOEAP)	3	Yes	
4	भौतिक पूर्णीवार विकास मन्त्रालय	Ministry of Physical Infrastructure Development (MOPID)	4	Yes	
5	अन्तर्राष्ट्रीय मामिला, कानून तथा संचार मन्त्रालय	Ministry of Internal Affairs and Law (MOIAL)	5	Yes	
6	स्वास्थ्य मन्त्रालय	Ministry of Health (MOHP)	6	Yes	
7	ऊर्जा, जलकोष्ठ तथा नियावट मन्त्रालय	Ministry of Energy, Water Resources and Irrigation (MOEWRI)	7	Yes	
8	उन्नत तथा वातावरण मन्त्रालय	Ministry of Industry, Tourism, Forest and Environment (MOITFE)	8	Yes	
9	उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय	Ministry of Industry, Commerce and Supplies (MOICS)	9	Yes	
10	महिला, बालाचालिका तथा जेंडर नायरिक मन्त्रालय	Ministry of Women, Children and Senior Citizens (MOWCSC)	10	Yes	

माथिको चित्रमा देखिएजस्टै स्क्रिन देखीए पश्चात **+मन्त्रालयहरू प्रविस्त** बटनामा क्लिक गर्नुहोस ।

Ministry Add मन्त्रालयहरू

नाम *	नाम अंग्रेजीमा	वर्णनक्रम
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
सक्रिय हो?		
<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
कैफियत		
<input type="text"/>		

Save and back | **Cancel**

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी **Save and back** बटनमा click गर्नुहोस । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

Ministry Showing 1 to 10 of 13 entries | [Reset](#)

क्र.सं.	नाम	नाम अंग्रेजीमा	वर्णनक्रम	सक्रिय हो?	Actions
1	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रियोदयको कार्यालय	Office of Chief Minister and Council of Minister (OCMCM)	1	Yes	
2	पर्यावरण, प्राप्ति तथा साफी विकास मन्त्रालय	Ministry of Tourism, Rural and Urban Development (MORUD)	2	Yes	
3	अर्थ तथा साकारी मन्त्रालय	Ministry of Finance and Cooperatives (MOEAP)	3	Yes	
4	भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय	Ministry of Physical Infrastructure Development (MOPID)	4	Yes	
5	आन्तरिक मामिला, कानून तथा संचार मन्त्रालय	Ministry of Internal Affairs and Law (MOIAL)	5	Yes	
6	स्वास्थ्य मन्त्रालय	Ministry of Health (MOHP)	6	Yes	
7	उज्ज्वल, जलकोश तथा सिवाई मन्त्रालय	Ministry of Energy, Water Resources and Irrigation (MOWRI)	7	Yes	
8	उन तथा वातावरण मन्त्रालय	Ministry of Industry, Tourism, Forest and Environment (MOITFE)	8	Yes	
9	उद्योग, वाणिज्य तथा आधुनिक मन्त्रालय	Ministry of Industry, Commerce and Supplies (MOICS)	9	Yes	
10	महिला, बालाधिकार तथा जेहु नानारीक मन्त्रालय	Ministry of Women, Children and Senior Citizens (MOWCSC)	10	Yes	

10 entries per page

तलको चित्रमा रहेका मेनुहरूको प्रयोग गरि विवरण सुधार गर्ने , मेटाउने , थप गर्ने **+मन्त्रालयहरू प्रविस्त** लगायतका कार्यहरू गर्न पाउने कुराहरू सामावेश गरिएको छ ।

क्र.सं.	नाम	नाम अंगेजीमा	वर्जनुक्रम	संकेतिहासिक हो?	Actions
1	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रियोदयको कार्यालय	Office of Chief Minister and Council of Minister (OCMCM)	1	Yes	
2	पर्यटन, प्राप्तिक तथा बहारी विकास मन्त्रालय	Ministry of Tourism, Rural and Urban Development (MORUD)	2	Yes	
3	अर्थ तथा सहकारी मन्त्रालय	Ministry of Finance and Cooperatives (MOEAP)	3	Yes	
4	भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय	Ministry of Physical Infrastructure Development (MOPID)	4	Yes	
5	आन्तरिक मानिला, कानून तथा संचार मन्त्रालय	Ministry of Internal Affairs and Law (MOIAL)	5	Yes	
6	स्वास्थ्य मन्त्रालय	Ministry of Health (MOHP)	6	Yes	
7	ऊर्जा, जलधोर तथा विद्युति मन्त्रालय	Ministry of Energy, Water Resources and Irrigation (MOEWRI)	7	Yes	
8	बन तथा वातावरण मन्त्रालय	Ministry of Industry, Tourism, Forest and Environment (MOITFE)	8	Yes	
9	उद्योग, वाणिज्य तथा आन्तरिक मन्त्रालय	Ministry of Industry, Commerce and Supplies (MOICS)	9	Yes	
10	महिला, बालबालिका तथा लेटु नानारोक मन्त्रालय	Ministry of Women, Children and Senior Citizens (MOWCSC)	10	Yes	

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी बटनमा click गर्नुहोस । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी सबै मन्त्रालयहरूको नाम राखेर बटनमा click गर्नुहोस । यसैगरी हामीले यस मन्त्रालयमा कार्यरत सम्पूर्ण मन्त्रालयका सदस्यहरूको नाम राख्न मिल्ने व्यवस्थापन गरिएको छ । यी कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्टै स्क्रिन देखा पर्छ ।

मन्त्रालयहरू Edit मन्त्रालयहरू. Back to all मन्त्रालयहरू

नाम *	नाम अंगेजीमा	वर्णनक्रम
मुख्यमंत्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	Office of Chief Minister and Council of Minister (OCMC)	1
सक्रिय हो?		
<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
कैफियत		
<input type="button" value="Save and back"/> <input type="button" value="Cancel"/>		

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी मन्त्रालयहरूको सदस्यहरूको विवरण राख्न मिल्ने व्यवस्थापन गरिएको छ । यी कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्टै स्क्रिन देखापर्ने छ ।

मन्त्रालयका सदस्यहरू Showing 1 to 1 of 1 entries. Reset

क्र.सं.	सम्बादद	मिति देखि	मिति सम्म	वर्णनक्रम	सक्रिय हो?	कैफियत	Actions
1	शी कुल प्रसाद के.सी.	-	-	1	Yes	-	

10 entries per page

माथिको चित्रमा मा देखिएजस्टै स्क्रिन देखीए पश्चात बटनामा क्लिक गर्नुहोस ।

+मन्त्रालयका सदस्यहरू प्रविस्त

मन्त्रालयका सदस्यहरू Add मन्त्रालयका सदस्यहरू. < Back to all मन्त्रालयका सदस्यहरू

सभालद *	मिति देखि (वि.स.)	मिति देखि (ई.स.)
श्री हिन्दूबाहु चौधरी	yyyy-mm-dd	mm/dd/yyyy
मिति सम्म (वि.स.)		वर्षनुक्रम
yyyy-mm-dd	mm/dd/yyyy	0
संकेत हो?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
कैफियत		

Save and back **Cancel**

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी **Save and back** बटनमा click गर्नुहोस । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्नेछ ।

मन्त्रालयका सदस्यहरू Showing 1 to 1 of 1 entries. Reset

क्र.स.	सभालद	मिति देखि	मिति सम्म	वर्षनुक्रम	संकेत हो?	कैफियत	Actions
1	श्री कुरा प्रसाद के.सी.	2023-01-01	2023-01-01	1	Yes		

10 entries per page

यसैगरी हामीले मन्त्रालयको विभिन्न सदस्यहरूको विवरण राख्न मिल्ने व्यवस्थापन गरेको छौ ।

५.२. समिति

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्चयात सफ्टवेयर भित्रको Settings हरूलाई आआफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ । जस अन्तर्गत हामीले सबै समितिहरूको नाम राख्न मिल्ने व्यवस्थापन गरेका छौ । यी कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्टै स्क्रिन देखा पर्नेछ ।

S.No.	Name	Name in English	Status	Action
1	म.प. राजनीति समिति	M.P. Political Committee	1	Edit Delete
2	सामाजिक तथा पूर्वाधार समिति	Social and Precedent Committee	2	Edit Delete
3	प्रशासन तथा विधायक समिति	Administrative and Legislative Committee	3	Edit Delete

माथिको चित्रमा देखिएजस्तै स्क्रिन देखीए पश्चात **+समिति प्रविस्ट** बटनामा
क्लिक गर्नुहोस ।

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी **Save and back** बटनमा
click गर्नुहोस । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

क्र.सं.	नाम	नाम अंग्रेजीमा	दर्तनुक्रम	सक्रिय हो?	Actions
1	म.प. राजनीति समिति	म.प. राजनीति समिति	1	Yes	
2	सामाजिक तथा पुरुषार समिति	सामाजिक तथा पुरुषार समिति	2	Yes	
3	प्रयासन तथा विपरिक समिति	प्रयासन तथा विपरिक समिति	3	Yes	

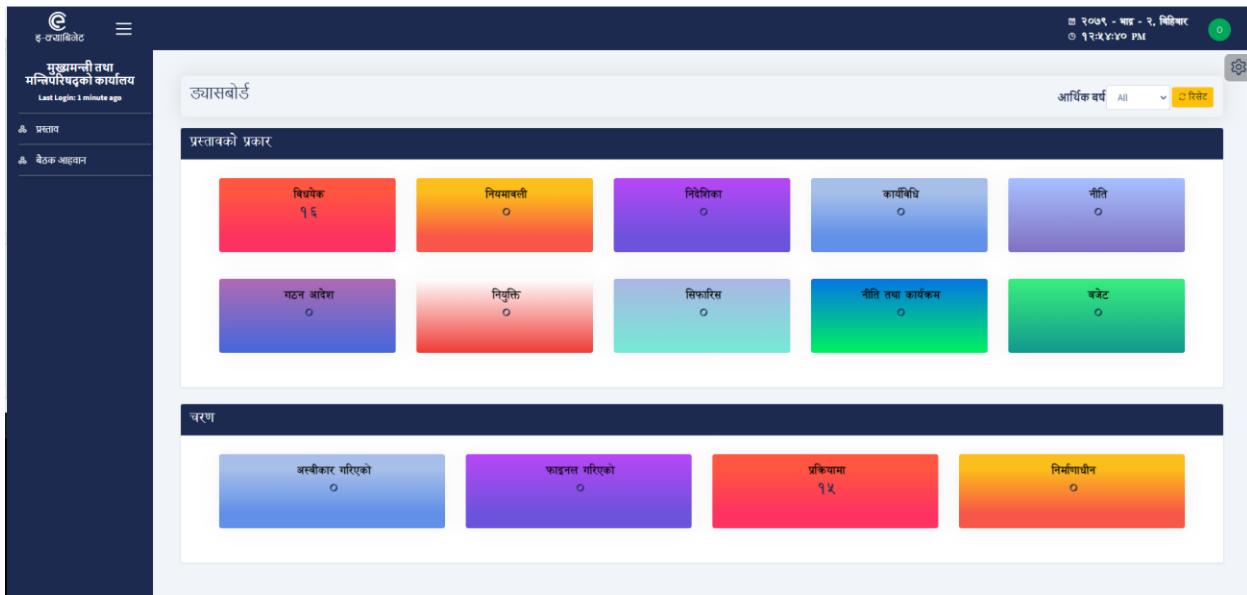
तलको चित्रमा रहेका मेनुहरूको प्रयोग गरि विवरण सुधार गर्ने , मेटाउने , थप गर्ने +समिति प्रविस्ट लगायतका कार्यहरू गर्न पाउने कुराहरू सामावेश गरिएको छ।

क्र.सं.	नाम	नाम अंग्रेजीमा	दर्तनुक्रम	सक्रिय हो?	Actions
1	म.प. राजनीति समिति	म.प. राजनीति समिति	1	Yes	
2	सामाजिक तथा पुरुषार समिति	सामाजिक तथा पुरुषार समिति	2	Yes	
3	प्रयासन तथा विपरिक समिति	प्रयासन तथा विपरिक समिति	3	Yes	

६. प्रस्ताव

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्चयात सफ्टवेयर भित्रको Settings हरूलाई आ-आफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ। जस अन्तर्गत विभिन्न मन्त्रालयहरू बाट आएका प्रस्तावहरू मध्ये कुन प्रस्तावहरू बैठकमा लैजाने, कुन प्रस्ताव होल्ड गरेर राख्ने भन्ने कुराको व्यवस्थापन admin ले

गर्दछ। सबै मन्त्रालयहरुको प्रस्तावहरु admin ले हेर्न मिल्ने कुराको व्यवस्थापन गरिएको छ। यी कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ। तल चित्रमा देखीएजस्टै स्क्रिन देखापर्ने छ।



माथिको चित्रमा देखिएजस्टै admin ले आफ्नो प्रस्तावहरु आफै राख्न पाउनुको साथसाथै विभिन्न मन्त्रालयहरु बाट आएका कुन प्रस्तावहरुलाई बैठकमा लैजाने भनेर admin आफैले निर्णय गर्दछ र सोहि अनुरूप बैठक हुने व्यवस्थापन गरिएको छ। यी कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ। तल चित्रमा देखीएजस्टै स्क्रिन देखापर्ने छ।

सबै मन्त्रालयहरु बाट आएका प्रस्तावहरुलाई admin ले हेर्न पाउने र सोहि अनुरूप बैठक आह्वान गर्ने व्यवस्थापन गरिएको छ। मन्त्रालयहरुले आफ्नो प्रस्तावहरु राख्नको लागि तल चित्रमा देखिएको स्क्रिनमा जानु पर्दछ।

प्रस्ताव									
नया प्रस्तावहरू		पुराना प्रस्तावहरू							
+ प्रस्ताव प्रविस्ट									
क्र. सं.	प्रस्ताव नं.	प्रस्तावको विषय	प्रस्तावको प्रकार	फाइल	पेश गरिएको हो	अनुमोदन गरिएको हो	फिर्तो गरिएको हो	फिर्तो गर्नुको कारण	अवस्था
1	23	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	विधेयक	---	✓	✓	✗	पो एकेन्डा रामिलिमा रामानाराम गरिएको छ	निर्वाचित
2	-	मन्त्रिपरिषद्को विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	विधेयक	---	✓	✗	✗	पो एकेन्डा रामिलिमा रामानाराम गरिएको छ	निर्वाचित

माथिको चित्रमा मा देखिएजस्तै स्क्रिन देखीए पश्चात **+प्रस्ताव प्रविस्ट** बटनमा क्लिक गर्नुहोस ।

आर्थिक वर्ष	प्रस्तावको प्रकार
2078/79	विधेयक
प्रस्तावको विषय	
प्रस्तावको विवरण	
फाइल	<input type="file"/>
Save and back Cancel	

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी मन्त्रालयले आफ्नो प्रस्तावको प्रकार, प्रस्तावको विषय, फाइल , प्रस्तावको विवरण राखेर **Save and back** बटनमा click गर्नुहोस । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्नेछ ।

क्र. सं.	प्रस्ताव नं.	प्रस्तावको विवर	प्रस्तावको प्रकार	फाइल	ऐच गरिएको हो	अनुमोदन गरिएको हो	फिर्ता गर्नुको कारण	अवस्था	Actions
1	23	मृत्युमन्ती तथा मनिधारेयद्वयो विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	सिपाहीक	—	✓	✓	✗	—	यो एजेन्टा समिलिमा स्थानान्तरण Edit Delete View Details Print Email
2	-	मनिधारेयद्वयो विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	सिपाहीक	—	✓	✗	✗	—	Edit Delete View Details Print Email
3	-	मनिधारेयद्वयो विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	सिपाहीक	—	✗	✗	✗	—	Edit Delete View Details Print Email

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी मन्त्रालयहरूले आफ्नो प्रस्ताव राखेर **पेश गर्नुहोस** बटनमा click गर्नुहोस । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्नेछ ।

क्र. सं.	प्रस्ताव नं.	प्रस्तावको विवर	प्रस्तावको प्रकार	फाइल	ऐच गरिएको हो	अनुमोदन गरिएको हो	फिर्ता गर्नुको कारण	अवस्था	Actions
1	23	मृत्युमन्ती तथा मनिधारेयद्वयो विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	सिपाहीक	—	✗	—	—	—	यो एजेन्टा समिलिमा स्थानान्तरण Edit Delete View Details Print Email
2	-	मनिधारेयद्वयो विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	सिपाहीक	—	—	—	—	—	Edit Delete View Details Print Email
3	-	मनिधारेयद्वयो विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	सिपाहीक	—	—	—	—	—	Edit Delete View Details Print Email

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी मन्त्रालयहरूले प्रस्ताव पेश गर्ने हो भने **पेश गर्ने हो** बटनमा click गर्नु पर्दछ । यी कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्टै स्क्रिन देखापर्ने छ ।

क्र.सं.	प्रस्ताव नं.	प्रस्तावको विषय	प्रस्तावको प्रकार	काइल	पश गरीबको हो	अन्योद्धन गरीबको हो	पिंतु गरीबको हो	पिंतु गन्तुको कारण	अवस्था	Actions
1	23	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	विधेयक	✓	✓	✗	-	यो एकेजा समितिमा स्थानान्तरण गरिएको है	Edit Delete Preview
2	-	मन्त्रिपरिषद्को विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	विधेयक	✓	✗	✗	-		Edit Delete Preview
3	-	मन्त्रिपरिषद्को विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	विधेयक	✓	✗	✗	-		Edit Delete Preview

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी सबै मन्त्रालयहरूले राखेको प्रस्तावहरू admin ले हेरेर कुन प्रस्तावहरूलाई बैठकमा लाने हो भनेर हेर्न पर्ने हुन्छ । यी कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्टै स्क्रिन देखापर्ने छ ।



माथिको चित्रमा देखिएजस्टै मन्त्रालयहरूले राखेको सबै एजेन्डाहरू admin मा आएर बस्ने हुदा admin ले विभिन्न मन्त्रालयबाट आएका एजेन्डा हेरेर कुन प्रस्तावलाई बैठकमा लैजाने हो सोहि प्रस्तावलाई स्वीकृत गर्दछ । यी

कुरा व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल उल्लेख गरिएको छ । तल चित्रमा देखीएजस्टै स्क्रिन देखापर्ने छ ।

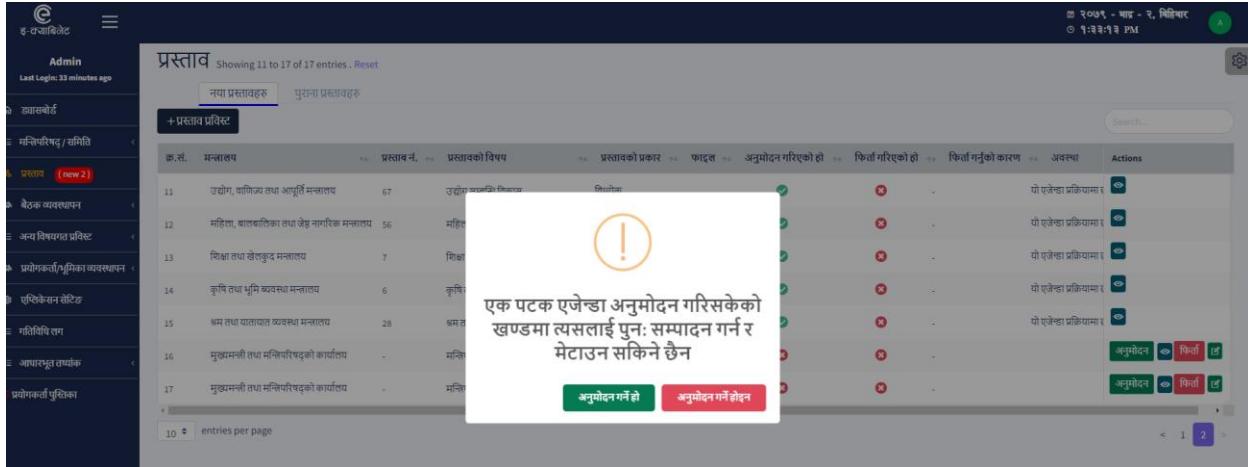
क्र.सं.	मन्त्रालय	प्रस्ताव नं.	प्रस्तावको विषय	प्रस्तावको प्रकार	कारबू	अनुमोदन गरिएको हो	फिर्ता गरिएको हो	फिर्ता गर्नुको कारण	अवस्था	Actions
11	उद्धोग, योगिता तथा आर्थिक मन्त्रालय	67	उद्धोग सम्बन्धि विकास	विधेयक	---	✓	✗		यो एजेन्टा प्रक्रियामा	✓
12	महिला, बालबालिका तथा जेहु नगरीक मन्त्रालय	56	महिला बालबालिका विकास	विधेयक	---	✓	✗		यो एजेन्टा प्रक्रियामा	✓
13	शिक्षा तथा सेवाकुदम मन्त्रालय	7	शिक्षा तथा सेवाकुदम	विधेयक	---	✓	✗		यो एजेन्टा प्रक्रियामा	✓
14	कृषि तथा खुमि व्यवस्था मन्त्रालय	6	कृषि तथा खुमि व्यवस्था विकास	विधेयक	---	✓	✗		यो एजेन्टा प्रक्रियामा	✓
15	अम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय	28	अम तथा यातायात व्यवस्था विकास	विधेयक	---	✓	✗		यो एजेन्टा प्रक्रियामा	✓
16	मूल्यमानी तथा मन्त्रियोचितद्वारा कार्यालय	-	मन्त्रियोचितद्वारा विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	विधेयक	---	✗	✗		✓ अनुमोदन	✓ फिर्ता
17	मूल्यमानी तथा मन्त्रियोचितद्वारा कार्यालय	-	मन्त्रियोचितद्वारा विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	विधेयक	---	✗	✗		✓ अनुमोदन	✓ फिर्ता

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी मन्त्रालयहरुको कुन प्रस्तावलाई होल्डमा राखे , कुन प्रस्तावलाई स्वीकृत गर्ने भनेर admin ले निर्णय गर्नुपर्ने व्यवस्थापन गरिएको छ । यी कुराहरुको व्यवस्थापन गर्न तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन हेर्नुहोस ।

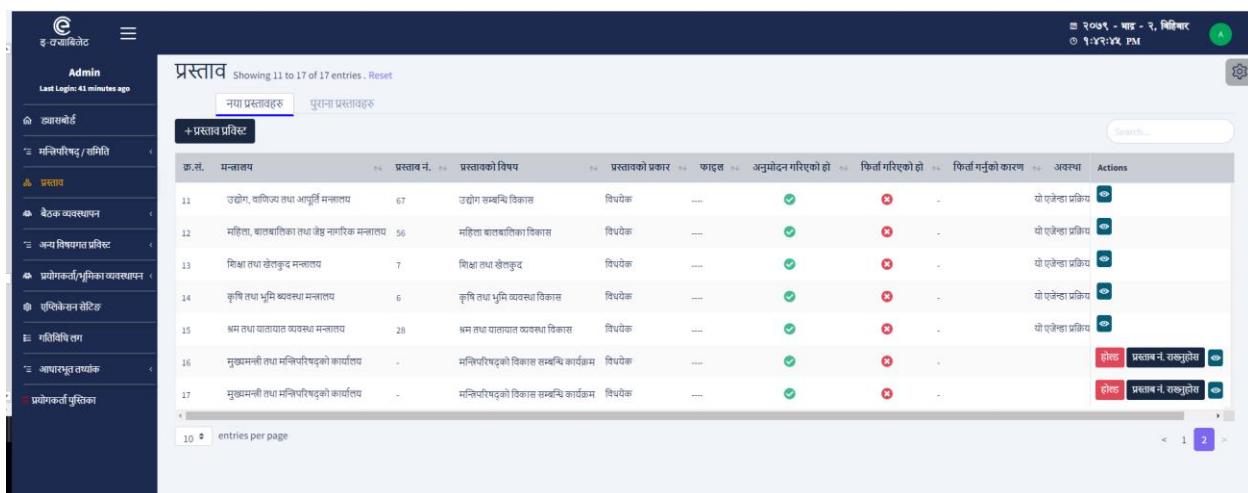
क्र.सं.	मन्त्रालय	प्रस्ताव नं.	प्रस्तावको विषय	प्रस्तावको प्रकार	कारबू	अनुमोदन गरिएको हो	फिर्ता गरिएको हो	फिर्ता गर्नुको कारण	अवस्था	Actions
11	उद्धोग, योगिता तथा आर्थिक मन्त्रालय	67	उद्धोग सम्बन्धि विकास	विधेयक	---	✓	✗		यो एजेन्टा प्रक्रियामा	✓
12	महिला, बालबालिका तथा जेहु नगरीक मन्त्रालय	56	महिला बालबालिका विकास	विधेयक	---	✓	✗		यो एजेन्टा प्रक्रियामा	✓
13	शिक्षा तथा सेवाकुदम मन्त्रालय	7	शिक्षा तथा सेवाकुदम	विधेयक	---	✓	✗		यो एजेन्टा प्रक्रियामा	✓
14	कृषि तथा खुमि व्यवस्था मन्त्रालय	6	कृषि तथा खुमि व्यवस्था विकास	विधेयक	---	✓	✗		यो एजेन्टा प्रक्रियामा	✓
15	अम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय	28	अम तथा यातायात व्यवस्था विकास	विधेयक	---	✓	✗		यो एजेन्टा प्रक्रियामा	✓
16	मूल्यमानी तथा मन्त्रियोचितद्वारा कार्यालय	-	मन्त्रियोचितद्वारा विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	विधेयक	---	✗	✗		✓ अनुमोदन	✓ फिर्ता
17	मूल्यमानी तथा मन्त्रियोचितद्वारा कार्यालय	-	मन्त्रियोचितद्वारा विकास सम्बन्धि कार्यक्रम	विधेयक	---	✗	✗		✓ अनुमोदन	✓ फिर्ता

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी होल्ड गर्नुपर्ने प्रस्तावहरूलाई

होल्ड बटनमा click गर्नुहोस यसैगरी स्वीकृत गर्नुपर्ने प्रस्तावहरूलाई **अनुमोदन** बटनमा click गर्नुहोस । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्नेछ ।



माथिको चित्रमा देखिएजस्तै स्क्रिन देखिएपछी कुनैपनि मन्त्रालयहरूबाट आएका एजेन्डाहरूलाई admin ले अनुमोदित गर्नुपर्ने हुन्छ । मन्त्रालयबाट आएका प्रस्तावहरूलाई अनुमिदित गरिसकेपछि तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्नेछ ।



माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी मन्त्रालयबाट आएका प्रस्तावहरुको प्रस्ताव नं. राख्नपर्ने हुन्छ। यी कुराहरुको व्यवस्थापन गर्न तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन हेर्नुहोस।

क्र.सं.	मन्त्रालय	प्रस्ताव नं.	प्रस्तावको विषय	प्रस्तावको प्रकार	फाइल	अनुमोदन गरिएको हो	फिर्ता गर्नुको कारण	अवस्था	Actions
11	उद्योग, वाणिज्य तथा अनुरूप मन्त्रालय	67	उद्योग सम्बन्धिकाले	विधेयक	---	✓	-	यो एजेन्ट प्रक्रिया	इन्हेले
12	महिला, कामबाटिका तथा जेठ नगरीक मन्त्रालय	56	महिला बालबाटिका विकास	विधेयक	---	✓	-	यो एजेन्ट प्रक्रिया	इन्हेले
13	पिक्का तथा लोलकुद मन्त्रालय	7	पिक्का तथा लोलकुद	विधेयक	---	✓	-	यो एजेन्ट प्रक्रिया	इन्हेले
14	कृषि तथा खानेपान मन्त्रालय	6	कृषि तथा खानेपान विकास	विधेयक	---	✓	-	यो एजेन्ट प्रक्रिया	इन्हेले
15	प्रम तथा यातायत व्यवस्था मन्त्रालय	28	प्रम तथा यातायत व्यवस्था विकास	विधेयक	---	✓	-	यो एजेन्ट प्रक्रिया	इन्हेले
16	मुख्यमन्त्री तथा मनिपरिचयद्वारा कार्यालय	85	मनिपरिचयद्वारा विकास सम्बन्धि कार्यालय	विधेयक	---	✓	-	होल्ड प्रस्ताव नं. राख्नुहोस	होल्ड
17	मुख्यमन्त्री तथा मनिपरिचयद्वारा कार्यालय	9	मनिपरिचयद्वारा विकास सम्बन्धि कार्यालय	विधेयक	---	✓	-	होल्ड प्रस्ताव नं. राख्नुहोस	होल्ड

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी विभिन्न मन्त्रालयहरु बाट आएका प्रस्तावहरुको प्रस्ताव नं. राखेर **सुनिश्चित गर्नुहोस** बटनमा click गर्नुहोस। यी कुराहरुको व्यवस्थापन गर्न तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन हेर्नुहोस।

क्र.सं.	मन्त्रालय	प्रस्ताव नं.	प्रस्तावको विषय	प्रस्तावको प्रकार	फाइल	अनुमोदन गरिएको हो	फिर्ता गर्नुको कारण	अवस्था	Actions
11	उद्योग, वाणिज्य तथा अनुरूप मन्त्रालय	67	उद्योग सम्बन्धिकाले	विधेयक	---	✓	-	यो एजेन्ट प्रक्रियामा छ	इन्हेले
12	महिला, कामबाटिका तथा जेठ नगरीक मन्त्रालय	56	महिला बालबाटिका विकास	विधेयक	---	✓	-	यो एजेन्ट प्रक्रियामा छ	इन्हेले
13	पिक्का तथा लोलकुद मन्त्रालय	7	पिक्का तथा लोलकुद	विधेयक	---	✓	-	यो एजेन्ट प्रक्रियामा छ	इन्हेले
14	कृषि तथा खानेपान मन्त्रालय	6	कृषि तथा खानेपान विकास	विधेयक	---	✓	-	यो एजेन्ट प्रक्रियामा छ	इन्हेले
15	प्रम तथा यातायत व्यवस्था मन्त्रालय	28	प्रम तथा यातायत व्यवस्था विकास	विधेयक	---	✓	-	यो एजेन्ट प्रक्रियामा छ	इन्हेले
16	मुख्यमन्त्री तथा मनिपरिचयद्वारा कार्यालय	85	मनिपरिचयद्वारा विकास सम्बन्धि कार्यालय	विधेयक	---	✓	-	होल्ड प्रस्ताव नं. राख्नुहोस	होल्ड
17	मुख्यमन्त्री तथा मनिपरिचयद्वारा कार्यालय	9	मनिपरिचयद्वारा विकास सम्बन्धि कार्यालय	विधेयक	---	✓	-	होल्ड प्रस्ताव नं. राख्नुहोस	होल्ड

माथिको चित्रमा देखिएजस्तै गरी मन्त्रालयबाट आएको विभिन्न प्रस्तावहरु हेरिसकेपछि admin ले मन्त्रालयहरुलाई बैठकको लागि आहान गर्ने व्यवस्थापन गरिएको छ। यी कुराहरुको व्यवस्थापन गर्न तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन हेर्नुहोस।

७. बैठक व्यवस्थापन

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्चयात सफ्टवेयर भित्रको Settings हरुलाई आ-आफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ। जस अन्तर्गत मुख्यमन्त्रि तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले विभिन्न मन्त्रालयहरु बाट आएका प्रस्तावहरुको बारेमा छलफल गर्नको लागि बैठकको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने हुन्छ। कुराहरुको व्यवस्थापन गर्न तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन हेर्नुहोस।

७.१. बैठक आहवान

मुख्यमन्त्रि तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले सबै मन्त्रालायहरुको प्रस्ताव हेरिसकेपछी बैठकको लागि आहान गर्नुपर्ने हुन्छ। यी कुराहरुको व्यवस्थापन गर्न तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन हेर्नुहोस।

बैठक आहवान						
Showing 1 to 3 of 3 entries. Reset						
क्र.सं.	बैठक कोड	आर्थिक वर्ष	मिति (वि.स.)	सुरु हुने समय	इमेल पठाउने हो?	Actions
1	मनिपरिषद् बैठक संलग्न 4/2078/79	2078/79	२०७९-०५-०२ २०७९-०५-०३	११:००:००	✓	
2	मनिपरिषद् बैठक संलग्न 3/2078/79	2078/79	२०७९-०५-०२ २०७९-०५-०३	११:००:००	✓	
3	मनिपरिषद् बैठक संलग्न 1/2078/79	2078/79	२०७९-०५-०१ २०७९-०५-०२	१०:००:००	✓	

माथिको चित्रमा मा देखिएजस्तै स्क्रिन देखीए पश्चात **+बैठक आहवान प्रविस्त** बटनमा क्लिक गर्नुहोस ।

क्र.सं.	मनिपरिषद् बैठक	मनिपरिषद् दिनांक	सुरु हुने समय	प्रस्ताव
1	मनिपरिषद् बैठक संलग्न	२०७९-०५-०२ २०७९-०५-०३	११:००:००	मनिपरिषद् दिनांक

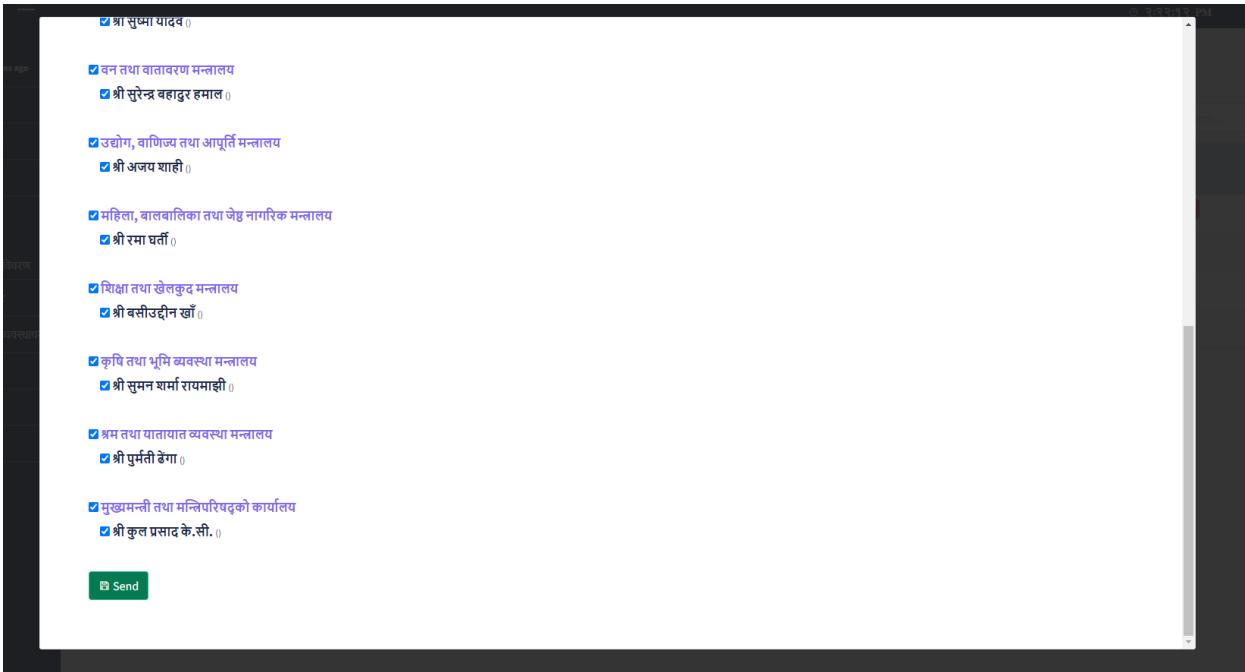
माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले बैठक सुरु मिति , बैठक सुरु हुने समय ,बैठकको चरण राखेर **Save and back** बटनमा click गर्नुपर्दछ । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

क्र.सं.	बैठक कोड	आर्थिक वर्ष	मिति (मि.स) मिति (ई.स.)	सुरु हुने समय	द्वंद्व पठाउँदो हो?	Actions
1	मन्त्रिपरिषद् बैठक संखा 5/2078/79	2078/79	२०७९-०८-०२ २०२३-०८-१५	११:००:००	✗	पेश गर्नुहोस Edit Delete
2	मन्त्रिपरिषद् बैठक संखा 4/2078/79	2078/79	२०७९-०८-०२ २०२३-०८-१५	११:००:००	✓	Edit Delete
3	मन्त्रिपरिषद् बैठक संखा 3/2078/79	2078/79	२०७९-०८-०२ २०२३-०८-१५	११:००:००	✓	Edit Delete
4	मन्त्रिपरिषद् बैठक संखा 1/2078/79	2078/79	२०७९-०८-०१ २०२३-०८-१५	१०:००:००	✓	Edit Delete

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी मुख्यमन्त्रि तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले सबै मन्त्रालयको प्रस्तावहरु हेँ अधिकार मन्त्रालयका सचिवहरुलाई दिइएको हुन्छ ।

क्र.सं.	बैठक कोड	आर्थिक वर्ष	मिति (मि.स) मिति (ई.स.)	सुरु हुने समय	द्वंद्व पठाउँदो हो?	Actions
1	मन्त्रिपरिषद् बैठक संखा 5/2078/79	2078/79	२०७९-०८-०२ २०२३-०८-१५	११:००:००	✗	इमेल पठाउनुहोस Edit Delete
2	मन्त्रिपरिषद् बैठक संखा 4/2078/79	2078/79	२०७९-०८-०२ २०२३-०८-१५	११:००:००	✓	Edit Delete
3	मन्त्रिपरिषद् बैठक संखा 3/2078/79	2078/79	२०७९-०८-०२ २०२३-०८-१५	११:००:००	✓	Edit Delete
4	मन्त्रिपरिषद् बैठक संखा 1/2078/79	2078/79	२०७९-०८-०१ २०२३-०८-१५	१०:००:००	✓	Edit Delete

माथिको चित्रमा देखिएजस्तै स्क्रिन देखिएपछि सचिवले हरेक मन्त्रालयहरुमा बैठक सुरु हुने मिति, बैठक सुरु हुने समय राखेर इमेल पठाउनुहोस बटनमा click गर्नु पर्दछ । यी कुराहरुको व्यवस्थापन गर्न तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन हेर्नुहोस ।



माथिको चित्रमा देखिएजस्तै स्क्रिन देखिएपछी सचिवहरुले सबै मन्त्रालयहरुमा
इमेल पठाउनको लागि **Send** बटनमा click गर्नुहोस ।



माथिको चित्रमा देखिएजस्तै गरी सबै मन्त्रालयहरुलाई बैठक हुने समय ,
बैठक हुने स्थान राखेर मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले इमेल
पठाइसकेपछी माननीय मन्त्रिज्युहरुले आफु बैठकमा उपस्थिति हुने समय
राख्न मिल्ने व्यवस्थापन गरिएको छ । यसको लागि सबै माननीय

मन्त्रिज्युहरूले आफ्नो system login गरी बैठकमा उपस्थिति हुने मिति ,बैठक सुरु हुने समय , बैठकमा राखिने सम्पूर्ण प्रस्तावहरूको विवरण राख्न पर्ने हुन्छ । यी कुराहरूको व्यवस्थापन गर्न तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन हेर्नुहोस ।

क्र.सं.	बैठक कोड	आर्थिक वर्ष	मिति (वि.सं मिति (ई.सं.)	कुल हुने समय	दोस्रा पठाको हो?	Actions
1	मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या 5/2078/79	2078/79	२०७८-०५-०५ २०२२-०५-१५	११:००:००	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या 4/2078/79	2078/79	२०७८-०५-०६ २०२२-०५-१६	११:००:००	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या 3/2078/79	2078/79	२०७८-०५-०७ २०२२-०५-१७	११:००:००	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या 1/2078/79	2078/79	२०७८-०५-०९ २०२२-०५-१९	१०:००:००	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

माथिको चित्रमा देखिएजस्तै स्क्रिन देखिएपछी मन्त्रालयहरूले बैठकको सबै विवरण हेर्न मिले व्यवस्थापन गरिएको छ ।



प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
रासी उपत्यका (देउखुरी), नेपाल
प्रदेश मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या १/२०७८/७९

मन्त्रिपरिषद्को बैठक यहि मिति २०७९-११-०९ मा बस्ने निर्णय भएको छ।

स्थान: मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

समय: ११:००:०० बिहान

प्रस्तावहरू

क्र.सं.	प्रस्ताव नं.	मन्त्रालय	विषय/प्रस्ताव
---------	--------------	-----------	---------------

७.२. बैठक माइनुट विवरण

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले बैठकको माइनुट विवरण राख्नु
पर्ने हुन्छ । यी कुराहरूको व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल दिइएको छ ।

माथिको चित्रमा मा देखिएजस्तै स्क्रिन देखीए पञ्चात बटनमा क्लिक गर्नुहोस ।

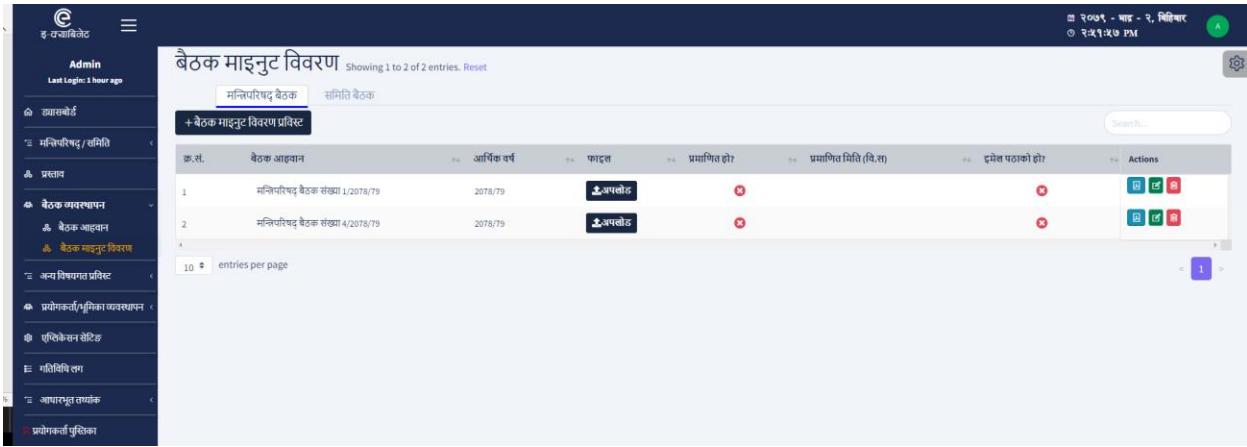
+ बैठक माइनुट विवरण प्रविस्त

क्र.सं.	नाम, धर	पद	उपस्थिति	कार्य विभाजन
१	श्री ललाल प्रसाद के. सी.	मुख्यमन्त्री	उपस्थित	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
२	श्री छित्रपाल शाहपुरी	मन्त्री	उपस्थित	परिवेश, प्राप्तिका व्यवस्थापन
३	श्री कुमारज राहडा	मन्त्री	उपस्थित	अर्थ तथा सांकेति मन्त्रालय
४	श्री लक्ष्मण यादव	मन्त्री	उपस्थित	भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय
५	श्री छित्रपाल शर्मा	मन्त्री	उपस्थित	आन्तरिक मामिला, कानून तथा संचार मन्त्रालय
६	श्री इन्द्र जीत धार	मन्त्री	उपस्थित	स्वास्थ्य मन्त्रालय
७	श्री विर बहादुर रामा	मन्त्री	उपस्थित	उच्च जलश्रोत तथा सिंचाई मन्त्रालय
८	श्री द्वयन बहादुर रामाल	मन्त्री	उपस्थित	दून तथा सालालाप मन्त्रालय
९	श्री अजय शाही	मन्त्री	उपस्थित	उद्योग, विनियोज तथा आमुर्ति मन्त्रालय
१०	श्री रमा शाही	मन्त्री	उपस्थित	महिला, बालसंलिपा तथा वेष्ट नागरिक मन्त्रालय
११	श्री बसीरादीन राई	मन्त्री	उपस्थित	विद्या तथा छोल्कुद मन्त्रालय
१२	श्री भुवन शर्मा रामार्डी	मन्त्री	उपस्थित	जूषि तथा भू व्यवस्था मन्त्रालय
१३	श्री पर्माणु देउा	मन्त्री	उपस्थित	क्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

माथिको चित्रमा देखिएजस्तै मुख्यमन्त्रि तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले बैठक आहान नाम , प्रामाणित गरिएको मिति , बैठक विस्तुत विवरण (उपस्थिति, प्रस्तावहरु, निर्णयहरु), मन्त्रिपरिषद्को निर्णयहरु राखेर

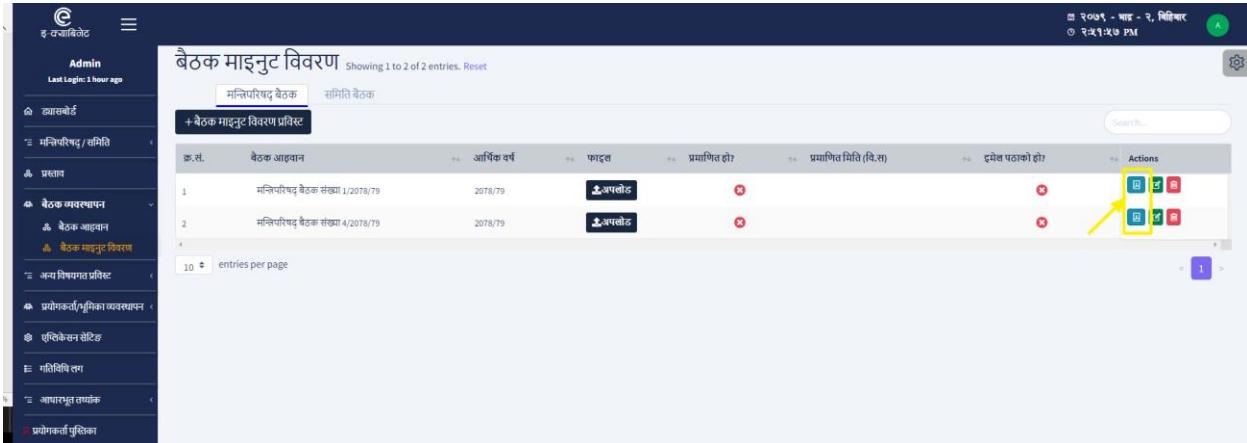
 Save and back

बटनमा click गर्नुपर्दछ । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्नेछ ।



क्र.सं.	बैठक आयोग	आयोग वर्ष	फाइल	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया (वि.स)	द्रव्ये पठाउने हो?	Actions
1	मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या 1/2078/79	2078/79	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया	
2	मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या 4/2078/79	2078/79	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया	

माथिको चित्रमा देखिएजस्तै स्क्रिन देखिएपछी Meeting Minute PDF डाउनलोड गरेर फाइल अपलोड गर्नु पर्ने व्यवस्थापन गरिएको छ । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।



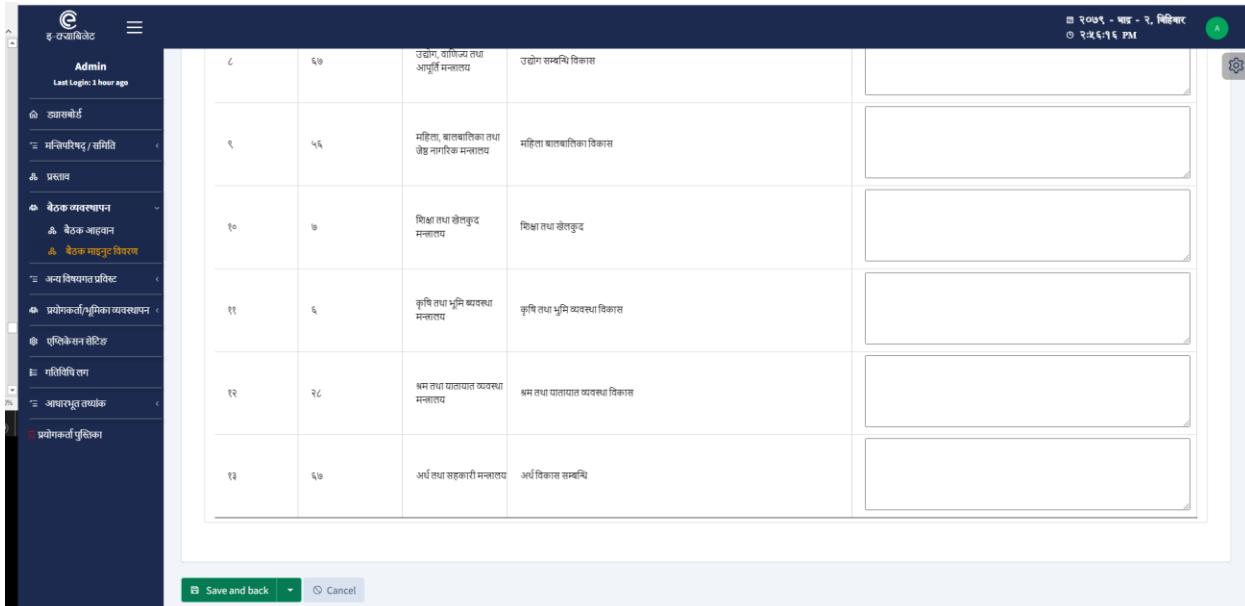
क्र.सं.	बैठक आयोग	आयोग वर्ष	फाइल	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया (वि.स)	द्रव्ये पठाउने हो?	Actions
1	मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या 1/2078/79	2078/79	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया	
2	मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या 4/2078/79	2078/79	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया	प्राप्तिक्रिया	

माथिको चित्रमा देखिएजस्तै स्क्रिन देखिएपछी फाइल डाउनलोड गर्नुहोस । फाइल डाउनलोड भइसकेपछी मुख्यमन्त्रि तथा मंत्रिपरिषदले गरेको सम्पूर्ण

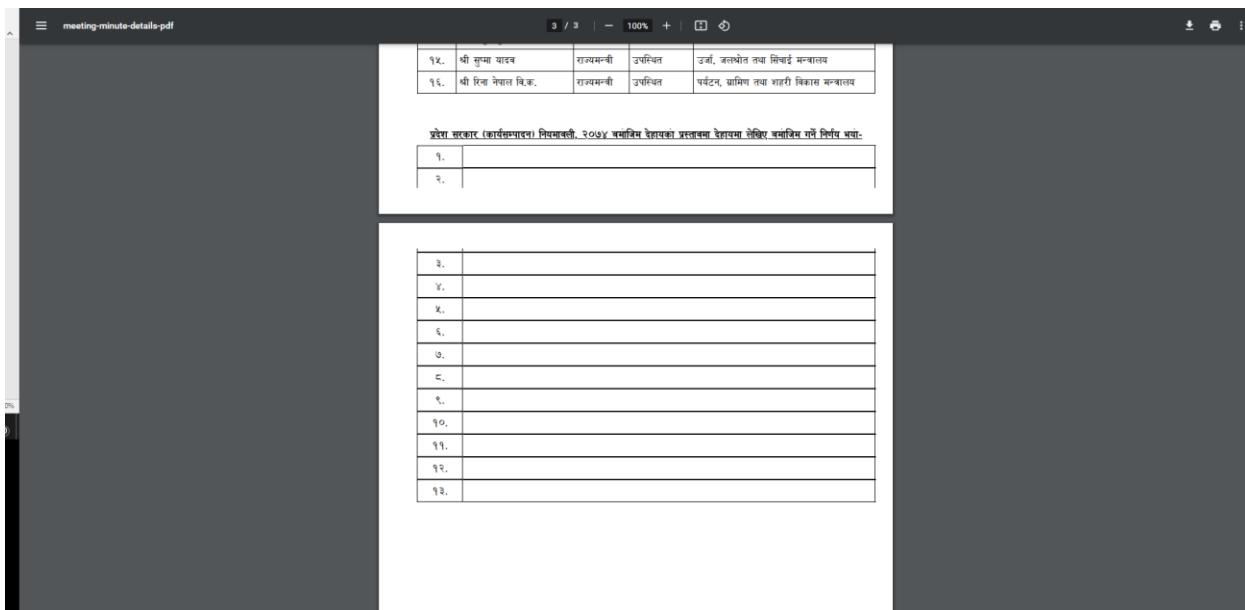
प्रस्ताव सम्बन्धि निर्णयहरूलाई राखेर गर्नुहोस तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

 Save and back

बटनमा click



The screenshot shows a digital platform for managing meeting minutes. On the left, there's a sidebar with a navigation menu including 'Admin' (Last Logon: 1 hour ago), 'दायावोटी', 'मनोपरिचय/तारिखी', 'प्रस्ताव', 'वैधक व्यवस्थापन' (with sub-options 'वैधक आइडेन्ट' and 'ठेग माइग्रेशन'), 'अन्य विषयालाई प्रार्थना', 'प्रयोगकर्ता/मूलिक व्यवस्थापन', 'एलेक्सन सेटिङ्ग', 'गरिमापनी रपा', 'आपाप्ट्रू तारिख', and 'प्रयोगकर्ता पुस्तिका'. The main area displays a table with 13 rows, each containing a checkbox, a number (८, ९, १०, ११, १२, १३), a date (५/५, ५/६, ५/७), and a description. The descriptions include: 'उदाहरण, याँलाई तथा अपाप्ट्रू मनोपरिचय उद्देश्य सम्बन्धि विकास' (Row 8), 'महिला, बालबालिका तथा खेड नारीक मनोपरिचय' (Row 9), 'शिक्षा तथा खेलभूद मनोपरिचय' (Row 10), 'कृषि तथा भूमि व्यवस्था मनोपरिचय' (Row 11), 'कृषि तथा भूमि व्यवस्था विकास' (Row 12), and 'अर्थ तथा राहकारी मनोपरिचय' (Row 13). The bottom right corner of the table has a green circular icon with a white letter 'A'.



The screenshot shows a PDF document titled 'meeting-minute-details-pdf'. At the top, there's a toolbar with icons for zooming and navigating between pages (3 / 3, - 100%, +, etc.). Below the toolbar is a table with two columns: 'पंक्ति' (Row 1) and 'पंक्ति' (Row 2). The first row contains '१५. श्री शुभा यादव' and 'राज्यमनी' along with other details. The second row contains '१६. श्री रिता नेपाल विक्र.' and 'राज्यमनी' along with other details. Below this table is a section titled 'प्रतिक्रिया लिखाउन (कार्यस्थापन) नियमानुसारी, ३०७५ चूमात्रिम देखायका प्रस्तावमा देखायमा लेखिए बनाउन गर्ने नियम यस्ता-' followed by a table with two rows, both of which are empty. The bottom half of the page contains a large table with numbered rows from १. to १३., each with a single cell.

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी माननीय मन्त्रिज्युहरुको हस्ताक्षर राखेर फाइल अपलोड गर्न मिल्ने व्यवस्थापन गरिएको छ । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

माथिको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखिएपछी बैठक माइनुट विवरण अपलोड गर्न मिल्ने व्यवस्थापन गरिएको छ । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्नेछ ।

माथिको चित्रमा देखिएजस्तै बैठक माइनुट विवरण अपलोड गर्न मिल्ने व्यवस्थापन गरिएको छ । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

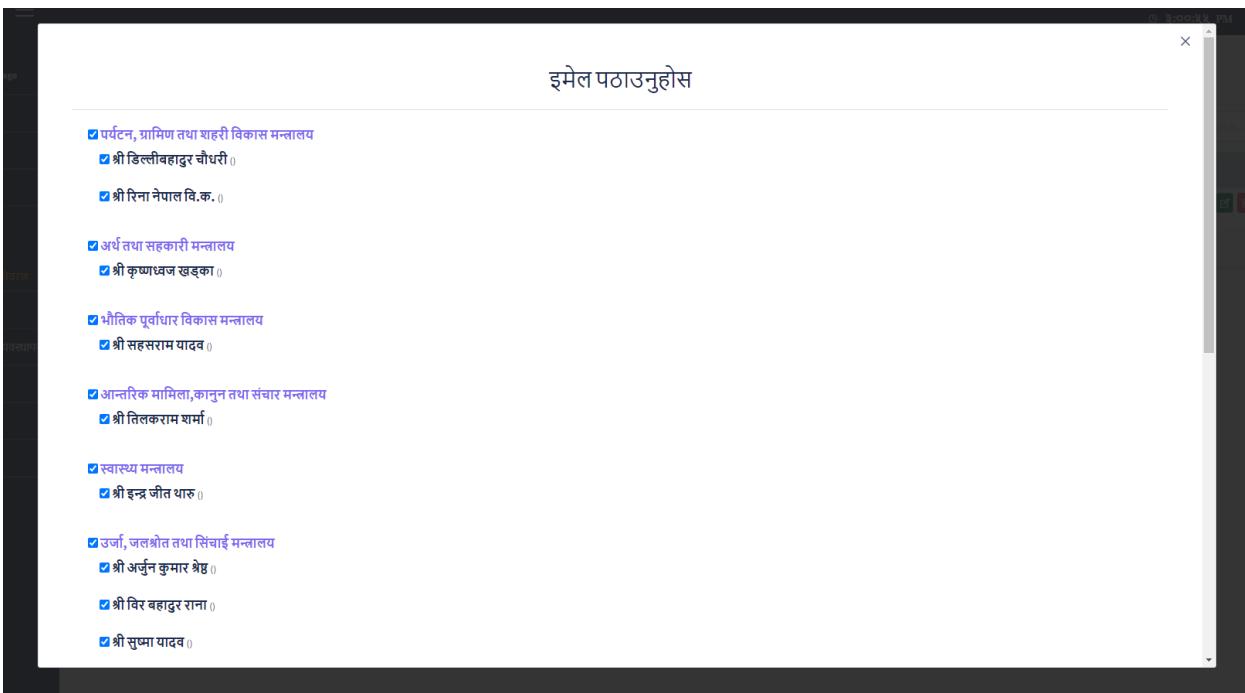
इन्वाइटेट	
Admin	
Last Logon: 2 hours ago	
मा लाईसोर्ट	
मन्त्रिपरिषद्/समिति	
प्रसाद	
बैठक माइट्रूट विवरण	
बैठक आयोडन	
बैठक माइट्रूट विवरण	
अन्य सिम्पल प्राइस्ट	
प्रयोगकर्ता/भित्रिका व्यवस्थापन	
सुलिकेशन सेटिङ	
मानीमित तथा	
आपाराइट तथायों	
प्रयोगकर्ता चुस्तिका	

बैठक माइट्रूट विवरण Showing 1 to 2 of 2 entries. Reset						
मन्त्रिपरिषद् बैठक		समिति बैठक		+ बैठक माइट्रूट विवरण प्रिवेट		
क्र.सं.	बैठक आयोडन	आयोडन तर्फ	फाइल	प्रमाणित होइ	प्रमाणित गिति (वि.स)	द्वेराल पठाउने होइ
1	मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या 1/2078/79	2078/79				
2	मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या 4/2078/79	2078/79				

10 entries per page

< 1 >

यसैगरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले प्रमाणित गरेको बैठक माइट्रूट विवरणलाई उपस्थित हुनुभएको सम्पूर्ण माननीय मन्त्रिज्यूहरूलाई इमेल पठाउन मिल्ने व्यवस्थापन गरिएको छ । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।



माथिको चित्रमा देखिएजस्तै मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले बैठक माइट्रूट विवरण अपलोड गरिसकेपछि बैठकमा उपस्थित सबै माननीय

मन्त्रीज्युहरुलाई फाइल पठाउने व्यवस्थापन गरिएको छ । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।



प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
रासी उपत्यका (देजखुरी), नेपाल
प्रदेश मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या १/२०७९/७९

सम्वत् २०७९ साल फाल्गुन ०९ गते मंगलबार विहान ११:०० बजे सुदूरपश्चिम प्रदेशको मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा प्रदेश मन्त्रिपरिषद्को बैठकमा छलफल हुने विषय/प्रस्तावको कार्यसूची

कार्यसूची

क्र.सं.	प्रस्ताव नं.	मन्त्रालय	विषय/प्रस्ताव
---------	--------------	-----------	---------------

८. एप्लिकेशन सेटिङ

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्यात सफ्टवेयर भित्रको Settings हरुलाई आआफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ । जस अन्तर्गत हामीले एप्लिकेशन सेटिङ को व्यवस्थापन गरेको छौ । यी कुराहरुको व्यवस्थापन गर्ने तरिका तल दिइएको छ । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

क्र.सं.	कार्यालय नाम	ठेगाना	फोन नं.	पदावल	इमेल	Actions
1	मुख्यमन्ती तथा मनिपरिषद्को कार्यालय	बुटवल, नेपाल	५७३१७०	९९४४-०१-५२५५०२	cabinetsecretariat7@gmail.com	

माथिको चित्रमा देखिएजस्तै स्क्रिन देखिएपछी मुख्यमन्त्रि तथा मनिपरिषद् कार्यालयको विवरण राख्नको लागि हरियो बटनमा click गर्नुहोस । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

कार्यालय विवरण :

कोड	1	
नाम *	नाम अंगेजीमा	ठेगाना
ठेगाना अंगेजी	मुख्यमन्ती तथा मनिपरिषद्को कार्यालय	बुटवल, नेपाल
पदावल	आर्थिक वर्ष *	फोन नं.
	२०७८/७९	
फैक्टियत		
पत्रको शिर्षक:	पत्र शिर्षकको नमुना	
पत्र शीर्षक एक	प्रदेश सरकार	
पत्र शीर्षक दुई	प्रदेश सरकार लुम्बिनी प्रदेश सरकार	

माथिको चित्रमा देखिएजस्तै स्क्रिन देखिएपछी कार्यालयको नाम , ठेगाना, आर्थिक वर्ष, इमेल , पत्रको शिर्षक राखेर बटनमा click गर्नुपर्दछ । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।

क्र.सं.	कार्यालय नाम	ठेगाना	फोन नं.	फैक्स	इमेल	Actions
1	मुख्यमन्त्री तथा मंत्रिमण्डल कार्यालय	कृत्यालय, नेपाल	५७३१५७	९७७-०१-५२५५०८	cabinetsecretariat7@gmail.com	

९. गतिविधि लग

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्चयात सफ्टवेयर भित्रको Settings हरूलाई आआफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ । जस अन्तर्गत हामीले गतिविधि लग(activity log)को व्यवस्थापन गरेको छौ । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्नेछ ।

क्र.सं.	User Name	User Email	Login Date	Login time	Currently logged in?	Logout time	IP	Device	Platform	Browser	Actions
1	Admin	admin@gmail.com	२०७९- सातौन - ११, संगतालाल	१०:००:३६ बिहान		१०:००:३६ बिहान	110.44.118.159	Desktop	Platform: Windows, Version: 10.0	Browser: Chrome	
2	Admin	admin@gmail.com	२०७९- सातौन - ११, संगतालाल	१०:००:३६ बिहान		१०:००:३६ बिहान	110.44.118.159	Desktop	Platform: Windows, Version: 10.0	Browser: Chrome	
3	Admin	admin@gmail.com	२०७९- सातौन - ११, संगतालाल	०२:००:३० बिहान		०१:५६:५० बिहान	110.44.118.159	Desktop	Platform: Windows, Version: 10.0	Browser: Chrome	
4	Admin	admin@gmail.com	२०७९- भाद्र - १, बुधवार	१०:५६:५० बिहान		०२:१३:५० बिहान	110.44.118.159	Desktop	Platform: Windows, Version: 10.0	Browser: Chrome	
5	Admin	admin@gmail.com	२०७९- भाद्र - १, बुधवार	०२:१३:५० बिहान		०२:१३:५० बिहान	110.44.118.159	Desktop	Platform: Windows, Version: 10.0	Browser: Chrome	
6	Admin	admin@gmail.com	२०७९- भाद्र - १, बुधवार	०२:१३:५० बिहान		०२:१३:५० बिहान	110.44.118.159	Desktop	Platform: Windows, Version: 10.0	Browser: Chrome	
7	Office of Chief Minister and Council of Minister (OCMCM)	ocmcm@gmail.com	२०७९- भाद्र - १, बुधवार	०४:०५:२० बिहान		०५:५५:०५ बिहान	110.44.118.159	Desktop	Platform: Windows, Version: 10.0	Browser: Chrome	
8	Office of Chief Minister and Council of Minister (OCMCM)	ocmcm@gmail.com	२०७९- भाद्र - १, बुधवार	०४:०५:२० बिहान		०५:५५:०५ बिहान	110.44.118.159	Desktop	Platform: Windows, Version: 10.0	Browser: Chrome	
9	Admin	admin@gmail.com	२०७९- भाद्र - २, विशिष्टवार	१०:००:४० बिहान		१०:००:४० बिहान	110.44.118.159	Desktop	Platform: Windows, Version: 10.0	Browser: Chrome	
10	Office of Chief Minister and Council of Minister (OCMCM)	ocmcm@gmail.com	२०७९- भाद्र - २, विशिष्टवार	१०:००:४० बिहान		१०:००:४० बिहान	110.44.118.159	Desktop	Platform: Windows, Version: 10.0	Browser: Chrome	

माथिको चित्रमा देखिएजस्तै स्क्रिन देखिएपछी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले यस system मा कस्ले कुन कुराहरु राख्यो ,कुन कुराहरु हटायो,

कुन समयमा कसले system login गर्यो भनेर सम्पूर्ण विवरण को रेकर्ड हेर्न मिल्ने व्यवस्थापन गरिएको छ ।

१०.डचासबोर्ड

हामीले सफ्टवेयर जडान गरी सके पश्चयात सफ्टवेयर भित्रको Settings हरूलाई आआफ्नो आवश्यकता अनुरूप मिलाउनु पर्ने हुन्छ । जस अन्तर्गत हामीले डचासबोर्डको व्यवस्थापन गरेको छौ ।

विभिन्न मन्त्रालयहरूबाट आएका एजेन्डाहरु कुन चरणमा(प्रक्रियामा, निर्माणाधीन, फाइनल गरिएको, अस्विकार गरिएको) छ भनेर हेर्न मिल्ने व्यावास्थापन गरेको छौ । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।



यसैगरी हामीले आर्थिक वर्ष अनुसार एजेन्डाहरुको चरण हेर्न मिल्ने व्यवस्थापन गरेको छौ । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।



यसैगरी हामीले **Language** परिवर्तन गर्न मिल्ने कुराहरुको व्यवस्थापन गरेको छौं । तलको चित्रमा देखिएको स्क्रिन देखा पर्छ ।



प्रदेश मन्त्रिपरिषदको बैठक सम्बन्धि जानकारी, बैठक छलफलका विषयहरु, बैठकका निर्णयहरु तथा सम्बन्धित कागजातहरुको आदान प्रदान गर्ने कार्यहरु स्वचालित रूपमा हुनुका साथ साथै समय लगायत अन्य स्रोत तथा साधनको बचत हुने उदेश्यका साथ यस सफ्टवेयरको विकास गरिएको हो। यस सफ्टवेयरले मन्त्रिपरिषदको बैठक प्रक्रियाका निमित्त स्वचालित विधुतीय प्रणालीको विकास गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने उदेश्य राखेको छ र सोहि बमोजिम इच्छुक र सम्भावित व्यावसायिक परामर्शदाता मार्फत स्वचालित क्याबिनेट प्रणाली विकास गर्न तथा कार्यान्वयन गर्न यस स्वचालित क्याबिनेट प्रणालीको विकास गरिएको हो। मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा आधुनिक प्रविधियुक्त स्वचालित मन्त्रिपरिषद बैठक प्राणाली (ई-क्याबिनेट)को विकास गरिएको हो।