

Guia de Templates para Redes Sociais

Biss Solutions Software

Manual de Uso e Aplicação

Versão 1.0 | 2025

Guia Completo de Templates para Redes Sociais

Sumário

1. [Introdução](#)
 2. [Visão Geral dos Templates](#)
 3. [Templates Instagram](#)
 4. [Templates LinkedIn](#)
 5. [Templates Facebook](#)
 6. [Templates Twitter](#)
 7. [Templates Especiais](#)
 8. [Diretrizes de Personalização](#)
 9. [Especificações Técnicas](#)
 10. [Cronograma de Postagens](#)
 11. [Melhores Práticas](#)
 12. [Checklist de Publicação](#)
-

Introdução

Este guia apresenta o kit completo de templates para redes sociais da Biss Solutions Software, desenvolvido seguindo rigorosamente as diretrizes do manual de identidade visual da empresa. Cada template foi criado para garantir consistência visual, profissionalismo e impacto nas diferentes plataformas sociais.

Objetivos dos Templates

Consistência Visual: Manter a identidade da marca em todas as plataformas sociais.

Eficiência: Agilizar a criação de conteúdo mantendo alta qualidade visual.

Profissionalismo: Transmitir credibilidade e competência técnica.

Engajamento: Criar posts visualmente atraentes que geram interação.

Filosofia de Design

Todos os templates seguem os princípios estabelecidos no manual de identidade visual: - Uso correto das variações do logo - Aplicação da paleta de cores oficial - Tipografia consistente (Montserrat e Open Sans) - Elementos gráficos alinhados com a marca - Layouts limpos e profissionais

Visão Geral dos Templates

Kit Completo - 15 Templates

Instagram (5 templates): - Post Corporativo - Quote/Citação - Story Promocional - Carousel - Team Spotlight

LinkedIn (2 templates): - Post Profissional - Article Header

Facebook (3 templates): - Post Padrão - Cover Photo - Event Announcement

Twitter (2 templates): - Post Padrão - Header

Templates Especiais (3 templates): - Webinar Announcement - Technical Tip - Story Promocional

Categorias de Uso

Corporativo: Templates para comunicação institucional e formal **Promocional:** Templates para campanhas e divulgação de serviços **Educacional:** Templates para compartilhamento de conhecimento **Eventos:** Templates para anúncio e cobertura de eventos **Equipe:** Templates para apresentação da equipe e cultura

Templates Instagram

1. Post Corporativo

Arquivo: `template_instagram_post_corporativo.png` **Formato:** 1080x1080px (quadrado) **Uso:** Posts institucionais, anúncios corporativos, comunicados

Características: - Fundo azul corporativo (#2C3E50) - Logo branco transparente no canto superior direito - Tipografia: Montserrat Bold para títulos, Open Sans para texto - Área ampla para conteúdo central

Quando Usar: - Comunicados oficiais da empresa - Anúncios de novos serviços - Marcos e conquistas corporativas - Mensagens institucionais

2. Quote/Citação

Arquivo: `template_instagram_quote.png` **Formato:** 1080x1080px (quadrado) **Uso:** Citações inspiracionais, frases motivacionais

Características: - Fundo azul claro (#E3F2FD) - Logo azul escuro no canto inferior direito - Aspas grandes em destaque - Tipografia elegante para citações

Quando Usar: - Frases inspiracionais sobre tecnologia - Citações de líderes da empresa - Mensagens motivacionais para equipe - Conteúdo educacional em formato de citação

3. Story Promocional

Arquivo: template_instagram_story.png **Formato:** 1080x1920px (vertical) **Uso:** Stories promocionais, anúncios temporários

Características: - Fundo azul corporativo com gradiente - Logo no topo - Elementos geométricos modernos - Espaço para conteúdo promocional

Quando Usar: - Promoções limitadas - Anúncios de eventos - Behind the scenes - Conteúdo urgente ou temporário

4. Carousel

Arquivo: template_carousel_post.png **Formato:** 1080x1080px (quadrado) **Uso:** Posts com múltiplas páginas, tutoriais

Características: - Fundo branco limpo - Logo no canto superior esquerdo - Indicador de página (1/5) - Layout organizado para conteúdo sequencial

Quando Usar: - Tutoriais passo a passo - Apresentação de múltiplos serviços - Infográficos divididos - Conteúdo educacional extenso

5. Team Spotlight

Arquivo: template_team_spotlight.png **Formato:** 1080x1080px (quadrado) **Uso:** Apresentação de membros da equipe

Características: - Fundo azul claro suave - Espaço para foto do colaborador - Área para nome, cargo e citação - Logo discreto no canto

Quando Usar: - Apresentação de novos colaboradores - Destaque de conquistas da equipe - Humanização da marca - Cultura organizacional

Templates LinkedIn

1. Post Profissional

Arquivo: `template_linkedin_post.png` **Formato:** 1200x628px (landscape) **Uso:** Posts corporativos B2B, conteúdo profissional

Características: - Gradiente azul profissional - Logo branco em destaque - Layout corporativo e sério - Espaço amplo para conteúdo business

Quando Usar: - Artigos sobre tecnologia - Insights do mercado - Casos de sucesso - Conteúdo B2B

2. Article Header

Arquivo: `template_linkedin_article.png` **Formato:** 1200x628px (landscape) **Uso:** Cabeçalhos de artigos, blog posts

Características: - Fundo branco limpo - Logo azul corporativo - Espaço para título do artigo - Área para informações do autor

Quando Usar: - Headers de artigos técnicos - Blog posts corporativos - Whitepapers - Estudos de caso

Templates Facebook

1. Post Padrão

Arquivo: `template_facebook_post.png` **Formato:** 1200x630px (landscape) **Uso:** Posts gerais no Facebook

Características: - Fundo azul corporativo - Logo no canto superior direito - Layout otimizado para Facebook - Espaço para conteúdo diversificado

Quando Usar: - Comunicados gerais - Compartilhamento de conteúdo - Interação com comunidade - Posts informativos

2. Cover Photo

Arquivo: `template_facebook_cover.png` **Formato:** 1640x859px (cover) **Uso:** Foto de capa da página

Características: - Gradiente azul elegante - Logo em destaque - Espaço para tagline - Design impactante

Quando Usar: - Atualização da página - Campanhas especiais - Rebranding - Eventos importantes

3. Event Announcement

Arquivo: `template_evento_anuncio.png` **Formato:** 1080x1080px (quadrado) **Uso:** Anúncio de eventos

Características: - Fundo azul corporativo - Logo no topo - Espaço para detalhes do evento - Layout organizado para informações

Quando Usar: - Webinars - Workshops - Conferências - Eventos corporativos

Templates Twitter

1. Post Padrão

Arquivo: `template_twitter_post.png` **Formato:** 1024x512px (landscape) **Uso:** Posts com imagem no Twitter

Características: - Fundo azul claro - Logo azul escuro - Design minimalista - Otimizado para Twitter

Quando Usar: - Tweets com destaque visual - Compartilhamento de links - Anúncios rápidos - Conteúdo viral

2. Header

Arquivo: `template_twitter_header.png` **Formato:** 1500x500px (header) **Uso:** Header do perfil Twitter

Características: - Gradiente azul corporativo - Logo centralizado - Design profissional - Espaço para tagline

Quando Usar: - Atualização do perfil - Campanhas especiais - Eventos importantes - Rebranding

Templates Especiais

1. Webinar Announcement

Arquivo: `template_webinar_anuncio.png` **Formato:** 1200x628px (landscape) **Uso:** Anúncio de webinars e palestras online

Características: - Fundo azul corporativo - Logo no topo - Espaço para título, data, horário - Área para informações do palestrante

Quando Usar: - Webinars técnicos - Palestras online - Treinamentos - Eventos virtuais

2. Technical Tip

Arquivo: `template_dica_tecnica.png` **Formato:** 1080x1080px (quadrado) **Uso:** Dicas técnicas e educacionais

Características: - Fundo azul corporativo - Ícone de lâmpada - Logo discreto - Layout educacional

Quando Usar: - Dicas de programação - Melhores práticas - Tutoriais rápidos - Conteúdo educacional

3. Story Promocional Avançado

Arquivo: `template_story_promocional.png` **Formato:** 1080x1920px (vertical) **Uso:** Stories promocionais com elementos gráficos

Características: - Gradiente azul dinâmico - Elementos geométricos - Logo no topo - Design moderno e impactante

Quando Usar: - Lançamentos importantes - Promoções especiais - Campanhas de marketing - Conteúdo premium

Diretrizes de Personalização

Editando os Templates

Ferramentas Recomendadas

- **Canva Pro:** Para edições rápidas e intuitivas
- **Adobe Photoshop:** Para edições avançadas
- **Figma:** Para colaboração em equipe
- **GIMP:** Alternativa gratuita ao Photoshop

Elementos Editáveis

Textos: - Títulos e subtítulos - Corpo do texto - Datas e informações - Calls-to-action

Imagens: - Fotos de produtos/serviços - Imagens de fundo (quando aplicável) - Fotos da equipe - Ícones complementares

Cores de Apoio: - Elementos gráficos secundários - Bordas e separadores - Ícones e ilustrações

Elementos NÃO Editáveis

Logo da Biss Solutions: - Posição - Tamanho - Cores - Proporções

Cores Principais: - Azul corporativo (#2C3E50) - Azul claro (#E3F2FD) - Preto (#000000) - Branco (#FFFFFF)

Tipografia Base: - Montserrat para títulos - Open Sans para textos - Hierarquia estabelecida

Personalizando Conteúdo

Títulos Eficazes

- **Máximo 60 caracteres** para Instagram
- **Máximo 40 caracteres** para Twitter
- **Use verbos de ação** (Descubra, Aprenda, Transforme)
- **Inclua números** quando relevante (5 Dicas, 3 Passos)

Textos Corporativos

- **Tom profissional** mas acessível
- **Linguagem técnica** quando apropriado
- **Calls-to-action claros**
- **Informações precisas** e verificadas

Adaptação por Plataforma

Instagram: - Linguagem mais casual - Uso de emojis moderado - Hashtags relevantes - Stories interativos

LinkedIn: - Tom profissional - Foco em insights de negócio - Linguagem técnica apropriada - Networking e relacionamento

Facebook: - Equilíbrio entre casual e profissional - Conteúdo mais descritivo - Interação com comunidade - Compartilhamento de valores

Twitter: - Mensagens concisas - Linguagem direta - Trending topics - Engajamento rápido

Especificações Técnicas

Formatos e Dimensões

Instagram

- **Posts:** 1080x1080px (quadrado)
- **Stories:** 1080x1920px (9:16)
- **Reels:** 1080x1920px (9:16)
- **IGTV:** 1080x1920px (9:16)

LinkedIn

- **Posts com imagem:** 1200x628px (1.91:1)
- **Articles:** 1200x628px (1.91:1)
- **Company cover:** 1536x768px (2:1)
- **Personal cover:** 1584x396px (4:1)

Facebook

- **Posts:** 1200x630px (1.91:1)
- **Cover photo:** 1640x859px (1.91:1)
- **Events:** 1920x1080px (16:9)
- **Stories:** 1080x1920px (9:16)

Twitter

- **Posts com imagem:** 1024x512px (2:1)
- **Header:** 1500x500px (3:1)
- **Cards:** 800x418px (1.91:1)

Qualidade e Resolução

Resolução Mínima: 72 DPI (web) **Resolução Recomendada:** 150 DPI **Formato de Arquivo:** PNG (preferencial), JPG (alternativo) **Tamanho Máximo:** 8MB por arquivo

Compressão: Otimizada para web

Cores para Digital

Modo de Cor: RGB **Perfil de Cor:** sRGB **Cores Principais:** - Azul Corporativo: #2C3E50 - Azul Claro: #E3F2FD - Azul Texto: #1565C0 - Preto: #000000 - Branco: #FFFFFF

Cronograma de Postagens

Frequência Recomendada

Instagram

- **Posts:** 3-4 por semana
- **Stories:** Diário
- **Reels:** 2-3 por semana
- **IGTV:** 1 por semana

LinkedIn

- **Posts:** 2-3 por semana
- **Articles:** 1 por semana
- **Company updates:** Conforme necessário

Facebook

- **Posts:** 2-3 por semana
- **Stories:** 3-4 por semana
- **Events:** Conforme agenda

Twitter

- **Posts:** 1-2 por dia
- **Threads:** 1-2 por semana

- **Retweets:** Conforme relevância

Horários Otimizados

Instagram

- **Segunda a Sexta:** 11h-13h, 17h-19h
- **Sábado:** 10h-12h
- **Domingo:** 14h-16h

LinkedIn

- **Terça a Quinta:** 8h-10h, 17h-18h
- **Quarta-feira:** Melhor dia
- **Evitar:** Fins de semana

Facebook

- **Terça a Quinta:** 9h-10h, 15h-16h
- **Quarta-feira:** 11h-12h
- **Sexta-feira:** 10h-11h

Twitter

- **Segunda a Sexta:** 9h-10h, 19h-20h
- **Quarta-feira:** 9h
- **Sexta-feira:** 9h

Calendário de Conteúdo

Semanal

- **Segunda:** Motivacional/Inspiracional
- **Terça:** Técnico/Educacional
- **Quarta:** Corporativo/Institucional
- **Quinta:** Equipe/Cultura

- **Sexta:** Dicas/Tutoriais
- **Sábado:** Behind the scenes
- **Domingo:** Reflexão/Planejamento

Mensal

- **Semana 1:** Foco em serviços
 - **Semana 2:** Foco em equipe
 - **Semana 3:** Foco em clientes
 - **Semana 4:** Foco em inovação
-

Melhores Práticas

Criação de Conteúdo

Planejamento

- **Calendário editorial** mensal
- **Temas semanais** definidos
- **Aprovação prévia** do conteúdo
- **Backup de templates** sempre disponível

Qualidade Visual

- **Imagens em alta resolução**
- **Textos legíveis** em todos os tamanhos
- **Contraste adequado** entre texto e fundo
- **Alinhamento perfeito** dos elementos

Consistência

- **Mesmo estilo visual** em todas as plataformas
- **Tom de voz** consistente

- **Frequência regular** de postagens
- **Identidade visual** sempre respeitada

Engajamento

Calls-to-Action

- **Claros e diretos**
- **Relevantes ao conteúdo**
- **Fáceis de executar**
- **Mensuráveis**

Interação

- **Responder comentários** em até 2 horas
- **Curtir comentários** relevantes
- **Compartilhar conteúdo** da comunidade
- **Fazer perguntas** para gerar discussão

Hashtags

- **Instagram:** 5-10 hashtags relevantes
- **LinkedIn:** 3-5 hashtags profissionais
- **Twitter:** 1-2 hashtags por tweet
- **Facebook:** 1-3 hashtags específicas

Monitoramento

Métricas Importantes

- **Alcance e impressões**
- **Engajamento** (likes, comentários, shares)
- **Cliques em links**
- **Crescimento de seguidores**

- **Menções da marca**

Ferramentas de Análise

- **Instagram Insights**
 - **LinkedIn Analytics**
 - **Facebook Insights**
 - **Twitter Analytics**
 - **Google Analytics** (para tráfego do site)
-

Checklist de Publicação

Antes de Publicar

Verificação Visual

- ☐ Logo da Biss Solutions presente e correto
- ☐ Cores dentro da paleta oficial
- ☐ Tipografia seguindo as diretrizes
- ☐ Qualidade da imagem adequada
- ☐ Elementos alinhados corretamente

Verificação de Conteúdo

- ☐ Texto revisado e sem erros
- ☐ Informações verificadas e atualizadas
- ☐ Call-to-action claro e relevante
- ☐ Hashtags apropriadas incluídas
- ☐ Links funcionando corretamente

Verificação Técnica

- ☐ Formato correto para a plataforma

- ☐ Dimensões adequadas
- ☐ Tamanho do arquivo otimizado
- ☐ Texto legível em dispositivos móveis
- ☐ Contraste adequado

Após Publicar

Monitoramento Inicial

- ☐ Post publicado corretamente
- ☐ Imagem carregou adequadamente
- ☐ Links funcionando
- ☐ Primeiros comentários respondidos
- ☐ Compartilhamento em outras plataformas (se aplicável)

Acompanhamento

- ☐ Monitorar engajamento nas primeiras 2 horas
- ☐ Responder comentários e mensagens
- ☐ Acompanhar métricas de performance
- ☐ Documentar insights para posts futuros
- ☐ Ajustar estratégia conforme necessário

Contatos e Suporte

Equipe de Marketing Digital

E-mail: marketing@bisssolutions.com

Responsabilidades: Estratégia de conteúdo, aprovações, calendário editorial

Equipe de Design

E-mail: design@bisssolutions.com

Responsabilidades: Criação de templates, adaptações visuais, novos layouts

Equipe de Comunicação

E-mail: comunicacao@bisssolutions.com

Responsabilidades: Revisão de textos, tom de voz, mensagens corporativas

Suporte Técnico

E-mail: suporte@bisssolutions.com

Responsabilidades: Problemas técnicos, ferramentas, integrações

Atualizações e Versões

Versão Atual: 1.0

Data de Criação: 2025

Próxima Revisão: Trimestral

Atualizações: Conforme evolução da marca e plataformas

Histórico de Versões

- **v1.0 (2025):** Versão inicial com 15 templates
 - **Futuras versões:** Novos templates conforme necessidade
-

Este guia é um documento vivo e deve ser atualizado conforme a evolução das redes sociais e da estratégia de marketing digital da Biss Solutions Software.

© 2025 Biss Solutions Software. Todos os direitos reservados.